



Łódź, dnia 24.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEKRACZAJĄCEJ 214 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

„Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w latach 2021-2022”

Zatwierdził:
z up. Prezydenta Miasta Łodzi
/podpis nieczytelny/
Roman CIEŚLAK
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych





1. ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź

działający jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 15b ust. 1 pkt 3 i art. 15c ustawy Prawo zamówień publicznych.

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

3.1.1 świadczenie usług polegających na bieżącym utrzymaniu zieleni wysokiej w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych, na terenach niezabudowanych oraz w parkach, skwerach i zieleńcach na terenie Miasta Łodzi – **części I – VI**

3.1.2 świadczenie usług polegających na bieżącym utrzymaniu parków, skwerów i zieleńców na terenie Miasta Łodzi – **części VII - XI**

3.2 Zamówienie zostało podzielone na 11 części:

1. **Część I** – bieżące utrzymanie zieleni wysokiej w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych, na terenach niezabudowanych oraz w parkach, skwerach i zieleńcach – rejon Bałuty część zachodnia (teren Bałut od ul. Zgierskiej na zachód),
2. **Część II** – bieżące utrzymanie zieleni wysokiej w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych, na terenach niezabudowanych oraz w parkach, skwerach i zieleńcach – rejon Bałuty część wschodnia (teren Bałut od ul. Zgierskiej na wschód) wraz z osiedlem Śródmieście Wschód,





- 3 **Część III** – bieżące utrzymanie zieleni wysokiej w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych, na terenach niezabudowanych oraz w parkach, skwerach i zieleńcach – rejon Polesie wraz z osiedlem Katedralna,
- 4 **Część IV** – bieżące utrzymanie zieleni wysokiej w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych, na terenach niezabudowanych oraz w parkach, skwerach i zieleńcach – rejon Widzew,
- 5 **Część V** – bieżące utrzymanie zieleni wysokiej w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych, na terenach niezabudowanych oraz w parkach, skwerach i zieleńcach – rejon Górna część zachodnia (teren Górnej od ul. Piotrkowskiej, ul. Pabianickiej i ul. Bartoszewskiego na zachód),
- 6 **Część VI** – bieżące utrzymanie zieleni wysokiej w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych, na terenach niezabudowanych oraz w parkach, skwerach i zieleńcach – rejon Górna część wschodnia (teren Górnej od ul. Piotrkowskiej, ul. Pabianickiej i ul. Bartoszewskiego na wschód),
- 7 **Część VII** – bieżące utrzymanie parków, skwerów i zieleńców – rejon Bałuty 1,
- 8 **Część VIII** – bieżące utrzymanie parków, skwerów i zieleńców – rejon Śródmieście 2,
- 9 **Część IX** – bieżące utrzymanie parków, skwerów i zieleńców – rejon Polesie 3,
- 10 **Część X** – bieżące utrzymanie parków, skwerów i zieleńców – rejon Widzew 4,
- 11 **Część XI** – bieżące utrzymanie parków, skwerów i zieleńców – rejon Górna 5.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub maksymalnie 2 części zamówienia w zakresie pkt. 3.1.1 SIWZ tj. części I – VI.

W zakresie pozostałych części tj. części VII – XI Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybraną część lub części zamówienia.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**

3.4 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), tj. dla czynności opisanych odpowiednio: dla części I – VI w załączniku nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia” oraz dla części VII – XI w załączniku nr 3 do umowy „Sposób wykonania usług”.

Zakres prac osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz we wzorach umowy (**Załącznik nr 9 do SIWZ**).





3.5 Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudniona była minimum 1 osoby niepełnosprawna na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w części I-VI lub lub minimum 1 osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w części VII-XI

Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz we wzorach umowy stanowiących **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2022 r.**, przy czym:

4.1.1 termin realizacji zamówienia **dla części I – VI** – od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2022 r.

4.1.2 termin realizacji zamówienia **dla części VII – XI** – od dnia od dnia 01.05.2021 r. do 30.04.2022 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

dla części I – VI

5.1.3.1 warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach 1 lub maksymalnie 2 umów wykonywał lub wykonuje prace związane z pielęgnacją i wycinką drzew o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto. Składając ofertę na więcej niż jedną część, należy odpowiednio zsumować powyższe prace. Zakres prac na każdym z wykazanych terenów powinien być wykonywany w ramach jednej lub dwóch umów i obejmować minimum: wycinkę drzew cięcia pielęgnacyjne, sanitarne, korygujące drzew, cięcia techniczne drzew



5.1.3.2

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż skieruje do realizacji zamówienia osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował dla każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę

- a) **co najmniej 1 osobę** pełniącą nadzór, posiadającą również uprawnienia/kwalifikacje do kierowania wykonywanymi pracami konserwatorskimi lub pracami restauratorskimi, polegającymi na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie (przykładowe: ogrodnicze, architektura krajobrazu, leśne, rolnicze), których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru
- b) **co najmniej 1 osobę** posiadającą uprawnienia/kwalifikacje do wykonywania prac o charakterze technicznym, polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej, które posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brały udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru
- c) **co najmniej 5 osobami** posiadającymi co najmniej 36 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności pilarsza i umiejętności cięć pielęgnacyjnych drzew, przy realizacji usług w zakresie pielęgnacji i wycinki drzew, posiadającymi świadectwo ukończenia szkoły średniej i zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe związane z pielęgnacją zieleni wysokiej, w tym co najmniej 1 osobę z uprawnieniami do wykonywania pielęgnacji zieleni wysokiej metodą alpinistyczną

5.1.3.3

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje, bądź będzie dysponował maszynami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia w ilości minimum dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę

- rębakiem – 1 szt.
- samochodem samowładowczy z oponami z szerokim bieżnikiem – 1 szt.
- piłami do cięcia,
- piłami na wysięgnikach,
- koparko-ładowarką – 1 szt.
- podnośnikiem koszowym min. 24 m – 1 szt.
- sprzętem alpinistycznym – (zestaw dla 1 pracownika m.in. uprząż, olinowanie, kask) - 1 szt.
- frezarką do pni – 1 szt.

UWAGA:



1. *Powyższe prace powinny być wykonywane na terenach zieleni, pod pojęciem których rozumie się zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, tereny urządzone wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe, cmentarze, zieleń towarzyszącą drogom na terenie zabudowy, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom, dworcom kolejowym oraz obiektom przemysłowym*
2. *Przez **tereny zieleni**, rozumie się tereny, o których mowa w art. 5 pkt 21 ustawy o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. 2018 poz. 142) tj. tereny urządzone wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe, cmentarze, zieleń towarzysząca drogom na terenie zabudowy, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom, dworcom kolejowym oraz obiektom przemysłowym,*
3. *Pod pojęciem **cięż pielęgnacyjnych** rozumie się usuwanie suchych i połamanych gałęzi i konarów, formowanie koron, usuwanie kolizji z budynkami, urządzeniami technicznymi i skrajnią drogową.*

dla części VII – XI

5.1.3.4 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania terminu ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach 1 lub 2 umów wykonywał lub wykonuje prace związane z utrzymaniem terenów zieleni o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto. Zakres prac na każdym z wykazanych terenów powinien być wykonywany w ramach jednej lub dwóch umów i obejmować minimum:

- koszenie trawników,
- pielęgnację kwietników, bylin, rabat-krzewów,
- zbieranie zanieczyszczeń, opróżnianie koszy,
- zmiatanie alejek.

Powyższe prace powinny być wykonywane na terenach zieleni, pod pojęciem których rozumie się zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, tereny urządzone wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe, cmentarze, zieleń towarzyszącą drogom na terenie zabudowy, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom, dworcom kolejowym oraz obiektom przemysłowym.

5.1.3.5 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż skieruje do realizacji zamówienia osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował dla każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę:

- a) co najmniej 1 osobę konserwatorskimi lub pracami restauratorskimi, polegającymi na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie (przykładowe: ogrodnicze, architektura





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

krajobrazu, leśne, rolnicze), których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru

b) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia/kwalifikacje do wykonywania prac o charakterze technicznym, polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej, które posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brały udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wymienionych w ofercie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

5.1.3.6 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje, bądź będzie dysponował maszynami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia w ilości minimum dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę:

- 1 traktorem z oponami z szerokim bieżnikiem,
- 1 kosiarką z regulowanym zakresem koszenia,
- 1 samojezdną zmiatarką z opcją oczyszczania na mokro,
- 1 piłą elektryczną do cięcia żywoptów.

UWAGA:

1. W przypadku usługi nadal wykonywanej należy wykazać wartość usługi zrealizowanej
Przykład: Wykonawca zawarł umowę na wykonywanie cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów na lata 2016-2019 o wartości 1 000 000,00 PLN brutto. Do upływu terminu składania ofert zrealizował usługi o wartości 300 000,00 PLN brutto, zatem tylko ta wartość może zostać wykazana na potwierdzenie spełnienia warunku.
2. Wykonawca winien wykazać usługę, która obejmowała wykonywanie prac przynajmniej w jednym obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez jednego Wykonawcę maksymalnie na dwie części postępowania.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wymienionych w ofercie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
5. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia / umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.





Przykład: Wykonawca w ramach konsorcjum realizował kontrakt na usługę sprzątnięcia w obiektach i utrzymania terenów zewnętrznych, ale faktycznie i konkretnie wykonywał zakres związany ze sprzątnięciem w obiektach. Zatem w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu nie może się posłużyć doświadczeniem konsorcjum w utrzymaniu terenów zewnętrznych, gdyż faktycznie i konkretnie nie wykonywał tego zakresu prac.

- 5.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ będzie oceniane łącznie.
- 5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**
- 5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:





- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp; każdy z Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 **aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) wypełniony wg wzoru - Załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą Załącznik nr 3a do SIWZ, dostępną również pod adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Uwaga:

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji a. Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.





7.2.1.1 **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

7.2.1.2 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie (JEDZ) złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SIWZ.

Uwaga:

Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.2.2 **Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy)** projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

7.2.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.





- 7.4 **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA**, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

- 7.4.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.4.1.1. **Wykazu usług** (wg wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **przy czym dowodami, o których mowa, są:**

- ✓ referencje;
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- ✓ a **jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.4.1.2 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru - **Załącznik nr 6 do SIWZ**).

- 7.4.1.3 **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy** usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**).

- 7.4.2. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.4.2.1. **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**





Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

- 7.4.2.2. **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp** - oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.4.2.3. **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp** - oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.4.2.4. **w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp** - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

W przypadku wypełnienia w JEDZ w części IV.A pkt 1 (figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy) Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia.

7.5 Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 7.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- pkt. 7.4.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - pkt. 7.4.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.





- 7.6** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.7** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4.2.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.5.1 lit. a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.8. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

- 7.9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 7.10.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 7.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORĄZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 Informacje ogólne

- 8.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łódź) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
- 8.1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1261).
- 8.1.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Waldemar Seliga, Mariusz Bednarek**.
- 8.1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 8.1.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.1.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

8.1.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.2 Identyfikator postępowania dla danego postępowania jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

8.3 Złożenie oferty

8.3.1 Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

8.3.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.3.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.3.4 Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.3.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8.3.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.4 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

8.4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.2 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łódź) **oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

8.4.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl.

8.4.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 8.3.2 SIWZ adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz 1261.)

oraz z:

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)

8.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.5 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionego również na miniPortalu.
- 11.3 W Formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem
- 11.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. **Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu.** Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.5 Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.6 Oferta i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 11.7 Wykonawca może wykorzystać w dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.8 **Pełnomocnictwo**, – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.10 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonyje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.11 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.13 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.





- 11.12** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 11.13** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 11.14** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.15** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7.13 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.16** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 11.17** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.18** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.19 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.19.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru **Załącznika nr 2 do SIWZ** .
- 11.19.2 Formularz cenowy dla poszczególnych części zamówienia Załącznik 2a do SIWZ
- 11.19.3 Jednolity dokument **JEDZ Wykonawcy** przygotowany wg wzoru **Załącznika nr 3 do SIWZ**.
- 11.19.4 Jednolity dokument **JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego** na zasobach, którego Wykonawca polega (jeżeli dotyczy).





