



Łódź, dnia 27.02.2020 r.

## OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO  
którego przedmiotem jest

**„Obsługa logistyczna wizyt studyjnych za granicą i na terenie Polski realizowanych  
w 2020 roku, w ramach przygotowań do organizacji wystawy EXPO Horticultural  
2024 w Łodzi.”**

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA ŁÓDZI  
*/podpis nieczytelny/*  
**Roman Cieślak**  
**DYREKTOR**  
**Wydziału Zamówień Publicznych**



## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 725-002-89-02**

## PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
 tel.: +48 (42) 638-48-88,  
 fax: +48 (42) 638-48-77,  
 e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 50 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r. ze zm. (**Załącznik Nr 8 do OIWZ**), zwanym dalej Zarządzeniem.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowa obsługa logistyczna wizyt studyjnych za granicą i na terenie Polski. Celem przedmiotu zamówienia jest umożliwienie przygotowania Miasta Łodzi do organizacji wystawy EXPO Horticultural 2024 w Łodzi. W ramach przygotowań przewiduje się m.in. wyjazdy zagraniczne, bądź wizyty zagraniczne w Polsce, połączone z wszelkimi niezbędnymi wydarzeniami bądź spotkaniami oraz ich oprawą. Szczegółowa realizacja zamówienia będzie zależała od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że w ramach zamówienia zostaną zrealizowane następujące działania o charakterze powtarzalnym i podobnym:

- ✓ Usługi zakupu biletów
- ✓ Usługi rezerwacji i zakupu noclegów
- ✓ Usługi restauracyjne w Polsce i poza Polską
- ✓ Usługi cateringowe w Polsce i poza Polską
- ✓ Usługi dostarczania przesyłek – transport drogowy, transport lotniczy lub inny
- ✓ Usługi transportu osobowego
- ✓ Usługi zapewniania szczepień
- ✓ Usługi zapewniania wiz
- ✓ Usługi w zakresie obsługi celnej





- ✓ Usługi rezerwacji/rejestracji i opłat konferencyjnych (w Polsce i poza Polską)
- ✓ Inne usługi np. zapewnienie fotografa/kamerzysty/przewodnika i inne.
- ✓ Tłumaczenia symultaniczne/konsekwentne realizowane na terenie Polski i poza terenem Polski

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do OIWZ**.

3.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania wartości umowy.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę obejmującą-rezerwację, sprzedaż, dostawę biletów lotniczych na przewozy pasażerskie zagraniczne i usługi w zakresie zakupu i rezerwacji miejsc noclegowych o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto.

#### **Uwagi:**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość usługi, o której mowa powyżej.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych





przez wykonawcę faktur.

- 3) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany.

5.1.3.2 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej dwiema osobami (kasjerami lotniczymi), którzy ukończyli kurs kasjera lotniczego oraz posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy kasjera lotniczego.

5.2 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawcy składają wydruki rezerwacyjne (wygenerowane np. z systemu Amadeus Selling Platform, Globalnego Systemu Dystrybucyjnego Galileo, Electronic Ticket Passenger Itinerary Receipt lub innych) potwierdzają:

- a) cenę biletu, nazwę przewoźnika, godziny wylotów i lądowań oraz trasy do wymienionych miejsc podróży tras europejskich/pozaeuropejskich zgodnie z 10.4.2 OIWZ wraz z datą dokonania rezerwacji na czwarty dzień licząc od dnia publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- b) cenę noclegu zgodnie z 10.4.3 OIWZ wraz z datą dokonania rezerwacji na czwarty dzień licząc od dnia publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Uwaga:

1. wyliczenia wskazanego terminu należy dokonać w oparciu o art. 111 § 2 Kodeksu cywilnego, zgodnie z treścią którego „jeśli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło”.

### 5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, (jeżeli były wymagane) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów,





jeśli podmioty te będą wykonywać usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.3.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej ustawą Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 -7.2.2 OIWZ.

6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieje okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.2 OIWZ.

6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieje okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 OIWZ.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA







## SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Zgodnie z § 3 ust. 12 Zarządzenia, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.2. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

7.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 3 do OIWZ**).

7.2.1.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.3 OIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.1. OIWZ.

7.2.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.2 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do OIWZ)**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. OIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.3 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawcy składają *wydruki rezerwacyjne (wygenerowane np. z systemu Amadeus Selling Platform, Globalnego Systemu Dystrybucyjnego Galileo, Electronic Ticket Passenger Itinerary Receipt lub innych) potwierdzające:*

c) *cenę biletu, nazwę przewoźnika, godziny wylotów i lądowań oraz trasy do wymienionych miejsc podróży tras europejskich/pozaeuropejskich zgodnie z 10.4.2 OIWZ wraz z datą dokonania rezerwacji na czwarty dzień licząc od dnia publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.*

d) *cenę noclegu zgodnie z 10.4.3 OIWZ wraz z datą dokonania rezerwacji na czwarty dzień licząc od dnia publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.*

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wydruków rezerwacyjnych z uwagi na konieczność dokonania prawidłowej oceny ofert w kryteriach pozacenowych:





- ✓ Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie/ pozaeuropejskie
- ✓ Cena za przykładowe rezerwacje noclegów

**Uwaga:**

1. wyliczenia wskazanego terminu należy dokonać w oparciu o art. 111 § 2 Kodeksu cywilnego, zgodnie z treścią którego „jeśli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło”.
2. Wydruki stanowią element oferty składanej przez Wykonawcę, są potwierdzeniem doświadczenia i wiedzy oferenta oraz stanowią element kryteriów oceny oferty.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wydruków rezerwacyjnych w zakresie wylotów lub informacje na wydrukach rezerwacyjnych będą niezgodne z wymaganiami (np. niezgodny maksymalny czas podróży, zła data, niegodna maksymalna ilość przesiadek, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.
- 4 W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wydruków rezerwacyjnych w zakresie noclegów lub informacje na wydrukach rezerwacyjnych będą niezgodne z wymaganiami (np. brak spełnionego kryterium lokalizacji, zła data rezerwacji), Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.
- 4 W przypadku ustalenia (po przeliczeniu ceny noclegu w oparciu o podany średni kurs euro publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego a jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu euro, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs euro publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany) że oferowana cena noclegu przekracza wysokość limitu przysługującego pracownikowi z tytułu podróży służbowej, określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.

#### **7.4 Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, – jeśli dotyczy.**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobowiązanie winno określać w szczególności:

- 7.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.4.2 sposób wykorzystania z zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.4.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.4.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności

#### **7.5 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

**UWAGA:**





**Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.**

7.5.1 **Wykaz usług** (wg wzoru - **Załącznik nr 5 do OIWZ**) wykonanych, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje;
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane;
- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

7.5.2 **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do OIWZ**.

7.6 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **10 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane
-----	-----------	--------------------------------	---







			kryterium
1	Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia (CP)	20%	20 punktów
	Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie/ pozaeuropejskie (CRL)	20%	20 punktów
	Cena za przykładowe rezerwacje noclegów (CRN)	20 %	20 punktów
	<b>Łączna ilość punktów za kryterium cena</b>	60%	60 punktów
2	Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych (D)	20%	20 punktów
3	Ilość użytkowanych systemów GDS (S)	20 %	20 punktów
<b>Łącznie</b>		100%	100 punktów

10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = CP + CRL + CRN + D + S$$

gdzie:

<i>LP</i>	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
<i>CP</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia”
<i>CRL</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie/pozaeuropejskie”
<i>CRN</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegu”
<i>D</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych”
<i>S</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Ilość użytkowanych systemów GDS”

10.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

#### 10.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia” (CP)

W przypadku kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku (Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę) ilość punktów wynikającą z działania:





$$CP = \frac{CP_{min}}{CPI} \times 20$$

gdzie:

CP	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia”
CP <sub>min</sub>	Najniższa cena za kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia” spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
CPI	Cena za kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia” oferty badanej

Cena w kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia” będzie wynikać z sumy pozycji 1-15 poniższej tabeli.

