



DEP-GK-V.271.39.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z planowanym udzieleniem zamówienia publicznego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), na wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu i obsłudze szaletu publicznego (automatycznej toalety publicznej) usytuowanego przy ul. Struga 50 w Łodzi, Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie powyższej usługi.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu i obsłudze szaletu miejskiego (automatycznej toalety publicznej) usytuowanego przy ul. Struga 50 w Łodzi w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.

Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

- Szalet czynny będzie całą dobę od poniedziałku do niedzieli, w tym również w święta.
- Wykonawca będzie pobierać opłaty za korzystanie z szaletu w wysokości ustalonej w Uchwale Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie warunków oddania w dzierżawę lub użyczenia szaletów komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie, które będą stanowić jego przychód.
- Wykonawca będzie ponosić wszelkie koszty związane z utrzymaniem sprawności eksploatacyjnej szaletu, a w szczególności: koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, wywozu śmieci, koszty środków niezbędnych do utrzymania szaletu w należytym stanie sanitarnym, koszty napraw i konserwacji (m.in. usuwanie awarii wodnych i oświetleniowych, wymiana żarówek, awarii syfonów, spłuczek, zaworów wodnych, wymiany uszczelek, zamków, uszkodzeń armatury, urządzeń elektrycznych znajdujących się w szaletcie).
- Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do usuwania śmieci z pomieszczenia serwisowego, sprawdzanie stanu mydła w płynie oraz jego uzupełniania, sprawdzania stanu papieru toaletowego oraz jego uzupełniania, sprawdzania stanu środków dezynfekujących oraz ich uzupełniania, opróżniania koszy na śmieci, sprawdzania poprawności działania urządzeń, sprawdzania czystości ścian i urządzeń oraz





ewentualnego zmycia lub doczyszczania zabrudzeń. Po wykonaniu ww. czynności należy wpisać datę oraz godzinę ich wykonania do prowadzonej książki bieżącego utrzymania toalety w czystości. Wykonawca dwa razy w ciągu trwania umowy wykona, przy udziale producenta szaletu, przeglądy serwisowe obejmujące diagnostykę poprawności działania urządzeń automatycznych i ich regulację i konserwację. Wykonawca zapewni obsługę karty GSM, na którą wysyłane będą informacje o stanach alarmowych.

- Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. na dostawę wody i odprowadzenie ścieków, na wywóz śmieci oraz uiszczanie należności wynikających z tych umów. W ramach powyższych umów powinna być zapewniona ciągłość dostarczania powyższych mediów niezależnie od planowanych kosztów ich zużycia.
- Opis szaletu:
 - dane techniczne: długość: 3,32 m, szerokość: 2,12 m, wysokość pomieszczeń wewnętrznych: 2,50 m, powierzchnia użytkowa obiektu: 5,31 m², kubatura obiektu: 18,73 m³,
 - wykaz pomieszczeń: toaleta dla osób niepełnosprawnych, z przewijakiem dla dzieci, toaleta ogólnodostępna (męska, damska), pomieszczenie techniczne,
 - wyposażenie: umywalka, miska ustępowa, lustro, poręcze dla osób niepełnosprawnych ze stali kwasoodpornej zabezpieczone przed odkręceniem przez osoby niepowołane, podajnik papieru, kosz na śmieci, system alarmowy, system wentylacyjny, ogrzewanie elektryczne.

2. Termin wykonania zamówienia.

Usługa będzie wykonywana w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.

3. Termin i sposób zapłaty.

Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie na podstawie faktur, przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturach, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Kryterium oceny ofert.

Kryterium oceny ofert stanowi cena – waga 100 %.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych od Wykonawców.

a. Wykonawca winien złożyć:

- ofertę opracowaną na podstawie kosztorysu ofertowego (załącznik nr 4) – oferta winna zawierać cenę ofertową brutto, cenę ofertową netto oraz podatek VAT za realizację zamówienia,





- kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- b. oferta i kopia polisy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji,
- c. pełnomocnictwo - jeśli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski powinno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski,
- d. postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski ,
- e. oferta oraz jej załączniki powinny posiadać własną paginację z uwzględnieniem ogólnej ilości stron danego dokumentu (przykład: 1 z X, gdzie X określa ilość stron dokumentu).

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- a. korespondencję do zamawiającego [powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania (DEP-GK-V.271.39.2020)] należy kierować drogą elektroniczną na adres: komunalny@uml.lodz.pl
- b. korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o prawie zamawiającego

zamawiający ma prawo do:

- a. odwołania lub zmiany warunków postępowania,
- b. zamknięcia postępowania bez wyboru oferty,
- c. dokonania oceny oferty a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- d. żądania od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów lub uzupełnień dokumentów.

6. Kryterium oceny ofert.

Kryterium oceny ofert stanowi cena – waga 100 %.

7. Miejsce i termin składania ofert.





Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.12.2020 r. w Punkcie Kancelaryjno Informacyjnym UMŁ przy ul. Piotrkowskiej 153 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na obsługę i utrzymanie szaletu publicznego przy ul. Struga 50 w Łodzi”.

Załączniki:

1. uchwała Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie warunków oddania w dzierżawę lub użyczenia szaleatów komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie,
2. instrukcja obsługi układu sterowania automatycznej toalety publicznej,
3. instrukcja mycia szaletu miejskiego,
4. kosztorys ofertowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej
/-/
Małgorzata Ożegalska

