

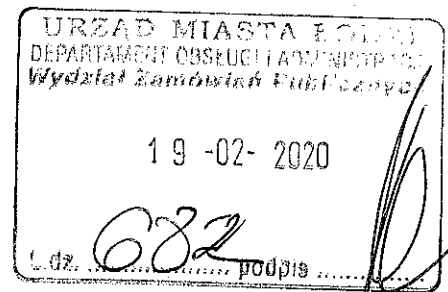


URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Załącznik nr 8 do SIWZ

W Z Ó R U M O W Y

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego pn. „Usługa doradztwa eksperckiego w zakresie opracowania Strategii Rozwoju Łodzi 2030”



UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu, którego działa:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).

Przedmiot umowy § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy, usługi polegające na świadczeniu doradztwa eksperckiego w zakresie opracowania Strategii Rozwoju Łodzi 2030.
2. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do wykonania Raportu końcowego z przeprowadzonych prac, zwanego w dalszej części Umowy Raportem oraz Projektu Strategii Rozwoju Łodzi 2030.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz terminy realizacji zawiera niniejsza umowa wraz ze Szczegółowym zakresem i opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca integralną część umowy.

Termin realizacji § 2.

1. Umowa obowiązuje Wykonawcę od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2020 r., zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) wstępną wersję obejmującą Raport oraz Projekt Strategii Rozwoju Łodzi 2030 w terminie: nie później niż 14 dni przed datą przekazania wersji ostatecznej tj. do dnia 16.06.2020 roku.
 - 2) ostateczną wersję obejmującą Raport oraz Projekt Strategii Rozwoju Łodzi 2030 w terminie: do dnia 30.06. 2020 roku, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Zamawiający uzna określony w ust. 2 pkt 2 termin za dochowany, jeżeli Wykonawca przekaze poprawioną ostateczną wersję obejmującą Raport oraz Projekt Strategii Rozwoju Łodzi 2030 w terminie 7 dni od daty zgłoszenia w formie elektronicznej ostatnich zastrzeżeń Zamawiającego do wersji wstępnej, a zgłoszone zastrzeżenia nie będą dotyczyły wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z OPZ i wcześniej zgłaszanymi w ramach bieżącej konsultacji uwagami.
4. Zamawiający dokona odbioru ostatecznej wersji przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od daty jego przekazania przez Wykonawcę lub zgłosi w tym terminie w formie elektronicznej wady i błędy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone wady i błędy oraz dostarczyć poprawioną ostateczną wersję przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) umowy. Odebranie przez Zamawiającego ostatecznej wersji przedmiotu umowy bez zastrzeżeń zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru.

5. Przekazanie oraz odbiór wstępnej oraz ostatecznej wersji spójnego **przedmiotu umowy** przez **Zamawiającego** będzie potwierdzony Protokołem Odbioru, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy. Przekazywanie **przedmiotu umowy** w częściach w ramach bieżącej konsultacji nie zwalnia **Wykonawcy** z przekazania spójnej wersji wstępnej i ostatecznej **przedmiotu umowy** w terminach wskazanych w ust. 2.
6. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem „dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem „dni” oznacza to dni kalendarzowe.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć wstępną wersję obejmującą Raport oraz Projekt Strategii Rozwoju Łodzi 2030 w języku polskim w formie elektronicznej w formacie PDF i doc. na adres: **strategia@uml.lodz.pl**.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć ostateczną wersję obejmującą Raport oraz Projekt Strategii Rozwoju Łodzi 2030 w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy w języku polskim do **Zamawiającego** na adres:

Urząd Miasta Łodzi
Biuro Strategii Miasta
w Departamencie Architektury i Rozwoju UML
ul. Piotrkowska 113
90-430 Łódź

oraz w wersji elektronicznej w języku polskim w formacie PDF i doc., na zewnętrznym nośniku danych: płyta cd lub dvd.