### Tabela nr 1 - usługi realizowane w ramach zamówienia

Wykonawca poda w tabeli, w formularzu oferty zał. nr 2 do OIWZ, w kolumnie 4 cenę prowizji brutto dla każdej usługi w PLN celem wyliczenia *ceny prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia. (CP)*.

L.p.	Rodzaj usługi realizowanej w ramach zamówienia	Jednostka do obliczenia jednostkowej prowizji	Cena prowizji brutto (zł)
1	2	3	4
1	Usługi zakupu biletów	Jeden bilet na każdy środek transportu, zgodnie z OPZ	
2	Usługi rezerwacji i zakupu noclegów	Rezerwacja i zakup jednego noclegu, zgodnie z OPZ	
3	Tłumaczenia symultaniczne/konsekutywne realizowane na terenie Polski	Jedna godzina tłumaczenia	
4	Tłumaczenia symultaniczne/konsekutywne realizowane poza terenem Polski	Jedna godzina tłumaczenia	
5	Usługi restauracyjne w Polsce	Usługa restauracyjna dla 1 osoby w Polsce, warunki menu zgodne z OPZ	
6	Usługi restauracyjne poza Polską	Usługa restauracyjna dla 1 osoby poza Polską, warunki menu zgodne z OPZ	
7	Usługi cateringowe w Polsce	Usługa cateringowa dla 1 osoby w Polsce, warunki menu zgodne z OPZ	
8	Usługi cateringowe poza Polską	Usługa cateringowa dla 1 osoby poza Polską, warunki menu zgodne z OPZ	
9	Usługi dostarczania przesyłek – transport drogowy	Usługa dostarczenia przesyłki: 1 skrzynia 100x100x40cm -transport drogowy	
10	Usługi dostarczania przesyłek – transport lotniczy lub inny	Usługa dostarczenia przesyłki o wadze 15 kg - transport lotniczy lub inny	
11	Usługi transportu osobowego	Usługa zapewnienia jednego samochodu do transportu osobowego na jeden dzień, zgodnie z OPZ	





12	Usługi zapewniania szczepień	Cena za zapewnienie jednego szczepienia	
13	Usługi zapewniania wiz	Cena za zapewnienie jednej wizy	
14	Usługi w zakresie obsługi celnej	Cena za przeprowadzenie jednej procedury celnej	
15	Usługi rezerwacji-rejestracji i opat konferencyjnych) w Polsce i poza Polsk	Usługa zapewnienia udziału w konferencji 1 osoby	
<b>Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia poz (1-15)</b>			

**Uwaga:**

- W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda prowizji wyrażonej z PLN lub poda prowizję o wartości 0,00 PLN (kolumna nr 4) dla każdej z pozycji tabeli (pozycja 1-15) lub poda więcej niż jedną prowizję w jednej pozycji, w kryterium oceny „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia” Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.
- Podana w kolumnie nr 4 tabeli prowizja nie może wynosić 0,00 PLN.

#### 10.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie/pozaeuropejskie” (CRL)

W przypadku kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie/pozaeuropejskie” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku (Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę) ilość punktów wynikającą z działania:

$$CRL = \frac{CRL \min}{CRLi} \times 20$$

gdzie:

<i>CRL</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie/pozaeuropejskie”
<i>CRL min</i>	Najniższa cena za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie/pozaeuropejskie” spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
<i>CRLi</i>	Cena za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie/pozaeuropejskie” oferty badanej

Cena w kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie/pozaeuropejskie” będzie wynikać z sumy pozycji 1- 3 poniższej tabeli.

