

DOA-ZP-III.271.30.2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

#### **„Nadzór Budowlany - Inżynier Kontraktu” - Zadanie nr 2 realizowane w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”**

Projekt jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, II oś priorytetowa ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.1 „Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska”. Dotacją objęto realizację Zadań przewidzianych w ramach Projektu i usługę Inżyniera Kontraktu do daty zakończenia Projektu, nadzór Inżyniera Kontraktu po tej dacie nad usuwaniem wad jest kosztem niekwalifikowanym.

#### **1. OZNACZENIE KODU CPV:**

1) Główny kod CPV:

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

2) Dodatkowe kody CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,

79212500-8 Usługi kontroli rachunkowej,

72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania,

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

#### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu (w rozumieniu warunków kontraktowych FIDIC) nad realizacją robót przewidzianych do wykonania w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” oraz ewentualnie dla zwiększonego zakresu robót realizowanych przez Wykonawców, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub Kontraktów udzielonych Wykonawcom na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp w okresie świadczenia usług Inżyniera Kontraktu w ramach niniejszej umowy. Zadania będą realizowane w oparciu o:

- 1) czerwony FIDIC oparty o „Warunki kontraktowe dla budowy dla robót inżyniersko – budowlanych projektowanych przez zamawiającego”. 4. wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1. wydania 1999) wydane przez Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców (SIDIR).
- 2) żółty FIDIC oparty o „Warunki kontraktowe dla urządzeń oraz projektowania i budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych

## DOA-ZP-III.271.30.2020

projektowanych przez Wykonawcę” 4 wydanie angielsko-polskie, niezmienione 2008 z erratą, tłumaczenie 1 wydania 1999 r. wydane przez Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców (SIDIR).

Ponadto, przedmiotem zamówienia jest:

- a) pełnienie przez Inżyniera funkcji inspektora nadzoru, zgodnie z polskim prawem budowlanym, nad realizacją prac przewidzianych do wykonania w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” oraz w okresie zgłaszania wad;
- b) opracowanie Raportu Końcowego Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” zgodnie z Wytycznymi dla Projektów dofinansowanych z POIiŚ na lata 2014-2020 dla działania 2.1 z Funduszu Spójności.

W sytuacji, kiedy nie wszystkie roboty budowlane przewidziane do wykonania w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”, objęte nadzorem w ramach niniejszej Umowy nie zostaną zakończone na dzień zakończenia świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu, niniejszy Kontrakt będzie wydłużony o okres niezbędny na:

- 1) wykonanie Raportu Końcowego dla Projektu,
- 2) wykonywanie usługi Inżyniera Kontraktu nad robotami budowlanymi przewidzianymi do wykonania w ramach Zadań, które będą wykaczać poza datę zakończenia świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu.

Przewiduje się udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w nw. branżach/zakresach:

- 1) usługi zarządzania projektem budowlanym,
- 2) nadzór nad robotami budowlanymi,
- 3) usługi kontroli rachunkowej,
- 4) usługi doradcze w zakresie oprogramowania,
- 5) usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej,
- 6) doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

Zamówienie zostanie udzielone w powyższym zakresie na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

### Lista Zadań Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”

#### Zadanie 1.2

W ramach Zadania przewidziana jest budowa sieci kanalizacyjnej w mieście Łodzi w ul. Pomorskiej (na odcinku od ul. Juhasowej do ul. Gorczykowej), w ul. Mieszki (na odcinku od ul. Gorczykowej do wysokości ul. Bratkowej). W zakres prac wchodzi: wybudowanie sieci kanalizacyjnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą m.in. separatory, osadniki, zbiorniki retencyjne.

Projektowana inwestycja obejmuje budowę:

- 3 569,03 mb kanalizacji,
- Osadnika wirowego o DN 4500 mm,
- Separatora o DN3000 mm,
- Osadników wirowych o DN1500 mm – 3 szt.,
- Separatora o DN1500 mm – 3 szt.,
- Kanałów ulgi,
- Studni na kanale ulgi – by-passie,
- studni rewizyjnych o  $\Phi$  1200 mm,  $\Phi$  1400 mm,  $\Phi$  1600 mm,  $\Phi$  2000 mm,
- studzienek ściekowych ulicznych betonowych o  $\Phi$  500 mm z osadnikiem i syfonem.

## DOA-ZP-III.271.30.2020

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- a) dokumentacja środowiskowa
  - DSS-OŚR-II.6220.196.2016 z dn. 20.10.2016 r.
  - DSS-OŚR-II.6220.240.2016 z dn. 19.12.2016 r.
- b) Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę z dn. 9.08.2018 r.
- c) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego DAR-UA-V.54.2018 z dnia 19.02.2018 Prezydenta Miasta Łodzi,
- d) decyzja pozwolenie na budowę DAR-UA-V.1013.2018 z dnia 19.09.2018

### Zadanie 1.3

W ramach Zadania przewidziana jest budowa kolektora deszczowego w ul. Telefonicznej na odcinku od ul. Krokusowej do ul. Czorszyńskiej umożliwiającego odprowadzenie wód opadowych na terenie Osiedla Stoki. Celem nowego kanału jest odwodnienie ul. Telefonicznej i ulic przyległych.

Projektowana inwestycja obejmuje budowę:

- kanalizacji,
- studni rewizyjnych  $\Phi$  1600 mm,  $\Phi$  1800 mm,
- studni  $\Phi$  1200 mm,
- studzienek ściekowych ulicznych betonowych o  $\Phi$  500 mm z osadnikiem i syfonem.

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- DSS-OŚR-II.6220.239.2016 z dn. 19.12.2016r.
- zostanie dokonane zgłoszenie robót budowlanych
- decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego DAR-UA-V-41.2017 z dnia 01.03.2017 Prezydenta Miasta Łodzi
- decyzja pozwolenie na budowę DAR-UA-V.940.2018 z dnia 04.09.2018r.

### Zadanie 1.4

W ramach Zadania przewidziana jest przebudowa kolektora deszczowego w ul. Starogardzkiej (na odcinku od ul. Odrzańskiej do rzeki Ner). Celem nowego kolektora jest przejęcie funkcji odwodnieniowych obecnie realizowanych przez istniejący, na tym odcinku kanał deszczowy  $d=0,90m$ , który jest w bardzo złym stanie technicznym. Nowoprojektowany kanał zastąpi istniejący na odcinku od ul. Odrzańskiej do włączenia w kolektor deszczowy  $d=2x0,5m$  prowadzący do rzeki Ner. Nowoprojektowany kolektor ma za zadanie odwodnienie rejonu ul. Starogardzkiej, co jest zgodne z założeniami Projektu Generalnego Odprowadzania wód opadowych z południowych i wschodnich terenów Miasta Łodzi.

Projektowana inwestycja obejmuje budowę:

- 208,05 mb kanalizacji,
- studni rewizyjnych  $\Phi$  1800 mm.

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- decyzja pozwolenie na budowę DAR-UA-V.998.2018 z dnia 17.09.2018r.

### Zadanie 1.5

W ramach Zadania przewidziana jest budowa osadnika na sieci kanalizacji deszczowej w mieście Łodzi w ul. Łagiewnickiej - południowy brzeg rzeki Sokołówki wraz z kanałem ulgi – by passem. Projektowany osadnik wraz z by-passem i regulatorem przepływu zlokalizowano przed istniejącym separatorem na kanalizacji deszczowej  $D=400$  w ulicy Łagiewnickiej po stronie południowej wylotu do rzeki Sokołówki.

## DOA-ZP-III.271.30.2020

Projektowana inwestycja obejmuje budowę:

- Studni z regulatorem przepływu DN 1200mm,
- Osadnika wirowego DN 2000mm,
- Kanału ulgi – D=315 mm,
- Studni na kanale ulgi – by-passie – 2 szt. -  $\Phi 1200$ .

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- DSS-OŚR-II.6220.197.2016 z dn. 20.10.2016r.
- Zgłoszenie budowy sieci z dn. 10.08.2018r., termin rozpoczęcia robót budowlanych: 31.08.2018r.

### Zadanie 1.6

W ramach Zadania przewidziana jest budowa osadnika na sieci kanalizacji deszczowej w mieście Łodzi w ul. Krakowskiej w drodze powiatowej Nr 1134 E - wschodni brzeg rzeki Łódki - wraz z kanałem ulgi – by-passem. Projektowany osadnik wraz z by-passem i regulatorem przepływu zlokalizowano przed istniejącym separatorem na kanalizacji deszczowej D=400 w ulicy Krakowskiej po stronie wschodniej wylotu do rzeki Łódki. Projektowana inwestycja obejmuje budowę:

- Studni z regulatorem przepływu DN 1200mm,
- Osadnika wirowego DN 1500mm,
- Kanału ulgi – DN 300mm,
- Studni na kanale ulgi – by-passie – 2 szt. -  $\Phi 1200$ .

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- Zgłoszenie budowy sieci z dn. 10.08.2018r., termin rozpoczęcia robót budowlanych: 31.08.2018 r.
- decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego DAR-UA-V.49.2018 z dnia 09.02.2018 Prezydenta Miasta Łodzi.

### Zadanie 1.7

W ramach Zadania przewidziana jest budowa osadnika na sieci kanalizacji deszczowej w mieście Łodzi w ul. Konstantinowskiej - zachodni brzeg rzeki Łódki. Projektowany osadnik zlokalizowano przed istniejącym separatorem na kanalizacji deszczowej DN=200 w ulicy Konstantinowskiej po stronie zachodniej wylotu do rzeki Łódki.

Projektowana inwestycja obejmuje budowę:

- Osadnika wirowego DN 1500mm.

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- DSS-OŚR-II.6220.197.2016 z dn. 20.10.2016r.
- Zgłoszenie budowy sieci z dn. 10.08.2018r., termin rozpoczęcia robót budowlanych: 31.08.2018r.

