



Numer wniosku: 554/2020

Łódź, dnia 28.12.2020 roku

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.)

ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

Usługę badań wstępnych, okresowych, kontrolnych i celowanych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie badań profilaktycznych tj. wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz celowanych osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, zgodnie z załącznikiem.

Badania profilaktyczne będzie prowadził lekarz uprawniony do ich wykonywania w siedzibie Wykonawcy w terminach:

- a) badania wstępne - do trzech dni od dnia telefonicznego lub e-mail zgłoszenia,
- b) badania okresowe - do trzech dni od dnia telefonicznego lub e-mail zgłoszenia,
- c) badania kontrolne - w dniu zgłoszenia (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail),
- d) badania celowane - do trzech dni od dnia telefonicznego lub e-mail zgłoszenia.

Wspólny słownik zamówień- kod CPV:

85120000-6 Usługi medyczne i podobne

85121100-4 Ogólne usługi lekarskie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania – Wzór umowy.

2. Wymagany okres gwarancji:

Nie dotyczy

3. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia dokumentów potwierdzających możliwość realizacji zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienia będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: 31.12.2020 r. do godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego: Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a i wrzucić do pojemnika ustawionego przy wejściu głównym z napisem „Kancelaria” codziennie od pon. do piątku w godzinach 8:00-16:00 lub należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

W przypadku zniesienia ograniczeń pracy Urzędów w związku z COVID-19 oferty należy złożyć w Sekretariacie, III piętro, pokój nr 306, w terminie do dnia 31.12.....2020 roku do godziny 10.00.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Godziny pracy sekretariatu: pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00.

6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

„Zapytanie ofertowe usługę badań wstępnych, okresowych, kontrolnych i celowanych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

7. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Agata Naporska, nr telefonu: 42 685 43 76.

9. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty, nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena oferty brutto w PLN (C)	100%	100 punktów

10.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

Wykonawcy otrzymają odpowiednią liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C_n - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

10.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą sumę punktów spośród wszystkich złożonych ofert. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty przedstawiające taki sam bilans ceny, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

12. Zamawiający ma prawo zastrzec w każdym czasie możliwość odwołania lub zmiany warunków postępowania, jak również posiada prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający udziela następujących informacji:

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź, sekretariat@mops.lodz.pl, Telefon 42 685 43 62, Faks 42 632 41 30.

Inspektor danych osobowych

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ochronadanych@mops.lodz.pl

Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Prawa

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie

- ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenie i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonywaniu umowy, podmiotom świadczącym dodatkowe usługi – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdania finansowe, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie.

Przekaz danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

14. Inne informacje:

Nie dotyczy.

15. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi


Andrzej Kaczorowski

*Wniosek
do zapewnienia
oferowanego*

Cennik Badań Profilaktycznych				
Rodzaj usługi medycznej	Prognostowana liczba pracowników objętych badaniami	Cena jednostkowa netto/brutto	Wartość netto/brutto (kol. 3 x kol. 4)	
1	2	3	4	5
1. Badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia wraz z badaniem morfologicznym.	400			
Konsultacje specjalistyczne				
2. Okulista	50			
3. Neurolog	3			
4. Laryngolog	3			
5. Dermatolog	3			
Dodatkowe badania i konsultacje specjalistyczne				
6. Badania do celów sanitarno - epidemiologicznych	2			
7. Psychotesty kierowców	2			
8. Badania audiometryczne	2			
9. Badania spirometryczne	2			
10. Badanie EKG	35			
11. RTG klatki piersiowej	3			
Badania laboratoryjne				
12. Analiza moczu	3			
13. Glukoza	3			
14. Bilirubina	3			
15. Cukier we krwi	50			
16. Aspat	5			
17. Alat	3			
18. Uczestnictwo lekarza medycyny pracy w posiedzeniach komisji BHP w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi	1			
Cena oferty netto / brutto:			X	



FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

.....
.....

Siedziba (adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej):

.....
.....

Adres poczty elektronicznej:

.....
.....

Strona internetowa:

.....
.....

Numer telefonu:

.....
.....

Numer faksu:

.....
.....

Numer REGON:

.....
.....

Numer NIP:

.....
.....

II. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
90 – 012 Łódź ul. Kilińskiego 102/102a

III. Zamówienie:

Usługa badań wstępnych, okresowych, kontrolnych i celowanych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi

IV. Okres realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.

V. Oferta Wykonawcy:

Składam ofertę na: Usługę badań wstępnych, okresowych, kontrolnych i celowanych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi za kwotę:

Zamawiający wymaga by cenę oferty stanowiła łączna suma badań profilaktycznych z tabeli „Cennik badań profilaktycznych” (stanowiącej załącznik do zapytania) pomnożona przez szacunkową liczbę osób skierowanych na badania.

1) cena brutto oferty:

(słownie:))

2) cena netto oferty:

(słownie:)

3) podatek VAT

(słownie:.....)

VI. Gwarancja:

Nie dotyczy

VII. Oświadczenie Wykonawcy:

W odpowiedzi na „Zaproszenie”, My niżej podpisani niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- 2) Zapoznaliśmy się z warunkami postępowania określonymi w „Zaproszeniu”,
- 3) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w „Zaproszeniu”, w tym warunki płatności,
- 4) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w „Zaproszeniu”, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- 7) Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) jesteśmy* :
 - a) mikroprzedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 - b) małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 - c) średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych)

VIII. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....
nr telefonu nr faks

IX. Sposób zgłaszania reklamacji:

Faks
Telefon
e-mail

X. Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego:

- 1) Wykonawca informuje, iż wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
.....
- 2) należy wskazać nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku (wypełnić jeśli dotyczy)
.....

XI. Ochrona danych osobowych, zakres wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Uwaga: *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XII. Inne informacje Wykonawcy:

- 1) Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na poniższy adres:

.....
nr telefonu nr faksu

2) niniejszą ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość i data)

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

INSPEKTOR
Rolanda Kozłowski

Z-ca Kierownika
Wydziału Gospodarczo-Technicznego
Bożena Bartosińska
mgr Bożena Bartosińska



Numer wniosku:

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy

UMOWA.....

W dniu 2020 r. w Łodzi pomiędzy:
Miastem Łódź– Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a
w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi
Zarządzeniem nr z dnia, działą Andrzej Kaczorowski -
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Badania profilaktyczne określone umową wykonywane są na podstawie właściwych przepisów w szczególności kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) i wydanych do niego aktów wykonawczych oraz ustawy o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175).

§ 2

Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania badań profilaktycznych tj. wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz celowanych na podstawie skierowań wystawionych przez Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 3

1. Badania profilaktyczne będzie prowadził lekarz uprawniony do ich wykonywania w siedzibie Wykonawcy w terminach:
 - a) badania wstępne - do trzech dni od dnia telefonicznego lub e-mail zgłoszenia,
 - b) badania okresowe - do trzech dni od dnia telefonicznego lub e-mail zgłoszenia,
 - c) badania kontrolne - w dniu zgłoszenia (telefonicznie lub e-mail),



- d) badania celowane - do trzech dni od dnia telefonicznego lub e-mail zgłoszenia.
1. Wykonawca zapewni świadczenie usług medycznych w zakresie badań okresowych i celowanych (dotyczy wszystkich rodzajów badań) – we wskazanym gabinecie codziennie w godzinach: poniedziałek, środa-piątek od 8.00 do 16.00, we wtorek w godzinach od 9.00 do 17.00, w tym – wyłącznie dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi – w następujące trzy dni robocze w tygodniu, w godzinach:
 - 1) w godz.
 - 2) w godz.
 - 3) w godz.
 3. Wszelkie badania dodatkowe wykonywane w ramach opieki profilaktycznej będą przeprowadzane w siedzibie Wykonawcy, z wyjątkiem psychotestów i dodatkowych badań specjalistycznych dla kierowców, takich jak: badanie olśnienia i widzenia zmierzchowego.
 4. Zakres badań profilaktycznych ustala Wykonawca na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego pracownikowi, zawierającego informację o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia, warunkach uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
 5. Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu według ustalonego wzoru otrzymuje każdy pracownik w dwóch egzemplarzach, jeden dla pracownika, drugi dla pracodawcy, bezpośrednio po badaniu.
 6. W przypadkach badań wstępnych i kontrolnych Wykonawca zapewni świadczenie usług medycznych we wszystkie dni robocze tygodnia w godzinach: poniedziałek, środa-piątek od 8.00 do 16.00, we wtorek od 9.00 do 17.00.
 7. Badanie pracownika i wydanie orzeczenia lekarskiego nastąpi w ciągu jednego dnia roboczego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w miejscu dostępnym dla pacjentów informację, w jakich dniach i godzinach pracownicy Zamawiającego przyjmowani są poza kolejnością.
 9. Pracownicy Zamawiającego będą umawiać wizyty telefonicznie pod specjalnie uruchomionym przez Wykonawcę numerem telefonu.



10. W przypadku nieobecności lekarza wyznaczonego do obsługi pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi - Wykonawca zapewni zastępstwo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca zapewni świadczenie usług medycznych w pomieszczeniach i przy użyciu urządzeń odpowiadających wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczególnych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonyującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 595).

§ 4

1. Zamawiający otrzymywać będzie od Wykonawcy fakturę do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono badania wraz z imiennym wykazem osób, u których przeprowadzono badania i rodzajem przeprowadzonych badań.
2. Strony ustalają, iż należność za wykonane usługi przez okres trwania umowy nie może przekroczyć kwoty:
..... zł netto słownie:
..... zł VAT słownie:
..... zł brutto słownie:
3. Należność za wykonane badania w danym miesiącu będzie regulowana według określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen jednostkowych netto powiększonych o podatek od towarów i usług według właściwej stawki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie świadczenia usługi, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP 725 00 28 902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102a



90-012 Łódź

5. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.
 6. Należność przekazywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 7. Wykonawca może skorzystać z faktury ustrukturyzowanej:
 - 1) Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>,
 - 3) szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 725 0028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
- W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru usługi.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mops.lodz.pl



§ 5

1. Podstawę rejestracji pracowników Zamawiającego stanowi indywidualne lub zbiorcze skierowanie określające rodzaj zleconych badań wystawione przez Zamawiającego.
2. Pracownicy Zamawiającego będą umawiali terminy wizyt, badań pod numerem telefonu:
.....
3. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy są:
..... tel.
..... tel.
4. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy są:
..... tel.
..... tel.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 20% wartości miesięcznej faktury - za miesiąc, w którym Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy,
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt a,b,c,d
– w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wystawianiu faktur określone w § 4 ust. 1
– w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa wyłączają możliwość ich potrącenia.



§ 7

Umowę niniejszą zawarto na czas określony: od dnia r. do dnia 31.12.2021 r., z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie wprowadzane będą w formie aneksu podpisanego przez strony.

§ 9

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą na drodze negocjacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY