



DEP-GK-III.271.7.2020

## ZAPYTANIE – OFEROWE

Dotyczy: zamówienia na usługę wykonania projektów budowlano-wykonawczych odtworzenia nawierzchni dla:

1. Zadania 1.3 - Budowa kolektora deszczowego w ul. Telefonicznej (odtworzenie nawierzchni dotyczy odcinka od ul. Weselnej do ul. Krokusowej),
2. Zadania 1.4 - Przebudowa kolektora deszczowego w ul. Starogardzkiej,
3. Zadania 1.5 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (południowy brzeg Sokołówki, ul. Łagiewnicka),
4. Zadania 1.6 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (wschodni brzeg rzeki Łódki, ul. Krakowska),
5. Zadania 1.7 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (zachodni brzeg rzeki Łódki, ul. Konstantynowska),
6. Zadania 1.8 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (wschodni brzeg rzeki Łódki, ul. Konstantynowska),
7. Zadania 1.9 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (południowy brzeg rzeki Ner, ul. Pabianicka),
8. Zadania 1.13 - Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Ner w rejonie ul. Frezjowej.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów budowlano-wykonawczych odtworzenia nawierzchni dla:

1. Zadania 1.3 - Budowa kolektora deszczowego w ul. Telefonicznej (odtworzenie nawierzchni dotyczy odcinka od ul. Weselnej do ul. Krokusowej),
2. Zadania 1.4 - Przebudowa kolektora deszczowego w ul. Starogardzkiej,
3. Zadania 1.5 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (południowy brzeg Sokołówki, ul. Łagiewnicka),
4. Zadania 1.6 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (wschodni brzeg rzeki Łódki, ul. Krakowska),
5. Zadania 1.7 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (zachodni brzeg rzeki Łódki, ul. Konstantynowska),
6. Zadania 1.8 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (wschodni brzeg rzeki Łódki, ul. Konstantynowska),



Urząd Miasta Łodzi  
Departament Pracy Edukacji i Kultury  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Piotrkowska 175  
90-447 Łódź

tel.: +48 638 49 12  
tel. fax.: +48 638 49 09

e-mail: [komunalny@uml.lodz.pl](mailto:komunalny@uml.lodz.pl)

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl), pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.



7. Zadania 1.9 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (południowy brzeg rzeki Ner, ul. Pabianicka),
8. Zadania 1.13 - Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Ner w rejonie ul. Frezjowej.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71220000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji t.j.:
  - a) Projekt budowlano–wykonawczy (6 egz.),
    - opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r. poz.1935) oraz w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129).
  - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (4 egz.).
  - c) Przedmiar robót (4 egz.).
  - d) Kosztorys inwestorski w formacie .pdf oraz edytowalnym .ath (4 egz.).
    - opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389).
4. Projekt należy opracować na podstawie:
  - a) projektów budowlanych jakimi dysponuje Zamawiający;
  - b) mapy sporządzonej własnym staraniem i na własny koszt;
  - c) inwentaryzacji oznakowania i elementów drogi, sporządzonej własnym staraniem i na własny koszt;
  - d) zaleceń zarządcy drogi;
  - e) ustawy „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 110);
  - f) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 poz. 784);
  - g) Katalogu typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych – IBDiM 1997r;
  - h) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2016 poz. 124);
  - i) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. z 2019r. poz. 2311);
5. Projekty mają posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia m.in. z Zarządem Dróg i Transportu w Łodzi.
6. Dokumentacja techniczna obejmująca odtworzenie nawierzchni ma być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.





7. Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone wymaganymi podpisami i zaświadczeniami.
8. Projekt musi zawierać m.in.:
  - a) szczegółowy plan sytuacyjny z zaznaczoną lokalizacją zajętej drogi/działki,
  - b) plan orientacyjny,
  - c) informację BIOZ,
  - d) schemat konstrukcji odtworzenia jezdni/chodników/zieleńców,
  - e) dokumenty niezbędne do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót w pasie drogowym związanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, odtworzeniem nawierzchni po robotach na sieciach wod-kan, zgłoszenia gotowości do odbioru nawierzchni po wykonaniu robót,
  - f) teczkę z oryginałami uzgodnień i opinii.
9. Komplet dokumentacji w wersji elektronicznej edytowalnej - opracowany w programie Microsoft Word, oraz nieedytowalnej - PDF (kompletna dokumentacja z uzgodnieniami) i całość dołączona do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD (2 egz.).
10. Forma pisemna musi być tożsama z wersją elektroniczną.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji t.j.:
  - a. Część terenowo-prawna zawierająca:
    - mapę z ewidencji gruntów z naniesioną lokalizacją oraz pasem zajęcia terenu na czas robót z podaniem powierzchni zajęcia,
    - aktualne wypisy z ewidencji gruntów,
    - uzgodnienia z właścicielami/władającymi terenem.
  - b. Oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej i sporządzeniu jej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
12. Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone wymaganymi podpisami i zaświadczeniami.
13. Projekty muszą uwzględniać rozwiązania wynikające z projektów budowlanych budowy kolektorów deszczowych i osadników oraz projektów czasowej organizacji ruchu.
14. Wykonawca musi uwzględnić w dokumentacji ewentualną zmianę sposobu zabezpieczenia wykopów wykonanych na potrzeby montażu kanalizacji budowy zbiorników/osadników np. zastąpienie grodziec/larsenów ściankami typ box itp.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Za ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia uznaje się odbiór kompletnej dokumentacji wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów do zgłoszenia zamiaru zajęcia pasa drogowego.

Gwarancja: 36 m-cy licząc od dnia podpisania przez obydwie Strony protokołów odbioru końcowego (bez uwag) kompletnej dokumentacji.

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek w wysokości 10% wynagrodzenia stanowiącego zapłatę za wykonane roboty. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.





70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Podstawą wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane jest podpisany przez strony protokół odbioru końcowego (bezusterkowy). 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 15 dni po upływie okresu udzielonej rękojmi.

#### IV. TERMIN I SPOSÓB ZAPŁATY

Wykonawca wystawi fakturę VAT, po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu odbioru końcowego (bez uwag) kompletnej dokumentacji.

Zamawiający dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### V. OCENA OFERT

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości netto oraz brutto (z podatkiem VAT) w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA.
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie „iż zostały one ujęte w cenie oferty”.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem.

#### VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Obowiązującą formą złożenia ważnej oferty jest przesłanie jej wraz z załącznikami drogą pocztową lub osobiste złożenie w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 110  
90-007 Łódź

lub





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Urząd Miasta Łodzi  
ul. Zachodnia 47  
91-066 Łódź.

lub

Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piłsudskiego 100  
92-326 Łódź.

Odbiorca:

**Urząd Miasta Łodzi**  
**Departament Pracy, Edukacji i Kultury**  
**Wydział Gospodarki Komunalnej**  
**ul. Piotrkowska 175**  
**90-447 Łódź.**

do dnia 19.05.2020r. do godziny 16:00 (decyduje data i godzina wpływu) z dopiskiem:

**Oferta na wykonanie projektów odtworzenia nawierzchni.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 20.05.2020R. GODZINA 12:00.**

## VII. DODATKOWE INFORMACJE

Jednostka Projektowania zobowiązana jest do:

- dysponowania min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania;
- posiadania ubezpieczenia w ramach prowadzonej działalności,
- wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami technicznymi;
- udzielania, na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących dokumentacji;
- niezwłocznego, po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego, przyjazdu na miejsce robót, realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację oraz dokonania i przekazania

Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, poprawek wynikających w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub zawinionymi błędami.

## VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Wzór umowy.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik Nr 3 - Rysunki ilustrujące zagospodarowanie terenu dla:



Urząd Miasta Łodzi  
Departament Pracy Edukacji i Kultury  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Piotrkowska 175  
90-447 Łódź

tel.: +48 638 49 12  
tel. fax.: +48 638 49 09

e-mail: [komunalny@uml.lodz.pl](mailto:komunalny@uml.lodz.pl)

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl), pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.



- a) Zadania 1.3 - Budowa kolektora deszczowego w ul. Telefonicznej (odtworzenie nawierzchni dotyczy odcinka od ul. Weselnej do ul. Krokusowej),
- b) Zadania 1.4 - Przebudowa kolektora deszczowego w ul. Starogardzkiej,
- c) Zadania 1.5 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (południowy brzeg Sokołówki, ul. Łagiewnicka),
- d) Zadania 1.6 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (wschodni brzeg rzeki Łódki, ul. Krakowska),
- e) Zadania 1.7 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (zachodni brzeg rzeki Łódki, ul. Konstantynowska),
- f) Zadania 1.8 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (wschodni brzeg rzeki Łódki, ul. Konstantynowska),
- g) Zadania 1.9 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (południowy brzeg rzeki Ner, ul. Pabianicka),
- h) Zadania 1.13 - Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Ner w rejonie ul. Frezjowej.

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie omawianego zamówienia jest Przemysław Jurkowski - inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej UMŁ 42 638-52-38; [p.jurkowski@uml.lodz.pl](mailto:p.jurkowski@uml.lodz.pl)

Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczeń sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.