

DOA-ZP-III.271.30.2020

Łódź, dn. 28.07.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 214 000 EURO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Nadzór Budowlany - Inżynier Kontraktu” - Zadanie nr 2
realizowane w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”**

współfinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
na lata 2014-2020 w ramach działania 2.1 „Adaptacja do zmian klimatu
wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe,
w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska”
(oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”)

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
ROMAN CIEŚLAK
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych

DOA-ZP-III.271.30.2020

1 ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa pełnienia przez Wykonawcę funkcji Inżyniera Kontraktu (w rozumieniu warunków kontraktowych FIDIC) nad realizacją robót budowlanych, dla Zadań przewidzianych do wykonania w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”.**

Zadania będą realizowane w oparciu o czerwony i żółty FIDIC:

- 1) czerwony FIDIC oparty o „Warunki kontraktowe dla budowy dla robót inżynieryjno – budowlanych projektowanych przez zamawiającego”. 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1. wydania 1999) wydane przez Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców (SIDIR);
- 2) żółty FIDIC oparty o „Warunki kontraktowe dla urzędzeń oraz projektowania i budowy dla urzędzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę”. 4. wydanie angielsko-polskie, niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1 wydania 1999 r.), wydane przez Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców (SIDIR).

DOA-ZP-III.271.30.2020

Ponadto, przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **pełnienie przez Inżyniera Kontraktu funkcji inspektora nadzoru**, nad realizacją prac przewidzianych do wykonania w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”, zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz w okresie zgłaszania wad;
- 2) **opracowanie Raportu końcowego Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”**, zgodnie z Wytycznymi dla Projektów dofinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dla działania 2.1 z Funduszu Spójności.

W ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” realizowane będą n/w Zadania:

- 1.2 - Budowa kolektora deszczowego w ul. Pomorskiej i w ul. Mieszki – czerwony FIDIC,
- 1.3 - Budowa kolektora deszczowego w ul. Telefonicznej – czerwony FIDIC,
- 1.4 - Przebudowa kolektora deszczowego w ul. Starogardzkiej – czerwony FIDIC,
- 1.5 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (południowy brzeg Sokołówki, ul. Łagiewnicka) – czerwony FIDIC,
- 1.6 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (wschodni brzeg rzeki Łódki), ul. Krakowska – czerwony FIDIC,
- 1.7 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (zachodni brzeg rzeki Łódki, ul. Konstantynowska) – czerwony FIDIC,
- 1.8 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (wschodni brzeg rzeki Łódki, ul. Konstantynowska) – czerwony FIDIC,
- 1.9 - Budowa osadnika na odpływie kanału deszczowego do odbiornika (południowy brzeg rzeki Ner, ul. Pabianicka) – czerwony FIDIC,
- 1.10 - Budowa zbiornika-osadnika "Strykowska" na rzece Łódce w Łodzi – czerwony FIDIC,
- 1.11 - Modernizacja podczyszczalni wód deszczowych przy ul. Liściastej (strona zachodnia) – żółty FIDIC,
- 1.12 - Budowa zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Pomorskiej – czerwony FIDIC
- 1.13 - Budowa zbiornika retencyjnego przy rzece Ner w rejonie ul. Frezjowej – czerwony FIDIC,
- 1.14 - Budowa zbiornika retencyjnego przy rzece Ner w rejonie ul. Sołeckiej – czerwony FIDIC,
- 1.15 - Budowa zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Pomorskiej/Mieszki – czerwony FIDIC.

Zadanie nr 1.1 zostało już zrealizowane, tym samym nie wchodzi w zakres niniejszego zamówienia.

„Nadzór Budowlany - Inżynier Kontraktu” - Zadanie nr 2 realizowane jest w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w ramach działania 2.1 „Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska”



DOA-ZP-III.271.30.2020

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ. (OPZ).**

3.3 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

Zamawiający wymaga by czynności:

- Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1,
- Inżyniera sanitarnego – Eksperta nr 3,
- Specjalisty ds. finansowych – Eksperta nr 7,

wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę.

Czynności wykonywane przez w/w osoby są jednocześnie w niniejszym zamówieniu zastrzeżone, jako kluczowe część zamówienia.

Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w *Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ)* oraz we Wzorce umowy, w szczególności w § 9 oraz § 13 ust. 1b (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

3.4 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31.12.2022 r.**

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

DOA-ZP-III.271.30.2020

5.1.3.1 Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- **jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego lub Menagera Projektu lub Kompleksowego Nadzoru nad realizacją robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie:**
 - ✓ **kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej lub deszczowej, o wartości robót brutto co najmniej 5 000 000,00 PLN.**

Uwagi:

- 1) *Jako wykonanie usługi należy rozumieć wystawienie Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).*
- 2) *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.*
- 3) *W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość i zakres prac, o których mowa powyżej.*
- 4) *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*
- 5) *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*

5.1.3.2 Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

Wymagany Personel Inżyniera Kontraktu:

DOA-ZP-III.271.30.2020

1. Inżynier Rezydent – Ekspert nr 1 (kluczowa część zamówienia):

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne;
- b) posiada co najmniej 10 lat doświadczenia w zarządzaniu lub nadzorowaniu kontraktami w zakresie budowy lub przebudowy kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej lub deszczowej;
- c) winien wykazać, że zarządzał (nadzorował) co najmniej jednym kontraktem, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa:
 - ✓ kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej lub deszczowej, zrealizowanym według warunków kontraktowych FIDIC, finansowanym ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub Funduszu Spójności, o wartości robót brutto co najmniej 5 000 000,00 PLN.

2. Inspektor Nadzoru (Inżynier budownictwa) - Ekspert nr 2:

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne;
- b) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi;
- c) winien wykazać, że brał udział w realizacji co najmniej jednego kontraktu, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa oczyszczalni/podczyszczalni wód opadowych, na stanowisku kierownika budowy lub robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w poniżej podanej specjalności;
- d) posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi (w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia).

3. Inspektorzy Nadzoru (Inżynier sanitarny) - Ekspert nr 3 (kluczowa część zamówienia) oraz Ekspert nr 4:

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne;
- b) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami sanitarnymi;
- c) winien wykazać, że brał udział w realizacji co najmniej jednego kontraktu, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej lub deszczowej o wartości robót brutto co najmniej 500 000,00 PLN, na stanowisku kierownika budowy lub robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w poniżej podanej specjalności i zakresie;
- d) posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi (w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia).

4. Inspektor Nadzoru (Inżynier hydrotechnik) – Ekspert nr 5:

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne;
- b) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie



DOA-ZP-III.271.30.2020

nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie budowy hydrotechnicznych;

- c) winien wykazać, że brał udział w realizacji co najmniej jednego kontraktu, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa zbiornika retencyjnego o wartości robót brutto co najmniej 1 000 000,00 PLN, na stanowisku kierownika budowy lub robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w poniżej podanej specjalności i zakresie;
- d) posiada uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi (w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia).

5. Specjalista ds. prawnych - Ekspert nr 6:

- a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej,
- c) uczestniczył w obsłudze prawnej co najmniej dwóch kontraktów, których przedmiotem była inwestycja infrastrukturalna o wartości robót brutto co najmniej 5 000 000,00 PLN każda, zrealizowana wg warunków kontraktowych FIDIC.

6. Specjalista ds. finansowych - Ekspert nr 7 (kluczowa część zamówienia):

- a) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne,
- b) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania inwestycji; winien wykazać, że rozliczył co najmniej jeden kontrakt, którego przedmiotem była inwestycja infrastrukturalna o wartości robót brutto co najmniej 5 000 000,00 PLN, zrealizowana wg warunków kontraktowych FIDIC.

7. Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – Ekspert nr 8:

- a) spełnia wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, tj. posiada zawód technika bhp lub ma wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w tym zakresie;
- b) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy w służbie bhp.

8. Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej (Inspektor ochrony ppoż) – Ekspert nr 9:

- a) spełnia wymagania zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, tj. posiada co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe i uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa;
- b) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji Inspektora ppoż.

DOA-ZP-III.271.30.2020

Uwagi:

1. W przypadku Eksperta wskazanego pod nr 1, Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.
W przypadku Ekspertów wskazanych pod nr od 2 do 6, Zamawiający dopuszcza pełnienie przez nich 2 funkcji (w grupie funkcji wskazanych pod nr 2-6) pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień oraz doświadczenia zawodowego (z zastrzeżeniem że Eksperci wskazani pod nr 3, tj. inżynierowie sanitarni będą to dwie osoby).
W przypadku Ekspertów wskazanych pod nr 7 i 8, Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Specjalisty do spraw bhp lub p.poż i pełnienie tych funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień oraz doświadczenia zawodowego.
2. W celu należytego wykonania usługi, Wykonawca może zatrudnić większą ilość osób niż żądana, minimalna ilość osób podana powyżej.
3. Wynagrodzenie wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia należy uwzględnić w całkowitym wynagrodzeniu Wykonawcy.
4. Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020, poz. 220).
6. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) –
7. stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
8. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
9. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
10. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

DOA-ZP-III.271.30.2020

- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**
- 5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (stosowne oświadczenie - **Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:



DOA-ZP-III.271.30.2020

- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.2. SIWZ.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.2. SIWZ.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
- 7.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania

DOA-ZP-III.271.30.2020

spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.3 zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy (wzór - Załącznik nr 9 do SIWZ).

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2.4 wykaz osób – osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na stanowisku **Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1**, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (**Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7a do SIWZ**).

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wykazu osób (Załącznik nr 7a do SIWZ) z uwagi na konieczność dokonania prawidłowej oceny ofert w kryterium pozacenowym – Doświadczenie Inżyniera Rezydenta – Eksperta

DOA-ZP-III.271.30.2020

nr 1, o którym mowa w punkcie 5.1.3.2.1 SIWZ.

Jedna z usług wykazanych w Załączniku nr 7a uznana będzie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, a pozostałe usługi uwzględnione zostaną przy ocenie oferty w kryterium *Doświadczenie Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1.*

- 7.3 **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, (Załącznik nr 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 7.4 **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

- 7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.4.1.1 **wykazu usług (Załącznik nr 6 do SIWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:

- referencje
- bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane,
- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 7.4.1.2 **wykazu osób (Załącznik nr 7b do SIWZ)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za

DOA-ZP-III.271.30.2020

świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowią:

➤ **Załącznik nr 7b do SIWZ** - w odniesieniu do **Inspektorów Nadzoru, Specjalistów (Ekspertów nr 2 ÷ 9)**.

Uwaga:

Wykaz osób stanowiący Załącznik nr 7a do SIWZ, wykonawca składa wraz z ofertą.

- 7.5 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
- 7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

DOA-ZP-III.271.30.2020

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W obecnej sytuacji epidemii, zgodnie z zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych komunikowanie się Zamawiających z Wykonawcami może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, również w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych.

Urząd Zamówień Publicznych zaleca, aby komunikacją elektroniczną objąć wszelką korespondencję występującą w postępowaniu, w tym składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający w niniejszym postępowaniu umożliwi obie formy komunikowania z zachowaniem zasad opisanych poniżej:

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
 - 8.1.1 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-III.271.30.2020) należy kierować:
 - ***pisemnie*** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź.**
 - 8.2 W postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów może również odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, (nie dotyczy składania ofert):
 - 8.2.1 W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywać się może elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP*** (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> **oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

DOA-ZP-III.271.30.2020

8.2.2 W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl. Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą składać dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (nie dotyczy składania ofert).

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

8.2.3 Sposób komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz forma złożenia dokumentów lub oświadczeń, odbywa się zgodnie z:

➤ rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)

i

➤ rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991),

oraz z:

➤ rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)

i

➤ rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

- **Na mocy ww. przepisów dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- **Oznacza to, że dokumenty, o których mowa w rozporządzeniach Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) i Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) w przypadku złożenia elektronicznie [tj. np. wykaz usług, wykaz osób, zobowiązanie, (jeżeli są wymagane w treści SIWZ), grupa kapitałowa] są złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (nie dotyczy składania ofert i oświadczeń o których mowa w pkt 7.2.1 i .7.2.2 SIWZ).**

DOA-ZP-III.271.30.2020

- 8.2.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (i komunikować się z Zamawiającym za pomocą ePUAP czy miniPortalu) musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
- 8.2.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.2.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.2.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę przekazania na ePUAP.
- 8.2.8 **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania są dostępne na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz **stanowią załączniki do niniejszej SIWZ**.
- 8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.6 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Magdalena Michalska, Elżbieta Maciejewska**.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie

DOA-ZP-III.271.30.2020

załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (PAPIEROWEJ):

- 11.2 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.4 **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.5 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.6 Oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 11.7 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu określonym w pkt. 11.5 SIWZ **w przypadku złożenia osobiście lub za pomocą operatora pocztowego składane są w formie określonej w pkt 11.5 SIWZ na adres wskazany w pkt. 8.1.1 SIWZ.**
- 11.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 11.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem.
- 11.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu

DOA-ZP-III.271.30.2020

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 11.12 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.14 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

- W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- 11.15 **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.** W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. **Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i za pomocą klucza publicznego pobranego ze strony internetowej Zamawiającego lub miniPortalu szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi).**
- 11.16 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. **Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.** Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.17 Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia (pkt. 7.2 SIWZ), o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **które muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
- 11.18 **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone

DOA-ZP-III.271.30.2020

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.19 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.20 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.21 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.22 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2.3 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.23 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 11.24 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 11.25 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest

DOA-ZP-III.271.30.2020

równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 11.26 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 8.2.3 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.27 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.28 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 11.28.1 **Formularz ofertowy** przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 11.28.2 **Tabela wynagradzania Inżyniera Kontraktu** z podziałem na poszczególne Zadania na roboty budowlane wykonywane w ramach Projektu – **Załącznik nr 2a do SIWZ.**
- 11.28.3 **Oświadczenie/oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
- 11.28.4 **Oświadczenie/oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
- 11.28.5 **Wykaz osób**, o którym mowa w pkt. 7.2.4 SIWZ, przygotowany wg wzoru – **Załącznika nr 7a do SIWZ**, dotyczący tylko **Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1**, w celu:
- potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej w odniesieniu do tej osoby,
 - oceny oferty wg kryterium **Doświadczenie Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1.**
- Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej w odniesieniu do pozostałych osób, o których mowa w pkt 5.1.3.2 SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego nastąpi w oparciu o **Wykaz osób**, stanowiący **Załącznik nr 7b do SIWZ**, składany na wezwanie Zamawiającego.
- 11.28.6 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy (wzór zobowiązania – **Załącznik nr 9 do SIWZ**).
- 11.28.7 **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących

DOA-ZP-III.271.30.2020

oferę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

11.28.8 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.28.9 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

11.29 **ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (PAPIEROWEJ):**

11.29.1 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.29.2 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.29.3 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.

11.29.4 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

11.29.5 Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- zmiany zostaną dołączone do oferty,
- w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

11.30 **ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

11.30.1 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej

DOA-ZP-III.271.30.2020

– nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

11.30.2 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (PAPIEROWEJ):

12.1 **Ofertę należy umieścić** w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-III.271.30.2020

Nadzór Budowlany - Inżynier Kontraktu - Zadanie nr 2
realizowane w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi

Nie otwierać przed dniem 12.08.2020 do godz. 10:00

12.2 **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.08.2020 r.	do godz.	09:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

12.5 **Otwarcie ofert nastąpi**

w dniu	12.08.2020 r.	o godz.	10:00
---------------	----------------------	----------------	--------------

W związku z obowiązującym w Polsce od dnia 20 marca 2020 roku stanem epidemii, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w otwarciu ofert, **Zamawiający informuje, iż sesja otwarcia**

DOA-ZP-III.271.30.2020

ofert zostanie przeprowadzona poprzez transmisję online.

W celu uczestniczenia w otwarciu ofert Wykonawca winien kliknąć poniższy link:

https://www.youtube.com/channel/UC_QGFLmt2cPvfkChBkvEwA?view_as=subscriber

nr ref. DOA-ZP-III.271.30.2020

W przypadku problemów technicznych Zamawiającego zostanie sporządzony stenogram, który będzie stanowić załączniki do informacji z otwarcia ofert i zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- 12.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi**) i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.**

Ofertę należy złożyć

do dnia	12.08.2020 r.	do godz.	09:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 12.7 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.6 SIWZ.

12.8 Otwarcie ofert nastąpi

w dniu	12.08.2020 r.	o godz.	10:00
---------------	----------------------	----------------	--------------

W związku z obowiązującym w Polsce od dnia 20 marca 2020 roku stanem epidemii, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w otwarciu ofert, **Zamawiający informuje, iż sesja otwarcia ofert zostanie przeprowadzona poprzez transmisję online.**

W celu uczestniczenia w otwarciu ofert Wykonawca winien kliknąć poniższy link:

https://www.youtube.com/channel/UC_QGFLmt2cPvfkChBkvEwA?view_as=subscriber

nr ref. DOA-ZP-III.271.30.2020

W przypadku problemów technicznych Zamawiającego zostanie sporządzony stenogram, który będzie stanowić załączniki do informacji z otwarcia ofert i zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

- 12.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

DOA-ZP-III.271.30.2020

12.10 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 **Ceną ofertową** wymienioną w *Formularzu ofertowym* jest **całkowita cena brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt. 5 *Formularza ofertowego* (cena brutto w PLN).
- 13.2 Cena winna być wyliczona przez Wykonawcę w **Załączniku nr 2a do SIWZ - Tabela wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu z podziałem na poszczególne Zadania na roboty budowlane wykonywane w ramach Projektu**, zwaną dalej **Tabelą wynagradzania IK** i winna być podana w pkt. 5 Formularza ofertowego.
- 13.3 Cena za wykonanie zamówienia jest sumą cen za wykonanie wyszczególnionych usług podanych w Tabeli wynagradzania IK. W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych zakresów usług i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu. **Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji w Tabeli wynagradzania IK, niezbędnych do wyliczenia ceny oferty. Niezałączenie tej Tabeli do oferty lub niewypełnienie wszystkich pozycji wyszczególnionych usług, uniemożliwiający wyliczenie całkowitej ceny netto lub brutto, lub przekroczenie podanego (dopuszczalnego) wskaźnika procentowego wynagrodzenia dla danej usługi, skutkować będzie odrzuceniem oferty. Także, w przypadku dołączenia do oferty Tabeli wynagradzania IK, nie podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, oferta zostanie odrzucona.**
- 13.4 Oferowana w punkcie 5 Formularza oferty Cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca za należyte wykonanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Inżyniera Kontraktu określonych w SIWZ, OPZ, wzorze umowy, zgodnego z obowiązującymi przepisami.
- 13.5 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość usług winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.6 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane

DOA-ZP-III.271.30.2020

przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

13.7 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

13.8 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

13.9 Wartości wskazane w Tabeli wynagradzania IK oraz ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.10 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Aspekty społeczne - Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (Z)	10 %	10 punktów
3	Doświadczenie Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1 (D)	30 %	30 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

DOA-ZP-III.271.30.2020

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + Z + D$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”
Z	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Aspekty społeczne - Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”
D	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Doświadczenie Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1”

14.4 Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”.

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
C_{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_i	Cena oferty badanej

14.4.2 Zasady oceny ofert w kryterium „Aspekty społeczne - Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”

Osoba niepełnosprawna powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

DOA-ZP-III.271.30.2020

„ Aspekty społeczne - Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej ”	Max. liczba punktów
<p>Wykonawca otrzyma 10 pkt. za <u>zadeklarowanie zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej</u> na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (na okres trwania zamówienia).</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt. za <u>niezadeklarowanie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej</u> na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (na okres trwania zamówienia).</p>	<p>10</p>

Uwagi:

- 1) Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie osobę posiadającą status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).
- 2) W przypadku, gdy w pkt 6 Formularza ofertowego, Wykonawca nie zaznaczy żadnego z prostokątów lub zaznaczy dwa prostokąty, w kryterium oceny „ASPEKTY SPOŁECZNE - ZATRUDNIENIE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę, na czas trwania zamówienia i w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

14.4.3 Zasady oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1”, o którym mowa w punkcie 5.1.3.2.1 SIWZ

Wykonawca otrzyma punkty w niniejszym kryterium oceny ofert w przypadku, gdy wykaże, że osoba pełniąca funkcję **Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1** przy realizacji zamówienia, posiada doświadczenie w kierowaniu projektami, ponad wymagane w punkcie 5.1.3.2.1 SIWZ.

Oceniane będzie doświadczenie w zarządzaniu (nadzorowaniu) kontraktami, których przedmiotem była budowa lub przebudowa:

✓ kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej lub deszczowej,

zrealizowanymi według warunków kontraktowych FIDIC, finansowanymi ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub Funduszu Spójności, o wartości robót brutto co najmniej 5 000 000,00 PLN.

DOA-ZP-III.271.30.2020

„Doświadczenie Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1”, ponad wymagane w punkcie 5.1.3.2.1 SIWZ	Max. liczba punktów
<p>Oceniane będzie doświadczenie w zarządzaniu (nadzorowaniu) kontraktami, których przedmiotem była budowa lub przebudowa:</p> <p>✓ kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej lub deszczowej, zrealizowanymi według warunków kontraktowych FIDIC, finansowanymi ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub Funduszu Spójności, o wartości robót brutto co najmniej 5 000 000,00 PLN.</p> <p>Wykonawca otrzyma 30 pkt. za 3 lub więcej zarządzanych (nadzorowanych) kontraktów, potwierdzających powyższe wymagania;</p> <p>Wykonawca otrzyma 15 pkt. za 2 zarządzane (nadzorowane) kontrakty, potwierdzające powyższe wymagania;</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt. za 1 zarządzany (nadzorowany) kontrakt, potwierdzający powyższe wymagania, będący jednocześnie warunkiem na potwierdzenie zdolności zawodowej dla Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1 (pkt 5.1.3.2.1 SIWZ).</p>	<p>30</p>

Uwagi:

- 1) *Kontrakt, który nie potwierdza w pełni spełnienia powyższych wymagań, nie zostanie uwzględniony przy ocenie w tym kryterium.*
- 2) *Jedna z usług wykazanych w Załączniku nr 7a uznana będzie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, a pozostałe usługi uwzględnione zostaną przy ocenie oferty w kryterium Doświadczenie Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1.*

14.4.3.1 Jako wykonanie usługi należy rozumieć wystawienie:

14.4.3.1.1 Świadcstwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia) – dla usługi nadzoru nad robotami budowlanymi.

14.4.3.1.2 Protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego po zatwierdzeniu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie Raportu Końcowego Projektu - dla usługi opracowania Raportu Końcowego Projektu.

14.4.3.2 Zamawiający informuje, że Wykaz osób (Załącznik nr 7a) w zakresie Doświadczenia Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1 wykazanego w usłudze nr 1, stanowi dokument składany w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a w zakresie wykazanego w usługach nr 2, 3 lub dalszych, dokument do oceny oferty w kryterium Doświadczenie Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1.