#### Tabela nr 2 Dla wyliczenia (CRL) ceny rezerwacji biletów lotniczych na wytyczone trasy lotnicze:





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Wykonawca poda w tabeli, w formularzu oferty zał. nr 2 do OIWZ, w kolumnach 4,5,6 cenę jednostkową brutto dla każdej usługi w PLN celem wyliczenia ceny dla każdej pozycji (kolumna 7) oraz wyliczenia *cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie/pozaeuropejskie (CRL)*.

Lp.	TRASA (z kodem lotniska)	SPECYFIKACJA: data wylotu, data powrotu, max czas na przesiadkę, min. czas na przesiadkę, max liczba przesiadek;	CZYNNIK CENOTWÓRCZE (w cenach PLN brutto)			CENA RAZEM w PLN (kolumna 4+5+6)
			cena jednostkowa biletu	Prowizji do każdej usługi, zgodnie z tabelą nr 1	opłata lotniskowa	
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6	kol.7
<b>Trasy europejskie /pozaeuropejskie</b>						
1	Warszawa-Miami - Warszawa	Wylot: 09.03.2020 r., max 1 przesiadka, max czas całej podróży 15h ; powrót –wylot 13.03.2020 r., max 1 przesiadka, max czas całej podróży 15,5h				
2	Warszawa-Paryż- Warszawa	Wylot: 16.06.2020 r., wylot z Warszawy pomiędzy 16.00-18.00 bez przesiadek; powrót 18.06.2020 r., wylot z Paryża po godz. 12.00, bez przesiadek				
3	Warszawa-Glasgow (GB)-Warszawa	Wylot: 16.11.2020 r., max 1 przesiadka, wylot z Warszawy pomiędzy 7:30-13:00, max czas podróży 5 h; powrót 19.11.2020 r., max 1 przesiadka, wylot z Glasgow pomiędzy 12:00-17:30, max czas podróży 6 h				
<b>Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie/pozaeuropejskie w PLN brutto (poz. 1-3 w kol 7)</b>						-

**Uwagi:**

1. Podane w tabeli ceny w kolumnie nr 4, 5 i 6 nie mogą wynosić 0,00 PLN.
2. W przypadku, kiedy Wykonawca poda cenę o wartość 0,00 PLN w tabeli, w kolumnach nr 4,5,6 dla pozycji 1, 2 i 3, dla kryterium oceny „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych na trasy europejskie/pozaeuropejskie”, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.
3. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty wydruki rezerwacyjne dla określonych tras lotów w w/w pozycjach tabeli.
4. *Wydruki rezerwacyjne (wygenerowane np. z systemu Amadeus Selling Platform, Globalnego Systemu Dystrybucyjnego Galileo, Electronic Ticket Passenger Itinerary Receipt lub innych) potwierdzają cenę biletu, nazwę przewoźnika, godziny wylotów i lądowań oraz trasy do wymienionych miejsc podróży tras europejskich/pozaeuropejskich wraz z datą dokonania*



Urząd Miasta Łódź  
Departament Obsługi  
i Administracji  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88  
fax.: +48 42 638 48 77

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



rezerwacji na czwarty dzień licząc od dnia publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

**Uwaga:**

1. wyliczenia wskazanego terminu należy dokonać w oparciu o art. 111 § 2 Kodeksu cywilnego, zgodnie z treścią którego „jeśli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło”.
2. Wydruki stanowią element oferty składanej przez Wykonawcę, są potwierdzeniem doświadczenia i wiedzy oferenta oraz stanowią element kryteriów oceny oferty.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wydruków rezerwacyjnych w zakresie wylotów lub informacje na wydrukach rezerwacyjnych będą niezgodne z wymaganiami (np. niezgodny maksymalny czas podróży, zła data, niegodna maksymalna ilość przesiadek, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.

**10.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów” (CRN)**

W przypadku kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku (Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę) ilość punktów wynikającą z działania:

$$CRN = \frac{CRN \text{ min}}{CRNi} \times 20$$

gdzie:

CRN	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów”
CRN <sub>min</sub>	Najniższa cena za podkryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów” spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
CRN <sub>i</sub>	Cena za podkryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów” oferty badanej

Cena w kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów” będzie wynikać z sumy pozycji 1- 2 poniższej tabeli.

**Tabela nr 3 Dla wyliczenia (CRN) ceny rezerwacji noclegów.**

Wykonawca poda w tabeli, w formularzu oferty zał. nr 2 do OIWZ, w kolumnach 4 i 5 cenę jednostkową brutto dla każdej usługi w PLN celem wyliczenia ceny dla każdej pozycji (kolumna 7) oraz wyliczenia ceny za przykładowe rezerwacje noclegów” (CRN).

Lp.	HOTEL	SPECYFIKACJA: charakterystyka noclegu	CZYNNIK CENOTWÓRCZE (w cenach PLN brutto)	CENA RAZEM
-----	-------	--	--	---------------







			cena jednostkowa noclegu	Prowizja do każdej usługi, zgodnie z tabelą nr 1	opłata lotniskowa	w PLN (kolumna 4+5)
kol. 1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6	kol.7
<b>Nocleg</b>						
1	Cena noclegu* za 1 dobę w Paryżu w terminie pobytu, tj. w dniach 16.06-18.06.2020 r.	cena <b>noclegu za 1 dobę</b> w hotelu co najmniej 3* usytuowanym w promieniu 3 km od centrum Paryża w pokoju jednoosobowym z łazienką, w cenie nieprzekraczającej limitu określonego w załączniku do rozporządzeni Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)				
2	Cena noclegu* za 1 dobę w Glasgow (GB) w terminie pobytu, tj. w dniach 16.11-19.11.2020 r.	cena <b>noclegu za 1 dobę</b> w hotelu co najmniej 3* usytuowanym w promieniu 3 km od centrum, w pokoju jednoosobowym z łazienką, w cenie nieprzekraczającej limitu określonego w załączniku do rozporządzeni Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)				
<b>Cena za przykładowe rezerwacje noclegów w PLN brutto (poz. 1-2 w kol. 7)</b>						
<p>* przeliczenie ceny noclegu w celu ustalenia zgodności z wysokością limitu określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) nastąpi w oparciu o średni kurs euro podany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego a jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu euro, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs euro publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany.</p>						

**Uwagi:**

1. Podane w tabeli ceny w kolumnie nr 4, 5 nie mogą wynosić 0,00 PLN.
2. W przypadku, kiedy Wykonawca poda cenę o wartość 0,00 PLN (kolumna nr 4,5) dla każdej z pozycji tabeli, w kryterium oceny „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów”, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.





3. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty wydruki rezerwacyjne dla określonych noclegów w w/w pozycjach tabeli.
4. Wydruki rezerwacyjne (wygenerowane np. z systemu Amadeus Selling Platform, Globalnego Systemu Dystrybucyjnego Galileo, Electronic Ticket Passenger Itinerary Receipt lub innych) potwierdzają cenę noclegu wraz z datą dokonania rezerwacji na czwarty dzień licząc od dnia publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

**Uwaga:**

1. wyliczenia wskazanego terminu należy dokonać w oparciu o art. 111 § 2 Kodeksu cywilnego, zgodnie z treścią którego „jeśli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło”.
2. Wydruki stanowią element oferty składanej przez Wykonawcę, są potwierdzeniem doświadczenia i wiedzy oferenta oraz stanowią element kryteriów oceny oferty.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wydruków rezerwacyjnych w zakresie noclegów lub informacje na wydrukach rezerwacyjnych będą niezgodne z wymaganiami (np. brak spełnionego kryterium lokalizacji, zła data rezerwacji), Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.
5. W przypadku ustalenia (po przeliczeniu ceny noclegu w oparciu o podany średni kurs euro publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego a jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu euro, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs euro publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany) że oferowana cena noclegu przekracza wysokość limitu przysługującego pracownikowi z tytułu podróży służbowej, określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.

**10.4.4 Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych”:**

- 10.4.4.1 Wykonawca winien dysponować co najmniej dwoma osobami będącymi kasjerami lotniczymi, które:
  - ukończyły kurs kasjera lotniczego,
  - posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy kasjera lotniczego,
- 10.4.4.2 Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych”, jeśli personel skierowany do realizacji zamówienia posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kasjera lotniczego.
- 10.4.4.3 Punktacja za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (kasjerów lotniczych) będzie wynikała z ilości lat przepracowanych w zawodzie kasjera lotniczego.
- 10.4.4.4 Wykonawca zobowiązany jest podać imiona i nazwiska dwóch kasjerów lotniczych, którzy będą odpowiedzialni za realizację zamówienia oraz podać ilość lat pracy w zawodzie kasjera lotniczego.
- 10.4.4.5 Punkty za doświadczenie zawodowe będą przyznane max dwóm kasjerom lotniczym, którzy będą skierowani do realizacji przedmiotowego zamówienia i każdy z nich otrzyma punktacje zgodnie z poniższą tabelą:





<b>„Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjera lotniczego” (D)</b>		<b>Max. liczba punktów</b>
Zamawiający będzie oceniał „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych.		
<b>Kasjer nr 1</b> Za co najmniej 7 letnie doświadczenie zawodowe kasjera lotniczego wymienionego w Wykazie Osób (zał. nr 6 do OIWZ) Wykonawca otrzyma 10 pkt.	10 pkt	<b>20 pkt.</b>
<b>Kasjer nr 2</b> Za co najmniej 7 letnie doświadczenie zawodowe kasjera lotniczego wymienionego w Wykazie Osób (zał. nr 6 do OIWZ) Wykonawca otrzyma 10 pkt	10 pkt	
<b>Kasjer nr 1</b> Za doświadczenie zawodowe w przedziale od 4 do 6 lat kasjera lotniczego wymienionego w Wykazie Osób (zał. nr 6 do OIWZ) Wykonawca otrzyma 5 pkt.	5 pkt	
<b>Kasjer nr 2</b> Za doświadczenie zawodowe w przedziale od 4 do 6 lat kasjera lotniczego wymienionego w Wykazie Osób (zał. nr 6 do OIWZ) Wykonawca otrzyma 5 pkt.	5 pkt	
<b>Kasjer nr 1</b> Za 3 letnie doświadczenia zawodowego kasjera lotniczego wymienionego w Wykazie Osób (zał. nr 6 do OIWZ). Wykonawca otrzyma 0 pkt.	0 pkt	
<b>Kasjer nr 2</b> Za 3 letnie doświadczenia zawodowego kasjera lotniczego wymienionego w Wykazie Osób (zał. nr 6 do OIWZ). Wykonawca otrzyma 0 pkt.	0 pkt	

Punkty za doświadczenie kasjerów lotniczych będą zsumowane.

**Uwaga:**

- W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy przy nazwie „kasjer nr 1” lub „kasjer nr 2”, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych” na karcie ocen zawartej w pkt 6 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do OIWZ**) lub nie wpisze imienia i nazwiska osoby/osób (kasjer 1/ kasjer 2), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca posiada osobę/osoby skierowaną/ę do realizacji zamówienia z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kasjera lotniczego, a w kryterium oceny „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych” na karcie ocen zawartej w pkt 6 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do OIWZ**) otrzyma 0 pkt.
- W przypadku gdy Wykonawca wykaże inną osobę w kryterium oceny ofert „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjera lotniczego” (D) niż osoba/by wskazana/ne w wykazie osób (załącznik nr 6 do OIWZ) dla warunku udziału w





postępowaniu określonego w pkt 5.1.3.2 OIWZ wówczas w kryterium oceny otrzyma 0 punktów.

#### 10.4.5 Zasady oceny ofert wg kryterium „Ilość użytkowanych systemów GDS”,

10.4.5.1 Punktacja za dostęp do systemów GDS będzie wynikała z ilości systemów GDS użytkowanych przez Wykonawcę. Wykonawca w Formularzu ofertowym winien określić liczbę dostępów do systemów GDS wraz z podaniem nazw systemów

10.4.5.2 Przydzielenie punktów za ilość użytkowanych systemów nastąpi według zasad:

<b>„Ilość użytkowanych systemów GDS” (S)</b>	<b>Max. liczba punktów</b>
Zamawiający będzie oceniał ilość użytkowanych systemów GDS	
Wykonawca otrzyma <b>20 pkt</b> – w przypadku, gdy wykonawca posiada dostęp do czterech lub więcej systemów GDS	<b>20</b>
Wykonawca otrzyma <b>10 pkt</b> – w przypadku, gdy wykonawca posiada dostęp do co najmniej trzech systemów GDS	
Wykonawca otrzyma <b>5 pkt</b> – w przypadku, gdy wykonawca posiada dostęp do co najmniej dwóch systemów GDS	
Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b> – w przypadku, gdy wykonawca posiada dostęp do jednego systemu GDS	

#### Uwaga:

- W przypadku, kiedy Wykonawca nie wypełni, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Ilość użytkowanych systemów GDS” na karcie ocen zawartej w pkt 7 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do OIWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca posiada co najmniej jeden dostęp do systemu GDS, a w kryterium oceny „Ilość użytkowanych systemów GDS” na karcie ocen zawartej w pkt 7 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do OIWZ**) otrzyma 0 pkt.
- W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże nazwy systemu GDS, w kryterium oceny „Ilość użytkowanych systemów GDS” na karcie ocen zawartej w pkt 7 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do OIWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca posiada co najmniej jeden system GDS, a w kryterium oceny „Ilość użytkowanych systemów GDS” na karcie ocen zawartej w pkt 7 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do OIWZ**) otrzyma 0 pkt.

10.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj.: uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

10.6 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10.7 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.





## 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 7.2. OIWZ składane są w oryginale.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4 OIWZ wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem z adnotacją za zgodność z oryginałem.
- 11.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.8 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (pkt. 7.3 OIWZ).
- 11.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.11 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010). W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.







- 11.12 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.14 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.15 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.15.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 2 do OIWZ.**
- 11.15.2 Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wg wzoru – **Załącznik nr 3 do OIWZ.**
- 11.15.3 Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wg wzoru – **Załącznik nr 4 do OIWZ.**
- 11.15.4 Zobowiązanie podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy – jeśli dotyczy.
- 11.15.5 **Wydruki rezerwacyjne** (wygenerowane np. z systemu Amadeus Selling Platform, Globalnego Systemu Dystrybucyjnego Galileo, Electronic Ticket Passenger Itinerary Receipt lub innych) potwierdzają:
- cenę biletu, nazwę przewoźnika, godziny wylotów i lądowań oraz trasy do wymienionych miejsc podróży tras europejskich/pozaeuropejskich zgodnie z 10.4.2 OIWZ wraz z datą dokonania rezerwacji na czwarty dzień licząc od dnia publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  - cenę noclegu zgodnie z 10.4.3 OIWZ wraz z datą dokonania rezerwacji na czwarty dzień licząc od dnia publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

*Uwaga:*

- Wyliczenia wskazanego terminu należy dokonać w oparciu o art. 111 § 2 Kodeksu cywilnego, zgodnie z treścią którego „jeśli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło”.
- Wydruki stanowią element oferty składanej przez Wykonawcę, są potwierdzeniem doświadczenia i wiedzy oferenta oraz stanowią element kryteriów oceny oferty.
- W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wydruków rezerwacyjnych w zakresie wylotów lub informacje na wydrukach rezerwacyjnych będą niezgodne z wymaganiami (np. niezgodny maksymalny czas podróży, zła data, niegodna maksymalna ilość przesiadek, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.
- W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wydruków rezerwacyjnych w zakresie noclegów lub informacje na wydrukach rezerwacyjnych będą niezgodne z wymaganiami (np. brak spełnionego kryterium lokalizacji, zła data rezerwacji), Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.
- W przypadku ustalenia (po przeliczeniu ceny noclegu w oparciu o podany średni kurs euro publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ na stronie internetowej Zamawiającego a jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu euro, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs euro publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany) że oferowana cena noclegu przekracza wysokość limitu przysługującego pracownikowi z tytułu podróży służbowej, określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29





stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.

- 11.16 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.17 Oświadczenia lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.18 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.19 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 11.20 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.21 w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.22 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.22.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.22.2 w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

## 12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**DOA-ZP-II.271.22.2020**

**Urząd Miasta Łódź**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**





90-532 Łódź

**„Obsługa logistyczna wizyt studyjnych za granicą i na terenie Polski realizowanych w 2020 roku, w ramach przygotowań do organizacji wystawy EXPO Horticultural 2024 w Łodzi.”**

**„Nie otwierać przed dniem 06.03.2020 r. do godz. 12:00”**

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>06.03.2020 r.</b>	do godz.	<b>11:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ.
- 12.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	<b>06.03.2020 r.</b>	o godz.	<b>12:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

### **13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wymieniona w pkt. 5.3 na którą składają się:

- Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia (CP),
- Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskich/ pozaeuropejskie (CRL),
- Cena za przykładowe rezerwacje noclegów (CRN).

obliczonych na podstawie sum cen jednostkowy w poszczególnych tabelach

**Wskazane ceny nie stanowią wartości umowy, służą jedynie do wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami oceny ofert (pkt. 10 OIWZ). Zgodnie z § 8 ust 1 wzoru umowy (załącznik nr 7 do OIWZ) „Wartość umowy została określona na podstawie wysokości wydatków planowanych w budżecie Zamawiającego na realizację przedmiotu Umowy (...)”**

- 13.2 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.3 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega





obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- 13.4 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).
- 13.5 Ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (**Załącznik nr 7 do OIWZ**).

#### **14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
- 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
  - 15.4.3 polisę ubezpieczeniową, o których mowa we wzorze umowy
- 15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 OIWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia**





umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

## 16 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
- 16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.3 Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Maria Herszel, Waldemar Seliga.
- 16.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (DOA-ZP-II.271.22.2020) należy kierować:
- **pisemnie** na adres:  
Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łódź  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź
  - **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
**UWAGA!** Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- 16.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).







## **18 INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO**

18.1. Zamawiający ma prawo do:

- 18.1.1. odwołania lub zmiany warunków postępowania,
- 18.1.2. nierozpatrywania danej oferty,
- 18.1.3. zamknięcia postępowania bez wyboru oferty,
- 18.1.4. zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do OIWZ,
- 18.1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 12 ust. 5 Zarządzeniem.

18.2 Zamawiający nie przewiduje zwiększenie zamówienia na podstawie prawa opcji.

## **18 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 19.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
- 19.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).
- 19.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
  - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145),
  - c) ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
- 19.4 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.





- 19.5 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ).
- 19.6 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- 19.6.1 dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 19.6.2 sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 19.7 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 19.8 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.9 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 19.10 **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do OIWZ).**

## 19 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
5.	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu usług
6.	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu osób





7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik Nr 8	Zarządzenie Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r.
9.	Załącznik Nr 8	Zarządzenie Nr 3184/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 lutego 2020 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

