

DSR-ZP-II.271.63.2020

Łódź, dn. 24.12.2020 r.

REGULAMIN

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, o których mowa w art. 138 g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem jest:

Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań kulturalno-edukacyjnych oraz działań szkoleniowo-instruktażowych, wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych tj.: Filia Biblioteki Miejskiej oraz mieszkanie chronione dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Zatwierdził
z up. Prezydenta Miasta Łodzi
/podpis nieczytelny/
Roman CIEŚLAK
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych

DSR-ZP-II.271.63.2020

§ 1

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

działający jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 15b ust. 1 pkt. 3 i art. 15c ustawy Prawo Zamówień Publicznych

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

§ 2

ZAKRES ZASTOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Postanowienia Regulaminu określają zasady i tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
 - b) **ofercie najkorzystniejszej** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów, w szczególności jakości i zrównoważonego charakteru usług społecznych, ciągłości lub dostępności danej usługi lub kryterium stopnia uwzględnienia szczególnych potrzeb użytkownika usługi;
 - c) **postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, prowadzone na podstawie regulaminu;
 - d) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
 - e) **ustawie PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
 - f) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - g) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź;
 - h) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną na podstawie przepisów ustawy PZP oraz regulaminu między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi społeczne;

DSR-ZP-II.271.63.2020

§ 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138n pkt.1 w związku z art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy (na podstawie przepisów dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 750 000 euro) z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zasady prowadzenia postępowania uregulowano w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, zwanym dalej „ogłoszeniem” oraz niniejszym Regulaminie na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 euro.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

§ 4

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ***usługa polegająca na przeprowadzeniu działań kulturalno-edukacyjnych oraz działań szkoleniowo-instruktażowych, wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych tj.: Filia Biblioteki Miejskiej oraz mieszkanie chronione dla osób z zaburzeniami psychicznymi.***

Celem Zamówienia jest realizacja usługi animacji społeczno - kulturalnej oraz usługi o charakterze szkoleniowym. Usługi dotyczą działań związanych z wprowadzeniem nowych funkcji społecznych w wyremontowanej kamienicy przy ul. Wschodniej 42. Nowe funkcje społeczne w realizowane są w ramach 4 Projektu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Usługi są realizowane w ramach Projektu pn. Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - obszar o powierzchni 32,5 ha ograniczony ulicami: Zachodnią, Podrzeczną, Stary Rynek, Wolborską, Franciszkańską, Północną, Wschodnią, Rewolucji 1905 roku, Próchnika wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic” - WND-RPLD.06.03.03-10-0001/17

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach 3 Zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do Regulaminu.**

§ 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.**

§ 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

DSR-ZP-II.271.63.2020

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 osobowym Zespołem zdolnym do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi:

- a) Co najmniej jedna osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej.
- b) Co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w animacji społeczności lokalnej i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła łącznie co najmniej 6 wydarzeń animacji społeczno – kulturalnej (dla minimum 20 osób każde wydarzenie)
- c) Co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w prowadzeniu działań szkoleniowo-treningowych i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 100 godzin zegarowych szkoleń adresowanych do osób z zaburzeniami psychicznymi oraz posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu psychologii.

Uwaga

Oceny spełniania poszczególnych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń stosując zasadę: spełnia / nie spełnia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1.1 - 1.3 Regulaminu będzie oceniane łącznie
3. Za doświadczenie wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 8 Regulaminu, Zamawiający uznaje wyłącznie doświadczenie zdobyte przez wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby w związku z faktyczną i bezpośrednią realizacją przez niego określonych czynności.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

§ 7

KONSORCJUM I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy tworzą konsorcjum, w ramach którego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

DSR-ZP-II.271.63.2020

3. Jeżeli z regulaminu lub przepisów ustawy PZP wynikają jakieś obowiązki dotyczące poszczególnego wykonawcy stosuje się je odpowiednio do konsorcjum.
4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać udostępnienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców tworzących konsorcjum.

§ 8

POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust 1 pkt. 12-23 i ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże posiadanie wymaganych przez zamawiającego zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda oryginału zobowiązania, który określa w szczególności:**
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

DSR-ZP-II.271.63.2020

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda, aby wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawił dla nich te same dokumenty, do których złożenia jest zobowiązany na podstawie § 11 pkt. 3.2 - 3.5 Regulaminu.

§ 9

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z Wykonawców składa dokumenty wymienione w § 11 pkt. 3.2 - 3.5 Regulaminu.
 - 2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w § 11 pkt. 3.2 - 3.5 Regulaminu.
 - 2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w § 11 pkt. 3.2 - 3.5 Regulaminu.

§ 10

MECHANIZM SAMOCZYSZCZENIA

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 1.

DSR-ZP-II.271.63.2020

3. **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru - **Załącznik nr 5 do Regulaminu**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

§ 11

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć do oferty:

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**).

1.1.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 6 pkt. 1 Regulaminu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1.1.

1.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu** dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1 **Wykaz osób** (wg wzoru - Załącznik nr 6 do Regulaminu) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 2.2 **Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy)** projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do Regulaminu**.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

DSR-ZP-II.271.63.2020

- 2.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zobowiązany jest przedłożyć do oferty:

- 3.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**).
 - 3.1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.1. Regulaminu.
 - 3.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.1. Regulaminu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3.2 **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp** - oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.4 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp** - oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.5 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp** - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

4. Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

DSR-ZP-II.271.63.2020

- a) pkt. 3.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) pkt. 3.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.2 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1 lit. a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśniania i uzupełniania pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów na zasadach określonych w art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14

DSR-ZP-II.271.63.2020

9. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Dokumenty winny być złożone w formie, o której mowa w:
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)
- tj. w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

§ 12

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) <https://epuap.gov.pl/wps/portal/zamowienia@uml.lodz.pl> oraz poczty elektronicznej e-mail:
- 1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

DSR-ZP-II.271.63.2020

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261)
 - 1.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Waldemar Seliga, Urszula Olszycka.
 - 1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
 - 1.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 1.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 1.8 **Identyfikator postępowania** dla danego postępowania jest dostępny na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz **stanowi załącznik do niniejszej SIWZ**.
2. **Złożenie oferty**
- 2.1 Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.**
- Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem**
- Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją podpisem kwalifikowanym szyfruje ofertę i wysyła ją do prowadzącego postępowanie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePuap (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi.**
- 2.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty został opisany w **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP**. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

DSR-ZP-II.271.63.2020

- 2.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.4 Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 11 w pkt 1 – 6 Regulaminu (jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w § 12 w pkt 2 Regulaminu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) **oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
- 3.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w § 12 w pkt 3.2 Regulaminu adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), oraz z:
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
- 3.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.5 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski

DSR-ZP-II.271.63.2020

- 3.6 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

§ 13

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

§ 14

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 15

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Regulaminu, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionego również na miniPortalu.** W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ uprawnione pod rygorem nieważności. **Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.** Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej które muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Oferta oraz wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
6. **Pełnomocnictwo**, – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

DSR-ZP-II.271.63.2020

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w § 11 w pkt. 14 Regulaminu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w § 8 albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 11 w pkt. 14 Regulaminu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

DSR-ZP-II.271.63.2020

16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 17.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru **Załącznika nr 2 do Regulaminu**.
- 17.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Regulaminu**.
- 17.3 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Regulaminu**.
- 17.4 **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wg wzoru - **Załącznik nr 6 do Regulaminu**).
- 17.5 **Opis koncepcji realizacji zamówienia** - założenia programowe dla realizacji Zadania nr 1 w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty opisu koncepcji realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią Regulaminu i zostanie odrzucona.

- 17.6 **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 17.7 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp** - oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 17.8 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp** - oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 17.9 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp** - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 17.10 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, (jeśli dotyczy - projekt zobowiązania **Załącznik nr 8 do Regulaminu**).
- 17.11 Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

DSR-ZP-II.271.63.2020

- 17.12 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 17.13 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

§ 16

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi**) i udostępnionego również na miniPortalu.

W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

Ofertę należy złożyć

do dnia	01.02.2021 r.	do godz.	11:00
---------	---------------	----------	-------

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 1 oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi**

w dniu	01.02.2021 r.	o godz.	13:00
--------	---------------	---------	-------

W związku z obowiązującym w Polsce od dnia 20 marca 2020 roku stanem epidemii, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w otwarciu ofert, **Zamawiający informuje, iż otwarcie ofert zostanie przeprowadzone poprzez transmisję online.**

W celu uczestniczenia w otwarciu ofert Wykonawca winien kliknąć poniższy link:

https://www.youtube.com/channel/UC_QGFLmt2cPvfkChBkvEwA?view_as=subscriber

nr ref.: DSR-ZP-II.271.63.2020

W przypadku problemów technicznych Zamawiającego, zostanie sporządzony stenogram, który będzie stanowić załączniki do informacji z otwarcia ofert i zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

DSR-ZP-II.271.63.2020

4. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert na miniPortalu.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urzad-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje” informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 17

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest **cena brutto** (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona w oparciu o formularz cenowy zawarty w pkt. 5.3 Formularza oferty – zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
4. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
5. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).
7. Wartości wskazane w Formularzu ofertowym oraz w Formularzu cenowym, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 7 do Regulaminu**.

§ 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

DSR-ZP-II.271.63.2020

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1pkt.

L.p	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	50%	50 punktów
2	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia z § 6 pkt. 1.3.1 pkt. b) Regulaminu (D1)	10%	10 punktów
3	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia z § 6 pkt. 1.3.1 pkt. c) Regulaminu (D2)	10%	10 punktów
4	Opis koncepcji realizacji zamówienia (K)	30%	30 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + D1 + D2 + K$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - Cena
D1	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia z § 6 pkt.1.3.1 pkt. b) Regulaminu
D2	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia z § 6 pkt. 1.3.1 pkt. c) Regulaminu
K	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - Opis koncepcji realizacji zamówienia

4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium - cena

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 50$$

DSR-ZP-II.271.63.2020

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - cena
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej

4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium - Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia z § 6 pkt. 1.3.1 pkt. b) Regulaminu (D1)

4.2.1 Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu winien dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia tj. osobą o której mowa w § 6 pkt. 1.3.1 pkt. b) Regulaminu.

4.2.2 Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” tj.: osoby o której mowa w § 6 pkt. 1.3.1 pkt. b) Regulaminu jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia spełnia dodatkowe doświadczenie.

4.2.3 Przydzielenie punktów nastąpi według poniższych zasad:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia z § 6 pkt. 1.3.1 pkt. b) Regulaminu (D1)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 10 pkt. jeżeli osoba wskazana w punkcie b) posiada doświadczenie w animacji społeczności lokalnej, której efektem było przeprowadzenie co najmniej 5 mikro-działań przeprowadzonych przez mieszkańców w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert	10
Wykonawca otrzyma 0 pkt. jeżeli osoba wskazana w punkcie b) <u>nie posiada doświadczenia</u> w animacji społeczności lokalnej, której efektem było przeprowadzenie co najmniej 5 mikro-działań przeprowadzonych przez mieszkańców w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert	

Uwaga:

1. Ocena doświadczenia odnosi się do osoby, którą Wykonawca wskaże jako osobę skierowaną do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu – wykaz osób.
2. Wskazana osoba w kryterium oceny ofert - „**Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D1) z § 6 pkt. 1.3.1 pkt. b) Regulaminu** musi być tą samą osobą, co osoba wskazana dla spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w § 6 pkt. **1.3.1 pkt. b) Regulaminu**.
3. W przypadku niewypełnienia treści lub nie podania wymaganych informacji w pkt. 5.4.1 Formularza ofertowego Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma „0” punktów.
4. W przypadku gdy Wykonawca wykaże inną osobę w ww. kryterium oceny ofert niż osoba wskazana w wykazie osób (załącznik nr 6 do Regulaminu), dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w § 6 pkt **1.3.1 pkt. b) Regulaminu**, w ww. kryterium oceny otrzyma "0" punktów.