DOA-ZP-III.271.30.2020

Przepis art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Wykazu osób (Załącznik nr 7a) w zakresie Doświadczenia Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1 o dodatkowe usługi nieujęte w tym wykazie.

Jeśli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca:

- dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium Doświadczenie Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1, wówczas Zamawiający w ramach tego kryterium nie przyzna punktów.
- wskaże usługę podaną uprzednio do oceny oferty w kryterium Doświadczenie Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1, wówczas Zamawiający dokona ponownej oceny oferty w tym kryterium, uwzględniając zmianę w ilości usług.

- 14.5 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną, jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.7 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu na

DOA-ZP-III.271.30.2020

adres: Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź:

15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);

15.4.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;

15.4.4 polisę ubezpieczeniową, o której mowa w § 10 wzoru umowy, w kwocie nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN;

15.4.5 kserokopie uprawnień osób, które będą realizowały zamówienie wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 może zostać potraktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

15.7 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.**

15.8 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

15.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

DOA-ZP-III.271.30.2020

- 16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 16.3.1 pieniądzu;
 - 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 i art. 150 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.5 Zabezpieczenie winno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 16.8.5 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.
- 16.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym

DOA-ZP-III.271.30.2020

zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

- 16.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12 Wypłata, o której mowa w pkt 16.11 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

DOA-ZP-III.271.30.2020

17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

18.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.

18.1.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.

18.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.4 Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

18.1.5 Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

18.1.6 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

18.1.7 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

18.1.8 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego



DOA-ZP-III.271.30.2020

rozporządzenia;

b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.

18.1.9 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

18.1.10 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.11 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

18.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

19 INFORMACJE KOŃCOWE

19.1 Zamawiający nie przewiduje:

19.1.1 zawarcia umowy ramowej,

19.1.2 składania ofert wariantowych i częściowych,

19.1.3 prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp,

19.1.4 rozliczania w walutach obcych,

19.1.5 aukcji elektronicznej,

19.1.6 dynamicznego systemu zakupów,

19.1.7 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

19.2 Zamawiający przewiduje:

19.2.1 zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

Zamawiający, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany osobiście wykonać zastrzeżone przez Zamawiającego kluczowe części zamówienia, tj. czynności wykonywane przez:

- ✓ **Inżyniera Rezydenta – Eksperta nr 1,**
- ✓ **Inżyniera sanitarnego – Eksperta nr 3,**
- ✓ **Specjalistę ds. finansowych - Eksperta nr 7,**

zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.

Kluczowe części zamówienia Wykonawca wykonuje samodzielnie, własną kadrą pracowniczą, bez udziału podwykonawców i podmiotów trzecich.

W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może

DOA-ZP-III.271.30.2020

powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych powyżej jako kluczowe) części zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (niekluczowych), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

19.2.2 możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp, w wysokości do 10% zamówienia podstawowego, w zakresie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą na warunkach określonych w umowie podstawowej.

Przewiduje się udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w n/w branżach/zakresach:

- usługi zarządzania projektem budowlanym,
- nadzór nad robotami budowlanymi,
- usługi kontroli rachunkowej,
- usługi doradcze w zakresie oprogramowania,
- usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej,
- doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

19.3 Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

19.4 Zakres i warunki zmian zawartej umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

20 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika do SIWZ	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 2a	Tabela wynagradzania Inżyniera Kontraktu z podziałem na poszczególne Zadania na roboty budowlane wykonywane w ramach Projektu
4	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu



DOA-ZP-III.271.30.2020

5	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
6	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu usług
8	Załącznik Nr 7a	Wzór wykazu osób
9	Załącznik Nr 7b	Wzór wykazu osób
10	Załącznik Nr 8	Wzór umowy
11	Załącznik nr 9	Wzór zobowiązania
12	Załącznik nr 10	Identyfikator postępowania
11	Załącznik nr 11	Klucz publiczny

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.