### Zadanie 1.8

W ramach Zadania przewidziana jest budowa osadnika na sieci kanalizacji deszczowej w mieście Łodzi w ul. Konstantinowskiej - wschodni brzeg rzeki Łódki wraz z kanałem ulgi – by-passem. Projektowany osadnik wraz z by-passem i regulatorem przepływu zlokalizowano przed istniejącym separatorem na kanalizacji deszczowej D=400 w ulicy Konstantinowskiej po stronie wschodniej wylotu do rzeki Łódki.

Projektowana inwestycja obejmuje budowę:

- Studni z regulatorem przepływu DN 1200mm,
- Osadnika wirowego DN 1500mm,

## DOA-ZP-III.271.30.2020

- Kanału ulgi – DN 300mm,
- Studni betonowych na kanale ulgi – by-passie – 2 szt. - $\Phi$ 1200.

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- DSS-OŚR-II.6220.197.2016 z dn. 20.10.2016 r.
- Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych z dn. 18.07.2018r., stało się skuteczne dn. 08.08.2018r.
- Decyzja nr DAR-UA-V-V.50.2018 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

### Zadanie 1.9

W ramach Zadania przewidziana jest budowa osadnika na sieci kanalizacji deszczowej w mieście Łodzi w ul. Pabianickiej - południowy brzeg rzeki Ner - wraz z kanałem ulgi – by-passiem. Projektowany osadnik wraz z by-passiem i regulatorem przepływu zlokalizowano przed istniejącym separatorem na kanalizacji deszczowej D=500 w ulicy Pabianickiej po stronie południowej wylotu do rzeki Ner.

Projektowana inwestycja obejmuje budowę:

- Studni z regulatorem przepływu DN 1200mm,
- Osadnika wirowego DN 1500mm,
- Kanału ulgi – DN 300mm,
- Studni – 2 szt. -  $\Phi$ 1500,
- Kanalizacji deszczowej – DN100,
- Kanalizacji deszczowej – DN200,

oraz rozbiórkę:

- kanałów DN 100,
- kanałów DN 500,
- studni DN 1000.

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- Zgłoszenie budowy sieci z dn. 10.08.2018r., termin rozpoczęcia robót budowlanych: 31.08.2018r.
- Decyzja nr DAR-UA-V.48.2018 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

### Zadanie 1.10

W ramach Zadania przewidziana jest budowa suchego zbiornika osadnika na rzece Łódce, u zbiegu ulic Strykowskiej oraz Wojska Polskiego. W zakres prac wchodzi:

- budowa zbiornika retencyjnego ziemnego ze strefą systemu biofiltracji oraz strefą sedymentacji,
- budowa przegrody gabionowej górnej oraz dolnej z przepustami dławiącymi oraz
- zagospodarowanie terenu po wykonaniu prac wokół zbiornika.

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- Opinia RDOŚ WOOS.4240.570.2012.EG
- Opinia PPIS PPIS-Ł-ZNS-440/R/66/2012 457
- Postanowienie Prezydenta Miasta Łodzi o braku obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko planowanego przedsięwzięcia polegającego na budowie zbiornika-osadnika "STRYKOWSKA"
- Decyzja OOŚ nr 61/U/2012
- Decyzja nr 191/61 z dn. 11 lipca 2016 r. o pozwoleniu na budowę
- Decyzja-pozwolenie wodnoprawne WSRK.6341.0121.2015
- Decyzja nr DAR-UA-VIII.112.P.2014 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

## DOA-ZP-III.271.30.2020

### Zadanie 1.11

W ramach Zadania przewidziana jest modernizacja podczyszczalni wód deszczowych przy ulicy Liściastej w Łodzi.

W zakres inwestycji wchodzi:

- modernizacja podczyszczalni wód deszczowych stanowiącej obecnie zbiornik otwarty,
- budowa rurociągów technologicznych wraz ze sterowaniem, automatyką oraz opomiarowaniem układu podczyszczania wód deszczowych,
- zagospodarowanie terenu podczyszczalni,
- odtworzenie istniejącej nawierzchni oraz przywróceniem do stanu jaki był przed rozpoczęciem modernizacji.

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- WOŚ-I.070.19.2017.KDz z dn. 02.03.2017r.
- Opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy – projektowanie i roboty budowlane realizowane wg Żółtej Książki FIDIC.

### Zadanie 1.12

W ramach Zadania przewidziana jest budowa zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Pomorskiej. W zakres prac wchodzi:

- budowa zbiornika retencyjnego ziemnego,
- budowa przelewów powierzchniowych wpustowych,
- budowa rurociągów upustowych,
- budowa przelewów powierzchniowych upustowych,
- budowa rurociągu dławiącego oraz zagospodarowanie terenu po wykonaniu prac wokół zbiornika.

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- DSS-OŚR-II.6220.244.2016 z dn. 21.12.2016r.
- Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę z dn. 10.08.2018r.
- Decyzja PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu w sprawie wykonywania urządzeń wodnych z dn. 10.07.2018r.
- decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego DAR-UA-V.57.2018 z dnia 20.02.2018r. Prezydenta Miasta Łodzi
- decyzja pozwolenie na budowę DAR-UA-V.999.2018 z dnia 17.09.2018r.

### Zadanie 1.13

W ramach Zadania przewidziana jest budowa zbiornika retencyjnego na rzece Ner w rejonie ul. Frezjowej.

W zakres prac wchodzi:

- budowa zbiornika retencyjnego ziemnego,
- budowa przelewu powierzchniowego wpustowego,
- budowa rurociągu upustowego,
- budowa przelewu powierzchniowego upustowego,
- budowa rurociągu dławiącego oraz
- zagospodarowanie terenu po wykonaniu prac wokół zbiornika.

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- DSS-OŚR-II.6220.244.2016 z dn. 21.12.2016r.
- Decyzja PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu w sprawie wykonywania urządzeń wodnych z dn. 17.07.2018r.



## DOA-ZP-III.271.30.2020

- Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę z dn. 14.08.2018r.
- decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego DAR-UA-IX.103.P.2017 z dnia 24.04.2017r. Prezydenta Miasta Łodzi
- decyzja pozwolenie na budowę DAR-UA-V.1014.2018 z dnia 19.09.2018r.

### Zadanie 1.14

W ramach Zadania przewidziana jest budowa zbiornika retencyjnego na rzece Ner w rejonie ul. Sołeckiej.

W zakres prac wchodzi:

- budowa zbiornika retencyjnego ziemnego,
- budowa przelewu powierzchniowego wpustowego,
- budowa rurociągu upustowego,
- budowa przelewu powierzchniowego upustowego oraz
- zagospodarowanie terenu po wykonaniu prac wokół zbiornika.

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- DSS-OŚR-II.6220.244.2016 z dn. 21.12.2016r.
- Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę z dn. 14.08.2018r.
- Decyzja nr DAR-UA-IX.104.P.2017 z dnia 24.04.2017 Prezydenta Miasta Łodzi o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- Decyzja pozwolenie na budowę DAR-UA-V.1141.2018 z dnia 18.10.2018r.

### Zadanie 1.15

W ramach Zadania przewidziana jest budowa zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Pomorskiej/Mileszki.

W zakres prac wchodzi:

- budowa zbiornika retencyjnego ziemnego,
- budowa upustu eksploatacyjnego,
- budowa wylotu z projektowanej kanalizacji deszczowej w ul. Pomorskiej oraz ul. Mileszki
- zagospodarowanie terenu po wykonaniu prac wokół zbiornika.

Stan pozyskania niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia decyzji administracyjnych przedstawia się następująco:

- DSS-OŚR-II.6220.240.2016 z dn. 19.12.2016r.
- Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę z dn. 14.08.2018r.
- Zawiadomienie PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia pozwolenia wodnoprawnego z dn. 23 lipca 2018r.
- decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego DAR-UA-V.40.2017 z dnia 01.03.2017 Prezydenta Miasta Łodzi
- decyzja pozwolenie na budowę DAR-UA-V.992.2018 z dnia 17.09.2018r.

### Zadanie 2

W ramach Zadania będzie realizowana niniejsza usługa nadzoru inwestorskiego (Inżynier Kontraktu), której celem jest zapewnienie realizacji robót budowlanych w systemie wybuduj oraz zaprojektuj i wybuduj zgodnie z dokumentacją projektową obiektu posiadaną przez Zamawiającego oraz dokumentacją wykonaną przez Wykonawców w oparciu o przekazane przez Zamawiającego PFU, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa oraz nadzór nad zgłaszaniem wad i ich usuwaniem zgodnie z warunkami kontraktowymi.

## DOA-ZP-III.271.30.2020

### Zadanie 3

W ramach Zadania będą wykonywane działania promocyjne mające na celu dotarcie do jak najszerzej grupy odbiorców o współfinansowaniu projektu przez Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej poprzez następujące działania:

- tablice informacyjne – w ramach działań promocyjnych zostaną przygotowane tablice, która będzie umieszczona w miejscu realizacji Projektu,
- tablice pamiątkowe – w ramach Projektu będą wykonane tablice pamiątkowe, która zostaną przygotowane i umieszczone w końcowej fazie Projektu w siedzibie WGK,
- strona internetowa w UMŁ – w ramach Projektu zostanie przygotowana strona www, która będzie pełnić funkcję informacyjną i promocyjną dla prezentowania postępów i wyników realizacji przedmiotowego projektu,

Tablice zostaną wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. oraz Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r.

Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych nastąpi w oparciu o *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz zgodnie z *Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności*.

Dodatkowo, Wnioskodawca zadba o:

- odpowiednie oznaczenie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, oraz umieści opis Projektu wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków UE, na swojej stronie internetowej,
- odpowiednie oznaczenie sprzętu finansowanego ze środków UE w części odpisów amortyzacyjnych

### Zadanie 4

W ramach zarządzania Projektem zostały zaplanowane następujące wydatki związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Projektu, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie Projektu, tj.:

- 1) wynagrodzenie JRP (UMŁ);
- 2) wynagrodzenie JRP (ZWIK);
- 3) audyty projektu;
- 4) amortyzacja urządzenia wielofunkcyjnego i komputera przenośnego.

W ramach Zadania uwzględniono wynagrodzenie Jednostki Realizującej Projekt w skład której wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Łodzi i pracownicy Spółki ZWIK oraz środki finansowe na amortyzację urządzenia wielofunkcyjnego i komputera przenośnego oraz wykonanie audytów Projektu.

Przewiduje się, że realizacja robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach ww. Zadań winna zakończyć się do dnia 31.12.2022r.

Zakres robót poszczególnych Wykonawców robót budowlanych będzie obejmował zaprojektowanie i wykonanie obiektów oraz dostawę i montaż urządzeń przewidzianych do realizacji w ramach tych kontraktów - Zadanie 1.11 a w przypadku Zadań nr 1.2-1.10 i 1.12-1.15 - wykonanie obiektów oraz dostawę i montaż urządzeń przewidzianych w dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) wykonanie projektu budowlanego wraz ze wszystkimi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (w tym Raport OOS) - o ile będzie zachodziła konieczność ich wykonania w oparciu o warunki kontraktowe; wraz z kosztorysem sporządzonym w oparciu o metodę kalkulacji szczegółowej;
- 2) uzyskanie pozwolenia na budowę obiektu w imieniu i na rzecz Zamawiającego - o ile będzie zachodziła konieczność ich uzyskania w oparciu o warunki kontraktowe;



## DOA-ZP-III.271.30.2020

- 3) wykonanie projektów wykonawczych obejmujących całość robót i przedstawiających ich szczegółowe rozwiązania techniczne wraz z niezbędnymi rysunkami szczegółowymi we wszystkich branżach inżynierskich;
- 4) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów w celu sporządzenia: wykazu środków trwałych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych – KST (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864) oraz wykazu wartości niematerialnych i prawnych. W przypadku jednoczesnego wykonywania demontażu środków trwałych, koszty demontażu należy wykazać odrębnie;
- 5) wykonanie robót wraz z dostawą na teren budowy wszystkich materiałów, urządzeń w zakresie obejmującym całość robót;
- 6) dostarczenie kompletu dokumentów Wykonawcy zgodnie z kontraktem z uwzględnieniem: instrukcji obsługi instalacji, instrukcji eksploatacji obiektu budowlanego, programu prób końcowych, programu prób eksploatacyjnych i szkoleń;
- 7) dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej;
- 8) przeprowadzenie prób końcowych i przeszkolenie pracowników Użytkownika podczyszczalni oraz Spółki ZWiK, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba;
- 9) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie (o ile będzie wymagane dla danego kontraktu) wraz ze wszystkimi pozwoleniami i decyzjami oraz niezbędnymi uzgodnieniami i kontrolami przeprowadzonymi przez instytucje do tego uprawnione, koniecznymi do użytkowania wszystkich obiektów i budowli przewidzianych do wykonania w ramach danego kontraktu;
- 10) nadzór nad próbami eksploatacyjnymi, testami i sprawdzianem szacowanych kosztów eksploatacyjnych (o ile w warunkach kontraktowych będzie wymóg weryfikacji kosztów eksploatacyjnych);
- 11) wykonanie i zainstalowanie tablic informacyjnych i pamiątkowych.

### 3. ZAKRES USŁUGI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA PROJEKTU „ODWODNIENIE MIASTA ŁODZI”

1. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami prawa budowlanego, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w niniejszym Kontrakcie, opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w zapisach kontraktowych, Kontraktów na roboty budowlane przewidziane do wykonania w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC (kontrola wykonania Kontraktu pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym) w trakcie:
  - 1) realizacji poszczególnych Zadań na roboty budowlane/dostawy;
  - 2) okresu zgłaszania wad na poszczególnych Zadaniach na roboty budowlane.
2. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru zgodnie z prawem budowlanym dla wszystkich Kontraktów dot. robót budowlanych przewidzianych do realizacji w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” jak i ewentualnie dla zwiększonego zakresu robót realizowanych przez Wykonawców na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i/ lub kontraktów udzielonych Wykonawcom na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie świadczenia usług Inżyniera Kontraktu w ramach niniejszej umowy.
3. Opracowanie Raportu Końcowego dla Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” zgodnie z wytycznymi przewidzianymi dla Projektów dofinansowanych z POIiŚ w latach 2014-2020 dla działania 2.1.
4. Zarządzanie finansowe i administrowanie Kontraktami na roboty budowlane, w tym kontrola i zatwierdzanie Przejściowych Świadectw Płatności, potwierdzenie zasadności wykonania robót dodatkowych i zamiennych mających wpływ na wartość Zadań na roboty

## DOA-ZP-III.271.30.2020

budowlane, ustalanie cen za dodatkowe roboty budowlane oraz zatwierdzanie Planu Płatności dla poszczególnych Wykonawców robót budowlanych zgodnie z ofertami oraz PZP.

5. Udział w kwalifikacji kosztów zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”, „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, umową o dofinansowanie Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”.
6. Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru nad pracami projektowymi, fazą uzyskiwania stosownych pozwoleń, robotami budowlanymi, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego prawa budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami polskiego Prawa Budowlanego.
7. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień zawartych w poszczególnych Kontraktach.
8. Utrzymywanie bieżącej komunikacji pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym i Użytkownikiem czynnej podczyszczalni.
9. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia.
10. Monitorowanie wymagań zawartych w umowie o dofinansowanie (np. wykonywanie zdjęć w czasie trwania robót/usług/dostaw).
11. Monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu ekologicznego.
12. Monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie postępu rzeczowego.
13. Wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, które będą konieczne do prawidłowej realizacji poszczególnych Zadań oraz zabezpieczających interesy Zamawiającego.
14. Inżynier musi także włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z Instytucjami Pośredniczącymi (jeśli będą one niezbędne). Wymaga się ponadto krótkoterminowych inspekcji związanych z przeprowadzeniem nadzoru, kontroli, pomiarów i prób: urządzeń, materiałów i wykonywanych robót podczas procesu produkcji (u Wytwórcy) oraz w celu rozstrzygnięcia sporu lub udzielenia konsultacji Zamawiającemu. Wyjazdy będą się odbywały na koszt Inżyniera.
15. Wykonywanie czynności kontrolnych wobec Wykonawców poszczególnych Kontraktów na roboty budowlane odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób, wymaganych w poszczególnych Kontraktach oraz weryfikacja załączników do faktur wymaganych z tego tytułu.
16. Formalne przejęcie dokumentacji związanej z realizacją Projektu i poszczególnych Zadań od Zamawiającego.
17. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w trakcie okresu zgłaszania wad (gwarancji i rękojmi) dla poszczególnych Zadań objętych nadzorem.

DOA-ZP-III.271.30.2020

#### 4. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI

##### 4.1 WYMAGANIA I OBOWIĄZKI OGÓLNE INŻYNIERA KONTRAKTU

- 1) Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe obowiązki zgodnie z odpowiednimi Warunkami Kontraktowymi FIDIC przy ścisłej współpracy z Zamawiającym stosując się do jego zaleceń i obowiązujących rozporządzeń;
- 2) Inżynier Kontraktu w stosunku do Warunków Kontraktowych FIDIC dla robót budowlanych projektowanych przez Wykonawcę:
  - a) nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu na roboty budowlane,
  - b) nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiejkolwiek części Zadania, jakiegokolwiek odcinka robót innemu Wykonawcy,
  - c) ma upoważnienie do aprobat koncepcji, projektów, technologii i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawców w zakresie przewidzianym warunkami kontraktowymi,
  - d) ma obowiązek poszukiwania błędów w Projekcie oraz interpretacji wpływu błędu na Projekt i identyfikacji błędu,
  - e) ma upoważnienie do aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawców. Upoważnienie takie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego,
  - f) ma upoważnienie do wydawania zmian w Kontraktach, które według jego opinii, są potrzebne lub właściwe, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego,
  - g) będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania jakiejkolwiek fazy Projektu/Zadania/Kontraktu,
  - h) będzie przedkładał Zamawiającemu propozycję naliczenia kar Wykonawcy z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, zapisów kontraktowych za które przewidziano sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Kontrakcie,
  - i) będzie organizował pracę swoich Ekspertów w taki sposób, aby projektowanie, uzyskiwanie stosownych pozwoleń, roboty budowlane, dostawy oraz okres zgłaszania wad wykonywane były zgodnie ze szczegółowym harmonogramem przedstawionym przez Wykonawców poszczególnych Kontraktów, oraz aby byli oni dostępni w czasie przewidzianym na rozpatrywanie roszczeń i mogli być wsparciem dla Zamawiającego w sytuacjach, kiedy potrzebne jest doradztwo techniczne. Wszelkie decyzje Inżyniera odnośnie sposobu rozstrzygnięcia sporu winny być poparte pisemną opinią Eksperta,
  - j) zaopatrzy swoich Ekspertów w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 3) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących niniejszego Zadania jak i Zadań na roboty budowlane przewidziane do wykonania w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniem wobec Zamawiającego wynikającym z niniejszego Kontraktu. Inżynier Kontraktu oraz osoby, przy pomocy których realizuje Kontrakt, w tym także Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu, są zobowiązani powstrzymać się od wszelkich czynności sprzecznych z interesem Zamawiającego;
- 4) Inżynier i jego pracownicy, Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu oraz dalsi Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej

## DOA-ZP-III.271.30.2020

zakończeniu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego lub przepisy prawa tego wymagają;

- 5) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Ponosi on pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Kontraktu przez Inżyniera Kontraktu i jego pracowników oraz jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje Zadanie/Kontrakt, jak za własne działanie lub zaniechanie;
- 6) na każdym etapie realizacji Zadań Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Projektem;
- 7) w kosztach Zadania zapewni i uwzględni koszty bieżące związane z utrzymaniem biura na terenie Łodzi, które winno być wyposażone m.in. w salę konferencyjną mogącą pomieścić minimum 15 osób, w której odbywać się będą narady koordynacyjne z Zamawiającym.

