Nr sprawy: 35/2020

 **Wzór umowy dla części 1,2,3,4.**

W dniu ………….. roku w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź– Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a

w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 2622/VIII/19 z dnia 20 listopada 2019 działa Andrzej Kaczorowski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi

zwanym dalej Zamawiającym **zwanym dalej Zamawiającym**

a

**zwanym dalej Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843
z późn. zm.) po przeprowadzeniu postępowania w trybie art. 138o ustawy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na:

**Świadczeniu usługi opieki wytchnieniowej, w formie pobytu całodobowego w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ,,Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2020,
na terenie Miasta Łódź.**

1. Przedmiot zamówienia:
2. Przedmiotem zamówienia jest **ŚWIADCZENIE USŁUGI OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ** w ramach pobytu całodobowego dla maksymalnie 20 mieszkańców Miasta Łodzi - w tym 10 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi i 10 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, położonej na terenie Miasta Łódź, wpisanej do rejestru wojewody łódzkiego:
	* Ilość osób objętych świadczeniem przez cały okres świadczenia usługi – 5 osób.
	* Pobyt świadczony będzie całodobowo przez maksymalnie 14 kolejnych dni kalendarzowych dla jednego uczestnika programu.
	* Łączna maksymalna ilość osobodni – 70 osobodni (wyliczona jako iloczyn 5 osób
	i 14 dni kalendarzowych pobytu).
	* Uczestnikami korzystającymi z usług mogą być tylko osoby zamieszkałe na terenie Łodzi.
3. Adresatami świadczenia usługi są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności i osobami z orzeczeniami równoważnymi oraz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Adresaci świadczenia usług tj. członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę zobowiązani są do zaopatrzenia podopiecznych na okres całego pobytu w szczególności w: niezbędne leki w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania.
5. Uczestnikami świadczenia są osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności i osoby
z orzeczeniami równoważnymi oraz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
6. Sposób świadczenia usług powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby przebywającej w placówce.
7. Zakres usług opieki wytchnieniowej obejmuje świadczenie usług:
8. Opiekuńczych zapewniających:
	1. Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomocy
	w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu
	2. Pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby
	3. Pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych
	4. Opiekę higieniczną
	5. Niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych
	6. Kontakty z otoczeniem
	7. Organizację czasu wolnego
9. Bytowych zapewniających:
	* + 1. Miejsce pobytu
			2. Wyżywienie
			3. Utrzymanie czystości
10. Zapewnienie całodobowego wyżywienia w każdym dniu pobytu uczestnika obejmującego co najmniej (śniadania, obiady i kolacje, napoje oraz drobne przekąski) uwzględniające zalecenia lekarskie, potrzeby
i różnorodne diety zgodnie z potrzebami i preferencjami uczestników korzystających ze świadczeń
w ramach opieki wytchnieniowej zgodnie z art. 68 ust. 6 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
11. Miejsce pobytu powinno spełniać następujące warunki:
	* + - 1. Budynek i jego otoczenie – bez barier architektonicznych,
				2. Pozostałe wymagania zgodnie z obowiązującymi standardami, określonymi w art. 68 ust. 4, 4a, 5, 5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
12. Świadczenie usług dla uczestników w formie całodobowej ma na celu zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych oraz zapewnienie kompleksowej opieki w placówce.
13. W szczególnych przypadkach tj. braku dostarczenia przez członków rodzin lub opiekunów środków higieniczno-sanitarnych i pielęgnacyjnych Wykonawca zapewni niezbędne środki w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji świadczonej usługi.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że otrzymał zezwolenie wojewody łódzkiego na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku i figuruje w rejestrze w/w placówek prowadzonym przez wojewodę łódzkiego.

**§ 3**

1. Wykonawca zapewnia, iż usługi opieki wytchnieniowej będą wykonywane przez osoby, które posiadają: kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna
w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego albo osoby posiadające udokumentowane co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
2. Wykonawca gwarantuje, że nie dopuści do wykonywania usługi wytchnieniowej osób bez aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Wykonawca, celem zapewnienia należytego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązuje się skierować do wykonania umowy osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik do oferty.
4. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w ust. 3, wymaga uprzedniego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w wykazie osób, o których mowa w ust. 3,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku zamiaru wprowadzenia do realizacji usług objętych umową nowych osób Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających ich przygotowanie zawodowe
o którym mowa w ust. 1 oraz zapewni posiadanie zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 przez te osoby.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia osób wykonujących usługi w środki ochrony osobistej (rękawice ochronne, fartuch ochronny) lub w zalecone przez lekarza wzmożone środki ochrony osobistej tj. kombinezon jednorazowy z kapturem, maseczka ochronna jednorazowa, ochraniacze na obuwie.
7. Wykonawca zobowiązuje się w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu nr telefonu kontaktowego, który będzie dostępny dla Zamawiającego oraz uczestników programu i adresatów świadczenia usługi w czasie realizacji usługi wytchnieniowej w okresie trwania umowy, o którym mowa
w § 11 oraz inne informacje niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w Ogłoszeniu
i umowie kwalifikacje.
9. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Szczegółowe zasady powierzenia określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych będąca Załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy
i stanowiącą jej integralną część.
10. Wykonawca odpowiada w całości za realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 8 i 9, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
11. Sposób świadczenia usługi opieki wytchnieniowej powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidulane potrzeby i możliwości osoby przebywającej w placówce, a także prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do godności, wolności, poszanowania, intymności
i poczucia bezpieczeństwa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów związanych z zapobieganiem COVID-19, a także zgodnie z wytycznymi stosownych organów.
13. Wykonawca/Podwykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalny wynagrodzeniu za pracę), osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie związane z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem zamówienia. Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem opieki. Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje kierownicze.
14. W celu weryfikacji realizacji zamówienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 13. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wykazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpisy osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
15. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
16. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 14.
17. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których danych osobowe zostały zawarte
w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wykazu, o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych osobowych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Rozpoczęcie pobytu uczestników możliwe będzie po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi przez uczestnika lub opiekuna.
2. Przyjęcia uczestników będą odbywać się w godzinach od 8.00 – 12.00, natomiast zakończenia pobytu uczestników będą odbywać się w godz. 14.00 – 20.00.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia:
2. Karty Realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2020 (wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy).
3. Karty Raportu dziennego Zakresu Wykonywanych czynności (wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy).
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy prowadzić na bieżąco, w formie papierowej, czytelnie,
a ewentualne skreślenia i poprawki należy zaparafować z datą. Dokumenty te należy przechowywać
w pokoju osoby korzystającej z opieki wytchnieniowej.
5. Podczas kontroli świadczonej usługi wytchnieniowej przez upoważnionych pracowników MOPS w Łodzi w dokumentach, o których mowa w ust. 1 dokonywany będzie wpis potwierdzający kontrolę, jej cel, datę, podpis osoby dokonującej wpisu oraz ewentualne wnioski i uwagi.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zadań wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi.. Poprzez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą wszelkich zdarzeń mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
8. Z ramienia Zamawiającego tj. MOPS osobami upoważnionymi do kontaktu i wizyt monitorujących są:

………………………………………., tel. …………………..

………………………………………., tel. …………………..

……………………………………….., tel. …………………….

Z ramienia Wykonawcy osobami upoważnionym do kontaktu są:

………………………………………., tel. …………………..

………………………………………., tel. …………………..

1. Korespondencja pomiędzy stronami powinna być realizowana z zachowaniem formy pisemnej:
2. dostarczana bezpośrednio do siedziby MOPS w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102A,
3. za pomocą faxu nr: 42 632 41 30
4. w formie elektronicznej na adres email: sekretariat@mops.lodz.pl.

**§ 6**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie w zakresie realizacji świadczonej usługi opieki wytchnieniowej. W przypadku stwierdzenia, że usługa opieki wytchnieniowej jest nienależycie wykonywana, Zamawiający stosuje kary umowne, o których mowa w § 15.

