



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

nr ref.: DOA-ZP-II.271.20.2020

Łódź, dnia 21.02.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 214 000 EURO**

**Usługa doradztwa eksperckiego w zakresie opracowania
Strategii Rozwoju Łodzi 2030.**

Zatwierdził:

Z UP. PREZYDENTA MIASTA ŁÓDZI

Roman Cieślak
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych



Urząd Miasta Łodzi
Departament Obsługi
i Administracji
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21 tel.: +48 42 638 48 88
90-532 Łódź

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>



1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel. +48 426-384-888,
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa eksperckiego w zakresie opracowania Strategii Rozwoju Łodzi 2030. Przedmiot zamówienia składa się z trzech elementów: analizy aktywów miasta, opracowania trendów i benchmarków globalnych oraz przygotowania projektu strategii rozwoju Miasta Łodzi. Etap każdorazowo zakończony jest przekazaniem raportu z prowadzonych prac.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2020 roku.**





5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**

5.1.3.1 **Warunek zdolności technicznej** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, co najmniej:

- trzy usługi w zakresie zarządzania strategicznego, o wartości, co najmniej 80 000 PLN brutto każda.

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość i zakres usług, o których mowa powyżej.
3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
5. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.





5.1.3.2 Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwuosobowym zespołem, zdolnym do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi:

5.1.3.2.1 **Koordynator zespołu** - osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego (lub inny równoważny, nadany w innym państwie) w dziedzinie zarządzania lub ekonomii i kierująca w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert zespołem, który opracował projekt w zakresie zarządzania strategicznego;

5.1.3.2.2 **Członek zespołu** – osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego (lub inny równoważny, nadany w innym państwie) w dziedzinie zarządzania lub ekonomii i będąca w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert członkiem zespołu, który opracował projekt w zakresie zarządzania strategicznego;

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (stosowne oświadczenia składa Wykonawca wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 4** do SIWZ).

5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**

5.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.





- 5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; Wykonawcy składają dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 i 7.2.2 SIWZ.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 i 7.2.2 SIWZ.
- 6.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako**





najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ);

7.2.1.1 jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ.

7.2.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.2 aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ).

7.2.2.1 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.2.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ

7.2.3 **Oryginał lub kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem, zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę** – jeśli dotyczy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ).

7.2.3.1 W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.3.1.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

7.2.3.1.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

7.2.3.1.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

7.2.3.1.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji





zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7.2.4 **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakość lub kierowanie robotami budowlanymi wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wykazu osób (Załącznik nr 7 do SIWZ) z uwagi na konieczność dokonania prawidłowej oceny ofert w kryteriach pozacenowych:

- **Doświadczenie osoby (Dk) wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: koordynatora zespołu**
- **Doświadczenie osoby (Dc) wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: członka zespołu.**

Wskazane osoby w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej będą uwzględnione przy ocenie oferty w kryteriach pozacenowych:

- Doświadczenie (Dk) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: koordynatora zespołu
- Doświadczenie (Dc) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: członka zespołu.

- 7.3 **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

- 7.3.1 Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 7.4 **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA**, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.





7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia nw. dokumentów:

7.4.1.1 **Wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie; dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

7.5 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO





POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Adam Kucharski, Waldemar Seliga.
- 8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **DOA-ZP-II.271.20.2020**) należy kierować:
- **pisemnie** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łódź
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
 - **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
- UWAGA:**
Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- 8.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 8.6 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.





11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - **musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.7 Oferta wraz oświadczeniem o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 11.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu określonym w pkt 11.6 SIWZ
- 11.8.1 w przypadku złożenia osobiście lub za pomocą operatora pocztowego składane są w formie określonej w pkt 11.6 SIWZ na adres wskazany w pkt. 8.4 SIWZ.
- 11.8.2 w przypadku złożenia tych dokumentów na adres e-mail zamowienia@uml.lodz.pl składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opatrzonej kwalifikowanym bezpiecznym podpisem elektronicznym
- 11.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonyje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem.
- 11.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji





stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 11.13 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.15 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.16 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.16.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 11.16.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wypełnione wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 11.16.3 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, wypełnione wg wzoru- **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 11.16.4 Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wg wzoru - **Załącznik nr 7 do SIWZ**
- 11.16.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy - projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**).
- 11.16.6 Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.16.7 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.





- 11.16.8 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.17 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ”.
- 11.19 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.20 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.21 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.21.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.21.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łódź
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-II.271.20.2020

**Usługa doradztwa eksperckiego w zakresie opracowania
Strategii Rozwoju Łódzi 2030.**

Nie otwierać przed dniem 02.03.2020 r. do godz. 12:00





12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łódź, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	02.03.2020 r.	do godz.	11:00
---------	---------------	----------	-------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

12.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łódź przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro pok. 15 (sala konferencyjna),

w dniu	02.03.2020 r.	o godz.	12:00
--------	---------------	---------	-------

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łódź <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”, informacje dotyczące:

12.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.6.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Ceną ofertową za wykonanie zamówienia jest całkowita cena brutto zawarta w pkt 5 Formularza ofertowego (cena brutto w PLN) stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

13.2 Podana w ofercie cena brutto powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca za należyte oraz zgodne z umową i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia jaki ma zostać wykonany, podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ.





- 13.4 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.5 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.6 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).
- 13.7 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Lp.	Kryteria - podkryteria	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	40 %	40 punktów
2	Doświadczenie (Dk) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: koordynatora zespołu	35 %	35 punktów
3	Doświadczenie (Dc) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: członka zespołu	25 %	25 punktów
Łącznie		100 %	100 punktów





14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma łączną ilość punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(Dk) + P(Dc)$$

gdzie:

LP	Łączna liczba punktów przyznanych ofercie
P(C)	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium - Cena
P(Dk)	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium - Doświadczenie (Dk) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: koordynatora zespołu
P(Dc)	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium - Doświadczenie (Dc) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: członka zespołu

14.4 Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

14.4.1 **Zasady oceny ofert w kryterium Cena:**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, liczbę punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 40$$

gdzie:

Pi(C)	I Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - Cena
<i>C_{min}</i>	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
<i>C_i</i>	Cena oferty badanej*

14.4.2 **Zasady oceny ofert w kryterium – Doświadczenie (Dk) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: koordynatora zespołu**

14.4.2.1 Wykonawca winien dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia tj. koordynatorem zespołu, o którym mowa w pkt 5.1.3.2.1 SIWZ.





- 14.4.2.2 Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: koordynatora zespołu”, o którym mowa w pkt 5.1.3.2.1 SIWZ według zasad:

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: **35 pkt**

Doświadczenie (D) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: koordynatora zespołu	Max. liczba punktów
<p>Oferta otrzyma 35 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże, że koordynator <u>kierował zespołem</u>, który opracował 2 projekty w zakresie zarządzania strategicznego w krajach UE, w tym 1 dotyczący sektora finansów publicznych i 1 dotyczący podmiotu prywatnego</p> <p>i</p> <p><u>kierował zespołem lub był członkiem zespołu</u>, który opracował 1 projekt w zakresie zarządzania strategicznego dla podmiotu zagranicznego</p> <p><i>(Wykonawca winien wykazać, że koordynator brał udział w wykonaniu 3 różnych projektów w zakresie zarządzania strategicznego)</i></p>	35
<p>Oferta otrzyma 25 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże, że koordynator <u>kierował zespołem</u>, który opracował 2 projekty w zakresie zarządzania strategicznego w krajach UE, w tym 1 dotyczący sektora finansów publicznych i 1 dotyczący podmiotu prywatnego.</p>	
<p>Oferta otrzyma 20 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże, że koordynator <u>kierował zespołem</u>, który opracowywał 2 projekty w zakresie zarządzania strategicznego w krajach UE, w tym 1 dotyczący sektora finansów publicznych.</p>	
<p>Oferta otrzyma 15 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże, że koordynator <u>kierował zespołem</u>, który opracował 2 projekty w zakresie zarządzania strategicznego w krajach UE, w tym 1 dotyczący podmiotu prywatnego.</p>	
<p>Oferta otrzyma 10 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże, że koordynator <u>kierował zespołem</u>, który opracował 2 projekty w zakresie zarządzania strategicznego w krajach UE.</p>	
<p>Oferta otrzyma 5 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże, że koordynator <u>kierował zespołem</u>, który opracował 1 projekt w zakresie zarządzania strategicznego w kraju UE.</p>	

Uwaga:

- Oceniane doświadczenie odnosi się do osoby, o której mowa w pkt 5.1.3.2.1 SIWZ wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – wykaz osób.





2. Ocenie w kryterium: „Doświadczenie (Dk) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: koordynatora zespołu”, nie podlega usługa wskazana w wykazie osób, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w pkt 5.1.3.2.1 SIWZ (Załącznik nr 7 do SIWZ).
3. Wskazana osoba w kryterium oceny ofert - „Doświadczenie (Dk) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: koordynatora zespołu” musi być tą samą osobą, co osoba wskazana dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 5.1.3.2.1 SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda na karcie oceny ofert w Formularzu ofertowym imienia i nazwiska osoby, w ww. kryterium otrzyma 0 punktów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże inną osobę w ww. kryterium oceny ofert niż osoba wskazana w wykazie osób (załącznik nr 7 do SIWZ), dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.3.2.1 SIWZ, w ww. kryterium oceny otrzyma 0 punktów.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże żadnej usługi w kryterium „Doświadczenie (Dk) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: koordynatora zespołu”, otrzyma 0 pkt.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda wymaganych informacji dla danej usługi, uniemożliwiając dokonanie oceny w kryterium podanym w pkt 6 Formularza ofertowego, usługa ta nie będzie podlegała ocenie.

