

DSR-ZP-II.271.19.2020

Łódź, dn. 08.10.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich
ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEKRACZAJĄCEJ 5 350 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

**„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 6 – Remont, przebudowa
i adaptacja obiektu pofabrycznego przy ulicy Sienkiewicza 75/77 wraz
z zagospodarowaniem terenu, na potrzeby Teatru Pinokio oraz budowa ciągu
pieszo-jezdnego w kwartale ulic Nawrot-Piotrkowska-Roosevelta-Sienkiewicza”**
w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 6” WND-
RPLD.06.03.01-10-0004/17. Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, działania nr VI.3,
poddziałania nr VI.3.1 - Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – ZIT

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Roman Cieślak

/podpis nieczytelny/

**DYREKTOR
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu (w zakresie wybranego przez Zamawiającego Wariantu).
- 2.3 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1. - przebudowa, rozbudowa, nadbudowa, modernizacja, wyposażenie i dostosowanie obiektów pod nową siedzibę Teatru Pinokio nieruchomości zabudowanej zlokalizowanej w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 75/77 (działki ewid.: 384/7; 385/9; 385/10; 53/23 w obrębie S-6) wraz z zagospodarowaniem terenu

Program planowanej inwestycji przewiduje remont, przebudowę i rozbudowę nieruchomości przy ulicy Sienkiewicza 75/77 w tym adaptację obiektu pofabrycznego dawnej tkalni Ludwika Schmiedera i Syna z jego nieznaczną rozbudową oraz nadbudowę od strony ulicy Sienkiewicza wraz z przystosowaniem do pełnienia nowej funkcji tj. siedziby Teatru Pinokio wraz z przestrzenią dedykowaną na prowadzenie działalności kulturalno – społecznej oraz z kompleksowym zagospodarowaniem przestrzeni.

Większość elementów budowlanych budynków zostanie zachowana i poddana zabiegom konserwatorskim i restauratorskim. Część budynku hali szedowej zostanie przekształcona poprzez wbudowanie sceny teatru oraz jej rozbudowę o część magazynową. Elewacje zostaną poddane zabiegom restauratorskim tak by przywrócić im spójność kompozycyjną i historyczną

artykulację. Pomieszczenia wyposażone będą w niezbędne instalacje (woda, kan. sanitarna, energia, teletechnika, wentylacja i niezbędne multimedia) poprowadzone w sposób umożliwiający różnorodną aranżację pomieszczeń. Funkcję użytkowe budynków istniejących i części rozbudowy będą stanowić pomieszczenia przeznaczone na: **działalność teatru** (duża sala teatralna i przestrzeń warsztatowa, sale prób, magazyny) i **pomieszczenia działalności kulturalno – społecznej**. Zadanie to również obejmuje kompleksowe zagospodarowanie terenu wokół obiektu.

Na mocy decyzji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 25 stycznia 2017r. historyczny zespół budowlany dawnej fabryki wyrobów wełnianych rodziny Schmieder, usytuowany w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 75/77 został wpisany do rejestru zabytków województwa łódzkiego pod nr rejestru A/347.

Zadanie możliwe do realizacji w Wariancie I – podstawowym lub Wariancie II – opcjonalnym.

Zadanie 2 - Budowa ciągu pieszo-jezdnego wraz z zagospodarowaniem przestrzeni w kwartale ulic Nawrot-Piotrkowska-Roosevelta-Sienkiewicza - wewnątrzkwartałowy system przestrzeni miejskich, przebieg do nieruchomości (działki nr 391; 392; 387/4 obręb S-6).- Zakres robót obejmuje stworzenie ciągu pieszo jezdnyego tj. przebiecia wewnątrz-kwartałowego pomiędzy ww. ulicami i obejmuje także budowę oświetlenia, kanalizacji dla światłowodów, jak i usunięcie kolizji telekomunikacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych oraz wodociągowych. Celem ww. przebudowy jest uporządkowanie przestrzeni publicznej powiązanej z komunikacją wewnątrz-kwartałową, wprowadzenie dodatkowych elementów zieleni, zwiększenie dostępności przestrzeni dla osób niepełnosprawnych. Należy dążyć do maksymalnego zachowania zieleni istniejącej, równocześnie zaleca się stosowanie rozwiązań polegających na maksymalnym wykorzystaniu terenów pod nasadzenia drzew i krzewów przy jednoczesnym, optymalnym rozmieszczeniu pozostałych elementów w obszarze opracowania.

Teren inwestycji, zlokalizowany jest w Strefie Wielkomiejskiej i należy do III Strefy Nowego Centrum Łodzi, a zespół budynków wpisany jest do ewidencji zabytków. Nieruchomość znajduje się na terenie wpisu obszarowego do rejestru zabytków nr A/48 z dnia 20.01.1971 r. dla układu urbanistycznego ul. Piotrkowskiej. Na wskazanym obszarze ochronie konserwatorskiej podlega historyczny układ urbanistyczno-architektoniczny, w tym m.in. skala i typ zabudowy oraz historyczne podziały własnościowe. Teren ten został również obszarowo ujęty w gminnej ewidencji zabytków jako historyczny układ urbanistyczny oraz krajobraz kulturowy Osady Łódka.

- 3.1 Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla **Wariantu I – podstawowego i Wariantu II – opcjonalnego** znajdują się w **Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do SIWZ.**
- 3.2 Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych.
- 3.3 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne.

Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 11 do

SIWZ).

- 3.4 Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia była zatrudniona na czas trwania robót budowlanych (dot. całego zamówienia, a nie zadań) minimum 1 osoba bezrobotna na podstawie umowy o pracę na podstawie skierowania z urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**) oraz we wzorze umowy w § 9 (**Załącznik nr 11 do SIWZ**).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin Zakończenia Realizacji Inwestycji ustalają na 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w tym termin zakończenia:

- **Zadania 1** – 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
- **Zadania 2** - 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

- 5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji finansowej winien wykazać, że: dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę w wysokości: **6 000.000,00 PLN**.

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

- 5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 5.1.3.1 Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie:

- a) co najmniej dwie roboty budowlane o wartości co najmniej **15 000 000,00 PLN** brutto każda, polegające na remoncie (rewaloryzacji, renowacji) lub przebudowie albo zaprojektowaniu i wykonaniu remontu (rewaloryzacji, renowacji) lub przebudowy **budynku/budynków użyteczności publicznej** wpisanego/ych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków lub znajdujących się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub obszarze objętym ochroną konserwatorską. Zakres ww. robót winien obejmować co najmniej roboty ogólnobudowlane, konstrukcyjne, instalacyjne;
- b) co najmniej jedną robotę o wartości nie mniejszej niż **3 000 000,00 PLN** brutto, polegającą na wykonaniu prac w zakresie dolnej mechaniki sceny (minimum 3 zapadni), górnej mechaniki sceny (minimum 20 sztankietów), oświetlenia technologicznego sceny (minimum 250 obwodów regulowanych/nieregulowanych), systemu elektroakustycznego wraz z systemem inspicjenta w obiekcie o ilości stałych miejsc siedzących min. 50 osób.

Uwaga:

- 1) Ww. roboty nie muszą być wykonane w ramach jednego kontraktu/umowy.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość robót, o których mowa powyżej.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 4) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 5) Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek określony w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1065.).
- 6) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

5.1.3.2 Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy** przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane, do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i spełniającą warunki określone w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282) oraz doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy co najmniej dwóch robotach polegających na remoncie, przebudowie lub budowie budynku o kubaturze jednego z nich co najmniej 2000 m³, obejmujących swoim zakresem roboty konstrukcyjno-budowlane oraz instalacyjne w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków lub znajdujących się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub obszarze objętym ochroną konserwatorską.

Uwaga:

- 1) *Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi i/lub projektowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*
- 2) *Zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.*
- 3) *W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).*
- 4) *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*
- 5) *Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*
- 6) *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych

w art. 22a ustawy Pzp.

- 5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych podmiotów składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić

naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 7.2.1 **aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) – w formie elektronicznej, wypełniony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą **Załącznik nr 7 do SIWZ**, dostępną również pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Uwaga:

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji α. Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.

- 7.2.1.1 **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

- 7.2.1.2 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie (JEDZ) złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SIWZ.

Uwaga:

Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej

i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór - Załącznik nr 10 do SIWZ**).

Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób Załącznik nr 10 do SIWZ do oferty z uwagi na dokonanie prawidłowej oceny ofert w kryterium pozacenowym „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku kierownika budowy (D)**”.

Wskazane osoba i doświadczenie w Wykazie osób w Załączniku nr 10 do SIWZ uznane będą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej.

7.2.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy (projekt zobowiązania stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ)

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.1.3 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.1.4 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.1.5 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.1.6 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>), przekazać do Zamawiającego (Prowadzącego postępowanie) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór - Załącznik nr 8 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności ekonomicznej lub finansowej, technicznej. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.1.1 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.4.1.2. Wykazu robót budowlanych (wzór - Załącznik nr 9 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich ośmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane,
- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

7.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.2.1 informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

7.4.2.2 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp - oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

7.4.2.3 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp - oświadczenie

Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- 7.4.2.4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku wypełnienia w JEDZ w części IV.A pkt 1 (figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy) Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia.

7.5 Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 7.5.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 7.4.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) pkt 7.4.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.6** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.7** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4.2.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.5.1 lit. a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.8 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.9 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

7.11 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7.12 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 Informacje ogólne

8.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi)

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/zamowienia@uml.lodz.pl>

oraz poczty elektronicznej e-mail:

- 8.1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z: Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)
- 8.1.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Dominika Piwowarczyk, Waldemar Seliga**.
- 8.1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym**.
- 8.1.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.1.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**.
- 8.1.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.1.8 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią **załączniki do niniejszej SIWZ**.

8.2 Złożenie oferty

- 8.2.1 Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub na stronie internetowej Prowadzącego postępowanie**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją podpisem kwalifikowanym i za pomocą klucza publicznego pobranego ze strony internetowej Prowadzącego postępowanie lub miniPortalu szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePuap (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi).

- 8.2.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.2.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.2.4 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.2.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8.2.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

8.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.2 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) **oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

8.3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

8.3.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8.3.2 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)

oraz z:

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)

8.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

835 000.00 PLN (słownie: osiemset trzydzieści pięć tysięcy PLN).

9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 9.2.1 pieniądzu;
- 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 9.2.3 gwarancjach bankowych;
- 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 299).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Urzędu Miasta Łodzi przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto nr:

Kod BIC (SWIFT): GBGCP LPK

IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania:
DSR-ZP-II.271.19.2020

9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to zaleca się dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (dokonania przelewu bankowego).

9.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia **w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**

9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib; **Beneficjentem poręczenia / gwarancji (Zamawiającym) jest Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź.**

określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,

9.6.2 kwotę wadium,

9.6.3 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

9.6.4 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:

9.6.4.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

9.6.4.2 którego oferta została wybrana:

- 9.6.4.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.6.4.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 9.6.4.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ.
- 9.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Zamawiający określił dwa warianty realizacji Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. Wariant I - podstawowy oraz Wariant II - opcjonalny.

Do Zamawiającego należy ostateczny wybór wariantu realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty zobligowani są do wyceny obu wariantów realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz tabel elementów scalonych tj. Wariant I – podstawowy – Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Wariant II – opcjonalny – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu podejmie decyzję odnośnie wyboru wariantu realizacji przedmiotu zamówienia po dacie otwarcia ofert.

Oferty Wykonawców będą podlegać badaniu i ocenie ofert jedynie w obrębie wybranego wariantu przez Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru wariantu realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniając środki finansowe jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. Zamawiający wskazuje, iż o wyborze danego wariantu realizacji zamówienia zadecyduje najniższa cena spośród złożonych ofert.

W ramach kryterium oceny ofert „cena” ocenie przez Zamawiającego będzie podlegał wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia Wariant I – podstawowy lub Wariant II – opcjonalny.

W przypadku gdy:

- zarówno w Wariacie I - podstawowym i Wariacie II – opcjonalnym oferta/ Wykonawcy/ów będzie/ą złożona/e z ceną niższą lub równą kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru Wariantu I – podstawowego do oceny ofert;
- zaproponowane przez Wykonawców w ofertach ceny za realizację zamówienia zarówno w Wariacie I – podstawowym i Wariacie II – opcjonalnym przewyższą

kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia – Zamawiający podejmie Decyzję o wyborze oferty z najniższą ceną i tym samym dokona wyboru Wariantu, a w przypadku braku możliwości zwiększenia środków finansowych unieważni postępowanie

- 11.2 **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub na stronie internetowej Prowadzącego postępowanie.**

