

Warszawa, 15 marca 2021 r.

**Do**

**Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

**Zamawiający:**

**Miasto Łódź**

Urząd Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

**Odwołujący:**

**Konsorcjum:**

**1. MURAPOL S.A. – działający jako Lider**

**Konsorcjum**

ul. Partyzantów nr 49

43-300 Bielsko-Biała

KRS: 275523

e-mail: [sekretariat@murapol.pl](mailto:sekretariat@murapol.pl)

**2. GRIFFIN REAL ESTATE Sp. z o.o.**

00-581 Warszawa

ul. Litewska 1

KRS: 236246

e-mail: [epodgorska@griffin-re.com](mailto:epodgorska@griffin-re.com)

**3. LATEA Sp. z o.o.**

00-581 Warszawa

ul. Litewska 1 lok. P.6

KRS: 864187

e-mail: [epodgorska@griffin-re.com](mailto:epodgorska@griffin-re.com)

**reprezentowany przez:**

adw. Marcina Bejma

adw. Angelikę Szufel

**adres do doręczeń:**

CMS Cameron McKenna Nabarro Olswang Pośniak  
i Bejm sp.k.

ul. Emilii Plater 53

00-113 Warszawa

e-mail: [Marcin.Bejm@cms-cmno.com](mailto:Marcin.Bejm@cms-cmno.com);

[Angelika.Szufel@cms-cmno.com](mailto:Angelika.Szufel@cms-cmno.com);

fax: +48 22 520 5556

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego, pn. Najem lokali mieszkalnych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej – Miasta Łodzi, numer referencyjny: DSR-ZP-III.271.54.2020; ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 2020/S 253-638711 w dniu 29 grudnia 2020 roku ("**Postępowanie**").

**ODWOŁANIE**

Działając w imieniu Konsorcjum wykonawców w składzie MURAPOL S.A. pełniący rolę lidera Konsorcjum („Murapol”), GRIFFIN REAL ESTATE Sp. z o.o. („Griffin”) oraz LATEA Sp. z o.o. („Latea”) (łącznie jako: „Konsorcjum”, „Wykonawca”, „Odwołujący”), pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w załączeniu, na podstawie art. 505 ust. 1 w zw. z art. 513 pkt 1 i 2, art. 514 ust. 1 oraz art. 515 ust. 1 pkt 1) a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („NPZP”), niniejszym zaskarżam działanie i zaniechanie Miasta Łódź („Zamawiający”), polegające na odrzuceniu wniosku o dopuszczenie do udziału w **Postępowaniu złożonego przez Wykonawcę („Wniosek”), podczas gdy po zapoznaniu się z okolicznościami złożenia przez Wykonawcę Wniosku, Zamawiający winien unieważnić Postępowanie, jako obarczone niemożliwą do usunięcia wadą, co prowadzi do niemożliwości zawarcia niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zaskarżonej powyżej czynności zarzucam naruszenie:

1. **art 10b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („SPZP”)** poprzez nieudostępnienie wykonawcom możliwości składania dokumentów o rozmiarze powyżej 150 MB, ani nieprzygotowanie instrukcji wyjaśniającej sposób postępowania w przypadku konieczności załadowania plików o większym rozmiarze, co uniemożliwiło Wykonawcy złożenie Wniosku za jednym załadowaniem i wymusiło

dzielenie pliku na części (tzw. paczki) i oznaczanie kolejnych paczek w sposób, który następnie spowodował niemożność otworzenia całego Wniosku przez Zamawiającego. Doprowadziło to ostatecznie do odrzucenia Wniosku. W konsekwencji Zamawiający nie zapewnił, aby narzędzia i urządzenia wykorzystywane do komunikacji z wykonawcami, w tym wypadku komunikacji elektronicznej, oraz ich właściwości techniczne były niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz nie ograniczały wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **art. 7 ust. 1 SPZP** poprzez przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania w sposób, który utrudnia uczciwą konkurencję i ogranicza równe traktowanie wykonawców. Zamawiający nie poinstruował Wykonawców jak powinny być składane dokumenty o rozmiarze powyżej 150 MB, co skutkowało niemożliwością złożenia Wniosku przez Wykonawcę i koniecznością podjęcia szeregu dodatkowych, niemogących być przewidzianymi przez Wnioskodawcę a niewyjaśnionych przez Zamawiającego, czynności. Zamawiający, będąc odpowiedzialnym za zapewnienie infrastruktury informatycznej, przy pomocy której przyjmuje wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, nie dopełnił ciążących na nim zobowiązań, a w konsekwencji w sposób naruszający przepisy SPZP ograniczył uczciwą konkurencję poprzez ograniczenie Wykonawcy możliwości udziału w Postępowaniu, co niewątpliwie stanowi naruszenie art. 7 ust. 1 SPZP.

Z uwagi na powyżej podniesione zarzuty wnoszę o:

1. merytoryczne rozpatrzenie przez Krajową Izbę Odwoławczą niniejszego Odwołania oraz jego uwzględnienie w całości;
2. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodów przywołanych w treści Odwołania na okoliczności tam wskazane;
3. nakazanie Zamawiającemu unieważnienia Postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7) SPZP jako obarczonego niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. zasądzenie od Zamawiającego na rzecz Odwołującego kosztów postępowania odwoławczego, w tym także wnoszę o zasądzenie kosztów zastępstwa procesowego wynikającego z wynagrodzenia pełnomocnika Odwołującego, według norm przepisanych na podstawie przedłożonej faktury VAT.

## UZASADNIENIE

### **I. Formalne podstawy Odwołania**

Informacja o odrzuceniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu została przekazana Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej 5 marca 2021 r., a zatem niniejsze Odwołanie, wniesione 15 marca 2020 r., zważywszy na fakt, że wartość zamówienia przekracza progi unijne, czyni zadość normie wyrażonej w art. 515 ust. 1 pkt 1) a) NPZP.

Stosownie do treści art. 505 ust. 1 NPZP wskazuję również, że Wykonawca posiada interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów SPZP. Zaskarżona czynność Zamawiającego prowadzi bowiem do uniemożliwienia Wykonawcy udziału w Postępowaniu, a tym samym wyklucza możliwość uzyskania zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.

Kopia niniejszego Odwołania, zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 514 ust. 2 NPZP, została przesłana Zamawiającemu zarówno przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jak i drogą tradycyjną, na dowód czego składam potwierdzenie jej przesłania.

### **II. Wprowadzenie**

Niniejsze Odwołanie, co szczegółowo wykazano w dalszej jego treści, prowadzi do jednoznacznego wniosku, że Zamawiający w swoim działaniu dopuścił się uchybień, które doprowadziły do bezpodstawnego odrzucenia wniosku Wykonawcy, przy czym analiza okoliczności związanych ze złożeniem Wniosku prowadzi do jednoznacznej konkluzji, że jego nieprawidłowe złożenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający zaniechał unieważnienia Postępowania, w sytuacji, gdy jest ono obarczone niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający, mimo że ciąży na nim ustawowy obowiązek zapewnienia, aby narzędzia i urządzenia wykorzystywane do komunikacji elektronicznej z wykonawcami, oraz ich właściwości techniczne były m. in. niedyskryminujące oraz ogólnie dostępne, a także aby nie ograniczały wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia, nie przygotował szczegółowej instrukcji korzystania z platformy miniPortal oraz ePUAP, która uwzględniałaby m.in. okoliczność szyfrowania oraz wgrywania przez wykonawców wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, które po skompresowaniu stanowiły plik o rozmiarze powyżej 150 MB.

Ostatecznie skutkowało to tym, że wobec braku instrukcji przekazanej przez Zamawiającego, Wykonawca nie miał możliwości złożenia w sposób prawidłowy Wniosku, tylko z tego powodu, że posiadał on rozmiar elektroniczny powyżej 150 MB. Wnioskodawca przed rozpoczęciem czynności składania Wniosku nie miał wiedzy o ograniczeniach technicznych systemu wykorzystywanego przez Zamawiającego, rozsądnie oceniając nie mógł ich przewidzieć, był nimi zaskoczony i musiał podjąć, w trakcie rozpoczętego już procesu składania Wniosku, dodatkowe, nieprzewidziane i nieobjaśnione przez Zamawiającego w instrukcji, czynności, celem złożenia Wniosku w terminie. Przy braku wyjaśnienia ze strony Zamawiającego, w jaki sposób podzielone na mniejsze części („paczki”) dokumenty powinny być wgrywane, Wykonawca załadował Wniosek w sposób niemożliwy do odszyfrowania przez Zamawiającego.

W konsekwencji nieotrzymania odpowiednich instrukcji i wyjaśnień Wykonawca, stanowiący konsorcjum firm będących liderami na rynku usług będących przedmiotem postępowania, nie został do niego dopuszczony.

Przy tym komplet dokumentów Wykonawcy przekraczał rozmiar 150 MB (co stało się podstawą do odrzucenia Wniosku), zasadniczo ze względu na liczbę przedstawionych dokumentów, które miały zagwarantować spełnienie wszelkich kryterium udziału w postępowaniu. Nie sposób zatem wykluczyć, że gdyby system użyty przez Zamawiającego umożliwiał przyjmowanie dokumentów o rozmiarach elektronicznych powyżej 150 MB, to Wykonawca załadowałby w ramach jednej czynności Wniosek, który uzyskałby najwyższą ocenę w niniejszym postępowaniu, a Konsorcjum uczestniczyłoby w dialogu konkurencyjnym.

Należy zatem uznać, że faktyczną przyczyną odrzucenia Wniosku Konsorcjum było nieprawidłowe przygotowanie Postępowania, czego na obecnym etapie nie da się konwalidować, w konsekwencji zachodzi konieczność unieważnienia Postępowania przez Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 1. pkt 7) SPZP<sup>1</sup>.

### **III. Stan faktyczny**

W dniu 29 grudnia 2020 r. Zamawiający opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 2020/S 253-638711 ogłoszenie o zamówieniu („**Ogłoszenie**”), zgodnie z którym, komunikacja

---

<sup>1</sup> Wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 stycznia 2019 r., KIO 2671/18: „Brak możliwości złożenia oferty z przyczyn wynikających z działania narzędzia informatycznego, za pomocą którego prowadzone jest postępowanie, może mieć wpływ na wynik tego postępowania, ponieważ zostaje ograniczona uczciwa konkurencja, a ponadto istnieje możliwość, że wykonawca, któremu system uniemożliwił złożenie oferty, mógłby złożyć ofertę, która mogłaby się okazać najkorzystniejsza. Tym samym w takiej sytuacji co do zasady zachodzi konieczność unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 146 ust. 6 ustawy Pzp.”

między Zamawiającym a wykonawcami w Postępowaniu miała odbywać się przy użyciu miniPortalu, Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP) oraz poczty elektronicznej.

Zgodnie z Ogłoszeniem, złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu następowało za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu.

Ogłoszenie przewidywało także, że wykonawcy przygotowują elektroniczny wniosek o dopuszczenie, który następnie podpiszą podpisem kwalifikowanym, zaszyfrują oraz wyślą do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na stronie ePUAP. Do Wniosku wykonawcy powinni dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi wniosek skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**Dowód:** *Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 29 grudnia 2020 r. - Załącznik nr 1*

Zamawiający nie przygotował samodzielnie instrukcji wyjaśniającej Wykonawcom, jak prawidłowo komunikować się w toku postępowania, ani przede wszystkim jak powinny zostać załadowane wnioski o udział w postępowaniu, w tym w szczególności wnioski przekraczające dopuszczalny przez miniPortal rozmiar 150 MB.

Zgodnie z pkt. 8.4.3 załącznika nr 2 do Ogłoszenia („Załącznik nr 2”) Zamawiający ograniczył się wyłącznie do stwierdzenia, że: **„Sposób złożenia wniosku w tym zaszyfrowania wniosku został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortalu.”**

**Dowód:** *Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu z dnia 29 grudnia 2020 r. - Załącznik nr 2*

Zgodnie z powoływaną przez Zamawiającego, w Załączniku nr 2, instrukcją użytkownika systemu miniPortal („Instrukcja miniPortal”), jako wyjaśniającą procedurę szyfrowania i wgrywania Wniosków: **„wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.”**

W celu złożenia Wniosku, konieczne jest także doprecyzowanie przez wykonawcę, czy ma zamiar: **„złożyć ofertę/wniosek”, „wycofać ofertę/wniosek”** bądź **„zmienić ofertę/wniosek”**:

Następnie użytkownik wybiera „Co chcesz wysłać?”

### Co chcesz wysłać?

- Złożyć ofertę/wniosek
- Wycofać ofertę/wniosek
- Zmienić ofertę/wniosek

*Źródło: Instrukcja użytkownika miniPortal: Microsoft Word - Instrukcja uÅ¼ytkownika systemu miniPortal-ePUAP.docx (uzp.gov.pl); dostęp dn. 12 marca 2021 r.*

Jednocześnie Instrukcja wyłącznie w sposób graficzny wskazuje, że wielkość wgrzywanych przez wykonawcę plików, stanowiących Wniosek, nie może być większa niż 150 MB.

### Załączniki


Dodaj załącznik wygenerowany za pomocą aplikacji do ezyfrowania oferty \*

Wypisz załączniki, które wysyłasz poza formularzem

Oplez, co i w jaki sposób wysyłasz – na przykład: Makieta 3D, Poczta Polska, numer nadania przesyłki

 \* Pole jest obowiązkowe.

 Rozmiar załącznika: do 150 MB.

 Oznacz przesyłkę identyfikatorem oferty. Dzięki temu odbiorca szybciej ją zidentyfikuje.

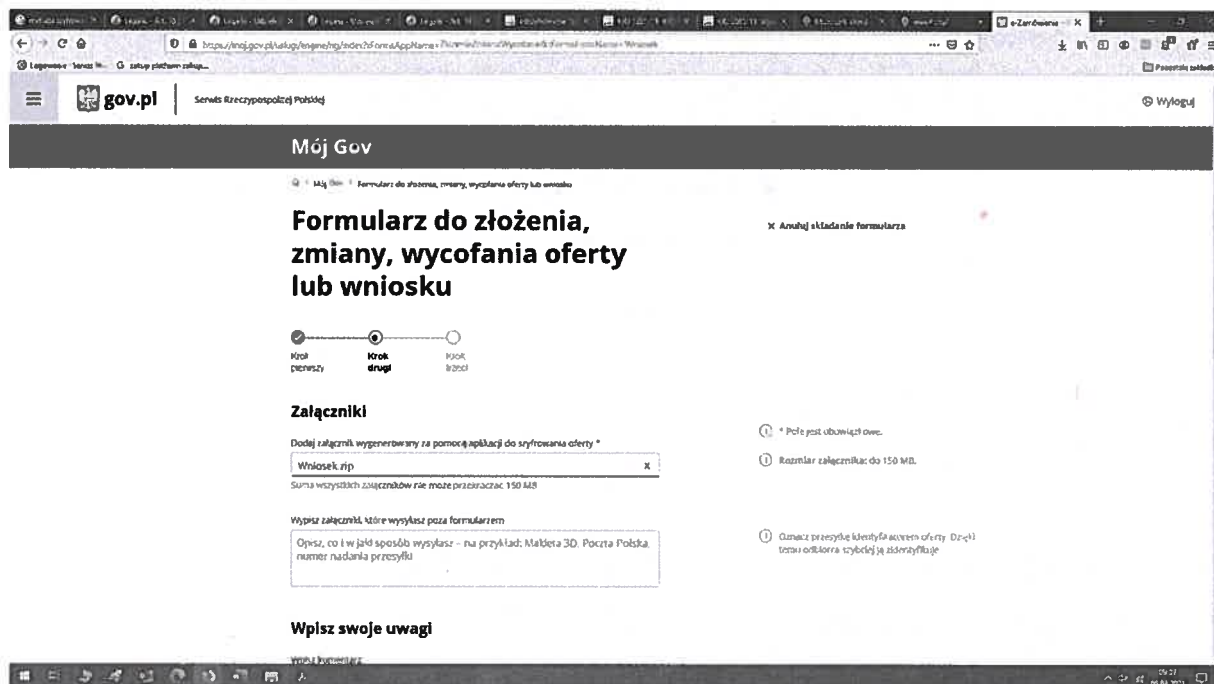
*Źródło: Instrukcja użytkownika miniPortal: Microsoft Word - Instrukcja uÅ¼ytkownika systemu miniPortal-ePUAP.docx (uzp.gov.pl); dostęp dn. 12 marca 2021 r.*

Niemniej jednak, Instrukcja nie zawiera żadnych informacji, jakie kroki ma podjąć wykonawca, którego Wniosek jest większy niż 150 MB.

Instrukcja w szczególności nie określa, która z opcji: „złożyć ofertę/wniosek”, „wycofać ofertę/wniosek” bądź „zmienić ofertę/wniosek” powinna być zaznaczona przez Wykonawcę przy wgrzywaniu kolejnych części wniosku/oferty, w przypadku podjęcia przez wykonawcę samodzielnej decyzji o podzieleniu Wniosku na kilka mniejszych paczek dokumentów, nieprzekraczających 150 MB.

**Dowód: Instrukcja użytkownika miniPortal - Załącznik nr 3**

Podobnej informacji nie zawiera ePUAP, który w przypadku zamiaru złożenia pliku większego niż 150 MB wskazuje wyłącznie na komunikat: „Rozmiar załącznika do 150 MB.”, bez żadnych dodatkowych rekomendacji dla Wykonawcy w zakresie dalszych kroków.



#### **Dowód: Zrzut ekranu z ePUAP - Załącznik nr 4**

#### **Proces szyfrowania oraz wgrywania Wniosku przez Wykonawcę**

Wnioskodawca wczesnym rankiem 2 marca 2021 r., po zapoznaniu się z Ogłoszeniem, Załącznikiem nr 2 oraz Instrukcją miniPortalu (tj. materiałami, które zawierały informacje dotyczące procedury szyfrowania oraz wgrywania wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu) podjął pierwszą próbę zaszyfrowania Wniosku w miniPortalu oraz wysłania Wniosku do Zamawiającego poprzez platformę ePUAP.

**Wykonawca podjął powyższe czynności z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym – umożliwiającym złożenie Wniosków, przed godz. 11:00 (przewidzianą jako termin końcowy do składania wniosków).** Wykonawca miał bowiem na celu przeprowadzenie testu, zmierzającego do ustalenia szacunkowego czasu niezbędnego na szyfrowanie całego Wniosku.

W związku z tym, że zaszyfrowany plik wynikowy wygenerowany przez miniPortal może być większy niż 150 MB, **na etapie szyfrowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, Wykonawca nie został w żaden sposób poinformowany, że plik o takiej wielkości nie będzie mógł zostać załadowany na platformie ePUAP i skutecznie wysłany do Zamawiającego.**

Dopiero podczas próby wgrania Wniosku Wykonawca uzyskał komunikat, że portal ePUAP z uwagi na ograniczenia techniczne „nie przyjmuje” plików większych niż 150 MB. Wówczas niezbędne było podzielenie Wniosku przez Wykonawcę na mniejsze „paczki” i ponowne podjęcie procedury szyfrowania w miniPortalu. Wszystkie załączniki do Wniosku oraz sam Wniosek



łącznie zajmowały ok. 240 MB, stąd ich jednorazowe przesłanie za pośrednictwem ePUAP, który był jedyną platformą do przesłania Wniosku, nie było możliwe.

Wnioskodawca podzielił zatem Wniosek na trzy mniejsze części, w celu przekazania go Zamawiającemu, tak by każda z części Wniosku była mniejsza niż 150 MB.

Złożenie wniosku przez Wykonawcę nastąpiło 2 marca 2021 r. godz. 9.19. Do wniosku w formularzu ePUAP Wykonawca załączył także informację: „*W załączeniu przesyłam wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Z uwagi na ograniczenia ePUAP w zakresie wielkości załączników, pozostała część wniosku zostanie przesłana w kolejnych częściach w formie uzupełnienia wniosku.*”

**Dowód: Potwierdzenie złożenia pierwszej części wniosku przez Wykonawcę – Załącznik nr 5**

Druga i trzecia część Wniosku, zawierająca wymagane przez Zamawiającego załączniki do Wniosku, została złożona przez Wykonawcę 2 marca 2021 r. odpowiednio o godz. 9.36 oraz godz. 10:06. Do każdej z tych części Wniosku Wykonawca załączył informację: „*W załączeniu przesyłam kolejną część wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Z uwagi na ograniczenia ePUAP w zakresie wielkości załączników, pozostała część wniosku zostanie przesłana w kolejnych częściach w formie uzupełnienia wniosku.*”

Oznacza to, że Wykonawca dnia 2 marca 2021 r. o godzinie 10:06, tj. na prawie godzinę przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na złożenie Wniosku (tj. 2 marca 2021 r., godz. 11:00), zakończył proces jego wgrania w platformie ePUAP oraz udostępniania Zamawiającemu.

**Dowód: Potwierdzenie złożenia drugiej części wniosku przez Wykonawcę – Załącznik nr 6**

**Dowód: Potwierdzenie złożenia trzeciej części wniosku przez Wykonawcę – Załącznik nr 7**

Na tym etapie Wykonawca nie uzyskał żadnej informacji świadczącej o tym, że Zamawiający nie będzie mógł odszyfrować dwóch pierwszych „paczek” dokumentów. Gdyby jakkolwiek komunikat został Wykonawcy wygenerowany, to ten w rzeczywistości miałby jeszcze czas na dokonanie ponownego – prawidłowego ładowania dokumentów.

Dopiero pismem z 5 marca 2021 r. Zamawiający poinformował Wykonawcę o odrzuceniu Wniosku („Pismo”). W piśmie Zamawiający wskazał, że Wykonawca złożył Wniosek w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu jego odszyfrowanie oraz zapoznanie się z jego treścią, co w ocenie Zamawiającego stanowi podstawę do odrzucenia Wniosku Wykonawcy.

Zgodnie z Pismem, zaistniały problem wynikał z faktu, że Wniosek po skompresowaniu stanowił plik o rozmiarze powyżej 150 MB, a próba wgrania przez Wykonawcę dokumentów składających

się na Wniosek w kilku oddzielnych „paczkach”, uniemożliwiła Zamawiającemu odszyfrowanie jego dwóch pierwszych części.

**Dowód: Pismo Zamawiającego z dnia 5 marca 2021 r. - Załącznik nr 8**

Zamawiający podniósł także, że: „Wykonawca chcąc złożyć swój wniosek przekraczający po spakowaniu rozmiar plików 150 MB przesłał go za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na platformie miniPortal w trzech spakowanych paczkach (w postaci folderów z rozszerzeniem .zip). Dwie pierwsze paczki (oznaczone na miniPortal – Data złożenia przez ePUAP 02.03.2021 godzina 09:19 i 09:36) mają status „zmodyfikowany” i Zamawiający nie jest w stanie ich odszyfrować i zapoznać się z ich treścią. Trzecia paczka, która została odszyfrowana i odczytana (oznaczona na miniPortal – Data złożenia przez ePUAP 02.03.2021 godzina 10:06), nie zawiera Wniosku ani części załączników (które nie podlegają uzupełnieniu), zawiera jedynie dokumenty JEDZ, KRK, KRS, oświadczenia, zobowiązania.”.

Jednocześnie w Piśmie wskazano, że zaklasyfikowanie pierwszej części Wniosku (zawierającej wniosek Wykonawcy o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu) oraz drugiej części Wniosku (zawierającej załączniki) jako plików „zmodyfikowanych”, a finalnie brak możliwości ich odszyfrowania i odczytania przez Zamawiającego wynika wyłącznie z faktu, że Wykonawca składając pierwszą część Wniosku zaznaczył, iż zamierza „złożyć ofertę/wniosek”, natomiast drugą i trzecią część Wniosku – iż zamierza „zmienić ofertę”. Wybór ten zablokował bowiem uprzednio wgrane dokumenty (druga paczka dokumentów zablokowała pierwszą paczkę dokumentów, a trzecia paczka zablokowała drugą paczkę dokumentów), jak i możliwość ich odszyfrowania i odczytania przez Zamawiającego.

Niemniej jednak, w żadnym z przekazanych Wykonawcy dokumentów przez Zamawiającego, jak i w Instrukcji, nie było takich informacji, jak: (i) w jaki sposób powinien postąpić wykonawca, którego Wniosek po skompresowaniu do jednego pliku jest większy niż 150 MB, (ii) konieczność każdorazowego zaznaczenia pola, iż wykonawca zamierza „złożyć ofertę/wniosek” przy wgraniu Wniosku jako kilku mniejszych części oraz (iii) jakie są konsekwencje błędnego (lecz w przypadku Wykonawcy nieświadomego) oznaczenia kolejnych paczek dokumentów stanowiących Wniosek jako „zmiany oferty”.

**Wykonawca w sposób uzasadniony przypuszczał zatem, że skoro musi podzielić dokumenty na części to de facto załadowanie każdej kolejnej części zmierza do zmiany poprzednich dokumentów poprzez ich uzupełnienie. Literalna wykładnia powyższych haseł prowadzi wręcz do wniosku, że to oznaczanie „złożyć ofertę/wniosek” powinno prowadzić do zmiany czy zastąpienia uprzednio złożonych dokumentów.**

Należy również nadmienić, że w momencie wgrzywania Wniosku, mimo że Wykonawca przystąpił do tej czynności odpowiednio wcześniej, to nie miał żadnych efektywnych narzędzi umożliwiających mu uzyskanie wyjaśnienia, którą z kategorii czynności powinien odznaczyć. W kolejnych dniach Wykonawca podejmował bowiem liczne próby kontaktu z miniPortalem i każdorazowo zmuszony był do wystosowania zapytania drogą mailową – mimo próby uzyskania części informacji telefonicznie, to i tak zmuszony był do wystosowania odpowiedniego zapytania mailowo.

Dopiero w Piśmie (w dniu 5 marca 2021 r.) Zamawiający przekazał Wykonawcy następujące wyjaśnienia: *„Wykonawca składając pierwszą część Wniosku zaznaczył na formularzu ePUAP w polu „co chcesz zrobić” – „złożyć ofertę/wniosek”, natomiast składając dwie kolejne w polu „co chcesz zrobić” zaznaczył - "zmienić ofertę", zamiast "złożyć ofertę/wniosek". W związku z tym, na miniPortalu dwie pierwsze oferty/wnioski widnieją jako zmodyfikowane i nie ma możliwości ich odszyfrowania i odczytania. Opcja „zmienić ofertę” służy do zmiany oferty, a do złożenia oferty służy opcja „złożyć ofertę/wniosek”. Oferta, która ma powyżej 150 MB powinna być podzielona na części (150 MB to maksymalna wielkość, którą przyjmuje formularz do złożenia oferty). Każda z tych części powinna być odrębnie zaszyfrowana i przesłana formularzem do złożenia/zmiany/wycofania oferty lub wniosku. W polu „co chcesz zrobić”, Wykonawca powinien za każdym razem wybrać opcję „złożyć ofertę/wniosek”.*

**Powyższe wyjaśnienia stanu faktycznego jednoznacznie potwierdzają, że ani Zamawiający, ani inni wykonawcy nie mieli w dniu składania Wniosków wiedzy, jak postępować z Wnioskami, stanowiącymi pliki o rozmiarze powyżej 150 MB, a działania Wykonawców oparte były wyłącznie na własnych przypuszczeniach lub doświadczeniu, co ewidentnie potwierdza nierównowagę wykonawców w postępowaniu.**

#### **IV. Uzasadnienie zarzutów**

##### *A. art 10b SPZP*

Przechodząc do uzasadnienia stawianych w niniejszym Odwołaniu zarzutów należy w pierwszej kolejności jednoznacznie wskazać, że w ocenie Odwołującego **brak szczegółowego określenia przez Zamawiającego w Ogłoszeniu oraz Załączniku nr 2 instrukcji szyfrowania oraz wgrzywania Wniosków przez wykonawców, stanowi uchybienie obowiązkom nałożonym na Zamawiającego, zgodnie z dyspozycją art. 10b SPZP, skutkujące nieprawidłowym przygotowaniem Postępowania.**

Zamawiający nie zapewnił zatem, aby narzędzia i urządzenia wykorzystywane do komunikacji z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oraz ich właściwości techniczne były niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz nie ograniczające wykonawcom dostępu do Postępowania.

**Dowód:** *Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 29 grudnia 2020 r. - Załącznik nr 1*

**Dowód:** *Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu z dnia 29 grudnia 2020 r. - Załącznik nr 2*

**Dowód:** *Instrukcja użytkownika miniPortal - Załącznik nr 3*

Zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej, sygn. akt: KIO 3486/20: ***„proceduralną gwarancją uprawnienia wykonawcy składającego ofertę w postaci elektronicznej jest przepis art. 10b Pzp, który stanowi, że zamawiający zapewnia, aby narzędzia i urządzenia wykorzystywane do komunikacji z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oraz ich właściwości techniczne były niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne z produktami służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych będącymi w powszechnym użyciu oraz nie mogły ograniczać wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.”***<sup>2</sup>

Krajowa Izba Odwoławcza w tym samym wyroku wskazała także, że ***„W świetle przywołanych przepisów prawa nie ma wątpliwości, iż to Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działanie infrastruktury informatycznej, przy pomocy, której przyjmuje oferty w prowadzonym postępowaniu. Jak zasadnie orzekła KIO w wyroku z dnia 10 grudnia 2019 r. (sygn. akt KIO 2391/19) "Z przepisów art. 7 ust. 1 i art. 10b p.z.p. wynika, że do obowiązków zamawiającego należy zapewnienie, aby narzędzia i urządzenia wykorzystywane do komunikacji z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz ich właściwości techniczne nie ograniczały wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia. Narzędzia udostępnione przez zamawiającego mają umożliwić wykonawcom dokonywanie wszelkich czynności niezbędnych do złożenia oferty i udziału w postępowaniu". Podobnie uznała KIO w wyroku z dnia 14 stycznia 2020 r. sygn. akt KIO 2603/19.”***

Uznać przy tym należy, że (i) niedopuszczenie składania wniosków o rozmiarze powyżej 150 MB przy równoczesnym (ii) nieprzekazaniu przez Zamawiającego instrukcji, jak prawidłowo złożyć przez platformę ePUAP wnioski o rozmiarze przekraczającym 150 MB, świadczy o nieprzygotowaniu postępowania w sposób prawidłowy i stanowiło niewątpliwie nadmierne utrudnienie dla Wykonawcy, którego efektem była niemożność złożenia Wniosku w Postępowaniu. Dodatkowo istotne jest to, że ePUAP była jedyną platformą poprzez którą Wykonawca mógł przekazać Wniosek Zamawiającemu.

---

<sup>2</sup> Wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia z dnia 1 lutego 2021 r., sygn. akt: KIO 3486/20.

Natomiast, jak orzekła Krajowa Izba Odwoławcza w wyroku wydanym w sprawie o sygn. akt: KIO 268/19: *„Nie ulega wątpliwości, że nadmierne utrudnienie, czy wręcz uniemożliwienie wykonawcy złożenia oferty, narusza istotę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi poważną wadę postępowania. Nie musi być to przy tym celowe działanie ze strony zamawiającego ani okoliczność od niego zależna - może wynikać właśnie z powodów technicznych, jak w niniejszej sprawie. Przy czym "kwestie techniczne" nie dotyczą jedynie awarii urządzenia, którym posługuje się zamawiający, lecz mogą także wynikać np. z przejściowych błędów oprogramowania, zbyt dużej liczby uczestników jednocześnie korzystających z platformy itp. Istotny jest tu efekt w postaci niemożności złożenia oferty. Zamawiający wymagał złożenia ofert za pośrednictwem konkretnej platformy zakupowej. Jak wynika z przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń, Odwołujący doznał trudności w złożeniu oferty za pośrednictwem ww. platformy, których nie zdołał przezwyciężyć, a które zgłaszał Zamawiającemu oraz operatorowi platformy”*<sup>3</sup>

Należy mieć także na uwadze, że **naczelnym celem elektronizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych było ułatwienie oraz usprawnienie przeprowadzania tych postępowań**. Podjęte działania przez ustawodawcę unijnego oraz krajowego, zmierzały, do wprowadzenia rozwiązań, które umożliwiałyby wykonawcom oraz zamawiającym w sposób prosty i intuicyjny komunikować się ze sobą, przekazywać dokumentację w ramach postępowania, jak i składać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty. Elektronizacja miała służyć również do zwiększenia udziału wykonawców w prowadzonych postępowaniach.

Natomiast w niniejszej sprawie, elektronizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a przy tym nieprawidłowe przygotowanie Postępowania przez Zamawiającego, w rzeczywistości doprowadziły do uniemożliwienia Wykonawcy udziału w postępowaniu.

Wykonawca podjął próby zaszyfrowania oraz wgrania Wniosku do ePUAP na kilka godzin przed upływem terminu na składanie Wniosków, co potwierdza, że Wykonawca działał z należytą starannością umożliwiającą podjęcie odpowiednich czynności w terminie przewidzianym przez Zamawiającego. **Wobec tego jedynym problemem, który pojawił się w Postępowaniu, był brak instrukcji ze strony Zamawiającego, jak prawidłowo wgrać Wnioski o rozmiarze powyżej 150 MB do platformy ePUAP.**

Odwołujący przy tym podkreśla, że jeżeli postępowanie odbywałoby się stacjonarnie, tj. poprzez złożenie Wniosku w formie papierowej, Wniosek byłby złożony prawidłowo, gdyż Wykonawca już na kilka godzin przed upływem terminu na złożenie Wniosku byłby w siedzibie

---

<sup>3</sup> Wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 4 marca 2019 r., sygn. akt: KIO 268/19.

Zamawiającego. W konsekwencji wysoce prawdopodobne jest to, że Wykonawca z tak dużym doświadczeniem na rynku oraz z taką dużą liczbą zrealizowanych projektów, zostałby wówczas zakwalifikowany do dialogu konkurencyjnego w ramach Postępowania i jego udział byłby wartością dodaną dla Zamawiającego.

*B. art. 7 ust. 1 SPZP*

Podkreślenia wymaga również fakt, że w efekcie naruszenia art. 10b SPZP Zamawiający naruszył również generalną zasadę, że postępowanie winno być przygotowane i przeprowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

Grupa Murapol od 20 lat realizuje projekty mieszkaniowe na terenie całej Polski. Murapol należy do czołówki firm deweloperskich i jest obecna z ofertą produktową w 17 miastach w Polsce. Ponadto Murapol jest podmiotem powiązany z Ares Management UK Limited (the United Kingdom, at 20 Farringdon Street, EC4A 4AB, London ) („Ares UK”), oba podmioty należą do tej samej grupy kapitałowej kontrolowanej ostatecznie przez Ares Management Corporation („Ares”), która jest wiodącą globalną firmą zarządzającą inwestycjami alternatywnymi, prowadzącą zintegrowaną działalność w zakresie kredytów, inwestycji na niepublicznym rynku kapitałowym, nieruchomości oraz inicjatyw strategicznych, zarządzającą aktywami o wartości około 197 mld USD i zatrudniającą ponad 1450 pracowników w Ameryce Północnej, Europie oraz w regionie Azji i Pacyfiku. Ares zarządza kompleksowymi publicznymi i prywatnymi strategiami inwestycyjnymi i dłużnymi w zakresie nieruchomości, a jego aktywa pod zarządzaniem na dzień 31 grudnia 2020 r. wynosiły około 14,8 mld USD. Ares ma udokumentowane doświadczenie w realizacji złożonych transakcji w całej Europie i posiada znaczące doświadczenie w sektorze inwestycji mieszkaniowych na wynajem. Natomiast Ares UK zarządza europejskimi funduszami nieruchomości należącymi do Ares, które zainwestowały w znaczną liczbę projektów mieszkaniowych, zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym, oraz sprawują nad nimi kontrolę. Ares UK kontroluje spółki prowadzące projekty mieszkaniowe na wynajem (obejmujące około 37 000 lokali) zlokalizowane w szczególności w Hiszpanii, Republice Federalnej Niemiec i Wielkiej Brytanii.

Ares UK zaoferowała Konsorcjum, że w przypadku wygrania przetargu przez Konsorcjum, jest gotowa podzielić się z nim swoim know-how i doświadczeniem w zakresie utrzymania, zarządzania i wynajmu osobom fizycznym budynków mieszkalnych oraz zaoferuje Konsorcjum swoją wiedzę techniczną i merytoryczną.

**W związku z powyższym, Murapol posiadał obszerną dokumentację obejmującą całą grupę kapitałową, dlatego przy wgrzywaniu całości Wniosku przez ePUAP okazało się, że**

**Odwołujący musiał podzielić ją na paczki (każda maksymalnie po 150 MB).** Niewiele jest na rynku spółek posiadających tak duże udokumentowane doświadczenie w zakresie najmu i budowy mieszkaniowej, a Odwołujący starał się zdobyć jak największą liczbę punktów w ramach kryteriów selekcji. Konsekwencją ogromnego doświadczenia i dużej ilości dokumentów, nie powinno być utrudnienie a tym bardziej wykluczenie z udziału w postępowaniu.

Natomiast w przedstawionym stanie faktycznym **okazało się, że Konsorcjum w rezultacie powyższego, traci szanse na udział w Postępowaniu, ponieważ przyszło mu z fatalnym dla siebie skutkiem zmierzyć się z trudnościami technicznymi, których nie doświadczyłby, gdyby miał mniejszą dokumentację, której rozmiar nie przekraczałby 150 MB.** Powyższe prowadzi do absurdalnego wniosku, że korzystniejszą sytuację w niniejszym postępowaniu osiągnąć mogły podmioty, które nie są w stanie wykazać tak obszernego doświadczenia.

Dla oceny niniejszej sprawy kluczowe jest również wskazanie, że Odwołujący próbował wgrać pliki wcześniej, a także mimo trudności udało mu się podzielić cały zestaw na odpowiednie części. Jedyne czego nie mógł przewidzieć, a nie było to też opisane ani w Instrukcji miniPortalu ani w SIWZ, to to że pliki które wgrał okazały się zastępować siebie nawzajem (każdy kolejny zastępował wcześniejszy). W rezultacie, zamiast atutem, ilość doświadczenia i dokumentów okazała się dla Odwołującego, przyczyną odrzucenia jego wniosku. Podkreślić trzeba, że Zamawiający, przygotowując postępowanie, na zamówienie o dużej wartości, powyżej progu unijnego, powinien był przewidzieć rozmiar dokumentacji biorących udział podmiotów i odpowiednio przygotować wszystkich wnioskodawców na ewentualne techniczne odstępstwa w takich wypadkach.

W orzecznictwie niejednokrotnie wskazuje się, że to „(...) **obowiązkiem Zamawiającego jest prawidłowe przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia i umożliwienie prawidłowego i sprawnego złożenia oferty wszystkim, ubiegającym się o zamówienie publiczne wykonawcom**”.<sup>4</sup>

Odpowiadając natomiast na argumenty, które niewątpliwie zostaną podniesione przez Zamawiającego, wskazujemy stanowczo, że żaden zamawiający nie może przerzucać na wykonawcę obowiązku pozyskania informacji nt. sposobu prawidłowego załadowania dokumentów, jak również nie może oczekiwać, że wykonawca będzie podejmował uprzednie próby ładowania dokumentów, podczas których wyeliminuje potencjalne wątpliwości – niewyjaśnione przez zamawiającego. Krajowa Izba Odwoławcza wielokrotnie bowiem krytycznie odnosiła się do takich postaw zamawiających, m.in. w wyroku wydanym w sprawie o sygn. akt KIO 2391/19 wskazano także, że „Nie można zgodzić się ze stanowiskiem

---

<sup>4</sup> tak m.in. Krajowa Izba Odwoławcza w wyroku z dnia 10 grudnia 2019 r., sygn. akt KIO 2391/19.

Zamawiającego, że wykonawca zamierzający złożyć ofertę winien wcześniej skorzystać z możliwości złożenia oferty "próbnej" lub podjąć czynność złożenia oferty na kilka godzin wcześniej przed upływem terminu składania ofert. Brak takiego działania ze strony wykonawcy nie świadczy o braku należytej staranności tego wykonawcy i w żadnym razie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zagwarantowania prawidłowo funkcjonującego systemu, umożliwiającego złożenie ofert." <sup>5</sup> Z tych względów Izba uznała, że w sprawie ziściła się przesłanka z art. 93 ust.1 pkt 7 Pzp skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania o zamówienie publiczne w odpowiedniej części, jako obarczonego wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Ponadto, Krajowa Izba Odwoławcza wielokrotnie wskazywała, że podstawą do unieważnienia postępowania jest każdy przypadek, gdy wykonawca nie mógł złożyć dokumentów z uwagi na nieprawidłowe działanie systemów informatycznych, za przygotowanie których odpowiada Zamawiający: „*abstrahując od stanu faktycznego (...), należy podnieść, że co do zasady sytuacja, w której wykonawca z powodu wadliwości działania systemu informatycznego nie może złożyć oferty, jest podstawą do tego, aby zamawiający unieważnił postępowanie.*”<sup>6</sup>

Stanowisko Krajowej Izby Odwoławczej znajduje również oparcie w doktrynie prawa. „*Naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców może odnosić się właściwie do każdego elementu postępowania, wszędzie tam, gdzie następuje różnicowanie szans wykonawców nie tylko w możliwości uzyskania zamówienia, lecz również w możliwości złożenia korzystniejszej oferty. (...) Kolejną zasadą wspierającą skuteczność równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji w postępowaniu jest konieczność prowadzenia każdego z postępowań w sposób przejrzysty. Zamawiający jako gospodarz postępowania ustala jego ramy, określa m.in., jakie są jego wymogi odnośnie do opisu przedmiotu zamówienia, jakie kryteria kwalifikacji muszą zostać spełnione przez wykonawców, wskazuje na obowiązki w zakresie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, jak również określa wszelkiego rodzaju wymogi o charakterze technicznym i organizacyjnym. Jednym z przejawów zasady przejrzystości jest ugruntowana w orzecznictwie reguła, zgodnie z którą wszelkiego rodzaju nieprecyzyjności w zapisach dokumentów zamówienia lub stosowane dorozumienia, które nie znajdują wprost potwierdzenia w ich treści, nie mogą obciążać wykonawców poprzez wyciąganie negatywnych konsekwencji wobec nich. Wymaga podkreślenia, że zamawiający posiada każdorazowo*

---

<sup>5</sup> Wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 10 grudnia 2019 r., sygn. akt KIO 2391/19.

<sup>6</sup> Krajowa Izba Odwoławcza w wyroku z dnia 22 stycznia 2020 r. sygn. akt KIO 15/20 w pełni przyjęła argumentację zawartą w wyroku z 14 stycznia 2019 r. sygn. akt KIO 2671/18.



*możliwość swobodnego wyartykułowania swoich potrzeb, w związku z czym wszelkie zaniechania w tym względzie nie mogą obciążać wykonawców.”<sup>7</sup>*

Konkludując powyższe rozważania, Odwołujący wskazuje, że nieprzewidzenie przez Zamawiającego, że rozmiar 150 MB może być niewystarczający w tym postępowaniu i niewybranie alternatywnych rozwiązań systemowych, które umożliwiłyby jednorazowe załadowanie dokumentów, a przy tym brak przedstawienia szczegółowej instrukcji postępowania w przypadku, gdy pliki przekraczają dopuszczalny rozmiar, stanowi naruszenie przepisów SPZP skutkujące koniecznością stwierdzenia nieważności postępowania. Doprowadziło ono bowiem do rażącego naruszenia zasad równej konkurencji wśród wykonawców poprzez faworyzowanie wykonawców składających wnioski w rozmiarze do 150 MB oraz niezagwarantowanie dostępu do informacji jak załadować dokumenty podzielone na mniejsze „paczki”. Zaakceptowanie działań Zamawiającego prowadziłoby do bowiem do groźnego dla całego systemu zamówień publicznych uznania, że istotniejsze niż merytoryczne spełnianie kryteriów udziału w postępowaniu jest praktyczna znajomość sposobu ładowania dokumentów na danej platformie. Tymczasem w krajowym systemie zamawiający korzystają z szeregu różnych rozwiązań systemowych i nie sposób oczekiwać by wykonawcy – profesjonaliści w zakresie konkretnych usług, dostaw lub robót budowlanych, specjalizowali się również w obsłudze platform informatycznych. Przygotowanie postępowania i szczegółowe poinstruowanie wykonawców, jak mają korzystać z wybranej przez zamawiającego platformy to obowiązek zamawiającego wprost wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, to bowiem zamawiający powinien dbać o to by jak najszersze grono wykonawców skutecznie przedłożyło niezbędną dokumentację, bowiem ostatecznie to zamawiający zwiększa szanse na wybór oferty najkorzystniejszej zarówno pod kątem cenowym, jak i merytorycznym.

\*\*\*

Z uwagi na powyższe, Odwołujący wnosi jak w *petitum* Odwołania. Równocześnie zastrzegając możliwość podnoszenia dalszych argumentów i twierdzeń w toku postępowania.



adw. Angelika Szufel

pełnomocnik

---

<sup>7</sup> Komentarz do Prawa zamówień publicznych. Gawrońska-Baran Andrzej i in., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa, 1 lutego 2021 r.

Załączniki:

1. Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 29 grudnia 2020 r.;
2. Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu z dnia 29 grudnia 2020 r.;
3. Instrukcja użytkownika miniPortal;
4. Zrzut ekranu z ePUAP z dnia 8 marca 2021 r.;
5. Potwierdzenie złożenia pierwszej części wniosku przez Wykonawcę;
6. Potwierdzenie złożenia drugiej części wniosku przez Wykonawcę;
7. Potwierdzenie złożenia trzeciej części wniosku przez Wykonawcę;
8. Pismo Zamawiającego z dnia 5 marca 2021 r.;
9. Pełnomocnictwo dla adw. M. Bejma oraz adw. A. Szufel wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej;
10. Dokumenty umocowujące Murapol do udzielenia pełnomocnictwa adw. M. Bejmowi oraz adw. A. Szufel:
  - a) Pełnomocnictwo udzielone Murapol przez Griffin w ramach Konsorcjum,
  - b) Pełnomocnictwo udzielone Murapol przez Latea w ramach Konsorcjum,
  - c) Aktualny odpis z KRS dla Murapol,
  - d) Aktualny odpis z KRS dla Griffin,
  - e) Aktualny odpis z KRS dla Latea;
11. FV obejmująca wynagrodzenie pełnomocnika wystawiona przez CMS na rzecz Griffin;
12. Potwierdzenie dokonania wpisu od odwołania.

- Potwierdzenie nadania w dniu 15 marca 2021 r. kopii Odwołania wraz z załącznikami Zamawiającemu oraz przesłania środkiem komunikacji elektronicznej.

# **ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 29 grudnia 2020 r.**

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:638711-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości mieszkalnych  
2020/S 253-638711**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi działający jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 15b ust. 1 pkt 3 i art. 15c ustawy Prawo zamówień publicznych

Adres pocztowy: ul. Piotrkowska 104

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Kod pocztowy: 90-926

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Prowadzący postępowanie: Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź; Magdalena Michalska, Elżbieta Maciejewska, Krzysztof Helman

E-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

Tel.: +48 426384888

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.uml.lodz.pl/>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Najem lokali mieszkalnych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej – Miasta Łodzi

Numer referencyjny: DSR-ZP-III.271.54.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

70210000 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości mieszkalnych

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia, w oparciu o procedurę zamówień publicznych, w trybie dialogu konkurencyjnego jest usługa najmu przez Miasto Łódź 500 lokali mieszkalnych, zlokalizowanych w obszarze granic administracyjnych miasta.

Wyłoniony w ramach postępowania Wykonawca (zwany dalej: Wykonawcą lub Wynajmującym), na gruncie do którego posiada tytuł prawny, własnym wysiłkiem organizacyjnym oraz finansowym wybuduje i wynajmie, lub wynajmie gotowe mieszkania na potrzeby najmu komunalnego, a Zamawiający: Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi (zwany dalej: Zamawiającym lub Najemcą), zawrze z nim umowę najmu na zamówioną ilość lokali, zgodnie ze stawką wynikającą ze złożonej w postępowaniu oferty.

