

DOA-ZP-III.271.44.2020

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

### Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

1) Główny kod CPV:

**85.32.00.00-8 Usługi społeczne**

2) Dodatkowy kod CPV:

**92.33.12.10-5 Animacje społeczne**

**85.00.00.00-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**80.40.00.00-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

**I. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań animacyjnych oraz działań szkoleniowo – treningowych (edukacyjnych/ kompetencyjnych/ warsztatowych), wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych tj.:**

- mieszkania chronionego dla osób z pieczy zastępczej przy ul. Narutowicza 4
- dwóch mieszkań chronionych dla osób z pieczy zastępczej przy ul. Narutowicza 12
- mieszkania chronionego dla osób z pieczy zastępczej przy ul. Tuwima 33
- Domu Dziennego Pobytu przy ul. Tuwima 33
- Punktu Pracy Socjalnej przy ul. Tuwima 35

### CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja usług animacji społeczno–kulturalnej i usług o charakterze szkoleniowo-treningowym (edukacyjnym, instruktazowym, treningowym, szkoleniowym, warsztatowym, kompetencyjnym). Usługi dotyczą działań związanych z wprowadzeniem funkcji społecznych, które zostaną zlokalizowane pod adresem ul. Tuwima 33 w postaci Domu Dziennego Pobytu, pod adresem ul. Tuwima 35 w postaci Punktu Pracy Socjalnej oraz czterech mieszkań chronionych dla osób wychodzących z pieczy zastępczej, które mieścić się będą przy ul. Narutowicza 4, Narutowicza 12 oraz Tuwima 33. Usługi są realizowane w ramach Projektu 2 i 3 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

### SŁOWNICZEK

**Zamawiający** – zgodnie z art. 2 pkt. 12 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

**Wykonawca** – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

**Rewitalizacja** – zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 z późn. zm.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

**Obszar Rewitalizacji** – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

**Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL)** - Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,
- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

**Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR)** – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 z późn. zm.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi.

**Mieszkanie chronione** - forma niepieniężnej pomocy społecznej, przygotowująca pod opieką specjalistów (trenerzy i opiekunowie) osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego i autonomicznego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną, realizowana na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.). Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek,

niepełnosprawność lub chorobę, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają całodobowej opieki. Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób wychodzących z pieczy zastępczej, z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi. Mieszkania chronione mogą być prowadzone przez jednostkę pomocy społecznej lub organizację pożytku publicznego. W mieszkaniu chronionym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, dostosowane do możliwości psychofizycznych osoby, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej możliwości.

Zamieszkanie w takim mieszkaniu jest możliwe na podstawie decyzji administracyjnej, Analiza popytu na mieszkania chronione została wskazana w dokumencie Polityka Społeczna dla Miasta Łodzi 2020+. W dokumencie przeanalizowano sytuację grup, do których adresowane jest wsparcie w postaci mieszkań chronionych. Zebrane wnioski wskazują na potrzebę powstawania takich mieszkań, dlatego w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi Władze Miasta podjęły decyzję o utworzeniu w modernizowanych w ramach Projektów 1-8 ROCL budynkach 23 mieszkań chronionych jako elementu systemu deinstytucjonalizacji opieki dla osób o szczególnych potrzebach mieszkaniowych. W planowanych mieszkaniach chronionych mają zamieszkiwać:

- wychowankowie pieczy zastępczej (12 mieszkań): Wschodnia 45, Kilińskiego 36, Narutowicza 4, Narutowicza 12, Tuwima 33, Piotrkowska 115, Sienkiewicza 56, Gdańska 1,
- osoby z niepełnosprawnością ruchową (5 mieszkań): Kilińskiego 39, Zachodnia 56, Sienkiewicza 79, Mielczarskiego 22, Legionów 20a,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną (3 mieszkania): Wschodnia 35, Piotrkowska 115, Gdańska 8,
- oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (3 mieszkania): Włókiennicza 3, Wschodnia 42, Sienkiewicza 56.

**Placówka opiekuńczo wychowawcza** – zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 16 maja 2019 (Dz. U. 2019 poz. 1111 ze zm.) jest formą pieczy zastępczej, która jest sprawowana w formie: rodzinnej i instytucjonalnej.

Prowadzona może być jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu: socjalizacyjnego, interwencyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego, rodzinnego. Typ placówki opiekuńczo-wychowawczej określa jej regulamin. Placówka opiekuńczo-wychowawcza może łączyć zadania placówek typu socjalizacyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi planowane jest utworzenie całodobowych placówek specjalistycznych. Będą one prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.

**Punkt Pracy Socjalnej (PPS)** – prowadzony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, to miejsce w którym osoby wymagające wsparcia mogą bezpośrednio kontaktować się z pracownikiem socjalnym. W punkcie realizowane są zadania określone w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

**Dom Dziennego Pobytu (DDP)** – jest to ośrodek wsparcia w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, który świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające zgodnie z przyjętymi warunkami funkcjonowania, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Jest on przeznaczony dla osób, które ze względu na wiek lub posiadaną niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych. Jednocześnie jest to też miejsce, które pomaga w organizacji czasu wolnego oraz aktywizacji społecznej. Prowadzone są tu zajęcia artystyczne, terapeutyczne oraz rehabilitacyjne, w których udział ma na celu utrzymanie sprawności psychofizycznej uczestników. Pensjonariusze mają również zapewnione całodobowe wyżywienie. Często uczestniczą w organizowanych wydarzeniach kulturalnych oraz uroczystościach okolicznościowych. Dom Dziennego Pobytu spełnia funkcję socjalizującą, będąc miejscem sprzyjającym nawiązywaniu nowych znajomości i przyjaźni. Podstawą do korzystania z usług DDP jest decyzja administracyjna wydana w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy.

**Gospodarz Obszaru** – pracownik Biura ds. Rewitalizacji UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROCŁ, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

**Latarnik Społeczny** - pracownik Biura ds. Rewitalizacji UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych i in.

**Partycypacja społeczna** - obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający

aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

**Pilotaż I** – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

**Pilotaż II** – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

**Model Zasiedlania Kamienic** – model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach projektów 1-8 ROCL. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROCL na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiedlania Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>



**Projekt Urban – Regeneration – Mix (faza II)** – projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu URBACT III, dotyczy transferu praktyk wypracowanych przy rewitalizacji przez partnerów projektu: Polska (Łódź), Birmingham (Wielka Brytania), Baena (Hiszpania), Braga (Portugalia), Bolonia (Włochy), Zagrzeb (Chorwacja) oraz Tuluza (Francja) i wiąże się z wprowadzeniem zmian na wielu poziomach zarządzania miastem, zaangażowaniem mieszkańców w proces rewitalizacji oraz zastosowaniem innowacji społecznych.

**Lokalna Grupa Wsparcia (Urban Local Group)** – jest to grupa powołana w ramach projektu Urban Regeneration Mix, na obszarze rewitalizacji w ścisłym centrum miasta. Teren działania Lokalnej Grupa Wsparcia to:

- A)** Piotrkowska, Piłsudskiego, Dowborczyków, Tuwima - jest to spójny społecznie teren, charakteryzujący się wysokim zagęszczeniem przedsiębiorczości. Pokrywa się on z trzema projektami Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi: 2, 5, 6. Na obszarze prowadzone są remonty ulic oraz nieruchomości w ramach ROCŁ.
- B)** Legionów, Gdańska, Mielczarskiego, Cmentarna – teren pokrywający się z obszarem 8 i częściowo 7 ROCŁ. Na tym obszarze istnieje kilka społeczności, posiadających potencjał, który należy wspomóc.

Lokalna Grupa wsparcia w swoim działaniu zamierza komplementarnie podejść do problemów zdiagnozowanych na obszarach i zaplanować działania zmierzające do aktywizowania terenów zarówno pod względem społecznym, jak i gospodarczym. Na Obszarze A większy nacisk położony zostanie na element gospodarczy, w tym współpracę z przedsiębiorcami, wspólnotami i właścicielami prywatnymi. Na Obszarze B głównymi adresatami działań będą mieszkańcy, aktywizacja społeczności i wykorzystanie jej potencjału.

**RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

### **Operatorzy funkcji społecznej dla mieszkań chronionych**

Mieszkanie chronione może być prowadzone przez każdą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, organizację pożytku publicznego lub organizację pozarządową wyłonioną w konkursie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

### **Operator funkcji społecznej dla Domu Dziennego Pobytu**

Samorządowe Domy Dziennego Pobytu podlegają lokalnym ośrodkom pomocy społecznej, w tym przypadku Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi, Wydziałowi Pracy Środowiskowej.

### **Operator funkcji społecznej dla Punktu Pracy Socjalnej**

Punkty Pracy Socjalnej podlegają lokalnym ośrodkom pomocy społecznej, w tym przypadku Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi, Wydziałowi Pracy Środowiskowej.

### Godzina szkoleniowa

Rozumiana jest jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu /szkoleniu warsztatowemu, edukacyjnemu, kompetencyjnemu na określony temat, trwająca 60 minut.

## I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym narzędziem odnowy zdegradowanych części miast – jej celem jest przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom oraz stymulowanie rozwoju społecznego i gospodarczego. To nie tylko przebudowa lub adaptacja budynków, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych ich mieszkańców, poprawa warunków mieszkaniowych, poprawa zagospodarowania przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji. Proces rewitalizacji, zakładający poprawę jakości życia i prowadzenia działalności społecznej oraz gospodarczej na obszarze rewitalizacji, powinien być prowadzony w dialogu z lokalną społecznością i kluczowymi interesariuszami (partycypacja społeczna). W związku z tym przyczyny i skutki rewitalizacji wykraczają poza obszar bezpośredniego prowadzenia działań i mają szerszy kontekst społeczny i terytorialny oraz zdecydowanie powinny przyczyniać się do wzrostu aktywności społecznej mieszkańców i rozwiązywania istniejących problemów społecznych. Realizacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych, prócz prac remontowych, prowadzi do przywrócenia lub nadania nowych funkcji społecznych na terenach zdegradowanych. W związku z tym Miasto Łódź wprowadza na terenie projektów 1-8 ROCŁ nowe funkcje społeczne (tj. mieszkania chronione Miejsca/Centra Aktywności Lokalnej, Centrum Obywatelskie, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Biblioteki Miejskiej, Centrum Sztuki Młody Teatr wraz z punktem bibliotecznym, świetlice artystyczne, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowy Dom Samopomocy, Dom Dziennego Pobytu, Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych). Zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+, proces rewitalizacji obejmuje tym samym, m.in. aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji uwzględnia również potrzeby osób z niepełnosprawnościami i zmierza w kierunku likwidacji istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych.

Wszystkie działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach Zamówienia mają służyć ułatwieniu wprowadzenia wskazanych funkcji społecznych oraz wzmocnieniu ich lokalnego potencjału.

Dla **Projektu 2 ROCŁ** więcej informacji można znaleźć na stronie <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/dzialania/2-okolice-ul-traugutta>

Nowymi funkcjami będą tu :

- 1 mieszkanie chronione dla 3 osób z pieczy zastępczej przy ul. Narutowicza 4,
- 2 mieszkania chronione dla 5 i 6 osób z pieczy zastępczej przy ul. Narutowicza 12,

Dla **Projektu 3 ROCŁ** więcej informacji można znaleźć na stronie <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/dzialania/3-okolice-dworca-lodz-fabryczna-i-parku-moniuszki>

Nowymi funkcjami będą tu :

- 1 mieszkanie chronione dla 4 osób z pieczy zastępczej przy ul. Tuwima 33,

- Dom Dziennego Pobytu przy ul. Tuwima 33,
- Punkt Pracy Socjalnej przy ul. Tuwima 35.

Zarówno formy działań animacyjnych, jak i formy szkoleniowo-treningowe, realizowane w ramach niniejszego Zamówienia, powinny przyczynić się do integracji mieszkańców, wzmocnienia tożsamości lokalnej, zwiększenia tolerancji i gotowości do aktywnego udziału w społeczności, a także życiu kulturalnym Miasta. Dialog ze społecznością lokalną i podejmowane w ramach Zamówienia działania powinny służyć aktywnemu organizowaniu społeczności lokalnej, rozwijaniu zainteresowań mieszkańców, wspólnemu poznaniu się, skróceniu dystansu społecznego i budowaniu więzi sąsiedzkich, w tym przypadku także z osobami zamieszkującymi mieszkania chronione. Ponadto działania te powinny mieć wpływ na zmianę postaw mieszkańców, rozbudzanie ich wiedzy, wrażliwości, powstawanie wartościowych inicjatyw oraz ożywienie społeczności lokalnej i pobudzenie do twórczego działania. Powinny także inspirować i realizować różne formy życia społeczno-kulturalnego, prowadzić do zespołowej aktywności całej społeczności i wyzwolić potencjał tkwiący w danym środowisku.

Szczegółowy kontekst Zamówienia określają ramy prawne dla systemu funkcjonowania mieszkań chronionych, jak również dokumenty wypracowane w ramach projektów pilotażowych I i II w zakresie rewitalizacji, z którymi należy się zapoznać w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia, w tym m.in.:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu I, Pilotażu II, dostępne na stronie: <http://centrumwiedzy.org>, szczególnie [Program Animacyjny](#), [Program Partycypacyjny](#), [Program Edukacyjny](#):

a) [Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”](#),

b) [Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkomiejskiej”](#),

c) [Raport „Modelowa Wspólnota”](#),

d) [Model Zasiedlania Kamienic wyremontowanych w ramach ROCL – szczególnie zadanie II dot. zasiedlania i prowadzenia mieszkań chronionych](#),

e) [Raport Jak rewitalizować Łódź](#).

2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) – w szczególności art. 53.

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. poz. 822).

4. [Uchwała Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej](#) (z późn. zm).

5. [Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+](#).

6. [Polityka Społeczna 2020+ dla Miasta Łodzi](#).

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Zamówieniu Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia (tereny objęte projektami 2 i 3 ROCL z ul. Narutowicza 4, ul. Narutowicza 12, ul. Tuwima 33 oraz ul. Tuwima 35 wraz z najbliższym otoczeniem) lokalnych liderów, aktywne grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, w celu



włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym, co dodatkowo stworzy dodatkowe możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi terenów objętych Projektami 2 i 3 ROCŁ, pod kątem informacji istotnych dla Wykonawcy realizacji Zadań - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z przedstawicielami UMŁ w Lokalnej Grupie Wsparcia (Urban Local Group) w ramach projektu Urban – Regeneration – Mix (faza II). Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy z operatorami funkcji społecznych tj. MOPS w przypadku Domu Dziennego Pobytu (ul. Tuwima 33) Punktu Pracy Socjalnej (ul. Tuwima 35) i operatorem wybranym do prowadzenia mieszkań chronionych dla osób z pieczy zastępczej.