### 4.2 ZAKRES SZCZEGÓŁOWY OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU

- 1) Sprawdzanie posiadania i przedłożenie Zamawiającemu wymaganych w Kontraktach na roboty budowlane ubezpieczeń i gwarancji;
- 2) opiniowanie, uzgadnianie i zatwierdzanie projektów budowlanych, wykonawczych wszystkich branż, kosztorysów sporządzonych w oparciu o metodę kalkulacji szczegółowej, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, programów zapewnienia jakości robót, pod kątem ich wzajemnej zgodności a także zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (Zadanie 1.11) lub Projektem budowlanym i Specyfikacją Techniczną (Zadań nr 1.2-1.10 i 1.12-1.15), SIWZ oraz ofertami przedkładanymi przez poszczególnych Wykonawców Zadań na roboty budowlane;
- 3) opiniowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla Zadań, których procedura wyboru Wykonawcy nie została rozpoczęta (brak ogłoszenia o przetargu na wybór Wykonawcy), analiza koncepcji, projektów wstępnych przedstawionych przez oferentów na etapie prac komisji przetargowych na wybór Wykonawców robót budowlanych poszczególnych Zadań, udzielanie pisemnych propozycji odpowiedzi na pytania oferentów zgłoszone w trakcie przetargu oraz wsparcie techniczne przy przetargach już rozpoczętych;
- 4) zatwierdzanie projektów technicznych Wykonawcy, programów zapewnienia jakości, planów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania, kontrola pozwoleń, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.;
- 5) sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Kontraktem i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na dostarczone urządzenia;
- 6) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego Prawa Budowlanego przez Wykonawców robót budowlanych;
- 7) zapewnienie, że roboty budowlane wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
- 8) nadzór Inspektorów Nadzoru - Ekspertów w trakcie realizacji i odbioru robót budowlanych/dostaw wymagających nadzoru, zapewnienie zgodności z projektem i obowiązującymi normami. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor

## DOA-ZP-III.271.30.2020

Nadzoru – Ekspert ma obowiązek dokonania przeglądu Dzienników Budowy, potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem oraz pobrania i zabezpieczenia kopii zapisanych stron Dzienników Budowy. Inspektorzy Nadzoru - Ekspersi mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności i nadzoru;

- 9) kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budów i dokonywania w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania danego Zadania;
- 10) polecenie wykonania badań jakości w instytutach specjalistycznych, jeśli będzie to konieczne na potrzeby realizacji Zadania lub rozpatrzenia roszczenia, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- 11) weryfikacja pod względem technicznym, finansowym i prawnym dokumentów dostarczanych przez Wykonawców, w tym także stanowiących podstawę do roszczeń;
- 12) w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów;
- 13) uczestnictwo w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, o ile zajdzie taka konieczność i ten tryb rozpatrywania roszczeń będzie wskazany w zapisach kontraktowych;
- 14) zapewnienie protokołowanie spraw rozpatrywanych na naradzie, uzgadnianie elektronicznie oraz niezwłocznie dostarcza kopie odpowiedniego protokołu wszystkim uczestnikom narady;
- 15) zapewnienie stałą współpracę ze ZWiK Sp z o.o. i gestorami sieci w celu minimalizacji utrudnień wynikających z prowadzonych działań, w ramach realizowanych Zadań/Kontraktów;
- 16) zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawców robót budowlanych;
- 17) przeprowadzanie z Wykonawcami przy udziale Inspektorów Nadzoru - Ekspertów odbiorów przejściowych, częściowych i końcowych poszczególnych Kontraktów;
- 18) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie finansowym i rzeczowym;
- 19) nadzór nad testami, rozruchem, próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) dostarczonych przez Wykonawców robót budowlanych w celu przekazania obiektów Zamawiającemu;
- 20) ocena wyników wszystkich prób i rozruchów przewidzianych w ramach poszczególnych Zadań;
- 21) sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w tym dokumentacji związanej z nadzorowanymi budowlami (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym;
- 22) skompletowanie dokumentacji i oświadczeń poszczególnych Wykonawców robót budowlanych wymaganych odpowiednimi przepisami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwoleń na użytkowanie, decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, pozwoleń zintegrowanych dla poszczególnych instalacji lub obiektów o ile będzie zachodzić potrzeba ich uzyskania;
- 23) weryfikacja dokumentów dostarczanych przez Wykonawców robót budowlanych stanowiących podstawę do wystawienia odpowiednich Świadectw Płatności;
- 24) wystawianie Świadectw Płatności i przedkładanie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia. Weryfikacja faktur złożonych przez Wykonawców robót budowlanych, w tym:
  - a) dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia ich Podwykonawcom oraz dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych robotach budowlanych,
  - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub rachunków na podstawie, których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana,



## DOA-ZP-III.271.30.2020

- c) oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o braku w zaległościach finansowych Wykonawcy wobec nich.
- Faktury Wykonawcy robót budowlanych zostaną złożone do Zamawiającego wraz z oświadczeniami Podwykonawców potwierdzonymi przez Inżyniera Kontraktu wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zawierającym wyszczególnienie rodzaju oraz wartości robót budowlanych/dostaw/usług za jakie w ramach złożonej faktury dokonywane były im płatności w ramach Zadania;
- 25) zapewnienie, że zakończone prace/dostawy są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Zadań/Kontraktów na roboty budowlane;
- 26) rozliczenie rzeczowe i finansowe poszczególnych Zadań/Kontraktów na roboty budowlane;
- 27) przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego rozliczenia zakończonych Zadań w terminie do 20 dni od daty przekazania do eksploatacji;
- 28) sprawdzenie poprawności wystawiania dowodów OT na rzecz Zamawiającego;
- 29) przygotowanie i dostarczenie raportów przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego Zadania oraz Raportu końcowego dla całego Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”;
- 30) Inżynier zobowiązany jest uczestniczyć w naradach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących realizacji poszczególnych Zadań/Kontraktów;
- 31) Inżynier organizuje narady z Wykonawcami robót budowlanych poszczególnych Zadań/Kontraktów na roboty budowlane, Zamawiającym, ZWiK Sp. z o.o. i innymi zaangażowanymi stronami na których rozwiązywane są wszelkie sprawy związane z realizacją robót budowlanych, okresem zgłasza wad (gwarancji i rękojmi). Protokołuje sprawy rozpatrywane na naradach oraz niezwłocznie dostarcza kopie odpowiedniego protokołu wszystkim uczestnikom narady. Narady organizowane dla danego Zadania winny odbywać się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż:
- a) raz na miesiąc w okresie realizacji prac projektowych i wykonywania robót budowlanych,
- b) raz na kwartał w okresie zgłaszania wad;
- 33) w przypadku zastosowania przez Zamawiającego standardu elektronicznej wymiany korespondencji pomiędzy JRP i Inżynierem, stworzy on bazę danych w której będą gromadzone informacje związane z raportowaniem Inżyniera. Inżynier zobowiązany jest stosować się do opracowanych standardów i przesyłać dane do bazy oraz uwzględni powyższe przesłanki w organizacji obiegu dokumentów na budowie;
- 34) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany prowadzić dokumentację kontraktową, którą niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji niniejszego Zadania. Na wniosek Zamawiającego, Inżynier Kontraktu obowiązany jest przekazać dokumentację kontraktową w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie realizacji Zadania, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego;
- 35) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wystawienia wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją niniejszego Zadania, wymaganych przez Zamawiającego;
- 36) Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Projektu, zobowiązany jest do prowadzenia rejestru Podwykonawców Wykonawców robót budowlanych i dalszych Podwykonawców oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawców robót budowlanych i dalszych Podwykonawców w zakresie wskazanym w danym Kontrakcie. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sprawdzić prawidłowość i kompletność dokumentów dotyczących zatwierdzania Podwykonawców Wykonawcy robót budowlanych zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy

## DOA-ZP-III.271.30.2020

- wykonywanych prac przez Podwykonawców Wykonawców robót budowlanych i dalszych Podwykonawców;
- 37) Inżynier Kontraktu będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość dokumentów o których mowa w ust. wyżej oraz zatwierdzał zgodnie z Kontraktem lub przedstawiał do zatwierdzenia Zamawiającemu dokumenty wymagane w Kontrakcie do zatwierdzenia przez Zamawiającego, wyłącznie dokumenty zgodne z Kontraktem w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu dokumentów do Inżyniera Kontraktu;
- 38) Inżynier Kontraktu ma obowiązek wskazać Zamawiającemu każdego niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawców robót budowlanych lub dalszego Podwykonawcę wykonującego czynności przy realizacji danego Zadania/Kontraktu i poinformować niezwłocznie o tym Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych;
- 39) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokajania Podwykonawców Wykonawców robót budowlanych lub dalszych Podwykonawców, w przypadku gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawców uregulowane;
- 40) do obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie niniejszego Zadania w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych przez poszczególnych Wykonawców Zadań w szczególności należy:
- a) zapoznanie z posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami,
  - b) niezwłoczne udzielanie Wykonawcom wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Zadania i Zadania z nim powiązanego,
  - c) weryfikacja harmonogramów rzeczowo-finansowych przekazywanych przez Wykonawców pod kątem nw. zagadnień:
    - (i) czy wydajność zaplanowanych zasobów ludzkich i sprzętowych umożliwia wykonanie Zadania w terminie,
    - (ii) czy kolejność prac jest zgodna z wymaganiami danego Zadania w tym z zaproponowaną technologią;
    - (iii) czy pozwala na właściwą koordynację robót budowlanych/dostaw realizowanych w ramach innych Zadań/Kontraktów na roboty budowlane oraz uwzględnia konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków pracy w zależności od pory roku (warunki atmosferyczne),
    - (iv) czy Wykonawcy robót budowlanych stosują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia robót wynikające z wymagań Specyfikacji Technicznych danego Zadania na roboty budowlane,
    - (v) czy harmonogram zawiera rozsądne rezerwy czasowe na uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych,
    - (vi) zatwierdzenie lub przekazanie uwag do harmonogramów Wykonawcy Zadania na roboty budowlane i Zamawiającemu,
  - d) koordynacja procesu przygotowania Zadań na roboty budowlane w zakresie prac projektowych, robót budowlanych i dostaw,
  - e) niezwłoczne opiniowanie rozwiązań wskazanych w trakcie prac projektowych przez Wykonawców robót budowlanych,
  - f) monitorowanie i kontrola postępu poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji danego Zadania na roboty budowlane z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót budowlanych,
  - g) monitorowanie przez cały czas trwania Zadań wywiązywania się Wykonawców robót budowlanych z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustaw o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz przestrzegania wydanych dla danego Zadania decyzji z zakresu

## DOA-ZP-III.271.30.2020

- ochrony środowiska i ochrony przyrody a w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej naprawy sytuacji,
- h) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów, prefabrykatów, urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót budowlanych/dostaw, kontrola przestrzegania przez Wykonawców robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu, sposobu prowadzenia robót budowlanych, a także przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy robót budowlanych w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę robót budowlanych obowiązku,
  - i) powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i terminów ich wykonania,
  - j) rekomendowanie Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - k) uczestniczenie w poborze prób oraz monitorowanie wykonania badań kontrolnych zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej danego Zadania,
  - l) oznakowania wszystkich swoich dokumentów związanych z realizacją Projektu w tym i korespondencji oraz zobowiązanie Wykonawców robót budowlanych poszczególnych Zadań do oznakowania dokumentów Kontraktowych w sposób zgodny z wymaganiami zawartymi w Wytocznych dla Projektów współfinansowanych z POIiŚ na lata 2014-2020 z działania 2.1,
  - m) dopilnowanie umieszczenia właściwych tablic informacyjnych i pamiątkowych na terenie realizacji Projektu zgodnych z zapisami Kontraktowymi;
- 41) informowanie Zamawiającego o postępie nadzorowanych w ramach tego Zadania poszczególnych Zadań/Kontraktów na roboty budowlane oraz istniejących i przewidywanych trudnościach w realizacji Zadań wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania;
  - 42) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przygotowania propozycji odpowiedzi na uwagi i pytania Instytucji Zarządzającej odnośnie realizacji zakresu rzeczowego poszczególnych Zadań/Kontraktów na roboty budowlane oraz uczestniczenie w wizytacjach placu budowy podczas kontroli rutynowych Instytucji Zarządzających i Kontrolnych;
  - 43) uczestniczenie w przekazywaniu przez Zamawiającego placu budowy Wykonawcom robót budowlanych w terminach określonych w danym Zadaniu;
  - 44) po uzgodnieniu z Zamawiającym Inżynier Kontraktu będzie żądać od Wykonawców robót budowlanych:
    - a) wstrzymania części lub całości robót budowlanych/dostaw w sytuacjach określonych w Kontraktach, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem,
    - b) usunięcia z placu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która nienależyte lub niedbale wykonuje swoje obowiązki,
    - c) zmiany Przedstawiciela Wykonawcy robót budowlanych danego Zadania;
  - 45) nadzór nad okresem zgłaszania wad (gwarancji i rękojmi) dla poszczególnych Zadań na roboty budowlane;
  - 46) prowadzi zestawienia zgłaszanych przez Użytkownika wad dla poszczególnych Zadań objętych nadzorem, ustala terminy ich usunięcia, wylicza propozycję kar za opóźnienia w usuwaniu wad i organizuje coroczny przegląd gwarancyjny poszczególnych Zadań.
  - 47) sporządza coroczny Protokół Przeglądu Gwarancyjnego i przekazuje go do wiadomości zainteresowanym stronom;

## DOA-ZP-III.271.30.2020

- 48) Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za sposób udokumentowania przez poszczególnych Wykonawców Zadań na roboty budowlane zapisów Kontraktowych w zakresie zatrudnienia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tzn.:
- a) dostarczania wykazów pracowników zawierających skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z wykonaniem zamówienia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - b) aktualizowania na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie, wykazu pracowników,
  - c) dopilnowania aby czynności wskazane w poszczególnych Zadaniach były wykonywane przez osoby zatrudnione o pracę i wymienione w wykazie pracowników,
  - d) weryfikowania załączonego do faktury za wykonane roboty, będące przedmiotem odbioru, wykazu osób realizujących czynności wskazane w Zadaniu, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - e) weryfikowania oświadczenia Wykonawcy robót budowlanych, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy robót budowlanych, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
  - f) dostarczania poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę robót budowlanych, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy robót budowlanych lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - g) weryfikowania zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę robót budowlanych, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę robót budowlanych, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w pkt. f),
  - h) przedkładania Zamawiającemu propozycji naliczenia kar Wykonawcy robót budowlanych z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę robót budowlanych, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w Zadaniach/Kontraktach za które przewidziano sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę robót budowlanych kary umownej w wysokości określonej w Kontrakcie,
  - i) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę robót budowlanych, Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę Inżynier



## DOA-ZP-III.271.30.2020

Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### 4.3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zapewnienie prawa do dysponowania terenem, na którym będą prowadzone roboty budowlane;
- 2) przekazanie Inżynierowi Kontraktu kserokopii następujących dokumentów:
  - a) Wniosku o dofinansowanie Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” wraz z umową o dofinansowanie Projektu w wersji elektronicznej i papierowej,
  - b) kompletnej dokumentacji projektowej dla Zadań 1.2-1.10 i 1.12-1.15, PFU dla Zadania 1.11 oraz materiałów przetargowych, dla Zadań przewidzianych do realizacji w ramach ww. Projektu – wersja elektroniczna i papierowa, przekazywane sukcesywnie z rozpoczynanymi procedurami przetargowymi,
  - c) kopii umów z poszczególnymi Wykonawcami robót budowlanych Zadań/Kontraktów wraz ze zmianami - w ciągu 5 dni roboczych od daty ich podpisania,
  - d) wszystkich wymaganych decyzji i aprobat właściwych organów i władz w języku polskim o ile istnieją;
- 3) zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach;
- 4) zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych poszczególnych Zadań/Kontraktów;
- 5) dostarczenia Inżynierowi Kontraktu listy osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych przy realizacji Projektu;
- 6) przekazanie przy udziale Inżyniera Kontraktu placu budowy dla poszczególnych Wykonawców Zadań przewidzianych do realizacji w ramach Projektu;
- 7) zabezpieczenie niezbędnych środków do sfinansowania robót/usług/dostaw przewidzianych do zrealizowania w ramach Projektu i terminową płatność faktur.

### 5. TERMIN REALIZACJI OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU

1. **Datą Rozpoczęcia świadczenia usług przez Inżyniera Kontraktu jest data zawarcia Umowy. Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki od Daty Rozpoczęcia świadczenia usług do dnia 31.12.2022 r.**
2. Nadzorem Inżyniera Kontraktu objęta będzie:
  - 1) realizacja poszczególnych Zadań podstawowych i ewentualnie dla zwiększonego zakresu robót realizowanych przez Wykonawców na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, i/lub Kontraktów udzielonych Wykonawcom na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie świadczenia usług inżyniera Kontraktu w ramach niniejszej Umowy,
  - 2) okres zgłaszania wad poszczególnych Zadań/Kontraktów od momentu wystawienia Świadectwa Przejęcia nie dłużej jednak niż do zakończenia świadczenia usługi przez Inżyniera Kontraktu.
3. Przewiduje się, że może zajść okoliczność, że z winy Zamawiającego, Wykonawcy Kontraktu na roboty budowlane lub sytuacjach nieprzewidzianych na etapie zawierania poszczególnych Kontraktów na roboty budowlane nie zostaną zakończone wszystkie roboty budowlane przewidziane do wykonania w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” w terminie świadczenia usług w ramach niniejszej Umowy, to wówczas nastąpi wydłużenie świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia – rozdział 8 pkt. 1 i pkt. 12 o okres niezbędny na:



## DOA-ZP-III.271.30.2020

- 1) dokończenie wszystkich robót budowlanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) opracowanie Raportu Końcowego Projektu.
4. Przewiduje się udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w nw. branżach zakresach:
- 1) usługi zarządzania projektem budowlanym
  - 2) nadzór nad robotami budowlanymi,
  - 3) usługi kontroli rachunkowej,
  - 4) usługi doradcze w zakresie oprogramowania,
  - 5) usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej,
  - 6) doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

Wystąpi wówczas, kiedy nie wszystkie terminy zgłaszania wad (gwarancji i rękojmi) na roboty budowlane zgodnie z zawartymi Umowami/Kontraktami upłyną w czasie obowiązywania usługi na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy podstawowej.

W ramach Usługi polegającej na powtórzeniu podobnych usług wymagane będą Raporty Przejściowe roczne i Raport Końcowy dla tej usługi zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi dla usługi podstawowej ograniczone tylko do nadzoru nad okresem zgłaszania wad na kontraktach zakończonych.

## 6. WYMAGANIA DLA PERSONELU INŻYNIERA KONTRAKTU

### 6.1. PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU

Inżynier Kontraktu dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier ustanawia Inżyniera Rezydenta oraz Ekspertów Inżyniera, wśród których winny być m.in. osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz zapisami Kontraktowymi. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić osoby niezbędne do wykonania wszystkich obowiązków wynikających w niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wymagany Personel Inżyniera Kontraktu winien posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia wymienione poniżej:

#### 1. Inżynier Rezydent – Ekspert nr 1 (kluczowa część zamówienia):

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne;
- b) posiada co najmniej 10 lat doświadczenia w zarządzaniu lub nadzorowaniu kontraktami w zakresie budowy lub przebudowy kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej lub deszczowej;
- c) winien wykazać, że zarządzał (nadzorował) co najmniej jednym kontraktem, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa:
  - ✓ kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej lub deszczowej, zrealizowanym według warunków kontraktowych FIDIC, finansowanym ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub Funduszu Spójności, o wartości robót brutto co najmniej 5 000 000,00 PLN.

#### 2. Inspektor Nadzoru (Inżynier budownictwa) - Ekspert nr 2:

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne;

## DOA-ZP-III.271.30.2020

- b) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi;
- c) winien wykazać, że brał udział w realizacji co najmniej jednego kontraktu, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa oczyszczalni/podczyszczalni wód opadowych, na stanowisku kierownika budowy lub robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w poniżej podanej specjalności;
- d) posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi (w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia).

### **3. Inspektor Nadzoru (Inżynier sanitarny) - Ekspert nr 3 (kluczowa część zamówienia) oraz Ekspert nr 4:**

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne;
- b) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami sanitarnymi;
- c) winien wykazać, że brał udział w realizacji co najmniej jednego kontraktu, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej lub deszczowej o wartości robót brutto co najmniej 500 000,00 PLN, na stanowisku kierownika budowy lub robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w poniżej podanej specjalności i zakresie;
- d) posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi (w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia).

### **4. Inspektor Nadzoru (Inżynier hydrotechnik) – Ekspert nr 5:**

- a) posiada wykształcenie wyższe techniczne;
- b) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie budowli hydrotechnicznych;
- c) winien wykazać, że brał udział w realizacji co najmniej jednego kontraktu, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa zbiornika retencyjnego o wartości robót brutto co najmniej 1 000 000,00 PLN, na stanowisku kierownika budowy lub robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w poniżej podanej specjalności i zakresie;
- d) posiada uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi (w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia).

### **5. Specjalista ds. prawnych - Ekspert nr 6:**

- a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej,
- c) uczestniczył w obsłudze prawnej co najmniej dwóch kontraktów, których przedmiotem była inwestycja infrastrukturalna o wartości robót brutto co najmniej 5 000 000,00 PLN każda, zrealizowana wg warunków kontraktowych FIDIC.

### **6. Specjalista ds. finansowych - Ekspert nr 7 (kluczowa część zamówienia):**

- a) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne,
- b) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania inwestycji; winien wykazać, że rozliczył co najmniej jeden kontrakt, którego przedmiotem była inwestycja infrastrukturalna o wartości robót brutto co najmniej 5 000 000,00 PLN, zrealizowana wg warunków kontraktowych FIDIC.

## DOA-ZP-III.271.30.2020

### 7. Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – Ekspert nr 8:

- a) spełnia wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, tj. posiada zawód technika bhp lub ma wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w tym zakresie;
- b) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy w służbie bhp.

### 8. Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej (Inspektor ochrony ppoż) – Ekspert nr 9:

- a) spełnia wymagania zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, tj. posiada co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe i uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa;
- b) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji Inspektora ppoż.

Ponadto Inżynier Kontraktu **winien dysponować** inspektorami nadzoru posiadającymi uprawnienia budowlane **w specjalności inżynierskiej drogowej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi.

### Uwagi:

1. W przypadku Eksperta wskazanego pod nr 1, Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.  
W przypadku Ekspertów wskazanych pod nr od 2 do 6, Zamawiający dopuszcza pełnienie przez nich 2 funkcji (w grupie funkcji wskazanych pod nr 2-6) pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień oraz doświadczenia zawodowego (z zastrzeżeniem że Eksperci wskazani pod nr 3, tj. inżynierowie sanitarni będą to dwie osoby).  
W przypadku Ekspertów wskazanych pod nr 7 i 8, Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Specjalisty ds. bhp lub p.poż i pełnienie tych funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień oraz doświadczenia zawodowego.
2. W celu należytego wykonania usługi, Wykonawca może zatrudnić większą ilość osób niż żądana, minimalna ilość osób podana powyżej.
3. Wynagrodzenie wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia należy uwzględnić w całkowitym wynagrodzeniu Wykonawcy.
4. Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020, poz. 220).
6. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) -stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
7. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem

## DOA-ZP-III.271.30.2020

*wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*

8. *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*
9. *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.*

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wyznaczyć osoby do realizacji zamówienia zgodnie z Wykazem osób przedłożonym w ofercie. Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie stanowić będzie Załącznik nr 4 do Umowy.

Podczas nieobecności Inżyniera Rezydenta - Eksperta nr 1 lub jakiegokolwiek Inspektora Nadzoru - Eksperta lub Specjalisty - Eksperta (zwanych dalej Personelem Inżyniera Kontraktu), trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, wynikającej z urlopu wypoczynkowego, choroby lub innych przyczyn, Inżynier Kontraktu ma obowiązek zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres nieobecności tej osoby/osób. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV osoby wskazanej i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba wskazana na zastępstwo musi spełniać wszystkie wymagania stawiane dla zastępowanej osoby (Inżyniera Rezydenta lub odpowiednio Inspektora Nadzoru - Eksperta lub Specjalisty - Eksperta). Zastępujący posiadać musi w tym czasie stosowne pełnomocnictwo do podejmowania decyzji i podpisywania dokumentów za zastępowaną osobę.

### 6.2 WYMAGANIA ODNOŚNIE ZMIAN W PERSONELU INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Personelu Inżyniera Kontraktu;
  - b) niewywiązywania się Personelu Inżyniera z obowiązków wynikających z Kontraktu;
  - c) jeżeli zmiana Personelu Inżyniera Kontraktu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inżyniera Kontraktu (np. rezygnacji, itp.).Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Brak możliwości pozyskania odpowiedniego zastępstwa nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z wykonywania wynikających z Kontraktowych obowiązków. Wykonywanie obowiązków przez osoby o niższych kwalifikacjach będzie skutkowało obowiązkiem pokrycia przez Inżyniera Kontraktu szkody po stronie Zamawiającego w przypadku jej zaistnienia, w tym także utraty dofinansowania w przypadku nałożenia korekt finansowych przez instytucje kontrolne.
3. W sytuacji, kiedy osoba z Personelu Inżyniera Kontraktu nie może zostać niezwłocznie zastąpiona lub zmieniona, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wskazać osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym taki stan nie może trwać dłużej niż 2 miesiące.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby na stanowisku Inżyniera Rezydenta - Eksperta nr 1 lub Inspektora Nadzoru - Eksperta lub Specjalisty -



## DOA-ZP-III.271.30.2020

Eksperta lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Inżyniera Kontraktu, podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany. W terminie 30 dni od daty przekazania żądania zmiany Inżynier poinformuje Zamawiającego o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej Usługę. Powodem żądania takiej zmiany może być to, że w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Kontraktu. Żądanie Zamawiającego jest dla Inżyniera Kontraktu wiążące.

5. Inżynier nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład Personelu Inżyniera Kontraktu wskazanego w ofercie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanej zmiany. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody.
6. W okresie wykonywania Umowy, Inżynier Kontraktu może udzielić urlopu osobom z Personelu Inżyniera Kontraktu na następujących warunkach:
  - a) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Kierownika JRP wskazanego przez Zamawiającego;
  - b) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wskazać terminy urlopów tych osób oraz zaproponować osoby Zastępujące z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem,
  - c) w okresie urlopu trwającego więcej niż 14 dni kalendarzowych Inżynier Kontraktu zapewni zastępstwo w wykonywaniu obowiązków przez inną osobę;
  - d) wszystkie osoby Zastępujące w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Kierownika JRP wskazanego przez Zamawiającego.

Osoba Zastępująca musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla Zastępowanej osoby z Personelu Inżyniera Kontraktu.

### 6.3. WYMAGANIA ODNOŚNIE ZATRUDNIENIA PERSONELU INŻYNIERA KONTRAKTU W OPARCIU O UMOWĘ O PRACĘ

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Inżyniera Kontraktu na podstawie umowy o pracę następujących osób: [Inżyniera Rezydenta - Eksperta nr 1 i Specjalisty ds. finansowych - Eksperta nr 7](#), wykonujących czynności w zakresie realizacji Zadania/Kontraktu, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 2) w przypadku, zadeklarowania w ofercie, zatrudnienia osoby niepełnosprawnej powinna być ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę;
- 3) sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:
  - a) Inżynier do dostarczonej faktury VAT za wykonaną usługę załącza harmonogram pracy osób realizujących czynności [Inżyniera Rezydenta - Eksperta nr 1 i Specjalisty ds. finansowych – Eksperta nr 7](#) oraz w przypadku, zadeklarowania w ofercie, zatrudnienia osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych podać w jakim czasie);
  - b) Inżynier Kontraktu przedkładając miesięczny raport Zamawiającemu, o którym mowa w rozdziale 7 lit. a) pkt. 2 opisu przedmiotu zamówienia, uwzględni w nim:
    - (i). informacje o faktycznej liczbie osób wykonujących czynności [Eksperta nr 1 i nr 7](#) wskazane w rozdziale 6.1 opisu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu,



## DOA-ZP-III.271.30.2020

poprzedzającym złożenie raportu oraz o rodzaju umowy o pracę i wymiarze czasu pracy tych osób, okresach na jaki są te umowy o pracę zawarte wraz z podaniem imienia i nazwiska osób zatrudnionych oraz zadeklarowanej w ofercie osoby niepełnosprawnej,

- (ii). oświadczenia, kserokopie i zaświadczenia, o których mowa w pkt 4);
- 4) W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera Kontraktu odnośnie spełnienia przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 3) litera a). Inżynier jest zobowiązany wówczas do złożenia, na każde wezwanie Zamawiającego:
  - a) oświadczenia Inżyniera Kontraktu, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Inżyniera, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera Kontraktu, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności ([Eksperta nr 1 i nr 7](#)) oraz zadeklarowanej w ofercie, do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera Kontraktu wraz dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Inżyniera Kontraktu, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera Kontraktu, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych;
- 5) z tytułu niespełnienia przez Inżyniera lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 oraz w punkcie 2 – jeśli dotyczy czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Inżyniera lub Podwykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Inżyniera w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Inżyniera lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1 oraz w punkcie 2 – jeśli dotyczy;
- 6) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiający może:
  - a) przeprowadzić kontrole na terenie budowy w każdym czasie, w tym również bez uprzedniego zawiadomienia Inżyniera o wykonywaniu takich czynności i sporządzenia z takich działań stosownego protokołu,
  - b) zażądać od Inżyniera Kontraktu złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 4,
  - c) zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

DOA-ZP-III.271.30.2020

#### 6.4 ZAKWATEROWANIE I WYNAGRODZENIE PERSONELU INŻYNIERA

W okresie trwania Zadania, Inżynier na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w Łodzi i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu w szczególności:

- zakwaterowanie, transport lokalny na plac budowy,
- inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie i podczas eksploatacji tego typu obiektów.

Inżynier powinien posiadać przez cały czas trwania Zadania biuro, wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację zamówienia. Biuro powinno być wyposażone w stosowną do liczby personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Koszt:

- a) zabezpieczenia należytego wykonania Zadania/Kontraktu,
- b) wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, internet), wszelkie koszty związane z jego ubezpieczeniem,
- c) wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu i transportem na potrzeby realizacji Zadania będą pokryte przez Inżyniera w ramach kwoty kontraktowej.

#### 7. RAPORTOWANIE

##### a) WYMAGANIA ODNOŚNIE RAPORTÓW

Inżynier dostarczy następujące raporty podczas realizacji Zadania:

1. **Raport wstępny**, w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Kontraktu, uwzględniający uwagi i komentarze dotyczące dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego oraz raport z postępu prac budowlanych i projektowych na poszczególnych Zadaniach/Kontraktach o ile roboty budowlane będą realizowane w tym okresie. Zakres raportu z postępu prac budowlanych i projektowych zgodny z wytycznymi dla raportu miesięcznego.
2. **Raport miesięczny** – składany do 12 dnia każdego miesiąca, który będzie zawierał:
  - 1) szczegółowy wykaz prac wykonywanych podczas okresu sprawozdawczego narastająco do dnia bieżącego w podziale na poszczególne Zadania/Kontrakty oraz na:
    - a) prace projektowe i stan uzgodnień formalnych,
    - b) prace budowlane i stan finansowy,
    - c) dostawy i stan finansowy,
    - d) wykaz usuniętych usterek i wykaz usterek zgłoszonych nie usuniętych w danym miesiącu (wymagany będzie od momentu, kiedy co najmniej jedno z Zadań będzie miało wystawione Świadectwo Przejęcia);
  - 2) Postęp robót budowlanych i ich zgodność z czasowym harmonogramem czynności zapobiegawcze i/lub korygujące (jeżeli wystąpią), analiza procentowa wykonania i wydatków narastająco do dnia bieżącego w podziale na poszczególne Zadania/Kontrakty w tym m.in.:
    - a) informacje o stanie zaawansowania poszczególnych Zadań na roboty/dostawy,

## DOA-ZP-III.271.30.2020

- b) wykaz zatwierdzonych projektów, wniosków materiałowych, dostaw w danym miesiącu,
  - c) wykaz zmian w dokumentacji projektowej poszczególnych Zadań,
  - d) wykaz zmian realizacji Zadań w zakresie Robót budowlanych z podaniem ich wartości netto oraz brutto,
  - e) ocenę jakości i terminowości wykonywanych robót budowlanych/dostaw/usług w tym informację o ewentualnych zagrożeniach w terminowej realizacji poszczególnych Zadań,
  - f) graficzne przedstawienie postępu Robót, Dostaw, Usług dla poszczególnych Zadaniach wykonane zgodnie z podziałem ceny kontraktowej w ofercie,
  - g) fotografie dokumentujące postęp na poszczególnych Zadań przewidzianych do wykonania w ramach Projektu;
- 3) informację o technicznych problemach i podjętych działaniach mających na celu ich przezwyciężenie, wczesne ostrzeganie zwłaszcza w sprawie wpływu na termin zakończenia danego Zadania/Kontraktu w tym m.in.:
- a) analizę występujących problemów w związku z realizacją Zadań oraz wnioski i uwagi w tym zakresie,
  - b) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrywania;
- 4) harmonogram robót budowlanych, dostaw i przepływów finansowych na następny okres sprawozdawczy wykonany w podziale na Zadania/Kontrakty zawierający m.in.:
- a) analizę zgodności terminów i kosztów wykonywania Zadań w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług z przyjętymi harmonogramami dla poszczególnych Zadań,
  - b) plan robót budowlanych i finansów na kolejny miesiąc w podziale na Zadania,
  - c) zaangażowanie sił i środków Wykonawców poszczególnych Zadań;
- 5) informację o zawartych w danym okresie Umowach o Podwykonawstwo i dalsze Podwykonawstwo i realizowanych pracach wraz z:
- a) listą zatwierdzonych Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wraz z wskazaniem zakresu robót i ich kosztu objętych podwykonawstwem,
  - b) wykazem pracowników zatrudnionych na Umowach o pracę w podziale na Zadania;
- 6) informacje o faktycznej liczbie osób Inżyniera wykonujących czynności wskazane w pkt. 6.3 opisu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu poprzedzającym złożenie tego raportu, oraz o rodzaju umowy o pracę i wymiarze czasu pracy tych osób oraz okresach na jaki zawarte są te umowy o pracę wraz z podaniem imienia i nazwiska osób zatrudnionych;
- 7) dokumenty, o których mowa w rozdziale 6.3, pkt.3 dotyczące zatrudnionych pracowników w danym miesiącu w podziale na Zadania i Wykonawców robót budowlanych, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
3. **Raporty Przejściowe** roczne i półroczne będą zawierać podsumowanie głównych działań Inżyniera w tych okresach, listę zaangażowanych w tym okresie Ekspertów, postęp prac budowlanych, projektowych i dostaw na poszczególnych Zadaniach przedkładane w terminie 30 dni kalendarzowych po upływie terminu rocznego/ półrocznego. Raporty, które będą uwzględniać usługę Inżyniera Kontraktu tylko w okresie zgłaszania wad w tym usługi podobne polegające powtórzeniu, będą tylko roczne i będą zawierać podsumowanie głównych działań Inżyniera w tych okresach, listę zaangażowanych w tym okresie Ekspertów, postęp w usuwaniu wad na poszczególnych Zadaniach. Przedkładane będą w terminie 30 dni kalendarzowych po upływie terminu rocznego od ostatniego raportu miesięcznego. Będą one m.in. zawierać w podziale na Zadania:

## DOA-ZP-III.271.30.2020

- 1) wykaz usuniętych usterek i wykaz usterek zgłoszonych nie usuniętych w danym roku lub od momentu, kiedy Zadanie miało wystawione Świadectwo Przejęcia - jeżeli jest to okres czasu krótszy niż rok;
- 2) informację o technicznych problemach i podjętych działaniach mających na celu ich przezwyciężenie, wczesne ostrzeżenie, zwłaszcza w sprawie gdy Wykonawca nie usuwa Wad w terminie;
- 3) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrywania w sytuacji kiedy wystąpią.

**4. Raport Końcowy Kontraktu** będzie zawierać podsumowanie głównych działań Inżyniera w trakcie wykonywanej usługi, listę zaangażowanych Ekspertów oraz podsumowanie Zadań/Kontraktów na roboty/dostawy (m.in. terminy zakończenia Zadań, kwoty Kontraktowe i faktyczne, roszczenia, terminy zakończenia usuwania wad oraz stan wad na danym Zadaniu w momencie zakończenia usług Inżyniera), przedkładany w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia świadczenia usługi przez Inżyniera.

**5. Raport Końcowy Projektu** „Odwodnienie Miasta Łodzi”, przedkładany w ciągu 20 dni kalendarzowych po upływie terminu zakończenia Projektu zawartego w umowie o dofinansowanie ze środków POIiŚ działanie 2.1 dla tego Projektu. Dodatkowo Inżynier zobligowany będzie do sporządzenia wszelkich innych raportów wymaganych przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą. Uznanie zamówienia za należyte wykonane zostanie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego Projektu. Szczegółowa zawartość, format, adresaci, do których należy dostarczyć Raporty, zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

### b) PRZEDKLADANIE I ZATWIERDZANIE RAPORTÓW

Raporty będą przedkładane do:

- Zamawiającego w jednym egz. w wersji papierowej i elektronicznej,
- Instytucji Pośredniczącej w jednym egz. w wersji papierowej i elektronicznej o ile będzie to wymagane.

Forma Raportów Miesięcznych, Półrocznych, Rocznych i Końcowych, uwzględniających wymagania KE będzie przedstawiona do zaaprobowania Zamawiającemu w terminie trzech tygodni od daty rozpoczęcia Zadania Inżyniera Kontraktu.

Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych zatwierdzi Raport, co zostanie potwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli, bądź wniesie do niego uwagi przekazując je Inżynierowi w formie pisemnej.

### 8. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie netto (bez podatku VAT), podatek Vat i wynagrodzenie brutto ustalone na podstawie wypełnionego przez oferenta załącznika nr 2a do SIWZ za usługę Inżyniera Kontraktu dla Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” będzie płacone w następujący sposób:
  - 1) w równych ratach miesięcznych, przez 3 kolejne miesiące począwszy od miesiąca następnego po dacie zawarcia umowy, w wysokości po 5 000,00 zł miesięcznie netto plus podatek VAT w wysokości 1 150,00 zł, co stanowi łącznie 6 150,00 zł brutto.
  - 2) po upływie okresu, o którym mowa w pkt 8.1.1), wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu płatne będzie:
    - a) 80% wynagrodzenia określonego w pkt 8.1, płatne będzie w ratach zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.3,
    - b) 20% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 8.1 płatne będzie zgodnie

## DOA-ZP-III.271.30.2020

z zasadami określonymi w pkt 8.4, po wywiązaniu się Inżyniera Kontraktu ze wszystkich zadań wynikających z niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 8.1) składać się będzie z 3 równych rat miesięcznych w wysokości po 5 000,00 zł netto tj. 6 150,00 zł brutto. Wynagrodzenie to płatne będzie przez 3 kolejne miesiące począwszy od miesiąca następnego po dacie zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu.
3. Wysokość raty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 8.1.2 a) ustalone będzie po wystawieniu przez Inżyniera Kontraktu Przejściowego Świadcstwa Płatności (PŚP) dla Wykonawcy robót budowlanych, o których mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy, za zakończone odcinki robót na danym Zadaniu.
  - 1) wysokość raty wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za świadczenie usług w danym okresie rozliczeniowym ustalona zostanie jako suma wynagrodzenia za zrealizowane części poszczególnych Zadań w tym okresie, potwierdzona wystawieniem PŚP dla Wykonawcy robót budowlanych,
  - 2) wynagrodzenie za świadczenie usług w części danego Zadania ustalone zostanie jako iloczyn: wysokości wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu, za dane Zadanie, podanego w Tabeli wynagradzania Inżyniera Kontraktu stanowiącej Załącznik nr 2a do SIWZ (Załącznik nr 3 do Umowy) i procentowego wykonania robót przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym,
  - 3) procentowe wykonanie robót przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym wyliczone zostanie jako iloraz: wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w Przejściowym Świadcstwie Płatności do wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy w momencie wystawienia PŚP, wyrażone w procentach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (0,01%)
4. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu, o którym mowa w pkt 8.1. 2.b), zostanie wypłacone w dwóch ratach:
  - 1) połowa wysokości tego wynagrodzenia, po sporządzeniu Raportu Końcowego Projektu przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzeniu tego Raportu przez Zamawiającego. Przy ustaleniu wysokości tej raty wynagrodzenia zostaną rozliczone kwoty wypłat dokonane na podstawie pkt 8.1.1,
  - 2) połowa wysokości tego wynagrodzenia, po zatwierdzeniu Raportu Końcowego Projektu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i po wywiązaniu się Inżyniera Kontraktu ze wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 8.1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty obowiązujące na terenie RP.
6. Podstawą do wystawienia faktur będą:
  - 1) dla płatności, o których mowa w pkt 8.1.1) - zatwierdzony Raport Wstępny zgodnie z pkt. 7 a) pkt. 1) OPZ, zatwierdzone Raporty Miesięczne zgodnie z pkt. 7 a) pkt. 2) OPZ,
  - 2) dla płatności, o których mowa w pkt 8.1.2) - zatwierdzone Raporty Miesięczne zgodnie z pkt. 7 a) pkt. 2) OPZ,
  - 3) dla płatności, o których mowa w pkt 8.1.2 a) - po wystawieniu przez Inżyniera Końcowego Świadcstwa Płatności dla tego Zadania, zatwierdzone Raporty Półroczne i Roczne zgodnie z pkt. 7 a) pkt. 3) OPZ,
  - 4) dla płatności, o których mowa w pkt 8.1.2 b) - po zatwierdzeniu Raportu Końcowego Projektu przez Zamawiającego i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz po wywiązaniu się Inżyniera Kontraktu ze wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.



## DOA-ZP-III.271.30.2020

7. Płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu będą dokonywane przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazany w niej rachunek bankowy.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury należy opisać podając:

Nabywca:

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104,  
90-926 Łódź  
NIP 7250028902

Odbiorca faktury:

Urząd Miasta Łodzi, Wydział Gospodarki Komunalnej  
Departament Pracy Edukacji i Kultury  
ul. Piotrkowska 175,  
90-447 Łódź.

Miejsce złożenia faktury:

Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 110  
90-007 Łódź  
lub  
Urząd Miasta Łodzi  
ul. Zachodnia 47  
91-066 Łódź.  
lub  
Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piłsudskiego 100  
92-326 Łódź.  
lub  
Urząd Miasta Łodzi  
ul. Smugowa 26a i 30/32  
91-433 Łódź.  
lub  
Urząd Miasta Łodzi  
ul. Sienkiewicza 5  
91-113 Łódź.  
lub  
Urząd Miasta Łodzi  
ul. Wierzbowa 49  
91-133 Łódź.

10. W przypadku gdy faktura VAT wystawiona będzie niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego, faktury korygującej.
11. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi polegającej na powtórzeniu podobnych usług i zasady jego płatności, zostaną ustalone w wyniku przeprowadzonych negocjacji.
12. W sytuacji, kiedy nie wszystkie roboty budowlane przewidziane do wykonania w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”, objęte nadzorem w ramach niniejszego Kontraktu nie zostaną zakończone na dzień zakończenia świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu, Inżynierowi Kontraktu, nie otrzyma tej części wynagrodzenia, ustalonego na podstawie

## DOA-ZP-III.271.30.2020

obliczeń szczegółowo opisanych w pkt. 8.2 – 8.6, od usługi, której nie wykonał.

### 9. MONITORING I OCENA

#### 9.1 DEFINICJA WSKAŹNIKÓW

Usługi związane z pełnieniem Nadzoru inwestorskiego - Inżyniera Kontraktu będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z Kontraktem, a efekt pracy Inżyniera, Zamawiający będzie oceniał biorąc pod uwagę:

- 1) Rzeczowy i finansowy postęp robót i dostaw określonych w poszczególnych Zadaniach na roboty budowlane;
- 2) Terminy rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych zgodnie z przyjętymi na poszczególnych Zadaniach Harmonogramami Realizacji Robót;
- 3) Terminy przedkładania Raportów;
- 4) Stopień zaawansowania realizacji Zadań na roboty budowlane (procent zakończonych i rozpoczętych robót budowlanych w stosunku do wartości Kontraktów na roboty budowlane);
- 5) Spełnienie założeń i wymagań technicznych zgodnie z opracowaną dokumentacją i planem zapewnienia jakości.

Wszystkie wskaźniki monitoringu i oceny zostaną zweryfikowane, a ich osiągnięcie lub brak będzie ocenione.

#### 9.2 WYMAGANIA SZCZEGÓLNE.

- 1) We wszystkich spotkaniach, konferencjach organizowanych przez Zamawiającego w których do udziału zaproszony zostanie Inżynier Kontraktu oraz w udzielanych przez Inżyniera wywiadach prasowych związanych z realizacją Projektu Inżynier musi w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu z Funduszu Spójności. Wszystkie działania Inżyniera Kontraktu powinny być prowadzone zgodnie z:
  - a) art. 7 ust. 1 i art. 52 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.),
  - b) przepisami Rozdziału III Kwalifikowalność wydatków i trwałość w Tytule VII Wsparcie finansowe z EFSI rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego m.in. wspólne przepisy dotyczące Funduszu Spójności,
  - c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz.U. UE.L.2013.347.281 z dnia 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.),
  - d) Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, przyjętym uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. (znak C 2014/10025) oraz Szczegółowym opisem zadań priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
  - e) zasadami polityk unijnych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, polityki równych szans, o ochronie danych osobowych,
  - f) wytycznymi w zakresie postępowania z podejrzeniami nadużyć finansowych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020,

## DOA-ZP-III.271.30.2020

- g) wytycznymi w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
  - h) wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,
  - i) wytycznymi w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020,
  - j) wytycznymi w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,
  - k) wytycznymi w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych,
  - l) wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- 2) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:
- a) zapewnienia dostępu do dokumentacji i miejsc realizacji Projektu i poddania się prowadzonym kontrolom oraz wizytom monitoringowym przewidzianym w *Wytycznych w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*,
  - b) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Kontrakcie,
  - c) oznaczenia znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich swojej strony internetowej z opisem Projektu i informacją o uzyskanym dofinansowaniu,
  - d) dopilnowania, aby zostały umieszczone w miejscu realizacji Projektu tablica informacyjna i pamiątkowe,
  - e) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu,
  - f) poinformowania Wykonawców robót budowlanych związanych z realizacją poszczególnych Kontraktów na roboty budowlane, by stosowali zestaw znaków Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej w sytuacji kiedy posiadają stronę internetową dotyczącą Projektu,
  - g) upublicznienia na swojej stronie internetowej informacji o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych i poinformowania swoich pracowników zaangażowanych w realizację Kontraktu o funkcjonowaniu mechanizmu.

## 10. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY

Inżynier w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Kontrakcie zobowiązany jest sprawować merytoryczny nadzór autorski przedmiotu Umowy, w okresie obowiązywania 24 miesięcznej rękojmi, liczonej od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego, który będzie obejmował:

1. Udzielanie na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w zakresie powstałych wątpliwości dotyczących przedmiotu Kontraktu, w szczególności związanych z pytaniami Instytucji Wdrażającej (IW), Instytucji Pośredniczącej (IP) i Instytucji Zarządzającej (IZ).
2. Konsultacje w zakresie realizacji przedmiotu Zadania/Kontraktu.
3. Konsultowanie ewentualnych zmian w dokumentach wykonanych przez Inżyniera Kontraktu przy realizacji niniejszego Kontraktu.

**Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, zawarte są we wzorze umowy.**