14.4.3 Zasady oceny ofert w kryterium – Doświadczenie (Dc) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: członka zespołu.

- 14.4.3.1 Wykonawca winien dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia tj. członka zespołu, o którym mowa w pkt 5.1.3.2.2 SIWZ.
- 14.4.3.2 Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: członka zespołu”, o którym mowa w pkt 5.1.3.2.2 SIWZ według zasad:

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: **25 pkt**

Doświadczenie (Dc) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: członka zespołu	Max. liczba punktów
Oferta otrzyma 25 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże, że członek zespołu współuczestniczył w pracach zespołu, który opracował 3 projekty w zakresie zarządzania strategicznego w krajach UE, w tym 1 dotyczący sektora finansów publicznych, 1 dotyczący podmiotu prywatnego i 1 dla podmiotu zagranicznego.	25
Oferta otrzyma 20 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże, że członek zespołu współuczestniczył w pracach zespołu, który opracował 3 projekty w zakresie zarządzania strategicznego w krajach UE, w tym 1 dotyczący sektora finansów publicznych i 1 dotyczący podmiotu prywatnego.	





Oferta otrzyma 15 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże, że członek zespołu współuczestniczył w pracach zespołu, który opracowywał 3 projekty w zakresie zarządzania strategicznego w krajach UE.	
Oferta otrzyma 10 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże, że członek zespołu współuczestniczył w pracach zespołu, który opracował 2 projekty w zakresie zarządzania strategicznego w krajach UE.	
Oferta otrzyma 5 pkt – jeżeli Wykonawca wykaże, że członek zespołu współuczestniczył w pracach zespołu, który opracował 1 projekt w zakresie zarządzania strategicznego w kraju UE.	

Uwaga:

1. *Oceniane doświadczenie odnosi się do osoby, o której mowa w pkt 5.1.3.2.2 SIWZ wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – wykaz osób.*
2. *Ocenie w kryterium: Doświadczenie (Dc) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: członka zespołu, nie podlega usługa wskazana w wykazie osób, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w pkt 5.1.3.2.2 SIWZ (Załącznik nr 7 do SIWZ).*
3. *Wskazana osoba w kryterium oceny ofert - Doświadczenie (Dc) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: członka zespołu, musi być tą samą osobą, co osoba wskazana dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 5.1.3.2.2 SIWZ.*
4. *W przypadku, gdy Wykonawca nie poda na karcie oceny ofert w Formularzu ofertowym imienia i nazwiska osoby, w ww. kryterium otrzyma 0 punktów.*
5. *W przypadku gdy Wykonawca wykaże inną osobę w ww. kryterium oceny ofert niż osoba wskazana w wykazie osób (załącznik nr 7 do SIWZ), dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.3.2.2 SIWZ, w ww. kryterium oceny otrzyma 0 punktów.*
6. *W przypadku, kiedy Wykonawca nie wykaże żadnej usługi w kryterium „Doświadczenie (Dc) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj.: członka zespołu”, otrzyma 0 pkt.*
7. *W przypadku, gdy Wykonawca nie poda wymaganych informacji dla danej usługi, uniemożliwiając dokonanie oceny w kryterium podanym w pkt 7 Formularza ofertowego, usługa ta nie będzie podlegała ocenie.*

14.4.4 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

14.4.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14.4.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.





15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 **WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY WINIEN DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU:**
- 15.4.1 Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.4.2 Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
- 15.4.3 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.5 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane





- w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informują, że:
- 18.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 426 384 444, fax: +48 422 726 001, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 18.1.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łódź jest Pani Agnieszka Kozłowska tel.: +48 426 385 950, e-mail: iod@uml.lodz.pl.





- 18.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4 Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 18.1.5 Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 18.1.6 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 18.1.7 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. 2020 r. poz. 164).
- 18.1.8 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.
- 18.1.9 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 18.1.10 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.11 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 18.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2** do SIWZ)

19 INFORMACJE KOŃCOWE

- 19.1 **Zamawiający nie przewiduje:**
- 19.1.1 zawarcia umowy ramowej,
 - 19.1.2 składania ofert wariantowych i częściowych,





- 19.1.3 rozliczania w walutach obcych,
 - 19.1.4 aukcji elektronicznej,
 - 19.1.5 dynamicznego systemu zakupów
 - 19.1.6 możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp
 - 19.1.7 prawo opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp
 - 19.1.8 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
 - 19.1.9 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.2 Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
- 19.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową, zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 8** do SIWZ.

20 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika do SIWZ	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2 do SIWZ	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik Nr 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5	Załącznik Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 6 do SIWZ	Wzór wykazu usług
7	Załącznik Nr 7 do SIWZ	Wzór wykazu osób
8	Załącznik Nr 8 do SIWZ	Wzór umowy
9	Załącznik Nr 9 do SIWZ	Wzór zobowiązania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