Następnie w ramach umowy podnajmu Najemca udostępni lokale mieszkańcom, wg opracowanej odrębnie procedury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Najemca dopuszcza również do udziału w postępowaniu posiadaczy lokali na wynajem w żądanej ilości, na zasadach i w lokalizacji określonych w tym postępowaniu.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Łódź

**II.2.4) Opis zamówienia:**

**SPECYFIKACJA LOKALI:** W ramach 500 lokali, które mają być objęte umową najmu pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą znajdują się lokale w ilości i o powierzchni wskazanej wstępnie w Opisie potrzeb i wymagań (w tym dla osób niepełnosprawnych). Wskazane wstępnie wielkości będą przedmiotem dialogu. Lokale mają być zlokalizowane w budynkach wielorodzinnych stanowiących odrębną całość, dedykowaną w pełni projektowi najmu dla Najemcy, jedynym właścicielem budynku i terenu będzie wyłoniony w postępowaniu Wynajmujący.  
**STANDARD WYKOŃCZENIA LOKALI:** Lokale powinny być zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wyposażone we wszystkie instalacje (wod.-kan., elektryka, co, teletechniczne oraz indywidualne liczniki pomiaru zużycia: ciepła, wody i prądu. Standard wykończenia lokali wskazany wstępnie w Opisie potrzeb i wymagań będzie przedmiotem dialogu.

**STANDARD BUDYNKÓW:** Budynki zostaną wybudowane w technologii murowanej tradycyjnej lub prefabrykowanej - preferowane rozwiązania nowoczesne i proekologiczne, do uzgodnienia na etapie dialogu. Budynki muszą posiadać urządzenia niezbędne dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z przepisami prawa budowlanego. Budynki będą podłączone do miejskiej sieci ciepłej. Na etapie dialogu sporządzony zostanie PFU dookreślający wykończenie, standardy wykonania oraz standard utrzymania budynków, kwestie przeglądów technicznych oraz inne przewidziane rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dot. programów funkcjonalno- użytkowych.

**LOKALIZACJA:** Budynki powinny być wyodrębnionym i samodzielnym pod względem zarządczym obiektem z niezbędną, określoną przepisami infrastrukturą. Nie mogą wchodzić w skład wspólnot mieszkaniowych. Budynki powinny być zlokalizowane na nieruchomościach znajdujących się w całości w granicach administracyjnych Łodzi, obszar zaznaczono na mapie, ostateczna ilość lokalizacji zostanie uzgodniona na etapie dialogu. Mapa:

Łódzki Internetowy System Informacji o Terenie opracowany i aktualizowany przez Łódzki Ośrodek Geodezji  
<https://mapa.lodz.pl/mapaogolna/>.

**FINANSOWANIE INWESTYCJI:** Finansowanie inwestycji budowy mieszkań na wynajem dla Najemcy wraz z niezbędną infrastrukturą będzie należało do Wynajmującego.

**PROJEKT BUDOWLANY, WYMAGANE PRZEPISAMI POZWOLENIA (DOKUMENTACJA):** Opracowanie projektu budowlanego, dokumentacji branżowej, uzyskanie niezbędnych pozwoleń i podpisanie umów z gestorami - po stronie Wynajmującego.

**CZYNSZ I OPŁATY:** Z tytułu najmu Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz miesięczny w wysokości iloczynu wynajmowanej powierzchni i wynegocjowanej w toku postępowania stawki czynszu najmu. Stawka czynszu podlegać będzie raz do roku w trakcie obowiązywania Umowy corocznej waloryzacji na zasadach do uzgodnienia na etapie dialogu.

**ZARZĄDZANIE:** Zarząd nieruchomością sprawuje Wynajmujący jako administrator nieruchomości, szczegółowe ustalenia na etapie dialogu.

**CZAS TRWANIA UMOWY NAJMU:** maksymalnie do 20 lat od daty zawarcia umowy.

Okres trwania umowy najmu będzie przedmiotem ustaleń w trakcie dialogu.

Dłuższy okres umowy może mieć wpływ na uzyskanie w trakcie dialogu korzystniejszych warunków cenowych dla stawki najmu.

Umowa wygasa z ostatnim dniem terminu jej obowiązywania, dopuszczalne jest jej wcześniejsze rozwiązanie na zasadach uzgodnionych w trakcie dialogu.

Opis potrzeb i wymagań stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 240

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.9) Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów**

Przewidywana liczba kandydatów: 3

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Najemca zaprosi do dialogu konkurencyjnego Wynajmujących, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania w liczbie 3, a w przypadku, gdy liczba Wynajmujących spełniających minimalne warunki udziału i nie podlegających wykluczeniu jest większa niż 3, Najemca zaprosi do dialogu Wynajmujących, którzy otrzymają największą liczbę punktów w ramach wymienionych poniżej kryteriów selekcji, tj.:

1. Jeżeli liczba Wynajmujących, którzy spełniają# minimalne warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają# wykluczeniu z postępowania, będzie mniejsza niż# 3, Najemca zaprosi do dialogu wszystkich Wynajmujących bez przeprowadzania oceny punktowej Wniosków w oparciu o kryteria selekcji.

2. Jeżeli liczba Wynajmujących, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania będzie większa niż 3, wówczas Najemca zaprosi do dialogu 3 Wynajmujących, którzy otrzymają największą liczbę punktów, obliczonych w oparciu o kryteria selekcji w sposób określony poniżej.

2.1. Najemca przyzna Wynajmującemu:

2.1.1. 3 punkty za każde 50 lokali mieszkalnych i/lub użytkowych wynajętych osobom fizycznym i/lub prawnym, powyżej wymaganego progu minimalnego określonego w punkcie III.1.3.1) wykazanych w Wykazie Usług (stanowi załącznik nr 4b do Ogłoszenia na potwierdzenie wykazania kryteriów selekcji), w ramach wykonanej

(zakończonych) lub wykonywanej należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, usługi obejmującej swoim zakresem zarządzanie, na podstawie umowy, budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi.

2.1.2. 2 punkty za każde (wykazane na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt. III.1.2) 50 mln zł zdolności finansowej powyżej wymaganego progu minimalnego zdolności finansowej w wysokości 150 000 000,00 PLN.

2.2. w przypadku, gdy w wyniku zastosowania wskazanego powyżej kryterium dodatkowego, dwóch lub większa liczba Wynajmujących uzyska tę samą liczbę punktów, o kolejności Wynajmujących decydować będzie posiadanie większych środków finansowych i/lub zdolności kredytowej, ponad minimum określone w pkt. III.1.2. na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunku udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej. Ocena w powyższym zakresie zostanie dokonana na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wynajmującego na potrzeby potwierdzenia spełnienia w/w warunku.

3. Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów za wykazanie tych samych usług w Wykazie Usług (zał. 4a na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków udziału) oraz Wykazie Usług (zał. nr 4b do Ogłoszenia na potrzeby potwierdzenia spełnienia kryteriów selekcji).

4. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy liczba Wynajmujących, którzy spełniają warunki udziału będzie większa niż 3, dokonując dodatkowej punktacji, Najemca nie będzie wzywał do uzupełnienia lub poprawienia Wykazu Usług (zał. nr 4b do Ogłoszenia). Uprawnienie Najemcy do wezwania Wynajmującego do złożenia wyjaśnień będzie miało zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości Wykazu Usług (zał. nr 4b do Ogłoszenia) i dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

5. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, Wynajmujący nie może uzupełniać Wykazu Usług (zał. nr 4b do Ogłoszenia) o dodatkowe zadania nieuwjęte w pierwotnym Wykazie Usług (zał. nr 4b do Ogłoszenia), mające na celu zwiększenie punktacji złożonego Wniosku. W przypadku nie przedłożenia wraz z Wnioskiem Wykazu Usług (zał. nr 4b do Ogłoszenia), Najemca nie wezwie Wynajmującego do jego uzupełnienia.

Do składania ofert najemca zaprosi wszystkich Wynajmujących biorących udział w dialogu w liczbie nie większej niż 3, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy: Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ust. Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione poniżej. Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ust. Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione poniżej; podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ust. Pzp; każdy z tych podmiotów składa dokumenty wymienione poniżej.

Do wniosku Wykonawca dołącza w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu:

- aktualny na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wypełniony wg wzoru stanowiącego Zał. nr 3 do Ogłoszenia – w formie elektron.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie JEDZ składa każdy z Wykonawców,
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy (wzór stanowi załącznik nr 8 do Ogłoszenia).

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach spełnienia warunków przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp oświadczenia o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę minimum 150 000 000,00 PLN.

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Najemca przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank



Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt III.1.2-III.1.3 niniejszego Ogłoszenia oceniane będzie łącznie.

2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

W postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy, przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcy spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

III.1.3.1) Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: — usługę zarządzania budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi na podstawie maksymalnie 3 umów o zarządzanie, w skład której wchodzi co najmniej 250 lokali mieszkalnych i/lub użytkowych oraz posiada

minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności polegającej na wynajmie lokali mieszkalnych i/lub użytkowych osobom fizycznym i/lub prawnym.

III.1.3.2) Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

— inwestycje polegające na zaprojektowaniu i wybudowaniu lub wybudowaniu minimum 4 budynków mieszkalnych wielorodzinnych, w ramach jednej lub kilku umów o łącznej wartości co najmniej 150 000 000,00 PLN brutto.

Uwaga:

- 1) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość robót, o których mowa powyżej.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 3) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- 4) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Dla warunku określonego w pkt. III.1.3.1/ Wykazu usług (wzór - Załącznik nr 4a do Ogłoszenia) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dla usług nadal wykonywanych referencje bądź inny dokument potwierdzające ich należyte wykonanie powinien być

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dla warunku określonego w pkt. III.1.3.2/ Wykazu robót budowlanych (wzór - Załącznik nr 5 do Ogłoszenia) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy będą przedmiotem dialogu konkurencyjnego. Umowa nie jest załącznikiem do Ogłoszenia na tym etapie.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Dialog konkurencyjny

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 26/01/2021

Czas lokalny: 11:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

Data: 19/02/2021

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 3 (od ustalonej daty składania ofert)

### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

#### VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

#### VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1/ Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu oświadcza, że: wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2/ W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa –

Urząd Miasta Łodzi) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl) .  
3/ Złożenie wniosku:

Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Do zaszyfrowania wniosku nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. We Wniosku Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4/ Wykonawca przygotowuje elektroniczny wniosek, podpisuje go podpisem kwalifikowanym, następnie szyfruje wniosek i wysyła go do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePuap (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi). 5/ Do wniosku należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi wniosek skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). 6/ Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania wniosku)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany powyżej adres email. 7/ W przypadku nie przyznania środków lub ich części Zamawiający zamierza unieważnić przedmiotowe postępowanie na podstawie art. 93 ust 1a ustawy Pzp. 8/ Zamawiający zastrzega, że wstępnie ustalone wagi kryteriów w pkt. II.2.5 będą przedmiotem dialogu. 9/ Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp. 10/ Odniesienie do art.60c ustawy Pzp: Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego celem przygotowania się do dialogu określony został w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia. Zamawiający nie przewiduje nagród dla Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje podziału na etapy. Wstępny harmonogram postępowania stanowi Załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Załączniki 1- 9 są zamieszczone pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>. 11/ Wstępny harmonogram postępowania oraz Wykaz załączników do Ogłoszenia podano w pkt. VI.4.3.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

#### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Wstępny harmonogram postępowania:

- 1) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – styczeń 2021 r.
- 2) Ocena wniosków – łącznie z uzupełnianiem lub wyjaśnianiem wniosków – styczeń/luty 2021 r.
- 3) Przeprowadzenie dialogu – luty/marzec 2021 r.
- 4) Opracowanie SIWZ oraz zaproszenia do składania ofert – marzec/kwiecień 2021 r
- 5) Składanie ofert – maj 2021r.
- 6) Otwarcie, ocena ofert i zawiadomienie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty – maj/czerwiec 2021 r.
- 7) Przygotowanie i zawarcie umowy – czerwiec 2021 r.

Ww. terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

Wykaz załączników do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1/ Opis potrzeb i wymagań

Załącznik nr 2/ Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego

Załącznik nr 3/ JEDZ

Załącznik nr 3a/ Instrukcja obsługi JEDZ

Załącznik nr 4a/ Wzór Wykazu usług na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4b/ Wzór Wykazu usług na potwierdzenie spełnienia kryteriów selekcji

Załącznik nr 5/ Wzór Wykazu robót budowlanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6/ Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7/ wstępny harmonogram postępowania

Załącznik nr 8/ Wzór zobowiązania

Załącznik nr 9/ Identyfikator postępowania

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24/12/2020



## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu z dnia 29  
grudnia 2020 r.**





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

DSR-ZP-III.271.54.2020

**W N I O S E K**  
**O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**PROWADZONYM W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO**

(na podstawie art. 55 ust. 1. pkt. 8 oraz pkt. 9, w związku z art. 60 b ust. 1 ustawy Pzp)

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące postępowania o zamówienie publiczne, pn. **Najem lokali mieszkalnych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej – Miasta Łódź**, przedkładamy niniejszy wniosek:

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łódź  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Strategii i Rozwoju  
Urzędu Miasta Łódź  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
90-532 Łódź  
tel.: +48 (42) 638-48-88

**2. WYKONAWCA:**

Niniejszy wniosek zostaje złożony przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:**

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres /e-mail/ePUAP]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres skrzynki ePUAP	
Adres e-mail	

- Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu z dnia 29.12.2020 r. opublikowanego w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2020/S 253-638711 wnioskuję(my) o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu, Opiszem potrzeb i wymagań Zamawiającego oraz z pozostałymi załącznikami określonymi w Załączniku nr 1 - nr 9 do Ogłoszenia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.



<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.



6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp), nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż wniosek, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”, z zachowaniem kolejności numerowania stron wniosku.

Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp:

- żadna z informacji zawartych we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- wskazane poniżej informacje zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, tj.

.....  
.....

## **7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

7.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

7.2 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).

7.3 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).

7.4 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7.5 Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).





- 7.6 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7.7 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
- 7.8 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 7.9 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 7.10 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.11 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 7.12 **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu oświadcza, że: wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

#### **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl).
- 8.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)





- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

8.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Magdalena Michalska, Elżbieta Maciejewska, Krzysztof Helman.

#### 8.4 Złożenie wniosku:

8.4.1 Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Do zaszyfrowania wniosku nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. We Wniosku Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.4.2 Wykonawca przygotowuje elektroniczny wniosek, podpisuje go podpisem kwalifikowanym, następnie szyfruje wniosek i wysyła go do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePuap (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi).

8.4.3 Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia wniosku w tym zaszyfrowania wniosku został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortalu. Wniosek należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.4.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.4.5 Do wniosku należy dołączyć:

8.4.5.1 aktualny na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,

8.4.5.2 Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4a do Ogłoszenia,

8.4.5.3 Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia kryteriów selekcji - Załącznik nr 4b do Ogłoszenia,

8.4.5.4 Wykaz robót budowlanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5 do Ogłoszenia,

8.4.5.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy) Załącznik nr 8 do Ogłoszenia,

8.4.5.6 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

8.4.5.7 Oświadczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na





ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- 8.4.5.8 Oświadczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 8.4.5.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.4.6 Dokumenty o których mowa w punktach 8.4.5.1 – 8.4.5.9 muszą zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (poza dokumentami, o których mowa w pkt. 8.4.5.9), a następnie wraz z plikami stanowiącymi wniosek zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.4.7 W następstwie czynności złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca nie może uzupełniać Wykazu Usług (zał. nr 4b do Ogłoszenia) o dodatkowe zadania nieujęte w pierwotnym Wykazie Usług (zał. nr 4b do Ogłoszenia), mające na celu zwiększenie punktacji złożonego Wniosku. W przypadku nie przedłożenia wraz z Wnioskiem Wykazu Usług (zał. nr 4b do Ogłoszenia), Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do jego uzupełnienia.
- 8.4.8 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6 do Ogłoszenia - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków.
- 8.4.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8.4.10 Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku.

8.5 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania wniosku):

- 8.5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.4.SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łódź) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 8.5.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)
- 8.5.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 8.5.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych



kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) i
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991),

oraz z:

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) i
- rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993 ze zm.),

- 8.6 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.7 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Na potwierdzenie, że nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu do niniejszego wniosku załączamy wymagane ogłoszeniem dokumenty i oświadczenia:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
Miejscowość / Data

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym**



# **ZAŁĄCZNIK NR 3**

## **Instrukcja użytkownika miniPortal**



Urząd  
Zamówień  
Publicznych

# miniPortal

*Instrukcja użytkownika systemu*

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>



## Spis treści:

I.	Wstęp .....	str. 3
II.	Informacje ogólne .....	str. 4
II.1.	Słownik pojęć .....	str. 4
II.2.	System miniPortal .....	str. 4
III.	Zamawiający .....	str. 5
III.1.	Logowanie do systemu .....	str. 5
III.2.	Tworzenie nowego formularza postępowania .....	str. 7
III.3.	Edycja formularza postępowania .....	str. 10
III.4.	Historia pracy użytkownika .....	str. 12
III.5.	Publikacja postępowania .....	str. 12
III.6.	Zakończenie i unieważnienie postępowania .....	str. 13
IV.	Szyfrowanie ofert (Wykonawca) .....	str. 14
V.	Deszyfrowanie ofert (Zamawiający) .....	str. 16
VI.	Wykonawca .....	str. 18
VI.1.	Lista wszystkich postępowań .....	str. 18
VI.2.	Elektroniczne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego .....	str. 19
VII.	Oferty .....	str. 20
VII.1.	Złożenie oferty .....	str. 20
VII.2.	Zmiana oferty .....	str. 24
VII.3.	Wycofanie oferty .....	str. 27
VIII.	Komunikacja Zamawiający – Wykonawca .....	str. 29

## **I. Wstęp**

**miniPortal** jest rozwiązaniem ogólnodostępnym, uniwersalnym i nieodpłatnym, szczególnie przydatnym Zamawiającym, którzy nie posiadają własnych narzędzi informatycznych do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Dzięki wdrożeniu tego rozwiązania wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą elektronicznie składać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty wstępne, oferty, oferty dodatkowe oraz oferty ulepszone.

MiniPortal oparty jest na efektywnym wykorzystaniu narzędzi elektronicznych i publicznych usług funkcjonujących w państwowych zasobach, tj. Biuletynu Zamówień Publicznych i usług ePUAP.

Zamawiający korzystający z miniPortalu muszą posiadać Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (czyli uprawnienia instytucji publicznej) na ePUAP, login i hasło Biuletynu Zamówień Publicznych.

Wykonawcy składający oferty za pośrednictwem ePUAP muszą posiadać konto na ePUAP.

System miniPortal to niezależne od Biuletynu Zamówień Publicznych oraz TED narzędzie. Aby skorzystać z systemu miniPortal należy uprzednio opublikować ogłoszenie w BZP lub TED.

## II. Informacje ogólne

### II.1. Słownik pojęć.

**Zamawiający** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,

**Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

**ID Postępowania** – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal,

**Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty** – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP.

### II.2. System miniPortal.

miniPortal dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Po wejściu na wskazany adres użytkownikowi zostanie wyświetlony następujący ekran:



Z tego miejsca użytkownik będzie miał dostęp do części przeznaczony dla Zamawiających oraz dla Wykonawców. Dodatkowo w górnej części dostępne jest menu z pozostałymi częściami serwisu, w szczególności:

- informacje podstawowe o systemie
- dostęp do formularzy komunikacji ePUAP

- lista wszystkich opublikowanych postępowań
- instrukcja obsługi

### **III. Zamawiający**

Rozdział „Zamawiający” ma na celu przeprowadzenie Zamawiających krok po kroku przez proces logowania do systemu oraz założenie i publikację formularza postępowania w systemie miniPortal w celu wygenerowania ID Postępowania.

System przeznaczony jest dla Zamawiających, których objął obowiązek elektronicznej zamówień publicznych co do postępowań, których wartość zamówień oraz konkursów jest równa lub przekracza kwoty określone w art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający powinien posiadać login i hasło do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz oficjalny adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Instytucji, na którą Wykonawcy będą składali oferty. Adres ESP to: /idpodmiotu/SkrytkaESP.

Użytkownicy po zalogowaniu się na ePUAP ma dostęp do dwóch formularzy:

- Formularza do komunikacji,
- Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

Składanie, zmiany, wycofanie ofert zostały opisane w Rozdziale VII.

#### **III.1. Logowanie do systemu.**

Po wejściu na stronę główną zamawiający wybiera opcję „Dla zamawiających”



Po jej wybraniu użytkownik zostanie przekierowany do ekranu logowania. Logowanie do systemu miniPortal odbywa się za pomocą loginów i haseł do Biuletynu Zamówień Publicznych:

## Logowanie

Proszę podać nazwę użytkownika i hasło (login i hasło BZP). Jeżeli nie posiadasz konta w Biuletynie Zamówień Publicznych - [zarejestruj się w serwisie](#)

Login

Hasło

Zapamiętaj mnie

Jeżeli użytkownik nie ma loginu lub hasła rejestruje się w serwisie Biuletynu Zamówień Publicznych. Przekierowanie na stronę rejestracji dostępne jest po kliknięciu na link „Zarejestruj się w serwisie”.

Formularz rejestracyjny zawiera informacje dotyczące Instytucji Zamawiającego. Zarejestrowana w Biuletynie Zamówień Publicznych może być każda Instytucja publiczna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy. Kody autoryzacji (login i hasło BZP), po złożeniu poprawnie wypełnionego wniosku są przesyłane do Zamawiającego w ciągu kilku dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Zamówień Publicznych.

Jeżeli użytkownik posiada już login i hasło BZP to po prawidłowym zalogowaniu się otrzyma następujący widok:

Z tego miejsca użytkownik ma możliwość utworzenia nowego formularza postępowania i odszyfrowania złożonych ofert. Opcja wylogowania się dostępna jest w prawym górnym rogu.

### III.2. Tworzenie nowego formularza postępowania.

Aby utworzyć nowy formularz postępowania należy wybrać opcję „Dodaj postępowanie” na głównym ekranie.



Wybranie tej opcji przekieruje użytkownika do formularza nowego postępowania.

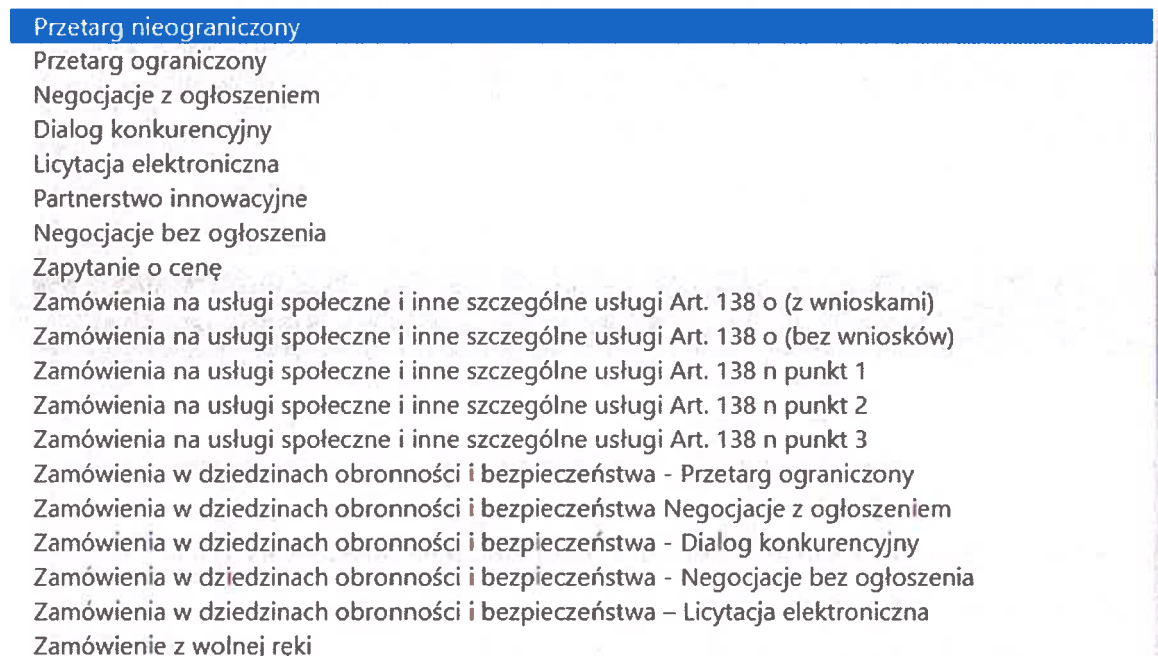
Każdy formularz składa się z trzech części:

1. Nagłówek formularza postępowania,
2. Daty poszczególnych etapów,
3. Przyciski zapisania formularza postępowania i publikacji formularza postępowania.

Nagłówek formularza postępowania zawiera informację na temat trybu postępowania, numeru BZP/TED/numeru referencyjnego, oraz tytułu/ nazwy postępowania. Dane teled adresowe pobierane są automatycznie z Biuletynu Zamówień Publicznych:

The image shows a screenshot of a web form titled 'Nowe postępowanie'. The form contains several input fields and a dropdown menu. On the left side, there is a dropdown menu for 'Tryb' with 'Przetarg ograniczony' selected. Below it are text input fields for 'Numer ogłoszenia BZP/TED/Nr referencyjny', 'Tytuł/nazwa postępowania', and 'Adres strony WWW postępowania'. On the right side, there are text input fields for 'Nazwa zamawiającego' (Testowy Podmiot), 'Adres zamawiającego' (Śląska), 'Miasto zamawiającego' (Gdańsk), 'Województwo zamawiającego' (pomorskie), and 'Telefon zamawiającego' (+48 123).

Podstawowym krokiem jest wybranie trybu postępowania z rozwijanej listy:

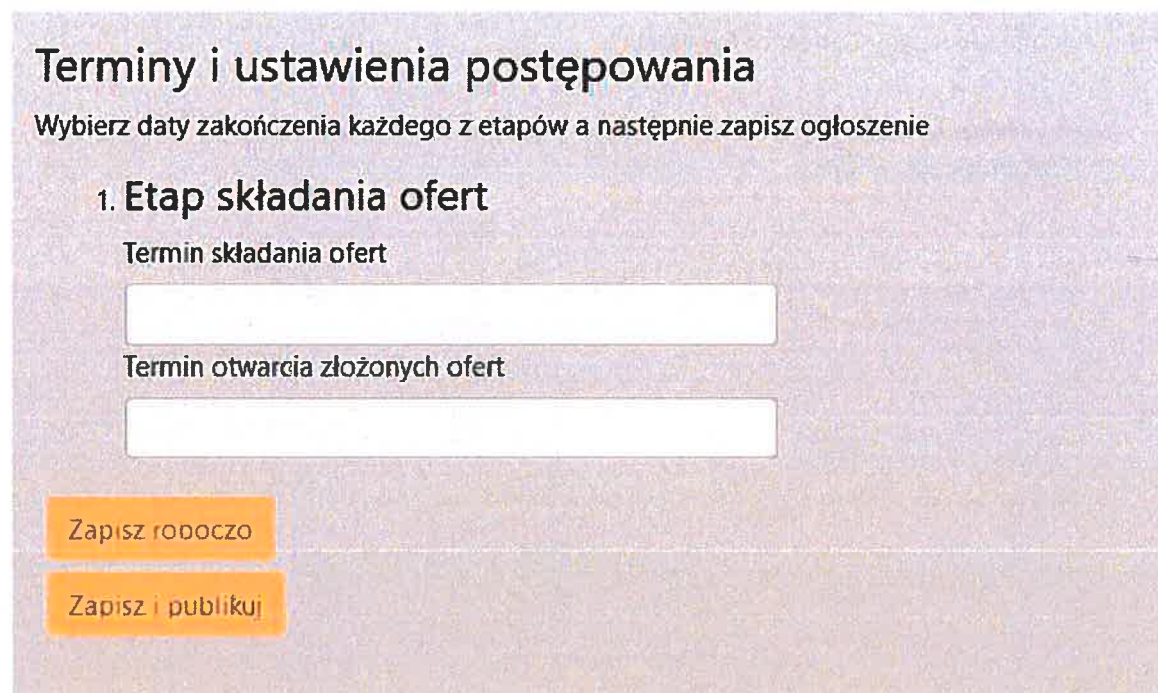


The image shows a screenshot of a web application's dropdown menu. The menu is currently open, displaying a list of procurement procedure types. The first option, 'Przetarg nieograniczony', is highlighted with a blue background. Below it, the following options are listed: 'Przetarg ograniczony', 'Negocjacje z ogłoszeniem', 'Dialog konkurencyjny', 'Licytacja elektroniczna', 'Partnerstwo innowacyjne', 'Negocjacje bez ogłoszenia', 'Zapytanie o cenę', and a series of 'Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi Art. 138 o' with various sub-options (z wnioskami, bez wniosków, punkt 1, 2, 3). The last three options are further categorized by 'Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa' with sub-options: 'Przetarg ograniczony', 'Negocjacje z ogłoszeniem', 'Dialog konkurencyjny', 'Negocjacje bez ogłoszenia', and 'Licytacja elektroniczna'. The final option is 'Zamówienie z wolnej ręki'.

- Przetarg nieograniczony
- Przetarg ograniczony
- Negocjacje z ogłoszeniem
- Dialog konkurencyjny
- Licytacja elektroniczna
- Partnerstwo innowacyjne
- Negocjacje bez ogłoszenia
- Zapytanie o cenę
- Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi Art. 138 o (z wnioskami)
- Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi Art. 138 o (bez wniosków)
- Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi Art. 138 n punkt 1
- Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi Art. 138 n punkt 2
- Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi Art. 138 n punkt 3
- Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - Przetarg ograniczony
- Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa Negocjacje z ogłoszeniem
- Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - Dialog konkurencyjny
- Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - Negocjacje bez ogłoszenia
- Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – Licytacja elektroniczna
- Zamówienie z wolnej ręki

W zależności od wybranego trybu pole z datami będzie zawierało inny zestaw pól.

Pierwszym krokiem jest podanie terminu składania ofert:



The image shows a screenshot of a web application form titled 'Terminy i ustawienia postępowania'. Below the title, there is a sub-header 'Wybierz daty zakończenia każdego z etapów a następnie zapisz ogłoszenie'. The first step is labeled '1. Etap składania ofert'. Under this step, there are two labels: 'Termin składania ofert' and 'Termin otwarcia złożonych ofert'. Each label is followed by a white rectangular input field. At the bottom of the form, there are two orange buttons: 'Zapisz roboczo' and 'Zapisz i publikuj'.

## Terminy i ustawienia postępowania

Wybierz daty zakończenia każdego z etapów a następnie zapisz ogłoszenie

### 1. Etap składania ofert

Termin składania ofert

Termin otwarcia złożonych ofert

Zapisz roboczo

Zapisz i publikuj

Z rozwijanych list użytkownik wybiera dzień oraz wpisuje godzinę składania i otwarcia ofert:

Numer ogłoszenia BZP/TEP/Inz/Referencje:

Tytuł/nazwa:

Adres strony:

Termin składania ofert:

Wybierz: 10 : 42

Termin otwarcia złożonych ofert:

Zapisz roboczo

Zapisz i publikuj

Przykładowo wypełnione pola:



## Terminy i ustawienia postępowania

Wybierz daty zakończenia każdego z etapów a następnie zapisz ogłoszenie

### 1. Etap składania ofert

Termin składania ofert

7.12.2020, 11:00

Termin otwarcia złożonych ofert

7.12.2020, 11:30

Zapisz roboczo

Zapisz i publikuj

System automatycznie pilnuje poprawności dat. Data i godzina otwarcia ofert nie może być wcześniejsza niż data ich składania.

Po wprowadzeniu danych do formularza postępowania możliwe są dwie opcje:

- zapisanie formularza w przerwanej sesji („zapisz roboczo”). W tym przypadku formularz ma status „Robocze” i możliwa jest jego późniejsza edycja. W tym stanie nikt poza Zamawiającym nie widzi i nie ma dostępu do tego postępowania,
- Opublikowanie – czyli udostępnienie publicznie informacji o danym postępowaniu. W tym stanie możliwa będzie edycja dat postępowania.

### III.3. Edycja formularza postępowania.

Edycja formularza postępowania dostępna jest po wejściu szczegóły danego postępowania:

Testowy Podmiot    Gdańsk    pomorskie    6d67125b-a5c3-430a-8ca0-8489c1428921    741    Negocjacje z ogłoszeniem 

---

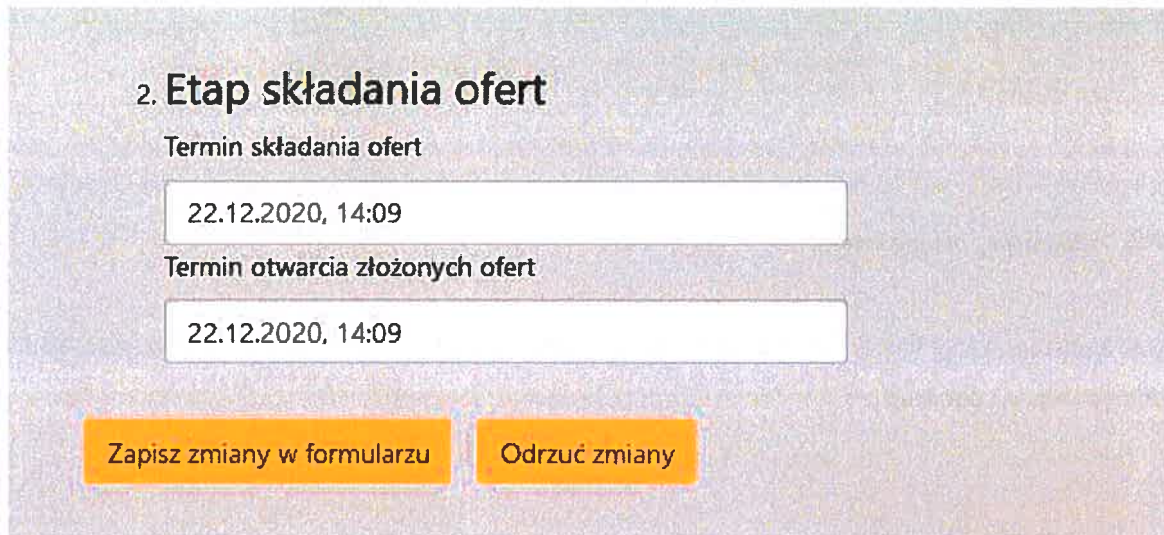
## Szczegóły postępowania

[Edytuj postępowanie](#)

**Tytuł/nazwa postępowania**

Jeżeli data i godzina terminu składania wniosków/ ofert wstępnych/ ofert/ ofert dodatkowych jeszcze nie upłynęła, możliwa jest ich zmiana.

