

Wzór Umowy

UMOWA nr /DZP/262/2020

W dniu roku w Łodzi, pomiędzy:

1. Miastem Łódź– Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 2622/VIII/19 z dnia 2.11.2019, działa Andrzej Kaczorowski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi zwanym dalej Zamawiającym

a

2.

zwanym dalej Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „Obsługa kas fiskalnych z terminalem kart płatniczych i fakturowaniem” dla Uczestników projektu „.....” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania IX..... Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Celem szkolenia zawodowego „Obsługa kas fiskalnych z terminalem kart płatniczych i fakturowaniem” jest przygotowanie słuchaczy do podjęcia pracy w zawodzie sprzedawcy, który będzie obsługiwał kasy fiskalne i stosowane do nich urządzenia peryferyjne, a także komputerowe programy służące do fakturowania oraz znał podstawowe zasady higieny obowiązujące w procesie produkcji i obrocie żywnością.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Obsługa kas fiskalnych z terminalem kart płatniczych i fakturowaniem” dla Uczestników Projektu
 - 2) Szkolenie musi obejmować min. 40 godzin szkoleniowych.
 - 3) Program szkolenia obejmuje min.:
 - Podstawowe pojęcia fiskalne - rodzaje kas i terminali,
 - Kasy Fiskalne i urządzenia współdziałające,
 - Rodzaje płatności na kasie fiskalnej,
 - Sprzedaż na kasie fiskalnej,
 - Wystawianie paragonów fiskalnych,
 - Obrót towarami zwrotnymi,
 - Wykonywanie raportów fiskalnych,
 - Zasady wystawiania faktur,

- Wydanie towaru, przyjmowanie dostaw,
 - Rozchód wewnętrzny,
 - Przyjmowanie reklamacji.
- 4) Szkolenie skierowane jest do max. osób Uczestników Projektu „.....”.
 - 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 6) Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej; Uczestnicy otrzymają zaświadczenie wydawane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).
 - 7) W trakcie zajęć teoretycznych uczestnicy szkolenia muszą otrzymać nieodpłatnie: program szkolenia i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia materiały biurowe (teczka kartonowa A4, notatnik A4 w kratkę lub zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę, długopis, zakreślacz).
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia tj. m.in.: dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć; list obecności; protokołu z egzaminu; rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; rejestru wydanych materiałów dydaktycznych; ankiet oceny szkolenia i wykładowcy; list potwierdzających odbiór poczęstunku i odbiór biletów.
 - 9) W każdym dniu odbywania się szkolenia Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia jednorazowe bilety MPK 40-sto minutowe (2 szt. dziennie: 1 szt. na dojazd na szkolenie oraz 1 szt. na drogę powrotną).
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia oceny merytorycznej i praktycznej przebiegu szkolenia oraz prowadzącego szkolenie na podstawie ankiety oceniającej, jak również przekazania jej wyników (w formie podsumowania/analizy) Zamawiającemu.
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego po zakończeniu zajęć każdego dnia o osobach nieobecnych na zajęciach – w formie pisemnej (mail do siedziby Zamawiającego) – ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby nieobecnej.
 - 12) W terminie 3 (trzech) dni od podpisania umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić pisemne informacje dotyczące harmonogramu szkolenia, zawierające w szczególności plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego dnia szkolenia bezpłatny catering w postaci: serwisu kawowego (kawa, śmietanka lub mleko do kawy, herbata, cukier, 3 rodzaje ciastek, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe – wszystko bez ograniczeń), oraz gorącego posiłku (zupa, porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój) i sztucce.
 - 14) Termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie szkolenia w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zakończenie do dnia 22.09.2020 r.

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry do prowadzenia szkolenia, która posiada doświadczenie w prowadzeniu szkolenia z obsługi kas fiskalnych z terminalem kart płatniczych.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa podczas prowadzonego szkolenia.
 - 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę poprzez obecność na prowadzonym szkoleniu.
 - 18) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w przypadku przebywania prowadzącego w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie obowiązków (np. w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających) oraz do niezwłocznego odsunięcia takiej osoby od prowadzenia zajęć i zapewnienia właściwej opieki uczestnikom szkolenia na czas trwania zajęć.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia ubezpieczenia NNW na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 20 tys. zł i przedstawienia polisy Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia.
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do faktury załączyć zestawienie zawierające sposób szacowania faktury z uwzględnieniem takich danych jak: koszt szkolenia osób, które zakończyły szkolenie (w tym wyszczególniony koszt szkolenia, koszt cateringu i koszt biletów MPK) oraz koszt przeszkolenia osób, które nie zakończyły szkolenia (ilość osobodni x cena za 1 dzień, w tym: wyszczególniony koszt szkolenia, koszt cateringu i koszt biletów MPK).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) kontroli prowadzonego szkolenia,
 - 2) obecności podczas trwania szkolenia.

§ 3

1. Umowa została zawarta na czas określony: od dnia podpisania do dnia 22.09.2020 r.
2. W terminie określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy.

§ 4

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe oraz terminowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość świadczonych usług, zgodność z zasadami i warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach- także ustnie lub telefonicznie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:

- 1) Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...
- 2) Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...
 - 2) Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwiają należyłą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu.

§ 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
..... zł netto, (słownie złotych:)
..... zł podatek VAT, (słownie złotych:)
..... zł brutto, (słownie złotych:)
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zrealizowanym szkoleniu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a.
4. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.
5. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca:
Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
nr NIP 7250028902
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź
7. Wykonawca może skorzystać z faktury ustrukturyzowanej:
 - 1) Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>,
 - 3) szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych

i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze,

7.1) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

7.2) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 725 0028902,
- jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
- w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru usługi.

4) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mops.lodz.pl

8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust.1 umowy,
 - b) za brak wydania zaświadczenia na zakończenie szkolenia w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek niewydania zaświadczenia dla

Uczestnika szkolenia,

- c) za każde niedotrzymanie terminów umownych, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 12), 19) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 7), 8), 9),10), 11), 13), 15), 16), 20) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek oddzielnie, za każde niezrealizowane zajęcia ujęte w harmonogramie w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
 - e) za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji szkolenia, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 14) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
 4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 6. Łączna wysokość kar określonych w § 7 nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wymienionej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich co najmniej trzech pisemnych zastrzeżeń za strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia uczestników zajęć,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje usługi z udziałem osób nie posiadających wymaganych uprawnień/ kwalifikacji do prowadzenia szkolenia z obsługi kas fiskalnych,
 - 4) zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:
 - a) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - b) zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - c) przejścia w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem.

3. Odstąpienie od umowy lub jej wygaśnięcie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT, natomiast kwota wynagrodzenia brutto nie może ulec zmianie,
 - 2) wydłużenia okresu obowiązywania umowy, w przypadku nie wyczerpania kwoty podanej w §6 ust. 1 do wyczerpania tej wartości.
2. Zmiany umowy, nie stanowią:
 - 1) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy, określonych w §5 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych stron,
 - 3) zmiana danych rejestrowych stron.

§ 10

1. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 11

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: