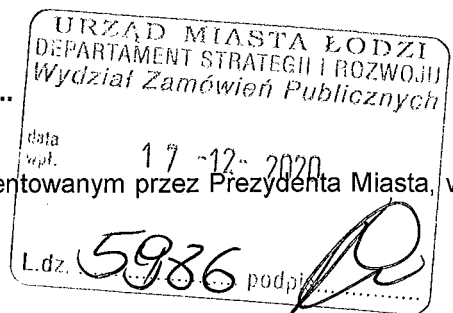


WZÓR

UMOWA nr DOM-OA-I.272.....



zawarta dniu w Łodzi pomiędzy:
Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104. Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w
zarejestrowanym przez, posługującym się numerami NIP, REGON,
..... reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) do niniejszej umowy ww. ustawy nie stosuje się.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie i dostawa druków** określonych co do rodzaju i szacunkowych ilości w załączniku do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem wynikającym z Opisu Istotnych Warunków Zamówienia oraz z załącznika do umowy wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego (miejsce odbioru) własnym transportem i na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

§ 2.

1. Dostawy druków odbywać się będą etapami, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego faxem na nr, e-mail na adres: lub na piśmie.
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostawy oraz potrzebną ilość.
3. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 7 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym strony ustalają na 3 dni robocze, licząc od daty złożenia zamówienia.
5. Dostawy będą realizowane w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar cenę w złotych brutto, podaną w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część, sporządzonym na podstawie oferty z dnia
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę sprzedaży w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury po uprzednim sprawdzeniu jakości dostarczonego towaru z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 5.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy został wykonany w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający może żądać wymiany druków i dostarczenia takiej samej ilości druków wykonanych zgodnie z umową w terminach, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4.
4. Jeśli Wykonawca nie dokona wymiany druków w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia konieczności wymiany, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 2-tygodniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się odebrać druki, o których mowa w ust. 4 swoim staraniem i na swój koszt.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 obowiązek zapłaty ciąży na Zamawiającym tylko w zakresie dostarczonych druków, wykonanych zgodnie z umową. Zapłata za wymienione druki nastąpi po ich dostarczeniu i sprawdzeniu.
7. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta rachunku Zamawiającego na konto rachunek Wykonawcy, wskazany przez niego, według stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących stawek podatku VAT.
9. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, nastąpi w przypadku i w zakresie, w jakim zmiana stawki VAT wpłynie na wartość cen brutto, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zmianie cen.

§ 4.

1. Wartość umowy została określona na kwotę do zł netto plus% podatku VAT, tj. zł brutto, na którą składają się:

- 1) dla Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego: do zł brutto,
 - 2) dla Biura Rady Miejskiej: do zł brutto.
2. Należności za dostawy regulowane będą oddzielnie przez każdą z niżej wymienionych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi:
- 1) Miasto Łódź, Wydział Organizacyjno-Administracyjny: Łódź, ul. Piotrkowska 104, za druki zamówione przez pracowników Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
 - 2) Miasto Łódź, Biuro Rady Miejskiej: Łódź, ul. Piotrkowska 104, za artykuły zamówione przez pracowników Biura Rady Miejskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za zrealizowane zamówienia odrębnie dla każdej komórki wymienionej w ust. 2 na adres:
- a. Nabywca:
Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 7250028902
Odbiorca:
Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
 - b. Nabywca:
Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 7250028902
Odbiorca:
Biuro Rady Miejskiej
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

§ 5.

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej: <https://efaktura.gov.pl>.
 3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
 - 1) Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy należy:
 - a) w sekcji NIP wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) jako typ numeru PEPPOL wybrać NIP,
 - c) w polu Numer PEPPOL wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586;
 - 2) PEFexpert, wpisując dane nabywcy należy:
 - d) w sekcji Identyfikator podatkowy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - e) jako Rodzaj adresu PEF wybrać NIP,
 - f) w polu numer adresu PEF wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
- W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, na adres poczty elektronicznej: woa@uml.lodz.pl.

§ 6.

1. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
2. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7.

Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty umowy wymienionej w § 4 ust. 1.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów i formatów zamawianych druków wymienionych w załączniku do umowy w trakcie trwania umowy w ramach umówionej ceny sprzedaży.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Zamawiający przedstawi Wykonawcy aktualne wzory druków.
3. Zmiana wzorów druków nie wymaga zmiany umowy.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiększenia - w ramach obowiązującej umowy i na warunkach w niej przewidzianych - ilości przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż do kwoty:
 - 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny: do 36 900,00 zł brutto,
 - 2) dla Biura Rady Miejskiej: do 1 845,00 zł brutto.
2. Wówczas wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, ulegnie proporcjonalnemu zwiększeniu, a rozliczenie tej części dostaw nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, podanych w ofercie Wykonawcy z dnia

§ 10.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wymianie towaru opisanego w § 3 ust. 4 w wysokości 1% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru,
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Maksymalna łączna kara umowna, której może dochodzić Zamawiający wynosi 20% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
4. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych, strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia, bądź nie kontynuuje umowy pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 30 dni od powstania okoliczności uzasadniających jego złożenie.
3. Odstąpienie od umowy nie uchybia obowiązкови Wykonawcy do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. c).

§ 12.

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której powstały utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego wpływ na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Zamawiający nie wyraża zgody na zbywanie wierzytelności bez jego wiedzy. Zgoda Zamawiającego na cesję musi zostać wyrażona w formie aneksu do umowy.

§ 14.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 04. 01. 2021 r.) do dnia 31 grudnia 2021 r. §§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15.

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - a) Zamawiający: **Miasto Łódź** 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104,
 - b) Wykonawca: z siedzibą
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Lr. 2 M. Domagala

Piotr Adamas
RAJCA PRAWNY