- 11.19.5 **Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, (jeśli dotyczy - projekt zobowiązania **Załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 11.19.6 **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.19.7 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.19.8 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.20 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 11.21 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi**) i udostępnionego również na miniPortal. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal oraz na stronie internetowej Zamawiającego.**

Ofertę należy złożyć

do dnia	01. 02.2021 r.	do godz.	10:00
---------	----------------	----------	-------

- 12.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.1 SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi

w dniu	01.02.2020 r.	o godz.	12:00
--------	---------------	---------	-------

W związku z obowiązującym w Polsce od dnia 20 marca 2020 roku stanem epidemii, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w otwarciu ofert, **Zamawiający informuje, iż otwarcie ofert zostanie przeprowadzone poprzez transmisję online.**





W celu uczestniczenia w otwarciu ofert Wykonawca winien kliknąć poniższy link:

https://www.youtube.com/channel/UC_QGFLmt2cPvfkChBkvEwA?view_as=subscriber

nr ref. DOA-ZP-II.271.60.2020

W przypadku problemów technicznych Zamawiającego zostanie sporządzony stenogram, który będzie stanowił załączniki do informacji z otwarcia ofert i zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

- 12.4** Otwarcie ofert następuje poprzez od szyfrowanie ofert. Cały proces odszyfrowania ofert ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 12.5** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łódź <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest **cena brutto** (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt. 5.3 Formularza oferty dla poszczególnych części zamówienia (wyliczona w oparciu o formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2a do SIWZ) – zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.

13.2 Podane w formularzu cenowym (załącznik nr 2a do SIWZ) dla poszczególnych części zamówienia przewidywane ilości usług są wielkościami prognozowanymi przyjętymi dla celu porównania ofert i umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane ilości usług i cenę jednostkową wynikającą z formularza cenowego (stanowiącego Załącznik nr 2a do SIWZ) odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia.

Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w formularzu cenowym (stanowiącym Załącznik nr 2a do SIWZ) dla poszczególnych części zamówienia. Wykonawca ma obowiązek podać (stosownie do części, na którą składa ofertę):

13.3.1 w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ, cenę oferty brutto w złotych polskich (wyliczoną w oparciu o formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2a do SIWZ);

13.3.2 w **załączniku nr 2a** do SIWZ: cenę jednostkową netto dla każdej pozycji tabeli. Wartość usług ogółem powiększona o należny podatek VAT zostanie wyliczona automatycznie. Dla ułatwienia Zamawiający przygotował załącznik 2a w formie arkusza kalkulacyjnego.

Uwagi:

- 1. Wykonawca załącza do oferty wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz cenowy (odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę) - wg wzoru przygotowanego przez zamawiającego w formie pliku arkusza kalkulacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 2a do SIWZ,**





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

2. Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji Formularza cenowego, niezbędnych do wyliczenia ceny.
3. Niezałączenie Formularza cenowego do oferty, niewypełnienie wszystkich jego pozycji niezbędnych do wyliczenia ceny lub niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym - będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 13.4 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.5 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.6 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.7 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.8 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).
- 13.9 Wartości wskazane w Formularzu ofertowym oraz w Formularzu cenowym, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.10 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1pkt.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za
■	■	■	■





			dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (I-VI) lub bezrobotnych (VII-XI) do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (As)	10%	10 punktów
3	Aspekty środowiskowe - dysponowanie samochodami spełniającymi minimum wymogów normy Euro5 (I-XI) i dysponowanie pilarkami elektrycznymi (I-VI) lub dysponowanie samojezdnymi zmiataarkami z opcją oczyszczania na mokro (VII-XI) (Aś)	30%	30 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + As$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
As	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium – Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (I-VI) lub bezrobotnych (VII-XI) do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (As)
Aś	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium Aspekty środowiskowe - dysponowanie samochodami spełniającymi minimum wymogów normy Euro5 (I-XI) i dysponowanie pilarkami elektrycznymi (I-VI) lub dysponowanie samojezdnymi zmiataarkami z opcją oczyszczania na mokro (VII-XI) (

14.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium - cena

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:





$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

P _i (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - cena
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej

14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium – Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (I-VI) lub bezrobotnych (VII-XI) do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (As)

14.4.2.1 Wykonawca zgodnie z OPZ **zobowiązany jest zatrudnić co najmniej 1 osobę niepełnosprawną w części I –VI lub bezrobotną w części VII – XI przy realizacji przedmiotu zamówienia.**

14.4.2.2 Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowane przez Wykonawcę zatrudnienie osób niepełnosprawnych będzie większe niż wymagane minimalne zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej zgodnie z OPZ.

„Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (I-VI) lub bezrobotnych (VII-XI) do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (As)	Liczba punktów
<p>Zamawiający będzie ocenił dodatkowe zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnej dla każdej z części zamówienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w następujący sposób:</p> <p>Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku zadeklarowania zatrudnienia co najmniej 2 osoby niepełnosprawne lub bezrobotne dla każdej z części zamówienia przy realizacji zamówienia <u>ponad 1 osobę niepełnosprawną lub bezrobotną</u> <u>wymaganą przez Zamawiającego</u> w OPZ</p> <p>Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku zadeklarowania zatrudnienia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną lub bezrobotną dla każdej z części zamówienia przy realizacji zamówienia <u>ponad 1 osobę niepełnosprawną lub bezrobotną</u> <u>wymaganą przez Zamawiającego</u> w OPZ</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku <u>nie zadeklarowania</u> zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej przy realizacji zamówienia <u>ponad 1 osobę niepełnosprawną lub bezrobotną</u> <u>wymaganą przez Zamawiającego</u> w OPZ</p>	10

Uwaga:





1. W przypadku, kiedy Wykonawca **nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat** w kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (I-VI) lub bezrobotnych (VII-XI) do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” na karcie ocen zawartej w pkt 5.4 Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie deklaruje zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia ponad 1 osobę niepełnosprawną lub bezrobotną wymaganą przez Zamawiającego w OPZ, a w kryterium tym oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.
2. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
3. Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną - osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).

14.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium – Aspekty środowiskowe - dysponowanie samochodami spełniającymi minimum wymogów normy Euro5 (I-XI) i dysponowanie pilarkami elektrycznymi (I-VI) lub dysponowanie samojezdnymi zmiatarkami z opcją oczyszczania na mokro (VII-XI)

Wykonawca otrzyma dodatkowe pkt w niniejszym kryterium oceny ofert w przypadku, gdy oświadczy, że zapewni do realizacji przedmiotu zamówienia dysponowanie samochodami spełniającymi minimum wymogów normy Euro5 (I-XI) i dysponowanie pilarkami elektrycznymi (I-VI) lub dysponowanie samojezdnymi zmiatarkami z opcją oczyszczania na mokro (VII-XI)

Zamawiający przyzna punkty, w sposób następujący :

Zaoferowanie do realizacji zamówienia samochodu spełniającymi minimum wymogów normy Euro5 (I-XI)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 20 pkt. w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia samochodu spełniającego wymogi normy emisji spalin EURO 5 w ilości 3 dla każdej z części zamówienia	20 pkt.
Wykonawca otrzyma 10 pkt. w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia samochodu spełniającego wymogi normy emisji spalin EURO 5 w ilości 2 dla każdej z części zamówienia	10 pkt.
Wykonawca otrzyma 5 pkt. w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia samochodu spełniającego wymogi normy emisji spalin EURO 5 w ilości 1 dla każdej z części zamówienia	5 pkt
Wykonawca otrzyma 0 pkt. w przypadku braku zaoferowania do realizacji zamówienia samochodu spełniającego wymogi normy emisji spalin EURO 5 dla każdej z części zamówienia	0 pkt

Zaoferowanie do realizacji zamówienia i dysponowanie pilarkami elektrycznymi (I-VI)	Max. liczba punktów
---	---------------------





Wykonawca otrzyma 10 pkt. w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia pilarki elektryczne w ilości 5 dla każdej z części zamówienia	10 pkt.
Wykonawca otrzyma 5 pkt. w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia pilarki elektryczne w ilości 3 dla każdej z części zamówienia	5 pkt.
Wykonawca otrzyma 1 pkt. w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia pilarki elektryczne w ilości 1 dla każdej z części zamówienia	1 pkt
Wykonawca otrzyma 0 pkt. w przypadku braku zaoferowania do realizacji zamówienia pilarki elektryczne.	0 pkt

Zaoferowanie do realizacji zamówienia i dysponowanie Samojezdne zamiatarki z opcją oczyszczania na mokro (VII-XI)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 10 pkt. w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia samojezdne zamiatarki z opcją oczyszczania na mokro w ilości 10 dla każdej z części zamówienia	10 pkt.
Wykonawca otrzyma 3 pkt. w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia samojezdne zamiatarki z opcją oczyszczania na mokro w ilości 3 dla każdej z części zamówienia	3 pkt.
Wykonawca otrzyma 2 pkt. w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia samojezdne zamiatarki z opcją oczyszczania na mokro w ilości 2 dla każdej z części zamówienia	2 pkt
Wykonawca otrzyma 1 pkt. w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia samojezdne zamiatarki z opcją oczyszczania na mokro w ilości 1 dla każdej z części zamówienia	1 pkt
Wykonawca otrzyma 0 pkt. w przypadku braku zaoferowania do realizacji zamówienia pilarki elektryczne.	0 pkt

Uwaga:

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego celem uzyskania punktów w kryterium oceny ofert, pod warunkiem, że udostępnienie zasobów będzie miało charakter realny i gwarantuje Wykonawcy dostęp do tych zasobów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia przez cały okres realizacji umowy.*
- 2. Wykonawca załącza do oferty wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykaz narzędzi (odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę) - wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 6a do SIWZ.*
- 3. W przypadku niewypełnienia treści, co do przyznania punktacji ofercie w ww. kryterium jak również niezłączenia ww. wykazu do oferty, Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma „0” punktów.*

14.5 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy(om), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.





- 14.6** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.7.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1** Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.3.1** Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź
- 15.3.2** umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.3.3** umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
- 15.3.4** zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnioną do tego osobę, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

- 15.3.5** polisę ubezpieczeniową bądź inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wzorem umowy dla każdej z części.
- 15.3.6** Uprawnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia.
- 15.4** Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.5** Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.**





- 15.7** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 15.8** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1** Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.3.1 pieniądzu;
 - 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5** Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 16.6** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.8** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 16.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.
- 16.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12 Wypłata, o której mowa w pkt 16.11 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy dla każdej z części zamówienia - **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 17.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 18.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
- 18.2.** Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 18.3.** Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
- 18.4.** Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.5.** Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 18.6.** Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 18.7.** Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 18.8.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:





- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 18.9.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 18.10.** Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.11.** Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 18.12.** Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

19. INFORMACJE KOŃCOWE

19.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 19.1.1. zawarcia umowy ramowej,
- 19.1.2. składania ofert wariantowych i częściowych,
- 19.1.3. rozliczania w walutach obcych,
- 19.1.4. aukcji elektronicznej,
- 19.1.5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 19.1.6. dynamicznego systemu zakupów,
- 19.1.7. udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

19.2 Zamawiający przewiduje dla każdej z części zamówienia:

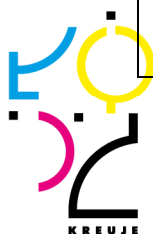
- 19.2.1 **prawo opcji** na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp - Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych usług wynikające z formularza cenowego stanowiącego załącznik 2a do SIWZ dla każdej z części zamówienia. Realizacja prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.

19.3 Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.

19.4. Zakres i warunki zmian zawartych umów oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy dla każdej z części zamówienia - **Załączniki nr 9 do SIWZ.**

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
■	■	■





1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do OPZ - Standardy pielęgnacji trawników i łąk miejskich w Łodzi Załącznik nr 2 do OPZ - Szczegółowy opis budynków
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
2a	Załącznik Nr 2a	Formularz cenowy w formie arkuszy kalkulacyjnych dla poszczególnych części
3	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ
4	Załącznik Nr 3a	Instrukcja wypełniania JEDZ
5	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu usług
7	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu osób
8	Załącznik Nr 7	Wzór wykazu narzędzi
9	Załącznik Nr 8	Projekt zobowiązania innego podmiotu
10	Załącznik Nr 9	Wzór umów
11	Załącznik Nr 10	Identyfikator postępowania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