**Termin realizacji usługi:** od momentu podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, który może ulegać zmianom na skutek zewnętrznych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

Planowane terminy oddania inwestycji:

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| • ul. Narutowicza 4  | 07.2020 r. |
| • ul. Narutowicza 12 | 12.2020 r. |
| • ul. Tuwima 33      | 08.2020 r. |
| • ul. Tuwima 35      | 08.2020 r. |

### III. OPIS ZADAŃ

#### Zadanie 1

##### **Projekt 2 Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi**

ul. Narutowicza 4 : jedno mieszkanie chronione dla 3 osób z pieczy zastępczej  
ul. Narutowicza 12: dwa mieszkania chronione dla 11 osób z pieczy zastępczej

Celem Zadania jest adaptacja lokatorów mieszkań chronionych do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz samodzielnego funkcjonowania, a także asymilacja ich ze społecznością lokalną, budowanie więzi sąsiedzkich wśród mieszkańców kwartału 2 ROCŁ.

#### Zadanie 1.1

W ramach przygotowania i realizacji działań animacyjnych Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, promocji, organizacji i przeprowadzenia 4 jednodniowych wydarzeń, w tym:

- jednego wydarzenia o większym charakterze (powyżej 50 osób),
- trzech wydarzeń o charakterze podwórkowym (25 - 49 osób / każde wydarzenie).

Uczestnikami wydarzeń będą mieszkańcy nieruchomości przy ul. Narutowicza 4 i 12 (w tym mieszkańcy mieszkań chronionych), mieszkańcy całego kwartału 2 ROCŁ, a także pozostali chętni mieszkańcy Miasta. Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć,

sprawność ruchową / intelektualną itp. Wszystkie zaplanowane działania mają na celu budowanie więzi sąsiedzkich mieszkańców kwartału 2 ROCŁ.

Wszystkie działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać kontekstowi Zamówienia, a także muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane. Zaplanowane wydarzenia przybiorą formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców, z poniższego spisu:

- festyn,
- piknik integracyjny,
- święto podwórkowe,
- gra miejska tocząca się w przestrzeni kwartału 2 ROCŁ,
- mapowanie okolicy - geocaching (rozmieszczenie na terenie całego kwartału 2 ROCŁ punktów, w których można odnaleźć ciekawostki na temat historii okolicy i Łodzi z opcją dodatkowych bonusów, np. po odnalezieniu określonej liczby punktów.

Dopuszcza się realizację wydarzenia innego niż powyższe jeśli zostanie odpowiednio uzasadnione potrzebami społeczności lokalnej zdiagnozowanymi przez Wykonawcę. Musi być ono zawarte w szczegółowym Programie realizacji i zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

Każde z wydarzeń powinno odbywać się w sobotę lub niedzielę (lub w inne dni w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego) i trwać co najmniej 4 godziny. Wykonawca powinien wskazać w Programie, działania które podejmie (w tym te o charakterze informacyjno-promocyjnym) w celu zapewnienia frekwencji podczas wydarzeń.

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1.1:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania: 4,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 200,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji: 16.

#### **Zadanie 1.2**

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-treningowych (zwanymi dalej: edukacyjnymi), dedykowanych osobom zamieszkującym mieszkania chronione przy ul. Narutowicza 4 i 12, mających na celu adaptację do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz przygotowania do samodzielnego funkcjonowania w zakresie:

- doskonalenia umiejętności społecznych, komunikacji interpersonalnej, komunikacji bez przemocy, radzenia sobie ze stresem, zarządzania budżetem, zarządzania czasem, spotkań z doradcą zawodowym: doskonalenie umiejętności przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej, pisanie CV i listu intencyjnego, określających działania zwiększające ich szanse na rynku pracy,
- wypracowanie zachowań grupowej i indywidualnej odpowiedzialności za wspólny pobyt w mieszkaniu i dbałość o najbliższe otoczenie.

Wszystkie działania podejmowane w ramach Zadania zostaną skonsultowane z Operatorem mieszkania chronionego, ponadto mają posiadać przystępną i dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio ich angażującą formę treningu określonych kompetencji. Łączny wymiar

działań szkoleniowych dla mieszkańców mieszkań chronionych przy ul. Narutowicza 4 i 12 to 100 godzin szkoleniowych.

Działania edukacyjne będą realizowane poza mieszkaniem chronionym w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę. Koszty dojazdu szczegółowo opisuje pkt. V b) i g) OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. Za prawidłowy przebieg działań edukacyjnych odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1.2:

Liczba osób biorących udział w działaniach edukacyjnych: 14,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 100.

### **Zadanie 1.3**

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-treningowych (zwanych dalej: warsztatowymi), dedykowanych osobom zamieszkującym mieszkania chronione przy ul. Narutowicza 4 i 12, mających na celu odkrycie korzyści wynikających z twórczego działania, integrację wewnątrz grupy, radzenie sobie z emocjami, rozwijanie kreatywności, poszerzanie świadomości zasobów własnych i obszarów wymagających działań terapeutycznych. Program szkoleniowo-treningowy powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb mieszkańców mieszkań chronionych w ww. zakresie.

Działania warsztatowe zostaną skierowane do co najmniej 20 dorosłych, z czego co najmniej 50% uczestników szkolenia powinny stanowić osoby opuszczające pieczę zastępczą z mieszkań chronionych przy ul. Narutowicza 4 i 12. Zamawiający rekomenduje aby pozostałymi uczestnikami działań warsztatowych były osoby młode (20-25 r.ż.), w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych. Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zatrudnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom Zadania oraz posiadać adekwatną, skonsultowaną przez Wykonawcę z Operatorem mieszkania chronionego i mieszkańcami mieszkań chronionych formę, z poniższego spisu:

- warsztaty kulinarne,
- warsztaty z edukacji zdrowotnej - zdrowy styl życia,
- celebrowanie świąt,
- warsztaty arteterapii (plastykoterapia /rękodzieło, muzykoterapia, choreoterapia, biblioterapia, drama, itp),
- inne formy aktywności niż ww., realizujące cele Zamówienia i uzasadnione potrzebami społeczności lokalnej, zdiagnozowanymi przez Wykonawcę.

Wszystkie działania podejmowane w ramach Zadania mają posiadać przystępną i dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio ich angażującą formę treningu określonych kompetencji. Realizacja działań szkoleniowych dla mieszkańców mieszkań chronionych przy ul. Narutowicza 4 i 12 zlokalizowana będzie poza mieszkaniem chronionym w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, w łącznym wymiarze 100 godzin szkoleniowych. Koszty dojazdu do lokalizacji szczegółowo opisuje pkt. V b) i g) OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów do przeprowadzenia ww. działań, takich jak: flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. Za prawidłowy przebieg działań warsztatowych odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1.3:

Liczba osób biorących udział w działaniach warsztatowych : 20,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 100.

## **Zadanie 2**

### **Projekt 3 Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi**

ul. Tuwima 33 : mieszkanie chronione dla 4 osób z pieczy zastępczej

ul. Tuwima 33 : Dom Dziennego Pobytu

ul. Tuwima 35 : Punkt Pracy Socjalnej

Celem zadania jest adaptacja lokatorów mieszkań chronionych, podopiecznych Domu Dziennego Pobytu oraz osób korzystających z usług Punktu Pracy Socjalnej do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz samodzielnego funkcjonowania, a także asymilacja ich ze społecznością lokalną, budowanie więzi sąsiedzkich wśród mieszkańców kwartału 3 ROCL.

## **Zadanie 2.1**

W ramach przygotowania i realizacji działań animacyjnych Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, promocji, organizacji i przeprowadzenia 3 jednodniowych wydarzeń, w tym:

- jednego wydarzenia o większym charakterze (powyżej 50 osób),
- dwóch wydarzeń o charakterze podwórkowym (25-49 osób / każde wydarzenie).

Uczestnikami wydarzeń będą mieszkańcy nieruchomości przy ul. Tuwima 33 i 35 (w tym mieszkańcy mieszkania chronionego, podopieczni Domu Dziennego Pobytu, osoby korzystające z usług Punktu Pracy Socjalnej), mieszkańcy całego kwartału 3 ROCL, a także pozostali chętni mieszkańcy Miasta. Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową / intelektualną itp.

Wydarzenia mają na celu budowanie więzi sąsiedzkich mieszkańców z użytkownikami nowych instytucji świadczących usługi społeczne, ulokowanych na obszarze 3 ROCL (tj. mieszkania chronionego, Domu Dziennego Pobytu oraz Punktu Pracy Socjalnej).

Wszystkie zaplanowane działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom Zamówienia, a także muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane. Przy czym ważne jest dostosowanie prowadzonych działań do potrzeb danego środowiska. Oznacza to, że podejmowane działania muszą odwoływać się do danego kontekstu społecznego, uwzględniać uwarunkowania i zasoby w nim tkwiące oraz powinny prowadzić do modyfikacji i wzmocnienia zasobów lokalnej społeczności.

Każde z wydarzeń ma odbywać się w sobotę lub niedzielę (lub w inne dni w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego) i trwać co najmniej 4 godziny.

Wykonawca powinien wskazać w Programie, działania które podejmie (w tym te o charakterze informacyjno-promocyjnym) w celu zapewnienia frekwencji podczas wydarzeń.

Zaplanowane wydarzenia przybiorą formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców, z poniższego spisu:

- festyn,
- piknik integracyjny,
- jarmark,
- święto podwórkowe,
- tematyczny kiermasz sąsiedzki,
- gra miejska mająca na celu popularyzację dziedzictwa kulturowego miasta Łodzi oraz wiedzy na temat historii i architektury miasta,

Dopuszcza się realizację wydarzenia innego niż powyższe jeśli zostanie odpowiednio uzasadnione potrzebami społeczności lokalnej zdiagnozowanymi przez Wykonawcę. Musi być ono zawarte w szczegółowym Programie realizacji i zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

#### **Zalecenia do realizacji :**

Jedno z wydarzeń powinno przybrać formę wzmacniającą więzi sąsiedzkie i rodzinne mieszkańców, z wykorzystaniem warsztatów psychologiczno-pedagogicznych z umiejętności radzenia sobie ze stresem, konsultacji ze specjalistami z różnych dziedzin (tj. lekarz, dietetyk, psycholog, pedagog, terapeuta uzależnień, prawnik).

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.1:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania: 3,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 150,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji: 12.

#### **Zadanie 2.2**

W ramach przygotowania i realizacji działań animacyjnych Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, promocji, rekrutacji, organizacji i przeprowadzenia cyklicznej imprezy (co najmniej raz w miesiącu, co daje łącznie co najmniej 12 spotkań przez cały okres trwania projektu) w przestrzeni EC1 pt.: „Dzień Otwarty w EC1”.

Każde wydarzenie będzie dostępne dla maksimum 30 osób, w tym co najmniej 20% uczestników stanowić będą mieszkańcy nieruchomości przy ul. Tuwima 33 i 35 (w tym mieszkańcy mieszkania chronionego, podopieczni Domu Dziennego Pobytu, osoby korzystające z usług Punktu Pracy Socjalnej), pozostałą część stanowić będą mieszkańcy całego kwartału 3 ROCL, a także pozostali chętni mieszkańcy z terenów rewitalizowanych ROCL. Wydarzenia te mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową / intelektualną itp., z założeniem podczas rekrutacji, że każdy może uczestniczyć maksymalnie w 3 „Dniach otwartych” (obowiązuje kolejność zgłoszeń). Każde z wydarzeń ma trwać co najmniej 2 godziny. Zaplanowane wydarzenia mają przybrać formę z poniższego spisu lub zostać poszerzone o koncepcje Wykonawcy, zawarte w szczegółowym Programie realizacji i wcześniejszym zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV pp. 1. a) OPZ.

- 3 x „Dzień otwarty” w Planetarium (Wykonawca zapewni bilet grupowy na proponowane w repertuarze pokazy popularno-naukowe),



- 3 x „Dzień otwarty” w Centrum Nauki i Techniki (Wykonawca zapewni bilet grupowy wraz z opieką animatora / eksperta EC1, który towarzyszy grupie podczas spaceru, objaśnia działanie eksponatów i opowiada o zjawiskach naukowych),
- 3 x „Dzień otwarty” - EC1 od kuchni (Wykonawca zapewni bilet grupowy, uzgadniając wcześniej z EC1 trasę zwiedzania – tak aby obejrzeć, jeśli to możliwe, miejsca zwykle niedostępne dla odwiedzających),
- 3 x „Dzień otwarty” – działania edukacyjne bezpośrednio związane z wystawionymi w EC1 eksponatami, lub dla których eksponaty są jedynie tłem, przygotowane dla dwóch grup po 15 osób, pracujących równolegle (Wykonawca zapewni bilet grupowy, oraz poniesie opłatę z tytułu działań warsztatowych / wynajmu sali itp.)

Wydarzenia mają na celu zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług edukacyjnych i kulturalnych oraz ciekawych form spędzania wolnego czasu.

Wykonawca powinien wskazać w Scenariuszu działania o charakterze informacyjnym, które podejmie w celu zapewnienia frekwencji podczas wydarzeń.

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.2:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania: 12,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 120,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji: 24.

#### **Zadanie 2.3**

Przygotowanie i realizacja działań animacyjnych w postaci przygotowania, promocji, organizacji i przeprowadzenia co najmniej 3 jednodniowych wydarzeń trwających co najmniej 5 godzin, zlokalizowanych na podwórkach nieruchomości przy ul. Tuwima 33, innych podwórkach z terenu ROCŁ (rekomendowane podwórka na ul. Targowej 12, ul. Tuwima 25, 52, 16, lub inne zaproponowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego). Zaplanowane wydarzenia przybiorą formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców, z poniższego spisu:

- stworzenie ogródka warzywnego,
- stworzenie ogródka kwietnego,
- stworzenie ogródka z ziołami,
- stworzenie pionowego (wertykalnego) ogródka z mchu i/lub innych roślin, które są do tego rodzaju ogródków stosowane.

Podejmowane działania mają na celu wzmocnienie więzi sąsiedzkich, oraz mają promować dbałość o najbliższe otoczenie i odpowiedzialność za wspólną przestrzeń (wspólne projektowanie, zakładanie ogródka). Efekty pracy mieszkańców, w postaci stworzonych ogródków, pozostaną w ww. lokalizacjach.

Uczestnikami wydarzeń będą w szczególności mieszkańcy nieruchomości przy ul. Tuwima 33 (w tym mieszkańcy mieszkań chronionych i seniorzy z Domu Dziennego Pobytu) oraz mieszkańcy pobliskich kamienic (w tym np. mieszkańcy nieruchomości przy ul. Targowej 12, ul. Tuwima 25, 52, 16 lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego). Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników zamieszkujących ww. nieruchomości, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową / intelektualną itp. Wszystkie zaplanowane działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom

Zamówienia, przy czym ważne jest dostosowanie prowadzonych działań do potrzeb i możliwości danego środowiska.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.3:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania: 3,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 60,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji: 15.

#### **Zadanie 2.4**

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-treningowych (zwanych dalej: edukacyjnymi), dedykowanych 4 osobom zamieszkującym mieszkanie chronione przy ul. Tuwima 33, mających na celu adaptację do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz przygotowania do samodzielnego funkcjonowania w zakresie:

- doskonalenia umiejętności społecznych, komunikacji interpersonalnej, komunikacji bez przemocy, radzenia sobie ze stresem, zarządzania budżetem, zarządzania czasem, spotkań z doradcą zawodowym: doskonalenie umiejętności przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej, pisanie CV i listu intencyjnego, określających działania zwiększające ich szanse na rynku pracy,
- wypracowanie zachowań grupowej i indywidualnej odpowiedzialności za wspólny pobyt w mieszkaniu i dbałość o najbliższe otoczenie.

Wszystkie działania podejmowane w ramach Zadania zostaną skonsultowane z Operatorem mieszkania chronionego, ponadto mają posiadać przystępną i dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio ich angażującą formę treningu określonych kompetencji. Realizacja działań szkoleniowych dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Tuwima 33 zlokalizowana będzie poza mieszkaniem chronionym w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, w łącznym wymiarze 150 godzin szkoleniowych. Koszty dojazdu szczegółowo opisuje pkt. V pp. 3. b) i g) OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. Za prawidłowy przebieg działań edukacyjnych odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.4:

Liczba osób biorących udział w działaniach edukacyjnych: 4,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 150.

#### **Zadanie 2.5**

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-treningowych (zwanych dalej: warsztatowymi), dedykowanych osobom zamieszkującym mieszkania chronione przy ul. Tuwima 33, mających na celu doświadczenie przez nich nowych emocji i odkrycie kolejnych przestrzeni do działania, integrację wewnątrz grupy, rozwijających twórczość, poszerzających świadomość własnych zasobów i obszarów wymagających działań terapeutycznych.

Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zatrudnionych przez Wykonawcę, stanowić spójną całość, odpowiadać celom Zadania z poniższego spisu:

- warsztaty kulinarne,
- celebrowanie świąt,
- warsztaty z edukacji zdrowotnej - zdrowy styl życia,
- warsztaty arteterapii (plastykoterapia/rękodzieło, muzykoterapia, choreoterapia, biblioterapia, drama, itp),
- warsztaty z prowadzenia bloga / zakładanie strony WWW
- warsztaty filmowe (wspólne przygotowanie i zrealizowanie klipu o życiu w Łodzi, który potem może pojawić się na stronie internetowej UML/mediach społecznościowych),
- inne aktywności, niż ww., realizujące cele Zamówienia i uzasadnione potrzebami zdiagnozowanymi przez Wykonawcę.

Wszystkie działania podejmowane w ramach Zadania zostaną skonsultowane z Operatorem mieszkania chronionego, ponadto mają posiadać przystępną i dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio ich angażującą formę treningu określonych kompetencji. Realizacja działań szkoleniowych dla mieszkańców mieszkania chronionego przy ul. Tuwima 33 zlokalizowana będzie poza mieszkaniem chronionym w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, w łącznym wymiarze 150 godzin szkoleniowych.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów do przeprowadzenia ww. działań, takich jak: flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. Za prawidłowy przebieg działań warsztatowych odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.5:

Liczba osób biorących udział w działaniach warsztatowych: 4,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 150.

#### **Zadanie 2.6**

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-treningowych (zwanymi dalej: kompetencyjnymi), dedykowanych głównie osobom zamieszkującym mieszkania chronione przy ul. Tuwima 33; mających na celu odkrycie dla nich kolejnych przestrzeni do działania, poszerzenie świadomości zasobów własnych, wypracowanie nowych kompetencji i zdobycie nowych kwalifikacji, zwiększających ich szanse na rynku pracy.

Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zatrudnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom Zadania oraz posiadać formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców, z poniższego spisu:

- kurs animatora czasu wolnego, sportu i rekreacji,
- kurs animatora osoby starszej,
- kurs wychowawcy kolonijnego.

Kursy zostaną skierowane do co najmniej 36 osób dorosłych defaworyzowanych / wykluczonych zawodowo (3 grupy po 12 osób), z czego co najmniej jeden uczestnik w każdej grupie powinien być osobą opuszczającą pieczę zastępczą z mieszkań chronionych przy ul. Tuwima 33.

Każdy kurs musi nadawać odpowiednie kwalifikacje / kompetencje; być prowadzony zgodnie z wytycznymi MEN i pod nadzorem właściwego Kuratorium Oświaty (w przypadku kursu wychowawcy kolonijnego), oraz odpowiednią liczbę godzin (co najmniej 30 godzin w przypadku kursu wychowawcy i co najmniej 15 godzin w przypadku kursu animatora czasu wolnego i osób starszych).

Zakończeniem każdego kursu jest wystawienie odpowiednio: certyfikatu/zaświadczenia wraz z suplementem, potwierdzającego zdobyte na kursie kompetencje/kwalifikacje.

Wykonawca powinien określić, w jaki sposób przeprowadzi rekrutację uczestników Zadania, jakie podejmie działania związane z zapewnieniem frekwencji, a także wskaże, które grupy społeczne defaworyzowane, zagrożone wykluczeniem zawodowym powinny zostać priorytetowo objęte zadaniem. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji działań szkoleniowych, oraz wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: materiały dydaktyczne, flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. Za prawidłowy przebieg działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.6:

Liczba osób biorących udział w działaniach kompetencyjnych: 36,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 60.

### **Zadanie 2.7**

Przygotowanie i realizacja działań szkoleniowo-treningowych (zwanymi dalej: edukacyjnymi) w postaci wspieranego dialogu międzypokoleniowego tj.: realizacji Zadań, mających na celu zachęcenie ludzi młodych (w tym z mieszkań chronionych z ul. Tuwima 33 i pozostałych chętnych osób opuszczających pieczę zastępczą z terenu Łodzi) do wsparcia osób starszych (np. z Domu Dziennego Pobytu z ul. Tuwima 33 lub innych seniorów mieszkających na obszarze ROCL) w codziennych obowiązkach (np. robienie zakupów, wspólnie spędzanie czasu, towarzyszenie, dyżur wolontariusza w DDP stanowiącego pierwszą linię kontaktu dla osób starszych, które potrzebują pomocy, jednak nie wiedzą, do kogo powinni się zwrócić z prośbą o pomoc). Zadanie zakłada wzajemność oddziaływań i jednocześnie ma na celu zachęcenie seniorów (np. z Domu Dziennego Pobytu z ul. Tuwima 33 i pozostałych chętnych seniorów z terenu Łodzi) do objęcia wsparciem młodych ludzi (w tym z mieszkań chronionych z ul. Tuwima 33 i innych osób opuszczających pieczę zastępczą) podczas drogi usamodzielniania się. W razie potrzeby uczestnicy działania mogą skorzystać z usług psychologa dostępnego podczas cyklu spotkań w Zadaniu 3.1

Działania zaplanowane przez Wykonawcę mają na celu budowanie dialogu międzypokoleniowego wśród przedstawicieli nowych funkcji społecznych, wprowadzonych na obszarze 3 ROCL. Zasadne jest wcześniejsze zintegrowanie wyłonionej grupy seniorów i młodych ludzi poprzez wspólne działania np. zakładanie ogródka (Zadanie 2.3) lub inne wg. pomysłu Wykonawcy. Ważne jest dostosowanie prowadzonych działań do potrzeb danego środowiska. Oznacza to, że podejmowane działania muszą odwoływać się do danego

kontekstu społecznego, uwzględniać uwarunkowania i zasoby w nim tkwiące oraz powinny prowadzić do modyfikacji i wzmocnienia zasobów lokalnej społeczności.

Działania edukacyjne zostaną skierowane do co najmniej 10 seniorów i 10 młodych ludzi, z czego co najmniej 50 % uczestników działania powinny stanowić osoby z Domu Dziennego Pobytu z ul. Tuwima 33 i osoby opuszczające pieczę zastępczą z mieszkania chronionego przy ul. Tuwima 33 w łącznym wymiarze 100 godzin. Wszystkie zaplanowane działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom Zamówienia, a także muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane.

Za prawidłowy przebieg działań edukacyjnych odpowiada w całości Wykonawca, poczynsz od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2.7:

Liczba osób biorących udział w działaniach edukacyjnych : 20,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 100.

### **Zadanie 3**

#### **Projekt 3 Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi**

**ul. Tuwima 33 : Dom Dziennego Pobytu**

Działania Domu Dziennego Pobytu (DDP) koncentrują się na organizowaniu osobom starszym czasu wolnego oraz na aktywizacji społecznej. Prowadzone są tu zajęcia rozwijające pasję, poszerzające wiedzę, artystyczne, terapeutyczne oraz rehabilitacyjne, w których udział ma na celu utrzymanie sprawności psychofizycznej i dobrostanu uczestników.

#### **Zadanie 3.1**

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-treningowych (zwanych dalej: edukacyjnymi), dedykowanych seniorom, korzystającym z Domu Dziennego Pobytu przy ul. Tuwima 33, mających na celu odkrycie przez nich kolejnych przestrzeni

do działania, poszerzających wiedzę, świadomość własnych zasobów, rozwijających kreatywność i działanie twórcze.

Działania edukacyjne zostaną skierowane do co najmniej 40 seniorów, korzystających z Domu Dziennego Pobytu przy ul. Tuwima 33. Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zatrudnionych przez Wykonawcę, stanowić spójną całość, odpowiadać celom Zadania oraz posiadać formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb uczestników, z poniższego spisu:

- cykliczne warsztaty rękodzieła (rezultaty prac podopiecznych DDP mogą być подарowane ofiarom przemocy korzystającym z Punktu Pracy Socjalnej z ul. Tuwima 35, co pozwala na wzbudzenie pozytywnych odczuć z miejscem),
- nauka języka angielskiego dla seniorów,
- gimnastyka prozdrowotna dla seniorów,
- cykl spotkań ze specjalistami o charakterze konsultacyjno-doradczym (prawnikiem, dietetykiem, psychologiem, lekarzem – np. geriatrą, onkologiem, rehabilitantem, itp.)



- cykl spotkań z ciekawymi ludźmi w formie wykładów (podróżnikami, artystami, historykami np. związanymi z Łodzią, pasjonatami w jakiejś dziedzinie, itp.),
- warsztat obsługi smartfona, socjał mediów
- wycieczki w ciekawe miejsca w regionie (np. Arboretum w Rogowie, Arkadia/Nieborów, Rezerwat przyrody Niebieskie Źródła, Skansen Rzeki Pilicy, wyjazd na Święto Owoców i Kwiatów w Skierniewicach / Święto Róży w Kutnie, itp.).

Działania podejmowane w ramach zadania mają być przystępną i dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio angażującą uczestników formą treningu określonych powyżej kompetencji. Działania edukacyjne będą realizowane w DDP przy ul. Tuwima 33 lub w miejscu wybranym przez Wykonawcę.

Realizacja działań edukacyjnych w łącznym wymiarze 100 godzin, w terminie ustalonym z kierownictwem DDP.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: materiały papiernicze do zajęć artystycznych, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu do wykładów i innych zajęć, pomoce do zajęć gimnastycznych (tj. maty, koce, piłki, obręcze, itp.) , materiały dydaktyczne do zajęć z j. angielskiego, itp.

Wykonawca zorganizuje 4 wycieczki zamiejscowe skierowane do 40 osób / każda wycieczka, które odbędą się poza siedzibą DDP przy ul. Tuwima 33 (koszty dojazdu szczegółowo opisuje pkt. V pp. 3. b) i g) OPZ) w promieniu maksymalnie 85 km od Łodzi. Wykonawca, w porozumieniu z kierownictwem DDP przy ul. Tuwima 33 lub innych DDP z terenu ROCŁ odpowiedzialny jest za zapewnienie maksymalnej frekwencji na wycieczkach (wcześniejsze zapisy, listy rezerwowe).

Za prawidłowy przebieg warsztatów / spotkań / wycieczek odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji działań edukacyjnych, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Wszystkie zaplanowane działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom Zamówienia, a także muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane. Przy czym ważne jest dostosowanie prowadzonych działań do potrzeb danego środowiska. Oznacza to, że podejmowane działania muszą odwoływać się do danego kontekstu społecznego, uwzględniać uwarunkowania i zasoby w nim tkwiące oraz powinny prowadzić do modyfikacji i wzmocnienia zasobów lokalnej społeczności.

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3.1:

Liczba osób biorących udział w działaniach edukacyjnych: 40,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 100,

Liczba miejsc podczas każdej wycieczki: 40,

Liczba zrealizowanych wycieczek: 4.

### **Zadanie 3.2**

W ramach przygotowania i realizacji zadania Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, organizacji i przeprowadzenia konkursu wśród mieszkańców obszaru 3 ROCŁ (np. seniorzy z DDP przy ul. Tuwima 33 i osoby korzystające z PPS przy ul. Tuwima 35, mieszkańcy mieszkań chronionych z ul. Tuwima 33, oraz inni mieszkańcy z obszaru ROCŁ np. mieszkańcy nieruchomości przy ul. Targowej 12, lub innej nieruchomości zaproponowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego), na pomysł 3

najlepszych inicjatyw wspólnotowych, sąsiedzkich zlokalizowanych na obszarze 3 ROCŁ (Zamawiający zachęca do zapoznania się i inspirowania zapisami zawartymi w [Raport „Modelowa Wspólnota”](#) znajdującymi się na <http://centrumwiedzy.org/>). Inicjatywy, które zostaną najlepiej ocenione wg wcześniej skonstruowanego regulaminu wskazującego zasady działania i współpracy z laureatami, otrzymają od Wykonawcy pomoc ekspercką i doradztwo z zakresu pozyskiwania funduszy, pisanie wniosku, wdrażania i działań przy ich realizowaniu np. z mikrograntów, inicjatywy lokalnej, dotacji z co najmniej dwóch źródeł zewnętrznych, w łącznym wymiarze 35 godzin. Inicjatywy te powinny zostać zrealizowane dla wzmocnienia efektów rewitalizacji, w trakcie 12 miesięcy trwania projektu.

Za prawidłowy przebieg działania odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania chętnych, aż po realizację oraz ewaluację.

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3.2:

Liczba inicjatyw: 3,

Liczba zrealizowanych godzin doradztwa eksperckiego : 35.

##### **Zadanie 3.2.1**

Dodatkowo Wykonawca zorganizuje konkurs plastyczny dla dzieci i młodzieży (np. z placówek i instytucji edukacyjnych, itp.), rodzin, przedstawiający najlepszą inicjatywę związaną z rewitalizacją na obszarze 3 ROCŁ. Na podstawie wcześniej skonstruowanego przez siebie regulaminu Wykonawca wyłoni 3 laureatów. Osoby, które zwyciężą w konkursie, otrzymają możliwość jednorazowego darmowego skorzystania z oferty EC1. Wykonawca zapewni bilety do EC1 dla zwycięzców i ich najbliższej rodziny (rodzice/ opiekunowie, rodzeństwo laureata – maksymalnie 5 os.) na wybrane przez nich ekspozycje (Centrum Nauki i Techniki) / pokazy (Planetarium).

Następnie Wykonawca zorganizuje wystawę wszystkich prac dziecięcych, które napłyną na konkurs w przestrzeni miasta na obszarze 3 ROCŁ (np. w DDP / PPS, itp.) oraz w Internecie (np. w mediach społecznościowych / stronie internetowej Wykonawcy / portalu Librus / itp.).

Za prawidłowy przebieg działania odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania chętnych, aż po realizację oraz ewaluację.

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3.2.1:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 40,

Liczba laureatów: 3,

Liczba osób odwiedzających w ramach nagrody EC1: 15.

### **Zadanie 4**

#### **Projekt 3 Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi**

ul. Tuwima 35: Punktu Pracy Socjalnej

Działania Punktu Pracy Socjalnej (PPS) koncentrują się na niesieniu pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji, której nie mogą samodzielnie przezwyciężyć (np. doświadczających przemocy w rodzinie, itp.), a także na podejmowaniu działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia się i integracji ze środowiskiem.

##### **Zadanie 4.1**

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-treningowych (zwanych dalej: edukacyjnymi), dedykowanych głównie osobom doświadczającym przemocy w rodzinie, otoczeniu, w tym: korzystającym z Punktu Pracy Socjalnej przy ul. Tuwima 35, mających na celu wsparcie psychologiczne poszerzające świadomość własnych zasobów, obszarów wymagających działań terapeutycznych i sposobów radzenia sobie ze stresem i przemocą w środowisku.

Działania edukacyjne zostaną skierowane do co najmniej 30 osób zagrożonych przemocą (20 osób dorosłych i 10 dzieci, w 3 grupach po 10 osób). Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zatrudnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom Zadania oraz posiadać formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb uczestników, z poniższego spisu:

- zajęcia mające na celu poszerzenia wiedzy na temat radzenia sobie ze stresem (np. cykl spotkań z lekarzem, dietetykiem, psychologiem itp.) ;
- warsztaty dotyczące komunikacji niewerbalnej pozwalające na identyfikację potencjalnych sprawców przemocy oraz szkolenia mające na celu nabycie umiejętności nieulegania presji innych osób;
- warsztaty / prelekcje dla członków społeczności lokalnej na temat psychologicznego wymiaru sytuacji konfliktowych oraz sposobów komunikowania się w sytuacjach konfliktowych bez stosowania przemocy;
- cykl spotkań ze specjalistami w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, np. zaproszenie pracownika ze Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w celu przeprowadzenia prelekcji poświęconych analizie zjawiska przemocy dla lokalnej społeczności;
- warsztat dla dzieci i młodzieży dotyczący przemocy w Internecie (np. stalkingu) oraz tego jak się przed nią bronić oraz do kogo można zwrócić się o pomoc;
- warsztaty arteterapeutyczne dla dzieci, gdzie tematem przewodnim będzie przemoc w najbliższym otoczeniu - ogłoszenie konkursu na „kartkę wsparcia” niosącą pozytywny przekaz dla osób korzystających z PPS lub uszycie przez dzieci miękkich maskotek służących później do obdarowywania ofiar przemocy, co pozwoli na wzbudzenie pozytywnych odczuć z miejscem.

Działania podejmowane w ramach Zadania mają posiadać przystępną i dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio ich angażującą formę treningu określonych powyżej kompetencji. Działania edukacyjne będą realizowane w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę w postaci co najmniej 60 godzin zegarowych w terminie ustalonym z uczestnikami warsztatów. Wykonawca powinien wskazać w Scenariuszu, działania o charakterze informacyjnym, które podejmie w celu zapewnienia frekwencji podczas działań edukacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji działań edukacyjnych zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: materiały papiernicze do zajęć artystycznych, flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. Za prawidłowy przebieg działań edukacyjnych odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji działań edukacyjnych, zebrania uczestników - w tym głównie doświadczających przemocy, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4.1:

Liczba osób biorących udział w działaniach edukacyjnych: 30,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 60.

#### **Zadanie 4.2**

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-treningowych (zwanymi dalej: kompetencyjnymi) przeznaczonych dla pracowników Punktu Pracy Socjalnej z ul. Tuwima 35 oraz innych pracowników PPS, asystentów rodziny, pracowników MOPS, z terenu Łodzi, mających na celu utworzenie programu wsparcia rozwojowego, który będzie służyć wzmocnieniu działań środowiskowych oraz lepszemu wykorzystaniu nowego potencjału lokalowego przy ul. Tuwima 35, w tym cykl szkoleń kompetencyjnych podnoszących umiejętności zawodowe pracowników PPS np.:

- techniki i metody motywowania do działania, aktywizowania i usamodzielniania klientów pomocy społecznej;
- pomoc w wyznaczaniu celów i wspieranie w ich realizacji metodami coachingowymi;
- praca z niezmotywowanym klientem – „pomaganie bez oporu” wg. J. Enrichta;
- techniki i metody współpracy z mieszkańcami w środowisku lokalnym;
- skuteczne zarządzanie zespołem / rola i zadania kierownika/lidera;
- inne - odpowiadające na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb pracowników socjalnych w ww. zakresie, przeprowadzonej przez Wykonawcę.

Program szkoleniowo-treningowy powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb pracowników socjalnych w ww. zakresie. Działania podejmowane w ramach zadania mają posiadać przystępną i dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio ich angażującą formę treningu określonych powyżej kompetencji. Udział w szkoleniach powinien być zwieńczony wydaniem certyfikatu potwierdzającym zdobyte kompetencje.

Warsztaty mają być skierowane dla 4 grup 10-osobowych o łącznym wymiarze 50 godzin szkoleniowych na grupę, z czego co najmniej 50 % uczestników szkolenia powinny

stanowić pracownicy Punktu Pracy Socjalnej przy ul. Tuwima 35.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca na terenie obszaru 3 ROCL (np. w Punkcie Pracy Socjalnej na ul. Tuwima 35) do realizacji działań szkoleniowo-treningowych oraz wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp.

Za prawidłowy przebieg działań szkoleniowo-treningowych odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

#### Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4.2:

Liczba osób biorących udział w szkoleniach kompetencyjnych : 40,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 200.

#### **Zadanie 4.3**

Przygotowanie programu i realizacja działań szkoleniowo-treningowych (zwanymi dalej: edukacyjnymi) przeznaczonych dla pracowników Punktu Pracy Socjalnej z ul. Tuwima 35 oraz innych pracowników PPS, asystentów rodziny, streetworkerów z terenu Łodzi, w tym

cykl warsztatów kompetencyjnych podnoszących umiejętności społeczne pracowników PPS  
np.:

- komunikacja werbalna i niewerbalna w pracy pracownika socjalnego,
  - asertywna komunikacja i praca z trudnym klientem,
  - praca z osobą doświadczającą przemocy,
  - zarządzanie konfliktem,
  - bezpieczeństwo pracownika socjalnego w kontakcie z klientem stanowiącym zagrożenie,
  - negocjacje i mediacje,
  - zarządzanie stresem i kontrola emocji,
  - problem wypalenia zawodowego – metody przeciwdziałania,
  - inne - odpowiadające na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb pracowników socjalnych
- w ww. zakresie, przeprowadzonej przez Wykonawcę.

Warsztaty mają być skierowane dla 4 grup 10-osobowych o łącznym wymiarze 50 godzin szkoleniowych na grupę, z czego co najmniej 50 % uczestników szkolenia powinny stanowić pracownicy Punktu Pracy Socjalnej przy ul. Tuwima 35. Udział w szkoleniach powinien być zwieńczony wydaniem certyfikatu potwierdzającym zdobyte kompetencje.

Działania podejmowane w ramach zadania mają być przystępną i dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio angażującą uczestników formą treningu określonych powyżej kompetencji. uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Program szkoleniowo-treningowy powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb pracowników socjalnych w ww. zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca na terenie obszaru 3 ROCŁ (np. sala szkoleniowa w Punkcie Pracy Socjalnej na ul. Tuwima 35) do realizacji działań edukacyjnych oraz wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. Za prawidłowy przebieg działań edukacyjnych odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4.3:

Liczba osób biorących udział w działaniach edukacyjnych: 40,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 200.

#### **IV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

##### **DOKUMENTACJA, PROGRAM, SCENARIUSZE DZIAŁAŃ, SPRAWOZDANIA**

#### **1. Szczegółowy program realizacji / Scenariusze działań i wydarzeń**

- a) Szczegółowy Program realizacji powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie projektów 2-3 ROCŁ. Powinien zawierać harmonogramy działań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych działań), ogólne Scenariusze działań animacyjnych i szkoleniowo-treningowych, uwzględniając charakter planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach.

Szczegółowy Program realizacji powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od



podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia programu realizacji Zamówienia zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany program. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do programu, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

- b) Szczegółowy Scenariusz każdego działania (szkoleniowo-treningowego i animacyjnego) powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego działania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

## 2. Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania wszystkich działań szkoleniowo-treningowych i animacyjnych Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową (co najmniej 5 zdjęć z każdego wydarzenia/działania) w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI i przekaże ją Zamawiającemu w formie elektronicznej (nagrana na płytę CD lub pendrive w jakości umożliwiającej późniejszy druk i edycję) jako załącznik sprawozdania, o którym mowa poniżej (pkt. IV pp. 4). Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2018, poz. 1191 z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

## 3. Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach szkoleniowo-treningowych uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list

obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika, i dopilnowania aby podpisał się na nich każdy uczestnik. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe / fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

#### 4. Sprawozdanie

W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w programie działania Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) sprawozdanie z realizacji każdego Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 8.000 znaków i nie więcej niż 20.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna jak powyżej (pkt. IV pp. 2).

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru ww. Zadania i wystawienia przez Wykonawcę faktury za nie.

### V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

#### 1. Serwis kawowy

W przypadku działań szkoleniowo-treningowych trwających co najmniej 2 godziny szkoleniowe dziennie (tj. w zadaniach nr 1.2, 1.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3) Wykonawca zapewni uczestnikom serwis kawowy w formie bufetu, tj.:

- wrzątek w termosach do dozowania,
- kawa (posiadająca certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu”),
- 3 rodzaje herbat (czarna, zielona, owocowa),

- dodatki do kawy i herbaty (cukier biały i trzcinowy, cytryna, mleko/śmietanka),
- gazowana i niegazowana woda mineralna w szklanych naczyniach - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje soków owocowych (np. pomarańczowy, jabłkowy) - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje ciastek – minimum 100 gram na osobę,
- zastawa ceramiczna i szklana,
- obrusy, serwetki,
- stoły na potrzeby zorganizowania serwisu.

## 2. Serwis obiadowy

W przypadku działań szkoleniowo-treningowych trwających co najmniej 5 godzin szkoleniowych dziennie (tj. w zadaniach nr 2.6, 4.2, 4.3), Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi 1 ciepły posiłek (drugie danie) do wyboru : danie mięsne lub danie wegetariańskie (min. 200 g na osobę). Dodatki do drugiego dnia: ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza (co najmniej 300 g na osobę), sałatka/bukiet warzyw.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) dostarczania posiłków w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych),
- b) zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię, tj.:
  - świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
  - przygotowania ww. posiłków, dowóz posiłków, obsługa oraz uprzątnięcie pozostałości zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.),
  - zapewnienia, aby wszyscy pracownicy (lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków posiadali aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz kontrolowanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników (lub innych osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
  - przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.
- c) zapewnienia obsługi, tj. wydawanie dań podczas posiłków oraz czuwanie nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów,
- d) dostarczenia posiłków nie wcześniej niż 15 minut przed zaplanowaną godziną ich serwowania,
- e) zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi wyposażenia (w szczególności: urządzenia grzewcze, termosy do dozowania wrzątku, obrusy tekstylne, naczynia

- szklane i ceramiczne / porcelanowe, metalowe sztucze oraz papierowe serwetki, w liczbie uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników szkolenia – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztuców jednorazowego użytku),
- f) serwowania posiłków bezwzględnie świeżych i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję uczestników, w ilości gwarantującej zaspokojenie potrzeb uczestników szkoleń,
  - g) zapewnienia wysokiej jakości w odniesieniu do użytych składników,
  - h) uwzględnienia w menu potrzeb osób o szczególnych wymaganiach/potrzebach żywieniowych, wynikających z niepełnosprawności i/lub światopoglądu (np. wegetarianie, diabetycy, alergicy pokarmowi).

### 3. Pozostałe

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.
- b) Przy działaniach dla mieszkańców mieszkań chronionych i Domu Dziennego Pobytu odbywających się poza terenem 2-3 ROCŁ, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia za każdym razem uczestnikom transportu w zakresie koniecznym do odpowiedniej realizacji przedmiotu zamówienia, z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągania założonych celów i rezultatów. Bez wprowadzania dodatkowych rozgraniczeń, co do charakteru transportu.
- c) Udział w wydarzeniach jest bezpłatny i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń; w przeciwieństwie do działań szkoleniowo-treningowych, wymagających wcześniejszych zgłoszeń gdzie udział w nich uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności (pkt. IV pp. 3).
- d) Co do zasady w czasie działań animacyjnych nie przewiduje się prowadzenia działalności handlowej i usługowej. Jeśli taka miałaby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej 3 tygodnie przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu działania oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działania.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia bieżących uwag do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału

w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.

- f) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać logotypy Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- g) Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej frekwencji wskazanej w OPZ dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup wiekowych odbiorców.