

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:638956-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Usługi społeczne
2020/S 253-638956**

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi działający jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 15b ust. 1 pkt 3 i art. 15c ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Piotrkowska 104

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Kod pocztowy: 90-926

Państwo: Polska

E-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Tel.: +48 426384888

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.uml.lodz.pl/>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań kulturalno-edukacyjnych oraz działań szkoleniowo-instruktażowych, wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych (...)

Numer referencyjny: DSR-ZP-II.271.63.2020

II.1.2) Główny kod CPV

85320000 Usługi społeczne

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu działań kulturalno-edukacyjnych oraz działań szkoleniowo-instruktażowych, wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych, tj.: Filia Biblioteki Miejskiej oraz mieszkanie chronione dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Usługi dotyczą działań związanych z wprowadzeniem nowych funkcji społecznych w wyremontowanej kamienicy przy ul. Wschodniej 42. Nowe funkcje społeczne w realizowane są w ramach 4 Projektu rewitalizacji obszarowej centrum Łodzi, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach 3 zadania.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zał. nr 1 do regulaminu (numeracja zgodna z regulaminem)

§ 13 Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

§ 14 pkt 1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

92331210 Usługi animacji dla dzieci

80400000 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

miasto Łódź

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu działań kulturalno-edukacyjnych oraz działań szkoleniowo-instruktażowych, wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych, tj.: Filia Biblioteki Miejskiej oraz mieszkanie chronione dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Celem zamówienia jest realizacja usługi animacji społeczno-kulturalnej oraz usługi o charakterze szkoleniowym. Usługi dotyczą działań związanych z wprowadzeniem nowych funkcji społecznych w wyremontowanej kamienicy przy ul. Wschodniej 42. Nowe funkcje społeczne w realizowane są w ramach 4 Projektu rewitalizacji obszarowej centrum Łodzi, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa łódzkiego na lata 2014–2020.

Usługi są realizowane w ramach projektu pn. Rewitalizacja obszarowa centrum Łodzi – obszar o powierzchni 32,5 ha ograniczony ulicami: Zachodnią, Podrzeczną, Stary Rynek, Wolborską, Franciszkańską, Północną,

Wschodnią, Rewolucji 1905 roku, Próchnika wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic” – WND-RPLD.06.03.03-10-0001/17.

[Numeracja zgodna z regulaminem]

§ 9 Regulaminu

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

2.1. Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z Wykonawców składa dokumenty wymienione w § 11 pkt 3.2–3.5 regulaminu.

2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w § 11 pkt 3.2–3.5 regulaminu.

2.3. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w § 11 pkt 3.2–3.5 regulaminu.

§ 11 Regulaminu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć do oferty:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do regulaminu):

1.1.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 6 pkt 1 regulaminu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1.1.

1.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. wykaz osób (wg wzoru – Załącznik nr 6 do regulaminu) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Ważność postępowania i procedura zostały określone w § 19 regulaminu.

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Okres w miesiącach: 12

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 32,5 ha ograniczony ulicami: Zachodnią, Podrzeczną, Stary Rynek, Wolborską, Franciszkańską, Północną, Wschodnią, Rewolucji 1905 roku, Próchnika wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic” – WND-RPLD.06.03.03-10-0001/17.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający zamierza unieważnić przedmiotowe postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy w przypadku nie przyznania środków finansowych lub ich części.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.4) Obiektywne zasady i kryteria udziału

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

Kryteria oceny ofert:

1. cena oferty brutto w PLN – 50 pkt;
2. doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia z § 6 pkt 1.3.1 pkt b, reg. (D1) – 10 pkt;
3. doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia z § 6 pkt 1.3.1 pkt c, reg. (D2) – 10 pkt;
4. opis koncepcji realizacji zamówienia (K) – 30 pkt.

Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert szczegółowo opisano w § 18 reg. [Numeracja zgodna z reg.] § 10 pkt 3 regulaminu – 3. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru – Załącznik nr 5 do regulaminu.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy – Załączniki nr 7 do regulaminu.

[Numeracja zgodna z regulaminem]

§ 8 pkt 1 – 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Forma procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:

IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138n pkt 1 w związku z art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy (na podstawie przepisów dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 750 000 EUR) z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.

Zasady prowadzenia postępowania uregulowano w ogłoszeniu o zamówieniu na usl. społeczne, oraz reg. na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 EUR.

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem

Data: 01/02/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

[Numeracja zgodna z reg.]

§ 6 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 osobowym zespołem zdolnym do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi:

a) co najmniej jedna osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/ lub partycypacji społecznej;

b) co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w animacji społeczności lokalnej i w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła łącznie co najmniej 6 wydarzeń animacji społeczno-kulturalnej (dla minimum 20 osób każde wydarzenie);

c) co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w prowadzeniu działań szkoleniowo-treningowych i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 100 godzin zegarowych szkoleń adresowanych do osób z zaburzeniami psychicznymi oraz posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu psychologii.

Uwaga

Oceny spełniania poszczególnych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń stosując zasadę: spełnia / nie spełnia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

[Numeracja zgodna z reg.]

§ 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Regulaminu, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia regulaminu na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Z uwagi na ograniczoną ilość miejsca Zam. w tym miejscu podaje nw. informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, składania ofert częściowych i wariantowych, rozliczania w walutach obcych, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, dynamicznego systemu zakupów, udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, prawa opcji.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO – zawarta w § 23 regulaminu
(Numeracja zgodna z reg.)

§ 11

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zobowiązany jest przedłożyć do oferty:

3.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do regulaminu):

3.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.1 regulaminu.

3.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.1 regulaminu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

3.2. informacje z Krajowego Rejestru Karnego;

3.3. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;

3.4. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;

3.5. w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24/12/2020