**§ 7**

1. Rozliczenie za usługę będzie się odbywać na podstawie wystawionej faktury (rachunku) po zakończeniu pobytu każdego uczestnika.
2. Do każdej faktury (rachunku) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginały dokumentów:
3. Karty realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2020 (wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy)
4. Karty Raportu Dziennego Zakresu Wykonywanych czynności (wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy)
5. W miesiącu grudniu 2020r. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę (rachunek) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2, w terminie do 5 dni po wykonaniu usługi.
7. Podstawą rozliczenia usługi będzie przedłożenie kompletu dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2
w terminie określonym w ustępie 4.

**§ 8**

1. Stawka za osobodzień za wykonanie usługi opieki wytchnieniowej przez Wykonawcę wynosi:

………………………………………………  **zł** (słownie:…………..) brutto.

1. Ustala się, że stawka za osobodzień będzie obowiązywać przez cały czas trwania umowy.
2. Całkowita wartość umowy brutto wynosi**: ……………………………………………..zł** (słownie:…………);

w tym VAT ……………………………………………..zł (słownie:…………);

Całkowita wartość umowy netto wynosi**: ……………………………………………..zł** (słownie:…………);

1. Całkowita wartość umowy jest wielkością szacowaną i może nie zostać zrealizowana w pełnej wysokości. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie usługi opieki wytchnieniowej o wartości określonej w ust. 3.

**§ 9**

1. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według zasad określonych w § 8 niniejszej umowy. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn stawki za osobodzień określonej w § 8 ust. 1 umowy oraz ilości dni rzeczywistego pobytu danego uczestnika programu.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni po przyjęciu prawidłowo wystawionej
i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury(rachunku), na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy na poniższy rachunek bankowy:…………………………………
4. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.
5. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź

6. Wykonawca może skorzystać z faktury ustrukturyzowanej.

7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej [https://efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/#_blank).

9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze

10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

3) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 725 0028902,

2) jako *Rodzaj adresu* *PEF* należy wybrać NIP,

3) w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

12. W przypadkach wymienionych w pkt. 11 i 12 sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru usługi.

13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mops.lodz.pl

14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przed upływem terminu, na jaki została zawarta w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 11, na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z ważnych powodów, innych niż określone w ust. 1, okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 11**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od ………… do 31 grudnia 2020r.**

**§ 12**

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 14**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Łodzi.

**§ 15**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
2. odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy,
3. niewykonania usługi objętej umową – w wysokości dwukrotności stawki dziennej,
o której mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania usługi,
4. nienależytego wykonania usługi objętej umową, braków i nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji np. stwierdzenia nieczytelnych zapisów i niezaparafowanych skreśleń stwierdzonej
w trakcie przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika MOPS w Łodzi kontroli -
w wysokości dwukrotności stawki dziennej, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
5. stwierdzenia przez Zamawiającego nieterminowości przyjęcia osoby na pobyt w ramach usługi wytchnieniowej, w wysokości stanowiącej równowartość stawki za osobodzień;
6. ponownego stwierdzenia nieprawidłowości określonych w pkt c) po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień - w wysokości trzykrotności stawki dziennej, o której mowa
w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień nienależytego wykonania usługi,
7. opóźnienia w objęciu usługą opieki wytchnieniowej w sytuacjach nagłych, o których mowa w § 4
w wysokości stawki dziennej, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
8. niewywiązania się z obowiązku dostarczenia dokumentów, o którym mowa w § 5 ust.1 i 2 – w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
9. niepoinformowanie o zmianie osób wskazanych w wykazie przedłożonym do oferty skierowanych do realizacji zamówienia w wysokości 500 zł za każdą osobę.
10. wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę przed terminem, na jaki została zawarta, bez zaistnienia ważnych powodów - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.
11. O podstawie naliczenia oraz wysokości kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie
w terminie 3 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
12. Termin spełnienia świadczenia z tytułu kar umownych upływa dnia następnego po dniu doręczenia Wykonawcy informacji, o której mowa w ust. 2.
13. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający dokona potrącenia umownego wymagalnych kar umownych z kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez składania odrębnego oświadczenia woli, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 15r(1) ustawę z dnia 31 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
14. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 3.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość
zastrzeżonych kar umownych.

**§ 16**

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13
i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca