

Projekt „Aktywizacja Plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA nr/DZP/262

W dniu roku w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź– Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 2622/VIII/19 z dnia 20 listopada 2019 działa Andrzej Kaczorowski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi

zwanym dalej Zamawiającym **zwanym dalej Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych”- dla uczestników projektu „Aktywizacja Plus” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania IX.1.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzenie szkolenia zawodowego: „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych”- Planowana ilość osób: 7 osób.
2. Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie uczestników szkolenia do zdobycia umiejętności pozwalających na wykonywanie pracy magazyniera z uprawnieniami w zakresie obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych.
3. Czas trwania szkolenia - Magazynier z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych: 60h szkoleniowych (30h teorii, 30h praktyki).
4. Program szkolenia:
Część teoretyczna szkolenia musi zawierać co najmniej następujące elementy:
 - przepisy bhp i p.poż w magazynie – hurtowni,
 - pełna obsługa wszystkich typów dokumentów handlowych i magazynowych,
 - odbiór towarów, zasady poprawnego przechowywania towarów,
 - obsługa magazynowych programów komputerowych,
 - obsługa kasy fiskalnej,
 - podstawowe zasady higieny,
 - nowoczesne techniki sprzedaży.Część praktyczna szkolenia musi zawierać co najmniej następujące elementy:
 - typy stosowanych wózków jezdniowych,
 - budowę wózków,
 - czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami,
 - czynności operatora w czasie pracy z wózkami,

Projekt „Aktywizacja Plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- wiadomości z zakresu bhp,
- praktyczną naukę jazdy i manewrowania,
- szkolenie z zakresu bezpiecznej obsługi wymiany butli gazowych oraz wiadomości o Dozorze Technicznym.

Organizacja szkolenia:

„Magazynier z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych” uczestnicy otrzymają zaświadczenie wydawane na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31, poz.216), część praktyczna musi zakończyć się egzaminem państwowym Urzędu Dozoru Technicznego,

5. Uczestnik szkolenia „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych” otrzymuje zaświadczenie wydawane na podstawie Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw oraz zaświadczenie kwalifikacyjne na zasadach opisanych w § 3 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych część praktyczna musi zakończyć się egzaminem państwowym Urzędu Dozoru Technicznego.
6. Liczba osób skierowanych na szkolenie może ulec zmianie (zmniejszyć się), bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki lokalowe i socjalne, salę dydaktyczną adekwatną do wielkości grupy z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją; dostępem do toalety i bieżącej, ciepłej wody.
8. Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość zweryfikowania warunków, w których Wykonawca planuje przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający ma prawo żądać zmiany sali, jeśli uzna, że nie spełnia ona wymogów ogłoszenia.
9. Zamawiający wymaga, aby zajęcia przeprowadzone były w salach na terenie miasta Łodzi, z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej. Nie dopuszcza usytuowania sal szkoleniowych w piwnicach, suterrenach.
10. Przez pojęcie jednej godziny należy rozumieć godzinę lekcyjną (45 minut), przerwy na posiłek nie wlicza się do czasu trwania zajęć.
11. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kurs zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy (choroby wykładowców, awarie, itp.).
12. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze, nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 8:00, a kończyć nie później niż o 20:00, nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanego prowadzącego szkolenie oraz do prowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia określonym w "Minimalnych wymaganiach dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UTB)".
14. Jeżeli przepisy prawa bądź specyfika szkolenia wymaga skierowania uczestników przed rozpoczęciem kursu i/lub w trakcie/ i/lub po zakończeniu na badania specjalistyczne i/lub

Projekt „Aktywizacja Plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- profilaktyczne, Wykonawca zobowiązany jest do organizacji tych badań oraz pokrycia ich kosztów, a także do pokrycia kosztów wykonania niezbędnych zdjęć, o ile są wymagane.
15. W trakcie zajęć teoretycznych uczestnicy szkolenia muszą otrzymać nieodpłatnie: program szkolenia i harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia (podręczniki najbardziej aktualne do nauki zawodu/ najnowsze wydania, zbiór niezbędnych przepisów prawnych obowiązujących w danym zakresie tematycznym oraz testy i inne materiały dydaktyczne potrzebne do sprawdzenia wiedzy merytorycznej uczestnika szkolenia),- materiały biurowe (teczka kartonowa A4, notatnik A4 w kratkę lub zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę, długopis, zakreślacz).
 16. Odbiór otrzymywanych materiałów kursanci potwierdzają własnoręcznym podpisem na wykazie otrzymanych materiałów. Oryginał tego pokwitowania winien być przekazany po zakończeniu szkolenia wraz z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi Zamawiającemu.
 17. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia, materiały szkoleniowe i inne dokumenty merytoryczne powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/oznakowanie-od-2018>).
 18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania środków ochrony osobistej (kask itp.) dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.
 19. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (uwzględnionym w rozkładzie godzinowym szkolenia), umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia/certyfikatu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 19.03.2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652)). Ponadto zaświadczenia muszą spełniać wymogi (jeżeli takie istnieją), wynikające z odrębnych przepisów prawa.
 20. Szkolenie musi zawierać wszelkie elementy wymienione w § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.) tj.:
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - przewidziane sprawdziany i egzaminy.
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - plan nauczania, określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
 21. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia tj. m.in.: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; list obecności; protokołu z egzaminu; rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; rejestru wydanych materiałów dydaktycznych; ankiet oceny szkolenia i wykładowcy; list potwierdzających odbiór poczęstunku i odbiór biletów.
 22. Zamawiający w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych po otrzymaniu od Wykonawcy harmonogramu szkolenia, przekaże Wykonawcy obowiązujące wzory dokumentów, tj. dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie otrzymania cateringu, certyfikatów i/lub zaświadczeń, materiałów

Projekt „Aktywizacja Plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dydaktycznych i pomocy naukowych, potwierdzenie odbioru biletów i/lub inne, które uzna za niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
23. W każdym dniu odbywania się szkoleń Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia jednorazowe bilety MPK 40-sto minutowe (2 szt. dziennie: 1 szt. na dojazd na szkolenie oraz 1 szt. na drogę powrotną).
 24. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia oceny merytorycznej i praktycznej przebiegu szkolenia oraz prowadzącego szkolenie na podstawie ankiety oceniającej, jak również przekazania jej wyników (w formie podsumowania/analizy) Zamawiającemu.
 25. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego po zakończeniu zajęć każdego dnia o osobach nieobecnych na zajęciach – w formie pisemnej (mail do siedziby Zamawiającego) – ze wskazaniem imienia i nazwiska nieobecnego beneficjenta.
 26. W terminie 3 (trzech) dni od podpisania umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić pisemne informacje dotyczące harmonogramu szkolenia, zawierające w szczególności:
 - czas trwania z uwzględnieniem podziału grup szkoleniowych;
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej.
 27. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U . z 2019 r., poz. 1482) prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy, aktualizowany zgodnie z przepisami.
 28. Szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy, czyli osobę która będzie odpowiedzialna za organizację szkolenia, nadzór merytoryczny, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym.
 29. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego dnia szkolenia bezpłatny catering w postaci: serwisu kawowego (kawa, śmietanka lub mleko do kawy, herbata, cukier, 3 rodzaje ciastek, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe – wszystko bez ograniczeń), oraz gorącego posiłku (zupa, porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój) i sztucce.
 30. Szkolenie zawodowe musi rozpocząć się w okresie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 31. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom warsztatów ubezpieczenia NNW na czas trwania warsztatów na kwotę nie mniejszą niż 15 tys. zł. Ubezpieczenie powinno obejmować również drogę dojazdu na szkolenie oraz drogę powrotną.
 32. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 31) niniejszej umowy. Na potwierdzenie posiadania ubezpieczenia NNW Zamawiający, wymaga dostarczenia w terminie nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć kserokopii dokumentów potwierdzających jego posiadanie.
 33. Zamawiający na potwierdzenie uprawnień osoby prowadzącej warsztat wymaga załączenia do umowy kserokopii uprawnień potwierdzających wymagane kwalifikacje.
 34. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów związanych z zapobieganiem COVID-19, a także zgodnie z wytycznymi stosownych organów.

§ 3

1. Umowa została zawarta na czas określony: od dnia podpisania do dnia 30.06.2021 r.
2. W terminie określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy.

Projekt „Aktywizacja Plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe oraz terminowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość świadczonych usług, zgodność z zasadami i warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach- także ustnie lub telefonicznie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
....., nr telefonu:, adres e-mail:
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
....., nr telefonu:, adres e-mail:
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zajęcia przeprowadzone będą w salach na terenie miasta Łodzi, pod adresem:
6. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwiają należyłą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu.

§ 6

1. Strony ustalają, że **wynagrodzenie łącznie** za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
..... zł netto, (słownie złotych:)
..... zł podatek VAT, (słownie złotych:)
..... zł brutto, (słownie złotych:)
gdzie:
W tym:
 - 1.1. Za 1 godzinę zajęć teoretycznych:
..... zł netto, (słownie złotych:)
..... zł podatek VAT, (słownie złotych:)
..... zł brutto, (słownie złotych:)
 - 1.2. Za 1 godzinę zajęć praktycznych:
..... zł netto, (słownie złotych:)
..... zł podatek VAT, (słownie złotych:)
..... zł brutto, (słownie złotych:)
 - 1.3. Koszt biletów (w obie strony za 1 dzień kursu) dla 1 Uczestnika:
..... zł netto, (słownie złotych:)
..... zł podatek VAT, (słownie złotych:)
..... zł brutto, (słownie złotych:)
 - 1.4. Koszt obiadu dla 1 Uczestnika za 1 dzień kursu:
..... zł netto, (słownie złotych:)

Projekt „Aktywizacja Plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

..... zł podatek VAT, (słownie złotych:)

..... zł brutto, (słownie złotych:)

1.5. Koszt przerwy kawowej dla 1 Uczestnika za 1 dzień kursu:

..... zł netto, (słownie złotych:)

..... zł podatek VAT, (słownie złotych:)

..... zł brutto, (słownie złotych:)

1.6. Koszt badań lekarskich 1 Uczestnika (jeśli dotyczy):

..... zł netto, (słownie złotych:)

..... zł podatek VAT, (słownie złotych:)

..... zł brutto, (słownie złotych:)

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zrealizowanym kursie.

3. W przypadku gdy Uczestnik nie ukończy kursu, zobowiązania finansowe Zamawiającego nie mogą przekroczyć kwoty wynikającej z przemnożenia ceny za 1 godzinę zajęć praktycznych/teoretycznych przez liczbę zrealizowanych godzin potwierdzoną na liście obecności podpisem uczestnika, plus kosztem wydanych biletów MPK i cateringu (obiad i przerwa kawowa), których odbiór jest potwierdzony podpisem Uczestnika.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionych faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a.

4. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.

5. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź

6. Wykonawca do faktury załączy szczegółowe wyliczenie zawierające koszt szkolenia, cateringu oraz koszt biletów MPK.

7. Wykonawca może skorzystać z faktury ustrukturyzowanej.

8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.

10. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

3) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 725 0028902,

Projekt „Aktywizacja Plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
- 3) w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
13. W przypadkach wymienionych w pkt. 11 i 12 sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru usługi.
14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mops.lodz.pl
15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust.1 umowy,
 - b) za każde niedotrzymanie terminów umownych, o których mowa w §2 ust. 26), 30), 32) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 4), 8), 11), 13), 14), 15), 17), 19), 21), 23), 24), 29), 31), 34) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek oddzielnie,
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
5. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn dla których strony nie zastrzegły kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

Projekt „Aktywizacja Plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:
 - w przypadku niepotwierdzenia uprawnień osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w §2 ust 14),
 - w przypadku niepotwierdzenia posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w §2 ust. 34),
 - w przypadku opóźnienia w przedstawieniu harmonogramu zajęć o więcej niż 3 dni od terminu wskazanego w §2 ust 27)
- w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich co najmniej trzech pisemnych zastrzeżeń za strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- w przypadku, gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia uczestników zajęć,
- w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje usługi z udziałem osób nie posiadających wymaganych uprawnień/ kwalifikacji, w przypadku, gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia uczestników zajęć,
- zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:
 - a) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - b) zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - c) przejścia w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem.
3. Odstąpienie od umowy lub jej wygaśnięcie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest w przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT, natomiast kwota wynagrodzenia brutto nie może ulec zmianie.
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie związanym z przestrzeganiem wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących zapobiegania COVID-19, a także zgodnie z wytycznymi stosownych organów.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, kiedy z uwagi na warunki epidemiologiczne realizacja umowy nie może odbyć się w terminie wskazanym w § 3 ust 1 Umowy. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zmiany umowy, nie stanowią:
 - a) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy, określonych w §5 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) zmiana danych teleadresowych stron,
 - c) zmiana danych rejestrowych stron.

Projekt „Aktywizacja Plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 10

1. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Kontroli zgodności realizacji zamówienia z niniejszą umową, w tym również w zakresie przestrzegania obostrzeń związanych z COVID-19;

§ 12

2. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: