



Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

Nr sprawy: 26/2020

**UMOWA nr/DZP/262/2020
(wzór)**

W dniu 2020 r. , w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź– Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 2622/VIII/19 z dnia 20.11.2019, działa Andrzej Kaczorowski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi

(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

(zwanym dalej „Wykonawcą”)

została zawarta umowa na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) dalej Pzp, o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa laptopów, zestawu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii Covid-19” dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi” w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii Covid-19” dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi” zgodnie z asortymentem zawartym w załączniku nr 1 do umowy „Formularz asortymentowo- cenowy” i będącym jej integralną częścią.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć :

- 1) sprzęt komputerowy fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z polskimi normami lub normami europejskimi, posiadający oryginalne opakowanie, wolny od wad fizycznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, w asortymencie oraz ilościach wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy „Formularz asortymentowo- cenowy”;;

- 2) Pozostały asortyment fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu, posiadać oryginalne opakowanie (jeśli występuje);
 - 3) Przedmiot umowy musi być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (jeśli występuje);
 - 4) w terminie nie dłuższym niż dni roboczych, rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, od dnia podpisania umowy (zgodnie z formularzem ofertowym).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy spełniający kryteria środowiskowe dotyczące efektywności energetycznej, wykorzystania substancji szkodliwych i emisji hałasu, które oparte są na oznaczeniach CE lub równoważnych.
 3. Wykonawca w zakresie dostawy przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
 - 1) Dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 15:00;
 - 2) Uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego, terminu dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 1- dniowym, z zastrzeżeniem terminu realizacji dostawy określonego w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu;
 - 3) Dostarczenia i przeprowadzenia rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami;
 - 4) Dostarczenia wraz z przedmiotem umowy (jeśli dotyczy):
 - a) Dokumentów gwarancyjnych w języku polskim dla każdego urządzenia osobno,
 - b) Karty gwarancyjne dla każdego urządzenia osobno,
 - c) Dokumentacji technicznej, certyfikatów autentyczności i kart rejestracyjnych oraz instrukcji dotyczących sposobu korzystania z przedmiotu umowy w języku polskim dla każdego urządzenia osobno,
 - d) Deklaracje zgodności CE oraz pozostałe certyfikaty dla wskazanych produktów lub dokumentację alternatywną.
 4. Podstawą odbioru przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo- odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
 5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz, że jego zbywalność nie jest w żadnym stopniu ograniczona.
 6. Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu wskazanego w ofercie („Formularz asortymentowo-cenowy” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) w zakresie marki/producenta sprzętu/ nazwy/ typu/nr katalogowego pod warunkiem, iż cena nie ulegnie zmianie a asortyment zaproponowany w miejsce dotychczasowego będzie spełniał wymagania opisane w SIWZ, co zostanie wykazane przez Wykonawcę. W każdym takim przypadku zgoda Zamawiającego winna być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zgody.

§3

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy,
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi wszelkie zobowiązania z tego wynikające,
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

§4

1. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru wskazaną w Załączniku nr 1 do umowy – „Formularz asortymentowo- cenowy”, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę do kontaktów wskazaną w §7 ust. 2 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie (pocztą e-mail) zgłoszeniem reklamacyjnym zawierającym uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Załatwienie uznanej reklamacji ilościowej, nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktyczną ilość towaru.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jej otrzymania uważa się za jej uwzględnienie.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości dostarczonego towaru lub jego niezgodności z opisem wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy – „Formularz asortymentowo- cenowy”, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę do kontaktów wskazaną w §7 ust. 2 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie (pocztą e-mail) zgłoszeniem reklamacyjnym zawierającym uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację z tytułu rękojmi, w ciągu 1 dnia roboczego od daty pisemnego potwierdzenia zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad i dostarczy je w ciągu 1 dnia roboczego od dnia uznania reklamacji.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jej otrzymania uważa się za jej uwzględnienie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu i wymiany uszkodzonego lub niespełniającego wymagań sprzętu komputerowego na własny koszt.

§5

1. Świadczenie usług gwarancyjnych nastąpi z uwzględnieniem:
 - 1) Okresów nie krótszych niż określone w SIWZ oraz dodatkowej gwarancji wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy (jeśli występuje), bieg terminu gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego stwierdzającego wykonanie zamówienia;
 - 2) Świadczenie usług gwarancyjnych będzie odbywało się w miejscu zainstalowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli u użytkownika okaże się niemożliwa. W przypadku wykonania napraw poza miejscem dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z transportem rzeczy podlegających naprawie do miejsca wykonania napraw gwarancyjnych oraz transportem powrotnym.

