

UMOWA Nr PROJEKT

Zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:

Ewa Jasińska - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Miastem**”

a

..... NIP, REGON z siedzibą w przy ul., reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.1843) oraz Zarządzeniem Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę wykonania **projektów czasowej organizacji ruchu** dla:

- 1) Zadania 1.2 - Budowa kolektora deszczowego w ul. Pomorskiej i w ul. Mieszki,
- 2) Zadania 1.3 - Budowa kolektora deszczowego w ul. Telefonicznej,
- 3) Zadania 1.4 - Przebudowa kolektora deszczowego w ul. Starogardzkiej,
- 4) Zadania 1.5 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (południowy brzeg Sokołówki, ul. Łagiewnicka),
- 5) Zadania 1.6 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (wschodni brzeg rzeki Łódki), ul. Krakowska,
- 6) Zadania 1.7 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (zachodni brzeg rzeki Łódki, ul. Konstantynowska),
- 7) Zadania 1.8 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (wschodni brzeg rzeki Łódki, ul. Konstantynowska),

- 8) Zadania 1.9 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (południowy brzeg rzeki Ner, ul. Pabianicka),
 - 9) Zadania 1.10 - Budowa zbiornika-osadnika "Strykowska" na rzece Łódce w Łodzi,
 - 10) Zadania 1.12 - Budowa zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Pomorskiej,
 - 11) Zadania 1.13 - Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Ner w rejonie ul. Frezjowej,
 - 12) Zadania 1.14 - Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Ner w rejonie ul. Sołeckiej,
 - 13) Zadania 1.15 - Budowa zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Pomorskiej/Mileszki.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71322500-6 Usługi inżynierii projektowej w zakresie sygnalizacji ruchu drogowego.
 3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami.
 4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów do zgłoszenia zamiaru zajęcia pasa drogowego.
 - 1) Projekt (4 egz.),
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (4 egz.),
 - 3) Przedmiar robót (4 egz.),
 - 4) Kosztorys inwestorski (4 egz.) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).
 5. Projekt należy opracować na podstawie:
 - 1) projektu budowlanego;
 - 2) mapy sporządzonej własnym staraniem i na własny koszt;
 - 3) inwentaryzacji oznakowania i elementów drogi, sporządzonej własnym staraniem i na własny koszt;
 - 4) zaleceń zarządcy drogi;
 - 5) ustawy „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 110)
 - 6) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 poz. 784) .;
 - 7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach z dnia 3 lipca 2003r – (Dz. U. z 2019r. poz. 2311);
 - 8) załączników nr 1 - 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach.
 6. Projekty mają posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia m.in. z Wydziałem Inżynierii Ruchu i Sterowania Ruchem w Zarządzie Dróg i Transportu, Oddziałem Zarządzania Ruchem na Drogach w Biurze Inżyniera Miasta, Wydziałem Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, MPK Łódź Sp. z o.o.
 7. Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i zaświadczeniami, które wymaga Prawo.

8. Opracowanie ma uwzględniać ewentualne zmiany przebiegu linii autobusowych /tramwajowych (plan objazdów komunikacji zbiorowej) oraz lokalizację przystanków w stosunku do stanu pierwotnego.
9. Projekt organizacji ruchu musi zawierać:
 - a) plan orientacyjny w skali od 1:10000 do 1:25000 z zaznaczeniem drogi lub dróg których projekt dotyczy (lub inny wymagany przez organy opiniujące i uzgadniające projekty),
 - b) plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 (lub inny wymagany przez organy opiniujące i uzgadniające projekty) zawierający:
 - i. lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu, dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu,
 - ii. parametry geometrii drogi,
 - c) program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi (w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną),
 - d) zasady dokonywania zmian oraz sposób rejestracji (w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne elementy mające wpływ na ruch drogowy),
 - e) opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze (w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym – opis występujących zagrożeń lub utrudnień; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót),
 - f) przewidywany termin wprowadzenia organizacji ruchu oraz termin przywrócenia poprzedniej organizacji ruchu,
 - g) nazwisko i podpis projektanta,
 - h) plan objazdów komunikacji zbiorowej (jeżeli przyjęta technologia robot wymaga zmiany przebiegu linii autobusowych /tramwajowych),
 - i) szczegółową lokalizację przystanków (jeżeli przyjęta technologia robot wymaga zmiany przebiegu linii autobusowych /tramwajowych),
 - j) inne niezbędne rysunki i dokumenty do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego,
 - k) teczkę z oryginałami uzgodnień i opinii.
10. Komplet dokumentacji w wersji elektronicznej edytowalnej - opracowany w programie Microsoft Word, oraz nieedytowalnej - PDF (kompletna dokumentacja z uzgodnieniami) i całość dołączona do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD (2 egz.).
11. Forma pisemna musi być tożsama z wersją elektroniczną.
12. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji t.j.:
 - a. Część terenowo-prawna zawierająca:
 - mapę z ewidencji gruntów z naniesioną lokalizacją oraz pasem zajęcia terenu na czas robót z podaniem powierzchni zajęcia,
 - aktualne wypisy z ewidencji gruntów,
 - uzgodnienia z właścicielami/władającymi terenem.

- b. Oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej i sporządzeniu jej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 13. Dokumentację należy opracować na mapach pozyskanych we własnym zakresie i na własny koszt.
- 14. Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i zaświadczeniami, które wymaga Prawo.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, w sposób nie naruszający praw osób trzecich;
- 2) udzielania, na wezwanie Zamawiającego, informacji dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań;
- 3) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia opracowania.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się całość dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wykonać w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Data podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 stanowi termin wykonania zamówienia.

§ 4

- 1. Miejscem odbioru dokumentów i opracowań, określonych w § 1 umowy będzie siedziba Zamawiającego – Wydział Gospodarki Komunalnej , ul. Piotrkowska 175 .
- 2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego sporządzonych dokumentów i opracowań zamówienia będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
- 3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za przekazane Zamawiającemu dokumenty i opracowania wchodzące w skład zamówienia określonego w § 1 umowy.
- 4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy określony w § 1 będzie całkowicie oryginalny i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że prawa autorskie Wykonawcy i autorów poszczególnych opracowań wykonanych w ramach zamówienia nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
- 5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie do wszelkich utworów wykorzystywanych przy wykonaniu przedmiotu umowy.
- 6. Wykonawca oświadcza, że utwór będący przedmiotem niniejszej umowy nie narusza praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. Wykonawca zobowiązana jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązana

przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.

7. Jeżeli korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia naruszać będzie prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie tych osób oraz do wyrównania wszelkich szkód, jakie Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z dokumentacji.
8. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanego przez niego przedmiotu umowy, w zakresie:
 - a. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy, w postaci cyfrowego zapisu dokumentacji, zarówno poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych, w szczególności pamięć USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera, jak i poprzez udostępnianie dokumentacji jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych, w szczególności poprzez umieszczenie przedmiotu umowy na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM;
 - b. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w postaci materialnych nośników, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
 - c. prawa do rozpowszechniania przedmiotu umowy, zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - d. prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji, jak i jej cyfrowej postaci.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z dokumentacji, w szczególności do dokonywania przeróbek i adaptacji dokumentacji projektowej bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji projektowej w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne). Wykonawca w szczególności wyraża zgodę na dokonywanie zmian i przeróbek w przekazanej dokumentacji projektowej wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, materiałów, ograniczania wydatków, wprowadzania zaleceń, zwielokrotniania projektu w postaci cyfrowej itp., jak również udostępnianie projektu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych i prac realizowanych na podstawie przekazanej dokumentacji.
10. Dokumentacja wykonana w ramach umowy może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych realizacją inwestycji, a także przez osoby trzecie.
11. Zamawiający ma prawo dalszej sprzedaży, udzielenia licencji, najmu, użyczenia przedmiotu umowy w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy

i upoważnienia do wykonywania czynności z zakresu zmian, adaptacji, uzupełnień opracowań dzieła osobom mającym odpowiednie uprawnienia i doświadczenie przy wykonywaniu zadań określonych w przedmiocie umowy.

12. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje z momentem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: 00/100 brutto), w tym podatek VAT% tj. zł, kwota netto zł, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty prac pomocniczych niezbędnych do wykonania zakresu umownego, oraz materiałów niezbędnych do realizacji prac.
3. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie prac określonych w § 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy (bezusterkowy).
5. Faktury należy opisać podając:

Nabywca:

Miasto Łódź,
ul. Piotrkowska 104,
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

Odbiorca faktury:

Urząd Miasta Łodzi
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź.

Miejsce złożenia faktury:

Urząd Miasta Łodzi
Punkt informacyjno-kancelaryjny
ul. Piotrkowska 153
90-001 Łódź.

6. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego, faktury korygującej.
7. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie zobowiązania wynikające z nieterminowego regulowania faktur i do zapłaty

- obciążą Zamawiającego - Miasto Łódź, jeżeli powstały z przyczyn leżących po jego stronie.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 725-00-28-902.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT o numerze NIP
 11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
 13. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 14. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
 15. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
 16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: komunalny@uml.lodz.pl
 17. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
 18. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie”.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzyletniej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego. W razie ujawnienia w okresie gwarancji wad dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub dostarczenia nowej dokumentacji w miejsce wadliwej, bez dodatkowego

wynagrodzenia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w ust. 1 terminu usunięcia wad dokumentacji, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Strony przewidują za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w §3 umowy, suma kar z tego tytułu nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji oraz przy odbiorze końcowym zamówienia, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad, nie dłuższego niż 14 dni, suma kar z tego tytułu nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 umowy,
 - 3) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wysokość naliczonych kar umownych będzie wyższa niż 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 umowy,
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy przez każdą ze stron możliwe jest do dnia 2020r.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu określonego w § 3 niniejszej umowy dla dokumentacji, spowodowanej okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, w szczególności:
 - konieczności powierzenia prac projektowych nie objętych umową których wykonanie wpłynie na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy,

- przedłużającego się terminu uzyskania uzgodnień, danych oraz decyzji, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - trudności terenowo – prawnych,
- 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz przedstawionych rozwiązań zawartych w dokumentacji przy czym zmiana taka może być spowodowana wyłącznie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może zażądać zmiany wynagrodzenia zgodnie ze zmianą zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Zmiany do umowy określone w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być udokumentowane, w szczególności poprzez wniosek pisemny Wykonawcy na dokonanie zmian umowy
3. Zamawiający nie ma obowiązku wyrazić zgody na proponowane przez Wykonawcę zmiany do umowy.

§ 9

1. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