4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium - Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia z § 6 pkt. 1.3.1 pkt. c) Regulaminu (D2)

DSR-ZP-II.271.63.2020

4.3.1 Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu winien dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia tj. osobą o której mowa w § 6 pkt. 1.3.1 pkt. c) Regulaminu.

4.3.2 Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” tj.: osoby o której mowa w § 6 pkt. 1.3.1 pkt. c) Regulaminu jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia spełnia dodatkowe doświadczenie.

4.3.3 Przydzielenie punktów nastąpi według poniższych zasad:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia z § 6 pkt. 1.3.1 pkt. c) Regulaminu (D2)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 10 pkt. jeżeli osoba wskazana w punkcie c) posiada doświadczenie w prowadzeniu działań szkoleniowo-treningowych dla mieszkańców mieszkań chronionych w wymiarze co najmniej 50 godzin zegarowych w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert.	10
Wykonawca otrzyma 0 pkt. jeżeli osoba wskazana w punkcie c) <u>nie posiada doświadczenia</u> w prowadzeniu działań szkoleniowo-treningowych dla mieszkańców mieszkań chronionych w wymiarze co najmniej 50 godzin zegarowych w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert.	

Uwaga:

- Ocena doświadczenia odnosi się do osoby, którą Wykonawca wskaże jako osobę skierowaną do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu – wykaz osób.
- Wskazana osoba w kryterium oceny ofert - „**Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D2) z § 6 pkt. 1.3.1 pkt. c) Regulaminu** musi być tą samą osobą, co osoba wskazana dla spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w § 6 pkt. **1.3.1 pkt. c) Regulaminu.**
- W przypadku niewypełnienia treści lub nie podania wymaganych informacji w pkt. 5.4.2 Formularza ofertowego Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma „0” punktów.
- W przypadku gdy Wykonawca wykaże inną osobę w ww. kryterium oceny ofert niż osoba wskazana w wykazie osób (załącznik nr 6 do Regulaminu), dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w § 6 pkt **1.3.1 pkt. c) Regulaminu**, w ww. kryterium oceny otrzyma "0" punktów

4.5 Zasady oceny ofert wg kryterium - Opis koncepcji realizacji zamówienia (K)

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument opisujący koncepcję realizacji zamówienia na podstawie którego Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium "Opis koncepcji realizacji zamówienia".

Na potrzeby oceny ofert według niniejszego kryterium oferta Wykonawcy winna zawierać koncepcje realizacji Zadania nr 1 (Zadanie 1 wskazane zostało w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu).

DSR-ZP-II.271.63.2020

Koncepcja zawierać powinna planowane formy działań kulturalno – edukacyjnych, których celem będzie wzrost zaangażowania mieszkańców w pracę na rzecz społeczności lokalnej i przestrzeni publicznej. Efektem przeprowadzonych działań powinno być przygotowanie i przeprowadzenie przez mieszkańców terenu Projektu 4 ROCŁ co najmniej 5 własnych mikro-działań rewitalizacyjnych na obszarze Projektu 4 ROCŁ, zgodnie ze zgłoszonymi przez mieszkańców pomysłami i potrzebami.

Opis koncepcji ma stanowić maksymalnie 5 stron standardowego maszynopisu. Rolą Oferenta jest wykazać w opracowaniu przygotowanie do realizacji Zadania 1, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Ocenie podlegać będzie trafność przyjętej koncepcji realizacji Zadania 1.

Kryterium oceniane będzie na podstawie przedłożonego przez Oferenta „Opisu koncepcji realizacji Zadania 1”.

Zaproponowane w opisie koncepcji metody realizacji Zadania 1 będą uwzględnione na etapie realizacji zamówienia z możliwością wprowadzenia zmian przy ustaleniu z Zamawiającym.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta, wynosi 30 punktów, przy czym punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:

- I. **0 pkt.** - Opracowanie nie spełnia założeń określonych w OPZ. Opis koncepcji nie spełnia minimalnych oczekiwań i nie zawiera wszystkich wymienionych elementów, tj.:
 - kontekst społeczny, uwzględniający uwarunkowania i zasoby obszaru, na którym planowane są działania,
 - formy działań kulturalno – edukacyjnych,
 - przewidywane miejsca realizacji działań,
 - określenie sposobu zaangażowania uczestników w planowane działania,
 - sposób informowania o planowanych działaniach w celu zapewnienia odpowiedniej frekwencji.
- II. **10 pkt.** - Opracowanie zawiera wymienione poniżej elementy, uzasadnienie zaplanowanych działań, ale ma charakter odtwórczy wobec zapisów w OPZ. Opis koncepcji spełnia minimalne oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium tj.:.
 - ogólny kontekst społeczny, uwzględniający uwarunkowania i zasoby obszaru, na którym planowane są działania,
 - specyfikę pracy z grupami docelowymi (młodzieżą, dorosłymi, grupami międzypokoleniowymi), biorącymi udział w działaniach kulturalno – edukacyjnych,
 - formy działań kulturalno – edukacyjnych,
 - przewidywane miejsca realizacji działań,
 - określenie sposobu zaangażowania uczestników w planowane działania,
 - sposób informowania o planowanych działaniach.
- III. **20 pkt.** - Opracowanie zawiera wymienione poniżej elementy, uzasadnienie zaplanowanych działań, i ma charakter innowacyjny wobec zapisów w OPZ. Opis koncepcji wykracza poza minimalne oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium tj.:

DSR-ZP-II.271.63.2020

- kontekst społeczny, uwzględniający uwarunkowania i zasoby obszaru, na którym planowane są działania,
- specyfikę pracy z grupami docelowymi (młodzieżą, dorosłymi, grupami międzypokoleniowymi), biorącymi udział w działaniach kulturalno – edukacyjnych,
- formy działań kulturalno – edukacyjnych, nawiązujące do edukacji środowiskowej i prozdrowotnej,
- przewidywane miejsca realizacji działań,
- określenie sposobu zaangażowania uczestników w planowane działania – wskazane minimum 2 metody współpracy Interesariuszy,
- sposób informowania o planowanych działaniach adekwatny do wszystkich grup odbiorców i zapewniający odpowiednią frekwencję

IV. 30 pkt. – Opracowanie zawiera wymienione poniżej elementy, uzasadnienie zaplanowanych działań, i ma charakter innowacyjny wobec zapisów w OPZ. Opis koncepcji znacznie wykracza poza minimalne oczekiwania wyrażone w treści przyjętego kryterium tj.

- szczegółowy kontekst społeczny, uwzględniający uwarunkowania i zasoby obszaru, na którym planowane są działania,
- specyfikę pracy z grupami docelowymi (młodzieżą, dorosłymi, grupami międzypokoleniowymi), biorącymi udział w działaniach kulturalno – edukacyjnych,
- formy działań kulturalno – edukacyjnych, nawiązujące do edukacji środowiskowej i prozdrowotnej,
- przewidywane miejsca realizacji wydarzeń i działań,
- określenie sposobu zaangażowania uczestników w planowane działania – wskazane minimum 4 metod współpracy Interesariuszy,
- sposób informowania o planowanych działaniach adekwatny do wszystkich grup odbiorców i zapewniający odpowiednią frekwencję,
- nawiązanie w koncepcji realizacji Zadania 1 do rekomendacji i dobrych praktyk w animacji społeczności lokalnej, zaczerpniętych z materiałów Programu Animacji Społecznej (<http://centrumwiedzy.org/programy-spoleczne/animacyjny/>).

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty opisu koncepcji realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią Regulaminu i zostanie odrzucona.

4.5.1 Każdy członek merytoryczny komisji przetargowej przyzna rozpatrywanej ofercie punkty w ramach oceny opisu koncepcji realizacji zamówienia przedłożonej przez wykonawcę. Następnie punktacja poszczególnych członków merytorycznych komisji przetargowej zostaje zsumowana, a sumę dzieli się przez liczbę członków merytorycznych komisji przetargowej, uzyskując uśrednioną ocenę rozpatrywanej oferty, którą zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy(om), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

DSR-ZP-II.271.63.2020

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 19

WAŻNOŚĆ POSTĘPOWANIA, PROCEDURA

1. Wyjaśnienia treści SIWZ

1.1 Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

1.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).

1.3 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (BIP) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła ich zapytania.

1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu. Dokonaną zmianę treści Regulaminu, Zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej (BIP).

1.5 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Regulaminu prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

1.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert ma prawo w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Wykonawców do:

2.1 złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert tj:

2.1.1 oświadczeń, dokumentów lub treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści,

2.1.2 wyliczenia ceny wskazanej w ofercie (art. 90 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio)

DSR-ZP-II.271.63.2020

2.2 wyjaśniania i uzupełniania pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Regulaminem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

4. Przesłanki odrzucenia oferty

4.1 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 4.1.1 jest niezgodna z ustawą PZP;
- 4.1.2 jej treść nie odpowiada treści niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. c);
- 4.1.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4.1.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4.1.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.1.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4.1.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3 lit. c);
- 4.1.8 wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 4.1.9 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4.1.10 Wykonawca nie załączył do oferty opisu koncepcji realizacji zamówienia w celu dokonania oceny kryterium oceny ofert.

4.2 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

4.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

4.4 Zamawiający na podstawie pkt 4.1 ppkt.4.1.4 odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4.5 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Przesłanki unieważnienia postępowania

DSR-ZP-II.271.63.2020

5.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli:

5.2.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

5.2.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

5.2.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5.2.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5.2.5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych,

5.2.6 Zamawiający zamierza unieważnić przedmiotowe postępowanie na podstawie art. 93 ust 1a ustawy Pzp w przypadku nie przyznania środków finansowych lub ich części.

5.3 Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału lub brak podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży, nie uzupełni lub nie poprawi dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia do których został wezwany zgodnie z pkt 6 Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

DSR-ZP-II.271.63.2020

- 7.1 wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 7.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktycznie i prawne,
 - 7.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 7.4 unieważnieniu postępowania.
8. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (BIP) informacje, o których mowa w pkt. 7.1 oraz 7.4 Regulaminu.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania powyższej procedury wielokrotnie.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Rewitalizacji i Sportu, ul. Piotrkowska 171, 90-447 Łódź
 - 6.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
 - 6.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego.

DSR-ZP-II.271.63.2020

Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu wzoru gwarancji ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4 i 6 może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
9. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.**
10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
11. Po zawarciu umowy, zgodnie z art. 95 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

§ 21

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

DSR-ZP-II.271.63.2020

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 8.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 8.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 6 do Regulaminu.**

§ 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

DSR-ZP-II.271.63.2020

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Regulaminu, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Regulaminu na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

§ 23

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
 - 1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
 - 1.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

DSR-ZP-II.271.63.2020

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 10. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 24

INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1.1. zawarcia umowy ramowej,
- 1.2. składania ofert częściowych i wariantowych,
- 1.3. rozliczania w walutach obcych,
- 1.4. aukcji elektronicznej,
- 1.5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 1.6. dynamicznego systemu zakupów
- 1.7. udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy
- 1.8. prawa opcji

2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy - **Załączniki nr 7 do Regulaminu.**

§ 25

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
5	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu osób
7	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8	Załącznik Nr 8	Wzór zobowiązania innego podmiotu
9	Załącznik Nr 9	Identyfikator postępowania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego Regulaminu. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.