- 3) W przypadku awarii przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę wskazaną do kontaktów oraz potwierdzi ten fakt pisemnie (pocztą e-mail) zgłoszeniem wraz z informacją o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca przystąpi do napraw gwarancyjnych przedmiotu zamówienia w ciągu maksymalnie 48 godzin (od poniedziałku do piątku) licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Naprawy gwarancyjne przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona w ciągu 5 dni roboczych.
3. W przypadku przyczyn technicznych uniemożliwiających naprawę gwarancyjną w terminie, o którym mowa w ust. powyżej, termin realizacji naprawy Wykonawca proponuje na piśmie w celu akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia świadczenie przez wykwalifikowany personel usług gwarancyjnych względem przedmiotu umowy, polegających na usuwaniu wad ujawnionych w czasie trwania gwarancji.
5. Koszty świadczenia usług gwarancyjnych, w tym transportu oraz wymienianych części przez cały okres gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Do biegu terminu udzielonej gwarancji nie będzie wliczany czas wykonania napraw gwarancyjnych. W przypadku wykonania napraw gwarancyjnych termin udzielonej gwarancji ulega wydłużeniu o czas naprawy.
7. W przypadku wymiany wadliwego asortymentu na nowy bieg terminu gwarancji będzie liczony od daty dostawy nowego asortymentu.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy bez zachowania zobowiązań, o którym mowa w §2 ust. 3.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę do kontaktów wskazaną w §7 ust. 2 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie (pocztą e-mail) wraz z informacją o przyczynie odmowy przyjęcia dostawy.

§7

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy jest p. nr tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy jest p. nr tel.

§8

Termin realizacji umowy od dnia podpisania do z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 .

§9

1. Wynagrodzenie za realizację umowy nie może przekroczyć kwoty:
..... netto zł (słownie:)
..... podatek Vat zł (słownie:)
..... brutto zł (słownie:)

2. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego.
3. Zapłata za dostarczony sprzęt komputerowy płatna będzie na wskazany rachunek w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do jego siedziby, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę, która musi zawierać następujące dane:
Nabywca:
Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź

NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź
8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
10. Szczegółowe zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
 - 1) Infinite IT Solution, wpisując dane nabywcy:
 - a) W sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) Jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c) W polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
 - 2) PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - a) W sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) Jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - c) W polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

3) W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź

12. Wykonawca prześle Zamawiającemu powiadomienie o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila:zamowienia@mops.lodz.pl

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy O podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. [poz. 2174](#) ze zm) istnieje obowiązek stosowania mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli spełnione będą warunki:

- 1) podatnik VAT otrzymał fakturę z wykazaną kwotą VAT albo przekazuje całość lub część zapłaty przed dokonaniem dostawy towarów lub wykonaniem usługi,
- 2) otrzymana faktura dokumentuje nabycie towarów lub usług wymienionych w nowym załączniku nr 15 do ustawy O podatku od towarów i usług albo nabycia towarów lub usług wymienionych w nowym załączniku nr 15 do ustawy O podatku od towarów dotyczy kwota płacona przed dokonaniem dostawy towarów lub wykonaniem usługi,
- 3) jednorazowa wartość transakcji, o której mowa w [art. 19 pkt 2](#) ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. [poz. 1292](#) ze zm.), bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

§10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w §9 ust 1 umowy,
 - b) Za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za każde niedotrzymanie terminów umownych, o których mowa w §4 i §5 ust. 2 w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 3, 4 i 6 oraz §5 ust. 3, 6 i 7 w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każde naruszenie,
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości brutto umowy, o której mowa w §9 ust 1.

§11

1. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w następujących przypadkach:
- 1) Niedostarczenia przedmiotu umowy w całości w terminie powyżej 21 dni roboczych od terminów wyznaczonych,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich, co najmniej trzech pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje dostawy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniebduje zobowiązania umowne,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia,
 - 4) zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:
 - a) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - b) zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - c) przejścia w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem.
3. Odstąpienie od umowy lub jej wygaśnięcie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§12

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
- 1) Zmiana nazwy, adresu, statusu firmy,
 - 2) Zmiany w zakresie kwoty VAT, w takim przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w jego nominalnej wysokości (w rozumieniu przepisów art. 358¹ § 1 Kodeksu Cywilnego, t.j. Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93) uwzględniającej kwotę podatku VAT obliczoną wg. stawki obowiązującej w chwili składania ofert (wartość wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian). W konsekwencji podwyższenie stawki podatku VAT spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy i odwrotnie zmniejszenie stawki podatku VAT spowoduje zwiększenie wynagrodzenia netto Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczenia ceny oferty.
 - 3) Zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
 - 4) gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na komponenty nie gorsze niż zaoferowane na zasadach określonych w § 2 ust 6 Umowy.
 - 5) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp w szczególności:
- 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) Zmiana danych teleadresowych,

- 3) Zmiana danych rejestrowych,
- 4) Zmiana osób wskazanych do kontaktu między Stronami.

§ 13

1. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby innych podmiotów nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

§ 14

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz złożona przez Wykonawcę oferta.

§ 15

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843) oraz Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1145), jeśli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA