Łódź, dn. 10.11.2020 r.

DPRG-BAr-I.271.1 2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dane Zamawiającego:**Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

**Prowadzący postępowanie:**Biuro Architekta Miasta
Departament Planowania i Rozwoju Gospodarczego
Urząd Miasta Łodzi
ul. Wólczańska 36
90-608 Łódź
tel.: +48 (42) 638-43-84
e-mail: bam@uml.lodz.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 20 000 PLN netto, a nie przekracza kwoty 50 000 PLN netto, prowadzone
w trybie zapytania ofertowego publikowanego (zapytanie ofertowe) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r.

**I.** **Opis przedmiotu zamówienia:**

Prace porządkowe w budynku Magazynu Detalu zlokalizowanym przy
al. Piłsudskiego 150/152 / ul. Widzewskiej w Łodzi wg poniższego zakresu:

- uporządkowanie zgromadzonych w Magazynie Detalu elementów wystroju architektonicznego w tym także elementów wielkogabarytowych (m.in.: stolarki
i ślusarki otworowej, wrót bramowych, balustrad i części ciągów komunikacyjnych) poprzez ich wyniesienie na zewnątrz oraz zabezpieczenie przed szkodliwym działaniem czynników atmosferycznych (osłonięcie folią) do momentu ich ponownego złożenia w magazynie;

- przemieszczenie wewnątrz magazynu, według potrzeb, pozostałych elementów (sztukaterie, kafle ceramiczne itp.) oraz ułożenie części z nich na regałach,
w skrzynkach, w kartonach, na paletach;

- translokacja wybranych elementów wskazanych przez Biuro do budynku przy
ul. Wólczańskiej 36 / al. Kościuszki 19 w Łodzi (Lapidarium Detalu w Łodzi);

- uprzątnięcie z lokalu magazynu gruzu, fragmentów elementów drewnianych
i metalowych, szkła;

- w celu zabezpieczenia elementów sztukatorskich w trakcie transportu należy uwzględnić wykorzystanie materiałów zabezpieczających – folia bąbelkowa, folia stretch;

- należy uwzględnić ewentualne wykorzystanie wózka paletowego lub innego podobnego urządzenia do przemieszczenia ciężkich elementów;

- należy uwzględnić zapewnienie kontenera na odpady i ewentualną utylizację elementów, których stan techniczny nie pozwala na zachowanie i konserwację;

- należy uwzględnić wykorzystanie przenośnego oświetlenia, gdyż lokal przy
al. Piłsudskiego 150/152 / ul. Widzewskiej na chwilę obecną nie posiada dostępu do światła dziennego ani światła sztucznego;

**-** prace należy prowadzić w godzinach urzędowania Biura Architekta Miasta, tj. 8-16
w dniach od poniedziałku do piątku;

- pracownik Biura każdorazowo będzie otwierał i zamykał lokal magazynowy przy
al. Piłsudskiego 150/152 / ul. Widzewskiej;

- magazyn ma około 230 m² powierzchni – ok. 23 m x 11m;

- przewiduje się, iż prace mogą trwać około 10-12 dni roboczych.

 **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.**

 **Prosimy o podanie ceny netto i brutto**

 **II. Termin realizacji zamówienia:** 25 listopada br. – 11 grudnia br.

 **III.  Kryteria oceny ofert** : cena brutto - 100%.

**IV. Sposób zapłaty**: przelew po sporządzeniu i obustronnym podpisaniu protokołu bez zastrzeżeń, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**V. Sposób złożenia oferty**: email - k.matczak@uml.lodz.pl , w tytule należy podać „***oferta na porządkowanie magazynu***”.

 **VI. Termin składania ofert**: 13.11. 2020 r. do godz.14.00.

 VII. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Zamawiający ma prawo do odwołania lub zmiany warunków postępowania, jak również posiada prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

Osobą do kontaktu jest: Kinga Matczak, tel. 42 638 42 36,
email: k.matczak@uml.lodz.pl