W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby uprawnioną / uprawnione pod rygorem nieważności. **Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.** Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.4 Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.5 Oferta i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 11.6 Wykonawca może wykorzystać w dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.7 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane odpowiednio Wykonawcą, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.13 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.11 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 11.12 W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 11.13 W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.14 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7.13 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.15 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.16 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.17 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.18 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.18.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z tabelami elementów skalonych - **dla Wariantu I – podstawowego - Załącznik nr 4**

do SIWZ i dla Wariantu II – opcjonalnego- Załącznik nr 5 do SIWZ

- 11.18.2 Jednolity dokument **JEDZ Wykonawcy** przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 11.18.3 Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega (jeżeli dotyczy).
- 11.18.4 **Wykaz osób** (wg wzoru - **Załącznik nr 10 do SIWZ**).
- 11.18.5 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy) - projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 12 do SIWZ**.
- 11.18.6 Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.18.7 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.18.8 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.19 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 11.20 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal lub na stronie internetowej **Prowadzącego postępowanie**.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Ofertę należy złożyć

do dnia	16.11.2020 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

- 12.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.1 SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi

w dniu	16.11.2020 r.	o godz.	12:00
--------	---------------	---------	-------

W związku z obowiązującym w Polsce od dnia 20 marca 2020 roku stanem epidemii, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w otwarciu ofert, **Zamawiający informuje, iż sesja otwarcia ofert zostanie przeprowadzona poprzez transmisję online.**

W celu uczestniczenia w otwarciu ofert Wykonawca winien kliknąć poniższy link:

https://www.youtube.com/channel/UC_QGFLmt2cPvfkChBkvEwA?view_as=subscriber

nr ref. DSR-ZP-II.271.19.2020

W przypadku problemów technicznych Zamawiającego zostanie sporządzony stenogram, który będzie stanowić załączniki do informacji z otwarcia ofert i zostanie umieszczony na stronie internetowej Prowadzącego postępowanie

12.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12.5 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.umi.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.6 Zamawiający określił dwa warianty realizacji Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. Wariant I - podstawowy oraz Wariant II - opcjonalny.

Do Zamawiającego należy ostateczny wybór wariantu realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty zobligowani są do wyceny obu wariantów realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz tabel elementów scalonych tj. Wariant I – podstawowy – Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Wariant II – opcjonalny – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu podejmie decyzję o wyborze wariantu realizacji przedmiotu zamówienia po dacie otwarcia ofert.

Oferty Wykonawców będą podlegać badaniu i ocenie ofert jedynie w obrębie wybranego wariantu przez Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru wariantu realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniając środki finansowe jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. Zamawiający wskazuje, iż o wyborze danego wariantu realizacji zamówienia zadecyduje najniższa cena spośród złożonych ofert.

W ramach kryterium oceny ofert „cena” ocenie przez Zamawiającego będzie podlegał wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia Wariant I – podstawowy lub Wariant II – opcjonalny.

W przypadku gdy:

- zarówno w Wariancie I - podstawowym i Wariancie II – opcjonalnym oferta/y Wykonawcy/ów będzie/ą złożona/e z ceną niższą lub równą kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru Wariantu I – podstawowego do oceny ofert;
- zaproponowane przez Wykonawców w ofertach ceny za realizację zamówienia zarówno w Wariancie I – podstawowym i Wariancie II – opcjonalnym przewyższą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia – Zamawiający podejmie Decyzję o wyborze oferty z najniższą ceną i tym samym dokona wyboru Wariantu, a w przypadku braku możliwości zwiększenia środków finansowych unieważni postępowanie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty zobligowany jest do wyceny obu wariantów realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego tj. Wariant I - podstawowy oraz Wariant II - opcjonalny.
- 13.2. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty będzie ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia podana odpowiednio w pkt. 5.2. Formularza Ofertowego - **załącznik nr 3 do SIWZ dla Wariantu I – podstawowego** lub w pkt. 5.3. dla **Wariantu II – opcjonalnego wg wyboru Zamawiającego**.
- 13.3. Cena winna być wyliczona przez Wykonawcę w tabeli elementów scalonych sporządzonej według wzoru - Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ i podana odpowiednio dla Wariantu I – podstawowego i Wariantu II - opcjonalnego w pkt 5.2 i 5.3 Formularza ofertowego.
- 13.4. Ceny za wykonanie zamówienia w pkt 5.2 i 5.3 Formularza ofertowego są sumami cen za wykonanie wyszczególnionych elementów prac w tabelach elementów scalonych. W przypadku błędu w podsumowaniu Zamawiający, jako prawidłowe, uzna ceny poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu. Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli. Niezałączenie do oferty tabel elementów scalonych sporządzonych według wzoru - Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 13.5. Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter dokumentu pomocniczego umożliwiającego Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia.
- 13.7. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania odpowiednio dla Wariantu I – podstawowego i Wariantu II - opcjonalnego. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.8. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

- 13.9. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym należy do Wykonawcy.

- 13.10. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).
- 13.11. Wartości wskazane w tabeli elementów scalonych oraz ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - Załącznik nr 11 do SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 W ramach kryterium oceny ofert „cena” ocenie przez Zamawiającego będzie podlegał wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia Wariant I – podstawowy lub Wariant II – opcjonalny.
- 14.2 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Aspekty społeczne , w tym integracja zawodowa i społeczna osób - zatrudnienie osób bezrobotnych (Z)	10%	10 punkty
3	Doświadczenie kierownika budowy za każdą kierowaną budową w budynku wpisanym do rejestru zabytków, ewidencji zabytków lub znajdujących się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków, inną niż wykazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (D)	30%	30 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

- 14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(Z) + P(D)$$

gdzie:

<i>LP</i>	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
<i>P(C)</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
<i>P(Z)</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób - zatrudnienie osób bezrobotnych”
<i>P(D)</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku kierownika budowy”

14.4. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

14.4.1. Zasady oceny ofert wg kryterium – Cena.

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc przecinka ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

<i>Pi(C)</i>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
<i>C_{min}</i>	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
<i>C_i</i>	Cena oferty badanej

Uwaga:

W ramach kryterium oceny ofert „cena” ocenie przez Zamawiającego podlegać będzie wyłącznie cena za wariant wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia

14.4.2. Zasady oceny ofert wg kryterium - Aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób - zatrudnienie osób bezrobotnych

14.4.2.1 Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej 1 osobę bezrobotną na podstawie umowy o pracę ponad wymaganą 1 osobę w OPZ.

14.4.2.2 Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowane przez Wykonawcę zatrudnienie osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych będzie większe niż wymagane minimalne zatrudnienie w OPZ.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas trwania zamówienia osoby/ów bezrobotnej/ych ponad_wymaganą 1 osobę w OPZ, Zamawiający przyzna 10 punktów.

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w punkcie 6 Formularza ofertowego.

Aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób - zatrudnienie osób bezrobotnych (Z)	Max. liczba punktów
---	----------------------------

Zamawiający będzie oceniał zaoferowane dodatkowe zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby/ób bezrobotnej/ych ponad wymagane w OPZ w następujący sposób: Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku zatrudnienia dodatkowo min. 1 osoby bezrobotnej Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku nie zaoferowania dodatkowego zatrudnienia osób bezrobotnych ponad wymagane minimum	10
---	-----------

Uwaga

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w ww. kryterium na karcie ocen w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dodatkowego zatrudnienia osób bezrobotnych, i w kryterium tym oferta otrzyma 0 pkt.

14.4.3. Zasady oceny ofert wg kryterium - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku kierownika budowy

14.4.4. Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku kierownika budowy zawartego w punkcie 7 Formularza ofertowego.

14.4.5. Zamawiający przyzna pkt. w ww. kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

- 30 pkt w przypadku wykazania iż osoba wskazana do realizacji zamówienia (kierownik budowy) kierowała trzema lub więcej robotami budowlanymi w obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków lub znajdujących się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków, innymi niż wykazane roboty budowlane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 20 pkt w przypadku wykazania iż osoba wskazana do realizacji zamówienia (kierownik budowy) kierowała dwoma robotami budowlanymi w obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków lub znajdujących się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków, innymi niż wykazane roboty budowlane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 10 pkt w przypadku wykazania iż osoba wskazana do realizacji zamówienia (kierownik budowy) kierowała jedną robotą budowlaną w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków lub znajdujących się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków, inną niż wykazane roboty budowlane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 0 pkt w przypadku nie wykazania iż osoba wskazana do realizacji zamówienia (kierownik budowy) kierowała robotami budowlanymi w obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków lub znajdujących się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków

Uwaga

1. Jeżeli w pkt 7 Formularza ofertowego Wykonawca nie poda żadnego nazwiska lub poda imię i nazwisko innej osoby niż w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w kryterium otrzyma 0 punktów.

2. Pełnienie funkcji kierownika budowy przy robocie budowlanej wymienionej w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będzie brane pod uwagę w punktacji w tym kryterium.

- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15 INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

- 15.1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 91a-91e ustawy Pzp.
- 15.2. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
- 15.3. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone w postępowaniu co najmniej 2 (dwie) oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.4. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych pod adresem: <https://aukcje.uzp.gov.pl>. Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl>
- 15.5. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.6. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 15.7. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 15.8. Zamawiający wymaga, aby w trakcie aukcji zmiany oferty/postąpienia dokonywała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, posiadająca kwalifikowany podpis elektroniczny
- 15.8.1. Upoważnienie to musi wynikać wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub ze stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione, załączonego do oferty lub dostarczonego do Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym. Dane tej osoby należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 15.8.2. w przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
- 15.9. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego.
- 15.9.1. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system;
- 15.9.2. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe;

- 15.9.3.** Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji.
- 15.10.** Wskazane jest, aby niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zalogował się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także potwierdził poprawność danych wprowadzonych przez Zamawiającego ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postępowań.
- 15.11.** W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl>, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postępowania, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- Postępowania, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 15.12.** Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postępowań.
- 15.13.** Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
- 15.14.** Minimalna wysokość postępowań składanych w toku aukcji elektronicznej wynosi: **20 000 zł brutto** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100 brutto).
- 15.15.** Ceny podawane w trakcie aukcji są cenami brutto.
- 15.16.** Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniu do udziału w aukcji.
- 15.17.** Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie aukcyjnej (lewa część ekranu).
- 15.18.** W toku aukcji elektronicznej kryterium – cena będzie oceniane wg wagi określonej w pkt 14.4.1. niniejszej SIWZ. Pozostałe kryteria nie będą przedmiotem aukcji – punkty za pozostałe kryteria zostaną wpisane przez Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy i zsumowane z punktami za kryterium – cena.
- 15.18.1.** Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty w zakresie kryterium ceny przyjmuje się wzór wskazany w pkt 14.4.1 niniejszej SIWZ;
- 15.18.2.** Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny wynosi 60.
- 15.18.3.** Aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej licytacji dynamicznej, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnej oferty złożonej przez danego Wykonawcę. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.
- 15.19.** Złożone przez Wykonawców oferty zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać zmieniona przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych postępowań. Postępowania składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.3 niniejszej SIWZ.
- 15.20.** Aukcja zostanie zamknięta zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu.
- 15.21.** Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:
- 15.21.1.** W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty w formie elektronicznej, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>
- 15.21.2.** Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie;
- 15.21.3.** System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można powtarzać, aż do uzyskania odpowiedniej punktacji;
- 15.22.** Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

- 15.22.1. komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux;
- 15.22.2. dostępem do sieci Internet – przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub Opera w wersji 9.0 lub wyższej lub Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej;
- 15.22.3. ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji;
- 15.22.4. Administrator portalu Aukcji elektronicznej zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami z tego powodu Zamawiający nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
- 15.23. Z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
- 15.24. Wykonawcy chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej muszą dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 15.24.1. Podpis będzie wymagany przy każdej zmianie oferty, każdym postąpieniem;
- 15.24.2. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader;
- 15.24.3. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jaki zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej;
- 15.24.4. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji);
- 15.24.5. Oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych);
- 15.24.6. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji);
- 15.25. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
- 15.26. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

UWAGA:

Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie nie musi brać udziału w aukcji elektronicznej, jeżeli stwierdzi, że jego oferta zawarta w formularzu ofertowym jest wiążąca i nie będzie jej zmieniać w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z

ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się zmienić swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – w takim przypadku Wykonawcy pozbawiają się możliwości składania postąpień w aukcji elektronicznej ofert.

15.27. Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

15.27.1. Zamknięcie aukcji nastąpi w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;

15.27.2. Zamknięcie aukcji nastąpi po upływie 10 min bezczynności, jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia.

15.27.3. Zamawiający przewiduje, zastosowanie w aukcji tzw. "dogrywki".

15.27.4. W przypadku, gdy w momencie upływu terminu zamknięcia aukcji (lub okresu bezczynności) dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą, a jednocześnie najwyższą punktację, aukcja nie zostanie zamknięta, lecz przedłużona o czas wskazany przez Zamawiającego (uruchomiona zostanie faza "dogrywki").

UWAGA:

Po uruchomieniu fazy "dogrywki" nowe postąpienia nie będą powodowały przedłużenia aukcji. Aukcja zostanie ostatecznie zamknięta wraz z upływem okresu dogrywki niezależnie od tego, czy zostaną, czy też nie zostaną złożone nowe postąpienia (w dogrywce nie ma zastosowania zasada dotycząca zamknięcia aukcji po upływie okresu bezczynności). Jedynie w sytuacji, gdy nowe postąpienia ponownie uzyskają jednakową, a przy tym najwyższą liczbę punktów, zostanie uruchomiony kolejny identyczny okres dogrywki

15.28 Wykonawca, którego oferta po przeprowadzonej aukcji uzyska największą liczbę punktów, zostanie wezwany do przedłożenia aktualnego Formularza cenowego oraz Tabeli elementów skalonych. Ceny za poszczególne pozycje podane w Tabeli elementów skalonych nie mogą być wyższe niż ceny podane w pierwotnej ofercie (Tabeli elementów skalonych). Pkt 13.3 – 13.8 SIWZ stosuje się.

15.28. Wykonawca, którego oferta po przeprowadzeniu aukcji zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 SIWZ.

16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

16.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu (Zarząd Inwestycji Miejskich):

- 16.4.1. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.4.2. umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
- 16.4.3. zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 16.4.4. umowy ubezpieczenia, o których mowa w § 34 wzoru umowy – Załącznik Nr 11 do SIWZ.
- 16.4.5. kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą pełnić funkcję kierownika budowy
- 16.5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 16.6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 16.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.**
- 16.8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

17 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp oraz § 32 wzoru umowy, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 17.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 17.3.1 pieniądze;
 - 17.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 17.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 17.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 17.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4** Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zgodnie z art. 150 ust. 3-6 ustawy Pzp przez potrącenia należności za częściowo wykonane zamówienia. Szczegółowe regulacje w tym zakresie określa treść § 32 wzoru umowy (Załącznik nr 11 do SIWZ).

- 17.5** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.6** Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 17.7** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.8** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.9** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 17.9.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 17.9.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 17.9.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 17.9.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 17.9.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 17.9.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 17.10** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 17.9 SIWZ.
- 17.11** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.12** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.13** Wypłata, o której mowa w pkt 17.12 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.14** Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.2** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni –

jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 18.3** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.4** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.2 i 18.3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 19.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 19.1.1** Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 19.1.2** Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
- 19.1.3** Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

- 19.2** Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 19.3** Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
- 19.4** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 19.5** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 19.6** Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.7** Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 19.8** **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ).**

20. INFORMACJE KOŃCOWE

20.1. Zamawiający nie przewiduje:

20.1.1. zawarcia umowy ramowej,

20.1.2. składania ofert wariantowych i częściowych

20.1.3. prawa opcji,

20.1.4. rozliczania w walutach obcych,

20.1.5. dynamicznego systemu zakupów,

20.1.6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

20.1.7. wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

20.1.8. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 30 % dla Zadania I i Zadania II w zakresie :

- robót ogólnobudowlanych , w tym rozbiórki, nowe elementy konstrukcyjne/wzmocnienia, roboty murowe, stolarka , dach , elewacja, izolacje, tynki, posadzki, stolarka wewnętrzna,
- robót instalacyjnych , w tym instalacje elektryczne i teletechniczne, instalacje sanitarne,
- wykończenia i/lub wyposażenia ponad standard deweloperski,
- robót drogowych, w tym zagospodarowanie ogólnodostępnej przestrzeni publicznej,
- wykonania zieleńców oraz terenów rekreacji,
- specjalistycznego wyposażenia teatru,

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

20.2. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

20.3. Zakres i warunki zmiany zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 11 do SIWZ.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia - Wariant I – podstawowy
2	Załącznik Nr 2	Opis przedmiotu zamówienia - Wariant II - opcjonalny
3	Załącznik Nr 3	Formularz ofertowy
4	Załącznik Nr 4	Tabela elementów scalonych – Wariant I
5	Załącznik Nr 5	Tabela elementów scalonych – Wariant II
6	Załącznik Nr 6	Formularz JEDZ
7	Załącznik Nr 7	Instrukcja wypełniania JEDZ
8	Załącznik Nr 8	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
9	Załącznik Nr 9	Wzór wykazu robót budowlanych
10	Załącznik Nr 10	Wzór wykazu osób
11	Załącznik Nr 11	Wzór umowy
12	Załącznik Nr 12	Projekt zobowiązania podmiotu trzeciego
13	Załącznik Nr 13	Identyfikator postępowania
14	Załącznik Nr 14	Klucz Publiczny

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.