

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi (ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902) zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na świadczenie usług zaufania w zakresie kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego.

II. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców
Urzędu Miasta Łodzi
osoba do kontaktu: Joanna Kozera, telefon (42) 638 44 63
e-mail do kontaktu: ezd@uml.lodz.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 20 000 PLN, a nie przekracza kwoty 50 000 PLN prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego publikowanego na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 z późn. zm. (**Zarządzenie Nr 2680/VIII/19 wraz z zarządzeniem zmieniającym stanowią załączniki nr 1 i 2 do Zapytania ofertowego**)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie w roku 2021 usług zaufania w zakresie kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego.

1. Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje:

- 1) odnowienie **80** kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego;
- 2) zakup **40** zestawów do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Przez zestaw należy rozumieć: nowy certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego (wgrany na karcie kryptograficznej) z czytnikiem kart kryptograficznych standardowej wielkości z kablem.

2. Zamówienie opcjonalne:

Zamawiający może korzystać z prawa opcji w przypadku wzrostu:

- 1) ilości kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wymagających odnowienia;
- 2) ilości zestawów do składania kwalifikowanego podpisu wymagających zakupu.

Zakres zamówienia opcjonalnego wyniesie **do 100%** wartości zamówienia podstawowego.

W razie skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie (adekwatnie do złożonego przez Zamawiającego zapotrzebowania). Cena jednostkowa brutto elementów zamówienia objętego prawem opcji jest taka sama, jak cena jednostkowa brutto wskazana przez Wykonawcę w przedstawionej przez niego Wycenie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz istotne warunki jego realizacji znajdują się w niżej wskazanych załącznikach do Zapytania Ofertowego:

- 1) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia oraz istotne warunki jego realizacji (**stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**);
- 2) Wycena (**stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**);
- 3) Wzór Umowy na świadczenie usług zaufania w zakresie kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego (**stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie – zgodnie z potrzebami Zamawiającego, po udzieleniu zamówienia, od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

VI. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Na ofertę składa się wypełniony przez Wykonawcę **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego pn. Wycena**.

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**)

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Oferta winna być podpisana przez osobę do tego uprawnioną.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

W przypadku złożenia po wyznaczonym terminie oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, zamawiający niezwłocznie po jej otrzymaniu, poinformuje wykonawcę, że nie będzie ona podlegała rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty proszę złożyć do dnia 20 listopada 2020 r. do godz. 10: 00 na adres poczty elektronicznej: ezd@uml.lodz.pl

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowi cena – waga 100%

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy według kryterium najniższej ceny określonej w wypełnionej Wycenie jako „Razem brutto w PLN”.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XI. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może zastrzec w każdym czasie możliwość odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzonego postępowania najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. **Załącznik nr 1** - Zarządzenie Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.
2. **Załącznik nr 2** - Zarządzenie Nr 3184/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 lutego 2020 zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.
3. **Załącznik nr 3** - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia oraz istotne warunki jego realizacji.
4. **Załącznik nr 4** – Wycena.
5. **Załącznik nr 5** - Wzór Umowy na świadczenie usług zaufania w zakresie kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego.
6. **Załącznik nr 6** – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: ickm@uml.lodz.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom

zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dane osobowe będą przetwarzane: w przypadku danych oferentów: przez okres co najmniej 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania (zgodnie z kategorią archiwalną B5), w tym przechowywane w komórce organizacyjnej przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, w przypadku wybranego wykonawcy: przez okres co najmniej 10 lat w związku z zawartą umową (zgodnie z kategorią archiwalną BE10), w tym przechowywane w komórce organizacyjnej przez okres 2 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Zatwierdził

**Dyrektor Wydziału
Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami**

(podpisano kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego)

Małgorzata Markowska