

Projekt „Aktywizacja plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA nr /DZP/262 - Wzór

W dniu roku w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź– Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 2622/VIII/19 z dnia 20 listopada 2019 działa Andrzej Kaczorowski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, zwanym dalej Zamawiającym **zwanym dalej Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pt. „Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych (SEP) – E i D gr. I, wraz z egzaminem SEP 1 KV dla uczestników projektu „Aktywizacja plus” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania IX.1.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Celem szkolenia „Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych (SEP) – E i D gr. I, wraz z egzaminem SEP 1 KV dla uczestników projektu „Aktywizacja plus” jest uzyskanie kwalifikacji na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie czynności: obsługi, konserwacji, remontów, montażu , kontrolno-pomiarowych –Grupa 1 (E i D) – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną.
2. Planowana ilość osób skierowanych przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu i egzaminie kwalifikacyjnym: 4 osoby.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia przygotowującego do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje z zakresu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych – Grupy G1 (E i D) oraz zorganizowania po zakończeniu szkolenia egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczególnych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 roku, Nr 89, poz. 828 z późniejszymi zm.).
4. Czas trwania szkolenia teoretycznego: 30h szkoleniowych.
5. Na zakończenie szkolenia teoretycznego Wykonawca zorganizuje egzamin wewnętrzny przed Komisją powołaną przez Organizatora szkolenia.
6. Po zdanym egzaminie wewnętrznym Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

Projekt „Aktywizacja plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. W terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia teoretycznego i zdania egzaminu wewnętrznego, Uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia Uczestnikom szkolenia jednego egzaminu zewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną.
9. Wykonawca zobowiązany jest także do wydania Świadectw Kwalifikacyjnych na uprawnienia elektryczne gr. I na dozór i eksploatację (Di E) Uczestnikom, którzy zdali egzamin przed Komisją Egzaminacyjną i otrzymali wynik pozytywny, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania Świadectw Kwalifikacyjnych.
10. Wydane Świadectwa Kwalifikacyjne uprawniają do samodzielnej pracy na stanowiskach dozoru i eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowych urządzeń i instalacji grupy G1 przez okres 5 lat na terenie Unii Europejskiej.
11. Program szkolenia powinien obejmować min.:
 - 1) urządzenia prądowórcze przyłączone do krajowej sieci elektroenergetycznej bez względu na wysokość napięcia znamionowego,
 - 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - 3) urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV,
 - 4) zespoły prądowórcze o mocy powyżej 50 kV,
 - 5) urządzenia elektrotermiczne,
 - 6) urządzenia do elektrolizy,
 - 7) sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego,
 - 8) elektryczną sieć trakcyjną,
 - 9) elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym,
 - 10) aparaturę kontrolno-pomiarową oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowanie i zabezpieczenie urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9.
12. Wymagania dodatkowe:
 - 12.1. Liczba osób skierowanych na szkolenie może ulec zmianie (zmniejszyć się), bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
 - 12.2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki lokalowe i socjalne, salę dydaktyczną adekwatną do wielkości grupy z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją; dostępem do toalety i bieżącej, ciepłej wody.
 - 12.3. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty dokładny adres realizacji szkolenia, a także zapewnić Zamawiającemu możliwość zweryfikowania warunków, w których Wykonawca planuje przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający ma prawo żądać zmiany sali, jeśli uzna, że nie spełnia ona wymogów ogłoszenia.
 - 12.4. Zamawiający wymaga, aby zajęcia przeprowadzone były w salach na terenie miasta Łodzi, z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej. Nie dopuszcza usytuowania sal szkoleniowych w piwnicach, suterrenach.
 - 12.5. Przez pojęcie jednej godziny należy rozumieć godzinę lekcyjną (45 minut), przerwy na posiłek nie wlicza się do czasu trwania zajęć.
 - 12.6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy (choroby wykładowców, awarie, itp.).
 - 12.7. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze, nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 8:00, a kończyć nie później niż o 20:00, nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie.

Projekt „Aktywizacja plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 12.8. Jeżeli przepisy prawa bądź specyfika szkolenia wymaga skierowania uczestników przed rozpoczęciem kursu i/lub w trakcie/ i/lub po zakończeniu na badania specjalistyczne i/lub profilaktyczne, Wykonawca zobowiązany jest do organizacji tych badań oraz pokrycia ich kosztów, a także do pokrycia kosztów wykonania niezbędnych zdjęć, o ile są wymagane.
- 12.9. W trakcie zajęć teoretycznych uczestnicy szkolenia muszą otrzymać nieodpłatnie: harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia, materiały biurowe (teczka kartonowa A4, notatnik A4 w kratkę lub zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę, długopis, zakreślacz).
- 12.10. Odbiór otrzymywanych materiałów Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na wykazie otrzymanych materiałów. Oryginał tego pokwitowania winien być przekazany po zakończeniu szkolenia wraz z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi Zamawiającemu.
- 12.11. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia, materiały szkoleniowe i inne dokumenty merytoryczne powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpowl/oznakowanie-od-2018>).
- 12.12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia tj. m.in.: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; list obecności; protokołu z egzaminu; rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; rejestru wydanych materiałów dydaktycznych; ankiet oceny szkolenia i wykładowcy; list potwierdzających odbiór poczęstunku i odbiór biletów.
- 12.13. Zamawiający w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych po otrzymaniu od Wykonawcy harmonogramu szkolenia, przekaże Wykonawcy obowiązujące wzory dokumentów, tj. dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie otrzymania cateringu, potwierdzenie odbioru biletów i/lub inne.
- 12.14. W każdym dniu odbywania się szkolenia Wykonawca zobowiązany jest wydać Uczestnikom szkolenia jednorazowe bilety MPK 40-sto minutowe (2 szt. dziennie: 1 szt. na dojazd na szkolenie oraz 1 szt. na drogę powrotną).
- 12.15. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia oceny merytorycznej i praktycznej przebiegu szkolenia oraz prowadzącego szkolenie na podstawie ankiety oceniającej, jak również przekazania jej wyników (w formie podsumowania/analizy) Zamawiającemu.
- 12.16. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego po zakończeniu zajęć każdego dnia o osobach nieobecnych na zajęciach – w formie pisemnej (mail do siedziby Zamawiającego) – ze wskazaniem imienia i nazwiska nieobecnego beneficjenta.
- 12.17. W terminie 3 (trzech) dni od podpisania umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić harmonogram szkolenia, zawierający w szczególności plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar.
- 12.18. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.) prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy, aktualizowany zgodnie z przepisami.
- 12.19. Szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy, czyli osobę która będzie odpowiedzialna za organizację szkolenia, nadzór merytoryczny, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym.
- 12.20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego dnia szkolenia bezpłatny catering w postaci: serwisu kawowego (kawa, śmietanka lub mleko do kawy, herbata, cukier, 3 rodzaje ciastek, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe – wszystko bez ograniczeń), oraz gorącego

Projekt „Aktywizacja plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pośliku (zupa, porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój) i sztucce. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane i wydawane w sposób zgodny z przepisami i wytycznymi dotyczącymi zapobiegania Covid-19.

- 12.21. Szkolenie zawodowe musi rozpocząć się w okresie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów związanych z epidemią Covid-19. W przypadku, gdy ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną nie będzie możliwe rozpoczęcie szkolenia w powyższym terminie, Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego o zmianę terminu rozpoczęcia szkolenia biorąc pod uwagę aktualne wytyczne Covid-19 podając uzasadnienie faktyczne. Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych udzieli odpowiedzi i ustali nowy termin rozpoczęcia szkolenia.
13. Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2021 r. rozpoczęcie szkolenia w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem pkt 12.21.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów związanych z zapobieganiem COVID-19, a także wytycznych stosownych organów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w trakcie obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Umowa została zawarta na czas określony: od dnia podpisania do dnia 30.06.2021 r.
2. W terminie określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy.

§ 4

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe oraz terminowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość świadczonych usług, zgodność z zasadami i warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach- także ustnie lub telefonicznie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
.....tel. email:
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
.....tel. email:
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zajęcia przeprowadzone będą w salach na terenie miasta Łodzi, pod adresem:
6. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwiają należyłą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu.

Projekt „Aktywizacja plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

1. Strony ustalają, że **wynagrodzenie łącznie** za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:

..... zł netto, (słownie złotych:)

..... zł podatek VAT, (słownie złotych:)

..... zł brutto, (słownie złotych:)

gdzie:

W tym:

1.1. Za 1 godzinę zajęć teoretycznych:

..... zł brutto, (słownie złotych:)

1.2. Koszt biletów (w obie strony za 1 dzień kursu) dla 1 Uczestnika:

..... zł brutto, (słownie złotych:)

1.3. Koszt obiadu dla 1 Uczestnika za 1 dzień kursu:

..... zł brutto, (słownie złotych:)

1.4. Koszt przerwy kawowej dla 1 Uczestnika za 1 dzień kursu:

..... zł brutto, (słownie złotych:)

1. 5. Koszt egzaminów przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – zgodnie z aktualnie obowiązującymi cenami na dany rok kalendarzowy.

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po podejściu Uczestników szkolenia do egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną.

3. W przypadku gdy Uczestnik nie ukończy kursu, zobowiązania finansowe Zamawiającego nie mogą przekroczyć kwoty wynikającej z przemnożenia ceny za 1 godzinę zajęć teoretycznych przez liczbę zrealizowanych godzin potwierdzoną na liście obecności podpisem uczestnika, plus kosztem wydanych biletów MPK i cateringu (obiad i przerwa kawowa), których odbiór jest potwierdzony podpisem Uczestnika oraz opłatą za egzamin przed Komisją Egzaminacyjną – jeśli zostanie opłaconą dla danego Uczestnika.

4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a.

5. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.

6. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi,

ul. Kilińskiego 102/102a,

90-012 Łódź

Projekt „Aktywizacja plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wykonawca do faktury załączy szczegółowe wyliczenie zawierające koszt szkolenia, cateringu oraz koszt biletów MPK.
8. Wykonawca może skorzystać z faktury ustrukturyzowanej:
 - 1) Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>,
 - 3) szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze,
- 8.1) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
- 8.2) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 725 0028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mops.lodz.pl
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust.1 umowy,

Projekt „Aktywizacja plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) za każde niedotrzymanie terminów umownych, o których mowa w §2 ust. 7, 9, 12.17, 12.21, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia, z tym, że w przypadku, gdy termin, o którym mowa w § 2 pkt 12.21 zostanie przesunięty za zgodą Zamawiającego, kara umowna naliczana będzie za niedotrzymanie zmienionego zgodnie z postanowieniem § 2 pkt 12.21 zdanie drugie terminu.
 - c) za niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 5, 8, 12.2., 12.6, 12.7, 12.9, 12.11, 12.12, 12.14, 12,15., 12.16., 12.19., 12.20, 14 w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek oddzielnie,
 - d) za brak wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek, o którym mowa w §2 ust. 6,
 - e) za niewydanie świadectw kwalifikacyjnych wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek, o którym mowa w §2 ust. 9,
 - f) za każde niezrealizowane zajęcia ujęte w harmonogramie w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
 4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia zastrzeżeniem art. 15 r1 ust 1 Ustawy Szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
 6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn dla których strony nie zastrzegły kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 7. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:
 - w przypadku niepotwierdzenia posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w §2 ust. 9),
 - w przypadku opóźnienia w przedstawieniu harmonogramu zajęć o więcej niż 3 dni od terminu wskazanego w §2 ust 12.17)
 - w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich co najmniej trzech pisemnych zastrzeżeń za strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - w przypadku, gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia uczestników zajęć,
 - w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje usługi z udziałem osób nie posiadających wymaganych

Projekt „Aktywizacja plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uprawnień/ kwalifikacji, w przypadku, gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia uczestników zajęć,

- zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:

- a) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - b) zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - c) przejścia w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem.
3. Odstąpienie od umowy lub jej wygaśnięcie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest w przypadku zmiany stawki VAT; dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT, natomiast kwota wynagrodzenia brutto nie może ulec zmianie.
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie związanym z przestrzeganiem wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących zapobiegania COVID-19, a także zgodnie z wytycznymi stosownych organów.
3. Zmiany umowy, nie stanowią:
 - a) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy, określonych w §5 ust. 2 i 3 niniejszej umowy,
 - b) zmiana danych teleadresowych stron,
 - c) zmiana danych rejestrowych stron.

§ 10

1. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 11

Projekt „Aktywizacja plus” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Kontroli zgodności realizacji zamówienia z niniejszą umową, w tym również w zakresie przestrzegania obostrzeń związanych z COVID-19;

§ 12

2. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: