

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź
ul. Piotrkowska 104
NIP: 725 002 89 02

Łódź, dnia 23.03.2020 r.

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
Departament Obsługi i Administracji
Wydział Informatyki

nr ref. DOA-Inf-II.271.37.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących eksploatowanych w Urzędzie Miasta Łodzi, wymienionych w specyfikacji podanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 20 000 PLN netto, a nie przekracza kwoty 50 000 PLN netto, prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r.

2. Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup następujących materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących eksploatowanych w Urzędzie Miasta Łodzi:

lp.	toner do drukarki	wydajność toneru / ilość stron	ilość tonerów
1	Brother HL 5250DN (TN 3170)	7 000	40
2	Kyocera FS C5250DN (TK-590K)	7 000	2
3	Kyocera FS C5250DN (TK-590M)	5 000	1
4	Kyocera FS C5250DN (TK-590Y)	5 000	2
5	Kyocera FS C5250DN (TK-590C)	5 000	1
6	Kyocera FS 2020D (TK 340)	12 000	18
7	Kyocera FS 2100DN (TK 3100)	12 500	16
8	Kyocera FS-1135MFP (TK-1140)	7 200	10
9	Kyocera Ecosys P3055DN (TK-3190)	25 500	10
10	Kyocera FS 1020D (TK-18)	7 200	5
11	OKI B 412dn	12 000	8
12	Xerox Phaser 3010	8 000	10

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki dostawy znajdują się w Istotnych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty według kryterium najniższej ceny.

W ofercie należy podać ceny jednostkowe netto oraz brutto oraz całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta cenowa za wykonanie zamówienia powinna zostać obliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uwzględniać podatek od towarów i usług VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem.

5. Sposób zapłaty

Płatność przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

6. Termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) w terminie **do dnia 26 marca 2020 r. do godziny 15:00** w Sekretariacie Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 (pokój 311 B) lub elektronicznie na adres mailowy: i.trybiec@uml.lodz.pl.

p.o. Dyrektora
Wydziału Informatyki

Anna Wierzbicka

Spis Załączników:

Załącznik 1 - Istotne Postanowienia Umowy
Załącznik 2 - Formularz cenowy