9. Podpisany Protokół Odbioru ostatecznej spójnej wersji obejmującej Raport oraz Projekt Strategii Rozwoju Łodzi 2030 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury, nie zwalnia jednak **Wykonawcy** z obowiązku usunięcia w ramach wynagrodzenia wad i błędów oraz uzupełnień/zmian przedmiotu zamówienia, stwierdzonych po protokołarnym jego odbiorze, w terminie 5 dni roboczych od ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**. Termin ten może zostać przedłużony na zgodny wniosek Stron z uwagi na zakres wprowadzanych zmian. Zmiana terminu nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu. Niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej, której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2) umowy.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem i uwzględnieniem działań oraz terminów wskazanych w umowie, OPZ oraz w ofercie **Wykonawcy**.

Obowiązki Wykonawcy **§ 3.**

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami oraz potencjałem technicznym i personelem zdolnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tych obowiązków.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych przez niego usług oraz w oparciu o obowiązujące regulacje i przepisy.
3. Na każdorazowe wezwanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do składania wszelkich wyjaśnień **Zamawiającemu** w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w terminach wskazanych przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za jakość, terminowość oraz za prawidłowość realizacji przedmiotu umowy oraz za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do osobistego wykonania umowy w zakresie opracowania Raportu oraz Projektu Strategii Rozwoju Łodzi 2030. Nie przewiduje się powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.
6. W ramach realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług,
 - 2) bezkonfliktowej i sprawnej współpracy z wszystkimi przedstawicielami **Zamawiającego**,

- 3) bieżącego konsultowania wyników swoich prac z **Zamawiającym**,
 - 4) zapewnienia wszelkich materiałów, urządzeń, sprzętu i innych przedmiotów niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z OPZ,
 - 5) udostępnienia **Zamawiającemu**, na każdym etapie realizacji umowy, wszelkich informacji i dokumentacji jej realizacji z własnej inicjatywy oraz w terminach wskazanych przez **Zamawiającego**,
 - 6) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazówkami **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego informowania **Zamawiającego** o przeszkodach oraz zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz wszelkich zagrożeniach, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego oraz błędach i rozbieżnościach w dokumentach i informacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
 8. **Wykonawca** zobowiązuje się do pozyskiwania informacji i danych niezbędnych dla realizacji umowy, z wyjątkiem tych danych i informacji, których jedynym dysponentem jest **Zamawiający**.
 9. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności i analiz, które będą konieczne dla prawidłowej realizacji umowy.
 10. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności, które będą konieczne dla prawidłowej realizacji umowy, w tym terminowego usuwania wad, błędów i wprowadzania zmian/uzupełnień oraz w miarę potrzeby aktualizacji w opracowanym Raporcie oraz Projekcie Strategii Rozwoju Łodzi 2030.

Obowiązki Koordynatora oraz członka Zespołu

§ 4.

1. Dla celów skutecznego wykonania umowy, **Wykonawca** zapewnia **Koordynatora Zespołu**, zwanego dalej **Koordynatorem** w osobie:, zgodnie ze złożoną przez **Wykonawcę** Ofertą.
2. Do obowiązków **Koordynatora** należy bieżące zarządzanie przy opracowaniu przedmiotu umowy oraz jego realizacji w założonym budżecie, w tym w szczególności:
 - 1) planowanie zadań do realizacji,
 - 2) bieżący nadzór nad opracowywaniem i realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów przedmiotu umowy i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne,
 - 4) zapewnienie terminowości realizowanych zadań,
 - 5) zarządzanie harmonogramem przygotowania przedmiotu umowy,
 - 6) zarządzanie dokumentacją przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany osoby wskazanej w ofercie na **Koordynator**, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganej przez **Zamawiającego** w SIWZ. **Zamawiający** zobowiązuje się, że nie odmówi wyrażenia zgody na taką zmianę bez ważnych przyczyn, które przedstawi i uzasadni **Wykonawcy** na piśmie. Wszelkie koszty oraz inne negatywne skutki związane ze zmianą osoby **Koordynatora** ponosi **Wykonawca**.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca**:
 - 1) zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** propozycję zmiany, o której mowa powyżej, nie później niż na 14 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonaniu umowy danej osoby, chyba że zmiana osoby wynika z naglej przyczyny, w szczególności losowej po stronie osoby, która ma być zmieniona i której nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 2) nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji **Zamawiającego** skierować innej osoby na **Koordynatora** niż wskazanej w Ofercie. Skierowanie do prac określonych dla **Koordynatora** osoby bez uzyskania pisemnej akceptacji **Zamawiającego** może stanowić podstawę do

9

- odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a także podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4) umowy.
- 3) nie może zawiesić prac przy wykonywaniu umowy powołując się na brak **Koordynatora**. W takim przypadku jakiegokolwiek opóźnienie będzie traktowane, jako wynikłe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia wykonania umowy.
5. W przypadku niewywiązywania się **Koordynatora** z obowiązków wynikających z umowy, **Zamawiający** jest uprawniony do zgłoszenia **Wykonawcy** swoich zastrzeżeń wraz z żądaniem usunięcia wskazanych nieprawidłowości we wskazanym przez **Zamawiającego** terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych. W przypadku dalszego nie wywiązywania się **Koordynatora** z obowiązków wynikających z umowy, **Zamawiający** jest uprawniony do żądania od **Wykonawcy** zmiany tej osoby. **Wykonawca** w takim przypadku zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** do akceptacji nową osobę na **Koordynatora** w terminie 10 dni roboczych od wystąpienia **Zamawiającego**, o kwalifikacjach i doświadczeniach takich samych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganej przez **Zamawiającego** w SIWZ. **Zamawiający** zobowiązuje się, że nie odmówi wyrażenia zgody na taką zmianę bez ważnych przyczyn, które przedstawi i uzasadni **Wykonawcy** na piśmie. Wszelkie koszty oraz inne negatywne skutki związane ze zmianą osoby **Koordynatora** ponosi **Wykonawca**.
6. **Koordynator**, bezpośrednio zaangażowany w realizację umowy, będzie się posługiwać językiem polskim lub **Wykonawca** zapewni możliwość komunikacji z nim w języku polskim.
7. Zmiana osoby wskazanej na **Koordynatora** nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
8. Dla celów skutecznego wykonania umowy, **Wykonawca** zapewnia członka Zespołu, zwanego dalej członkiem Zespołu w osobie:, zgodnie ze złożoną przez **Wykonawcę** Ofertą.
9. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany osoby wskazanej w ofercie na członka Zespołu, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganej przez **Zamawiającego** w SIWZ. **Zamawiający** zobowiązuje się, że nie odmówi wyrażenia zgody na taką zmianę bez ważnych przyczyn, które przedstawi i uzasadni **Wykonawcy** na piśmie. Wszelkie koszty oraz inne negatywne skutki związane ze zmianą osoby członka Zespołu ponosi **Wykonawca**.

Obowiązki Zamawiającego § 5.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia osobom wyznaczonym przez **Wykonawcę**, dostępu do posiadanych informacji i dokumentacji będących w posiadaniu **Zamawiającego**, a niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania przez **Wykonawcę** prac objętych umową.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do podejmowania decyzji oraz udzielania informacji związanych z realizacją umowy w terminach umożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy powstaną nowe dokumenty lub ujawnione zostaną dokumenty lub informacje nieznane dotychczas **Zamawiającemu**, które powinny być uwzględnione przez **Wykonawcę** przy wykonaniu umowy, **Zamawiający** przekaże je **Wykonawcy** niezwłocznie, jeżeli będzie nimi dysponował, w przeciwnym wypadku **Wykonawca** zobowiązany jest pozyskać te dokumenty i informacje we własnym zakresie.

Zasady współpracy Stron § 6.

1. **Strony** zobowiązują się do wzajemnej współpracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. **Strony** zobowiązują się do bieżącej, ścisłej współpracy i koordynacji prac. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zadawania pytań w trakcie trwania umowy na każdym etapie jej realizacji, związanych

z przedmiotem umowy i pracami **Wykonawcy** w tym zakresie, a Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji w odpowiedzi na zapytanie **Zamawiającego**.

3. Komunikacja w trakcie realizacji umowy odbywać się będzie co do zasady w języku polskim.
4. Dopuszcza się możliwość bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy za pośrednictwem telekonferencji, bądź w zależności od potrzeb, za pośrednictwem rozmów telefonicznych i korespondencji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, zgodnie ze złożoną przez **Wykonawcę** ofertą, wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie: ...), plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie: ...), łącznie w kwociebrutto.
 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatki, usuwanie wad i błędów oraz wprowadzanie zmian i uzupełnień oraz aktualizacji w opracowanym przedmiocie umowy.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne **Wykonawcy** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po faktycznym zrealizowaniu umowy. Potwierdzeniem zrealizowania umowy i podstawą do wystawienia faktur VAT będzie Protokół Odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez **Strony** umowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
 4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez **Zamawiającego**.
 5. Fakturę należy, wystawić na:
nabywca: **Miasto Łódź, z siedzibą 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-002-89-02**
odbiorca: Biuro Strategii Miasta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź
i dostarczyć do siedziby Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju UMiŁ, ul. Piotrkowska 113, 90-430 Łódź lub przesłać w formie elektronicznej na adres: strategia@uml.lodz.pl
 6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
 7. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługują będą odsetki za opóźnienie.
 8. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujące mu w związku z realizacją niniejszej umowy, ani też dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 9. **Wykonawca** ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z 2018 r.)
 10. W przypadku, gdy **Wykonawca** skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
 11. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 12. W przypadku, gdy **Wykonawca** korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
- W przypadku, gdy **Wykonawca** korzysta z usług brokera PEFexpert wpisując dane nabywcy:
- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
13. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

14. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić Miasto o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: **strategia@uml.lodz.pl**
15. W przypadku, gdy wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT; niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Miastu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
16. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Miasta w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne **Wykonawcy** w tym okresie.

Kary umowne § 8.

1. **Zamawiający** może nałożyć na **Wykonawcę** karę umowną z tytułu:
- 1) przekroczenia terminów, o których mowa w § 2 ust. 2, dostarczenia wersji wstępnej lub ostatecznej Raportu i Projektu Strategii Rozwoju Łodzi 2030 – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przekroczenia każdego z tych terminów,
 - 2) przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 i 9, usunięcia wad, błędów oraz wykonania poprawek, uzupełnień w Raporcie i Projekcie Strategii Rozwoju Łodzi 2030 - w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w umowie lub ustalonego przez **Strony**,
 - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze **Stron** umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 4) wykonywania czynności Koordynatora lub członka Zespołu przez osobę niewskazaną w ofercie lub nie zaakceptowaną przez **Zamawiającego** – w wysokości 0,005% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 5) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Koordynatora obowiązków określonych w umowie – w wysokości 0,005% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) przekroczenia terminu wskazanego przez **Zamawiającego** do usunięcia nieprawidłowości w obowiązkach realizowanych przez Koordynatora – w wysokości 0,002% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przekroczenia z winy **Wykonawcy** wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości,
 - 7) przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5, do wskazania nowej osoby na stanowisko Koordynatora - w wysokości 0,002% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przekroczenia,
 - 8) wykonywania czynności przez osobę niewskazaną w ofercie lub nie zaakceptowaną przez **Zamawiającego** – w wysokości 0,005% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 9) niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu umowy określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub wykonywania umowy bez akceptacji **Zamawiającego** lub jej realizacja w sposób odbiegający od ustaleń, umowy, Opisu Przedmiotu Zamówienia, lub świadczenie usług o niższej jakości i standardzie – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) naruszenia zasad poufności – w wysokości 0,005 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

4. **Wykonawca** wyraża zgodę aby jego zobowiązania z tytułu kar umownych nałożonych na **Wykonawcę** przez **Zamawiającego, Zamawiający** potrącił z należności przysługujących **Wykonawcy**.
5. Przez łączne wynagrodzenie brutto rozumie się wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 umowy.

Informacje poufne § 9.

1. „Informacje poufne”, oznaczają wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które zostały uzyskane przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, jak również informacje wymienione przez **Strony** przed zawarciem umowy, w związku z zamiarem jej zawarcia.
2. **Strony** niniejszym zobowiązują się nie ujawniać bez pisemnej zgody drugiej **Strony**, osobom trzecim informacji poufnych. Informacje poufne **Zamawiającego** uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z realizacją przedmiotu umowy, jak również, za pisemną zgodą **Zamawiającego**, do monitorowania lub oceny pracy wewnątrz firmy **Wykonawcy**, oraz do doskonalenia zawodowego pracowników **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i materiałów uzyskanych od **Zamawiającego** w ramach realizacji umowy i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę **Zamawiającego** lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Jeśli **Wykonawca** wykorzystuje informacje poufne **Zamawiającego** wyłącznie do celów wewnętrznego doskonalenia zawodowego **Wykonawcy**, członek kierownictwa **Wykonawcy** odpowiadający w danym momencie za kontakty **Wykonawcy** z **Zamawiającym** najpierw określi czy informacje te nie ujawniają tych cech **Zamawiającego** lub jego działalności, które odróżniają go od konkurencji, a także czy wewnętrzne wykorzystanie informacji przez **Wykonawcę**, bądź wykorzystanie informacji poufnych **Zamawiającego** w inny sposób, nie naruszy dobra **Zamawiającego**.
5. Korespondencja prowadzona pomiędzy **Stronami** w związku z wykonywaniem umowy oraz wszelkie informacje i materiały uzyskane przez **Wykonawcę** mogą być wykorzystane wyłącznie w celu jej realizacji.
6. **Wykonawca** będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich dokumentów i materiałów wykonanych na rzecz i zlecenie **Zamawiającego**, uzyskanych w ramach realizacji umowy i nie będzie udostępniał ich osobom trzecim w jakikolwiek sposób, w okresie prowadzonej współpracy oraz po jej zakończeniu.
7. Postanowienia, o których mowa w ust. 1-3 nie będą stanowiły przeszkody dla **Wykonawcy** w ujawnieniu informacji, jeżeli osoba działająca w imieniu **Zamawiającego** uzna, że informacje mogą być ujawnione i udzieli w tym celu pisemnej zgody lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynikał będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku naruszenia zasad poufności określonych w niniejszej umowie przez **Wykonawcę**, członków jego władz lub jego pracowników i podwykonawców, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w niniejszej umowie, jak również będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej. W żadnym przypadku odpowiedzialność **Wykonawcy** nie przekroczy jednak 50% wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w niniejszej umowie.
9. **Wykonawca** po wygaśnięciu umowy zwróci **Zamawiającemu** wszystkie otrzymane dokumenty i materiały, co do których **Zamawiający** wskazał taką konieczność przy ich przekazaniu **Wykonawcy**. **Wykonawcy** przysługuje prawo do zachowania kopii wszelkich dokumentów, materiałów lub innych nośników zawierających lub stanowiących informacje poufne w zakresie wymaganym przez prawo i regulacje zawodowe wiążące **Wykonawcę**, a także jednej kopii wszelkich takich dokumentów, materiałów lub innych nośników, na zasadach i warunkach przewidzianych w niniejszej umowie w celu udokumentowania należytego wykonania zobowiązań oraz kopii informacji poufnych, które zostały zapisane automatycznie jako kopia zapasowa w systemie informatycznym i niepodlegająca usunięciu uwzględniając normalny tok działalności przedsiębiorstwa.

10. **Strony** zobowiązują się wzajemnie, że żadne informacje pozostające w związku z realizacją przedmiotu umowy lub wykonywaniem niniejszej umowy nie zostaną poddane dyskusji lub ujawnione w stosunku do osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej **Strony**.
11. **Strony** zgodnie oświadczają, iż w przypadku konieczności przedstawienia informacji z materiałów roboczych **Zamawiający** w uzgodnieniu z **Wykonawcą** określi zakres możliwej do przekazania pomiotom trzecim informacji dotyczącej materiałów roboczych.

Autorskie prawa majątkowe

§ 10.

1. **Wykonawca** oświadcza, że będzie posiadał lub uzyska zgodnie z prawem wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wszystkich wytworzonych w trakcie realizacji umowy prac będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), tak aby możliwe było przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do tych utworów na **Zamawiającego**, bez naruszenia praw osób trzecich, które mogłyby narazić **Zamawiającego** na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z tych utworów.
2. Z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w ramach powyższego wynagrodzenia **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do Raportu oraz Projektu Strategii Rozwoju Łodzi 2030 w związku realizacją niniejszej umowy, bez ograniczenia terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, a **Zamawiający** nabywa z tym dniem autorskie prawa majątkowe wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Raportu oraz Projektu Strategii Rozwoju Łodzi 2030 oraz do wszelkich utworów powstałych w związku realizacją niniejszej umowy na wszystkich aktualnie istniejących polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) używanie i rozpowszechnianie całości lub fragmentów (części) utworów dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową, m.in. w publikacjach prasowych, materiałach drukowanych i elektronicznych oraz innych kanałach komunikacyjnych, w tym w Internecie
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w całości lub części, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową,
 - 3) wprowadzanie utworów do pamięci komputera,
 - 4) publiczne wykonanie, odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, udostępnienie utworów lub ich fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 5) wprowadzanie i publiczne udostępnianie utworów lub ich fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych,
 - 6) sporządzanie wersji obcojęzycznych (w dowolnym języku) utworów lub ich fragmentów (części),
 - 7) użyczanie oraz używanie i korzystanie z utworów w tym w sposób określony powyżej, tak przez **Zamawiającego**, jak i inne upoważnione przez niego podmioty, na własny użytek lub użytek jednostek powiązanych, w celu prawidłowego zrealizowania zobowiązań wynikających z umów, jakie **Zamawiający** zawarł lub zamierza zawrzeć w związku z uzyskanym dofinansowaniem lub w celu uzyskania dofinansowania oraz w związku z realizacją projektów oraz dokonywania bez uzyskiwania dodatkowej zgody **Wykonawcy** wszelkich zmian, przeróbek, adaptacji lub modyfikacji przedmiotu umowy.
3. Egzemplarze oraz nośniki, na których został utrwalony przedmiot umowy stają się własnością **Zamawiającego** bez dodatkowego wynagrodzenia, z chwilą ich przekazania **Zamawiającemu**.
4. **Wykonawca** zachowuje prawo w okresie obowiązywania niniejszej umowy, bez uzyskiwania dodatkowej zgody **Zamawiającego**, do dokonywania w trakcie realizacji umowy wszelkich zmian, przeróbek, adaptacji, jeżeli zaistnieje taka konieczność w opracowanym przedmiocie umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej umowy, skierowane do **Zamawiającego**. W przypadku zgłoszenia roszczeń osób trzecich do **Zamawiającego** **Wykonawca** oświadcza, że dołoży wszelkich starań,

aby zapewnić **Zamawiającemu** możliwość niezakłóconego korzystania z przedmiotu umowy (np. dostarczenie Raportu i Projektu Strategii Rozwoju Łodzi 2030 bez wad, zawarcie ugody z pierwotnie uprawnionym) oraz udzieli wszelkiej pomocy w przygotowaniu strategii obrony przed roszczeniami i prowadzeniu postępowania, w przypadku nieuzasadnionych, zdaniem **Wykonawcy**, roszczeń.

6. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią na drogę postępowania sądowego z roszczeniami, o których mowa w ust. 5, przeciwko **Zamawiającemu**, **Wykonawca**, niezależnie od podejmowanych działań określonych w ust. 5, zobowiązuje się dostarczyć niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, które **Zamawiający** zapłacił, oraz kosztów, w tym kosztów pomocy prawnej poniesionych przez **Zamawiającego** w związku z dochodzonym roszczeniem, w terminie do 14 dni od daty doręczenia **Wykonawcy** wezwania do zapłaty.
7. W przypadku niedających się usunąć wad prawnych **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego od **Zamawiającego** wynagrodzenia za przedmiot umowy, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu wynagrodzenia.

Odstąpienie od Umowy

§ 11.

1. **Zamawiający** może, oprócz przypadków określonych przepisami prawa, odstąpić od umowy w całości lub w części, zachowując prawo do naliczenia kary umownej:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy-w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy **Wykonawca** zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 3) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy, pomimo pisemnego wezwania przez **Zamawiającego** i wyznaczenia terminu do podjęcia prac - w terminie 30 dni licząc od ostatniego dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu do podjęcia prac,
 - 4) gdy **Wykonawca** nie przekazał w umownym terminie wstępnej lub ostatecznej wersji Programu, po uprzednim wezwaniu przez **Zamawiającego** i wyznaczeniu dodatkowego terminu dostarczenia wersji przedmiotu umowy – w terminie 30 dni licząc od ostatniego dnia dodatkowo wyznaczonego terminu,
 - 5) gdy **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy, niezgodnie z niniejszą umową, OPZ, wymaganiami/wytycznymi **Zamawiającego**, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy, po uprzednim wezwaniu przez **Zamawiającego** do usunięcia we wskazanym terminie naruszeń - w terminie 30 dni licząc od ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** do usunięcia naruszeń,
 - 6) gdy **Wykonawca** przerwał bez uzasadnionych przyczyn prace objęte przedmiotem umowy, po uprzednim wezwaniu przez **Zamawiającego** i wyznaczeniu terminu na podjęcie prac -w terminie do 30 dni licząc od ostatniego dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu do podjęcia prac.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy w przypadku, gdy zrealizowana część umowy będzie możliwa do wykorzystania przez **Zamawiającego**.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia **Zamawiającego** możliwości dochodzenia kar umownych.
5. Na zgodny wniosek **Stron** niniejsza umowa może być rozwiązana za porozumieniem **Stron** w każdym czasie.

Zmiana treści Umowy

§ 12.

1. Zamawiający zastrzega, oprócz przypadków określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania zmian postanowień umowy również w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny oraz w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, które będą miały wpływ na zakres realizowanych zadań objętych przedmiotem umowy, terminy realizacji, czy też będą wymagały wprowadzenia dodatkowych postanowień, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, w takim przypadku dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy niezbędnych do zastosowania się do zmian przepisów prawa oraz decyzji jednostki finansującej i zmian ww. projektu oraz do zmiany terminu wykonania umowy,
 - 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 3) gdy w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT (obniżenie lub zwiększenie), dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w zakresie podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto. Po podpisaniu stosownego aneksu do umowy za elementy zamówienia wykonane/zafakturowane po dacie zmiany podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o kwotę podatku VAT w nowej wysokości.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

Porozumiewanie się Stron

§13.

1. W celu sprawnej realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do kontaktów i bieżącej współpracy:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) – tel., e-mail: lub
 - b) – tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) – tel., e-mail: lub
 - b) – tel., e-mail:

Osoby wskazane powyżej są osobami odpowiedzialnymi za czynności koordynacyjne i współpracę pomiędzy Stronami oraz za przysyłanie w formie pisemnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej do akceptacji wszelkich ustaleń pomiędzy Stronami umowy.

2. Osobami upoważnionymi do podpisania częściowego i końcowego Protokołu Odbioru przedmiotu umowy, potwierdzającego wykonanie umowy przez Wykonawcę, są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:
 - a) – tel., e-mail: lub
 - b) – tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) – tel., e-mail: lub
 - b) – tel., e-mail:

3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4. Zmiany osób nie wymagają zmiany treści umowy w formie aneksu.
4. W przypadku gdy osoba wskazana przez Wykonawcę w ust. 1 i/lub 2 jest jednocześnie Koordynatorem, do zmiany tej osoby stosuje się postanowienia § 4 niniejszej umowy, chyba, że zmiana osoby nie jest połączona ze zmianą osoby Koordynatora.

5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub osoby i adresu poczty mailowej każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez **Strony** polubownie. Gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu miejscowo właściwemu sądowi dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.
4. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru
 - 3) Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

RAJCEA FRANKOV
Rajce Frankov
Odrota Fiedla-Zigankovska
19.02.2020