Przykład – opcje edycji są dostępne:



**2. Etap składania ofert**

Termin składania ofert

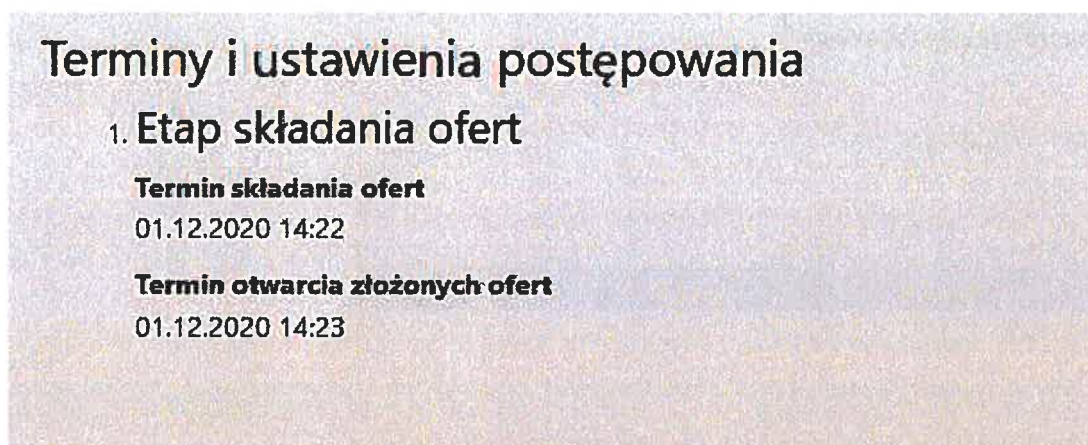
22.12.2020, 14:09

Termin otwarcia złożonych ofert

22.12.2020, 14:09

Zapisz zmiany w formularzu Odrzuć zmiany

Jeśli data i godzina minęła - nie ma możliwości zmiany dat:



**Terminy i ustawienia postępowania**

**1. Etap składania ofert**

Termin składania ofert

01.12.2020 14:22

Termin otwarcia złożonych ofert

01.12.2020 14:23

Po uaktualnieniu danych postępowania Użytkownik otrzyma odpowiedni komunikat:



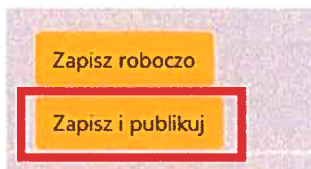
### III.4. Historia pracy użytkownika

W menu otworzyć można historię pracy użytkownika. Wskazuje ona postępowanie, godzinę oraz rodzaj wykonanej czynności:

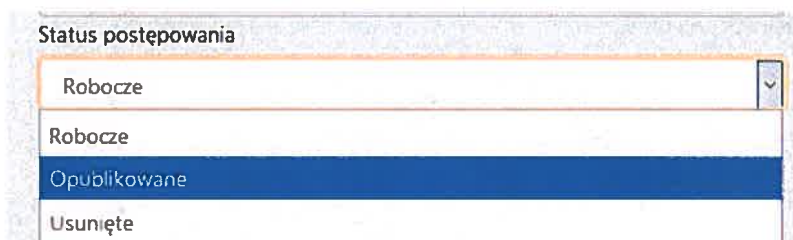
Operacja	Identyfikator	Data
Pobrano dane postępowania	b080239f-dd5b-439e-89fc-f4edae93767c	01.12.2020 14:25:49
Utworzono postępowanie	u  "tenderTitle":"Test","referenceN	01.12.2020 14:25:49
Pobrano dane postępowania	50d902bc-66c5-473e-9104-382a89b4c400	01.12.2020 14:25:18
Zaktualizowano postępowanie	50d902bc-66c5-473e-9104-382a89b4c400	01.12.2020 14:25:17

### III.5. Publikacja postępowania.

Każde postępowanie należy opublikować. Aby to zrobić należy po wypełnieniu danych postępowania kliknąć „zapisz i publikuj”:



Jeśli postępowanie miało status robocze należy wybrać jego edycję, a następnie zmienić jego status z „Robocze” na „Opublikowane”:



a następnie na dole formularza wybrać „Zapisz zmiany w formularzu”

Po opublikowaniu postępowania wyświetlone zostanie okno z informacją:



Jeżeli Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie z wolnej ręki może odznaczyć opcję „Czy formularz postępowania ma być widoczny publicznie i wtedy, aby uzyskać możliwość zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę, Zamawiający po zapisaniu formularza postępowania powinien skopiować link postępowania i przekazać go Wykonawcy.

Tryb  
Zamówienie z wolnej ręki

Numer ogłoszenia BZP/TED/Nr referencyjny  
852

Tytuł/nazwa postępowania  
test

Adres strony WWW postępowania

Czy formularz postępowania ma być widoczny publicznie?

Załącznik

miniportalbis-test.uzp.gov.pl/Postepowania/fee75a06-f6e4-4a60-91b4-04553e3a7222

Strona Główna O miniPortalu Dodaj ogłoszenie Postępowania Formularze do komunikacji Instrukcje Desygnowanie Historia pracy

### Szczegóły postępowania

[Edytuj postępowanie](#)

<b>Tytuł/nazwa postępowania</b> test	<b>Data publikacji w miniPortal</b> 08.12.2020 18:51
<b>Identyfikator postępowania</b> fee75a06-f6e4-4a60-91b4-04553e3a7222	<b>Nazwa zamawiającego</b> Testowy Podmiot
<b>Tryb</b> Zamówienie z wolnej ręki	<b>Adres zamawiającego</b> Śląska
<b>Status</b> Opublikowane	<b>Miasto zamawiającego</b> Gdańsk
<b>Numer ogłoszenia BZP/TED/Nr referencyjny</b> 852	<b>Województwo zamawiającego</b> pomorskie
<b>Adres strony WWW postępowania</b>	<b>Telefon zamawiającego</b> +48 123

Wykonawca po wejściu w link otrzyma możliwość szyfrowania oferty:

miniportalbis-test.uzp.gov.pl/Postepowania/fee75a06-f6e4-4a60-91b4-04553e3a7222

Strona Główna O miniPortalu Postępowania Formularze do komunikacji Instrukcje

### Szczegóły postępowania

**Identyfikator postępowania**  
fee75a06-f6e4-4a60-91b4-04553e3a7222

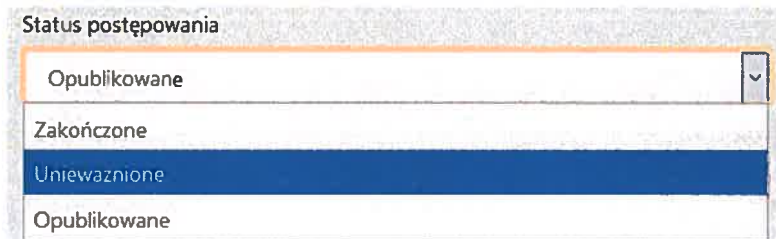
Pozostałe szczegóły postępowania zostały ukryte przez zamawiającego.

**Szyfrowanie plików**

[Wybierz pliki do szyfrowania](#)

### III.6. Zakończenie i unieważnienie postępowania.

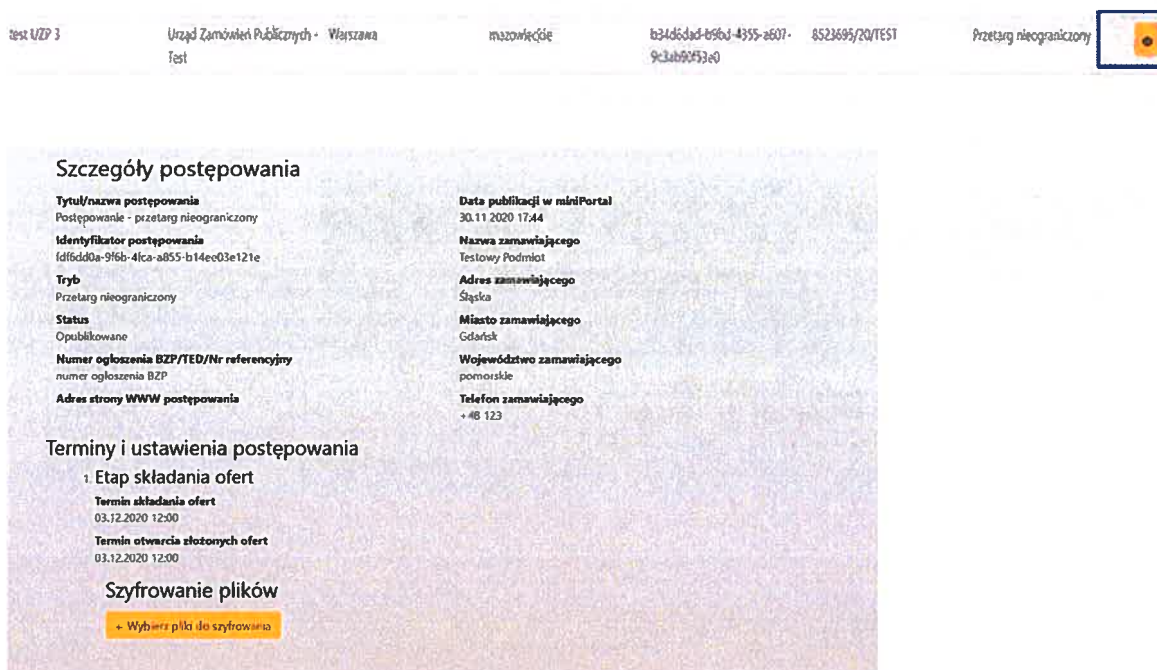
Jeżeli dane postępowanie zakończyło się bądź zostało unieważnione, to istnieje możliwość wprowadzenia tej zmiany w systemie miniPortal. Dzięki temu zniknie ono z listy otwartych postępowań dostępnej dla wszystkich użytkowników systemu oraz będzie łatwiej zarządzane przez Zamawiającego. Aby tego dokonać należy przejść do edycji opublikowanego formularza postępowania i wybrać opcję „Zakończ postępowanie” bądź „Unieważnij postępowanie”



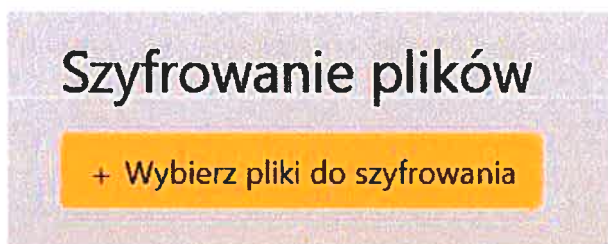
#### IV. Szyfrowanie ofert (Wykonawca)

Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniPortal.uzp.gov.pl).

Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły:



Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty.



Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie pliku, który chcemy zaszyfrować. Wybrać można cały folder, bądź kilka poszczególnych plików.

Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum. Po zaznaczeniu folderu do zaszyfrowania system wyświetli ostrzeżenie:

### Ostrzeżenie

W plikach wybranych do zaszyfrowania wykryto następujące archiwa:

- test\_oferty.7z

**Jeśli w archiwum znajduje się zaszyfrowany wcześniej plik, zamawiający może nie mieć możliwości jego odszyfrowania!**  
Zaleca się wybranie kilku plików przez okno wyboru, aby zaszyfrować je do jednego pliku wynikowego.

Rozumiem

Należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki.

## Szyfrowanie plików

 zaszyfrowana oferta do miniPortal.7z

+ Wybierz pliki do szyfrowania

 Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik

Po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku:

### Kolejne kroki

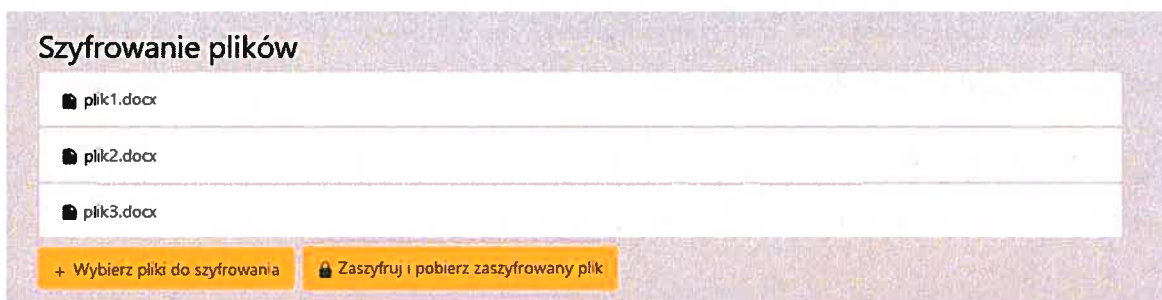
Aby plik został poprawnie dołączony do postępowania należy przesłać go za pomocą formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

Formularz można wypełnić na stronie internetowej  
<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące postępowania.

**Identyfikator postępowania miniPortal:**  
15bfdeb7-0611-493d-a3bb-7701b499ac26

Ok

System miniPortal daje również możliwość szyfrowania kilku plików, bez wcześniejszego tworzenia archiwum:



Zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format .zip:



Tak zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku przez ePUAP.

## V. Deszyfrowanie ofert (Zamawiający)

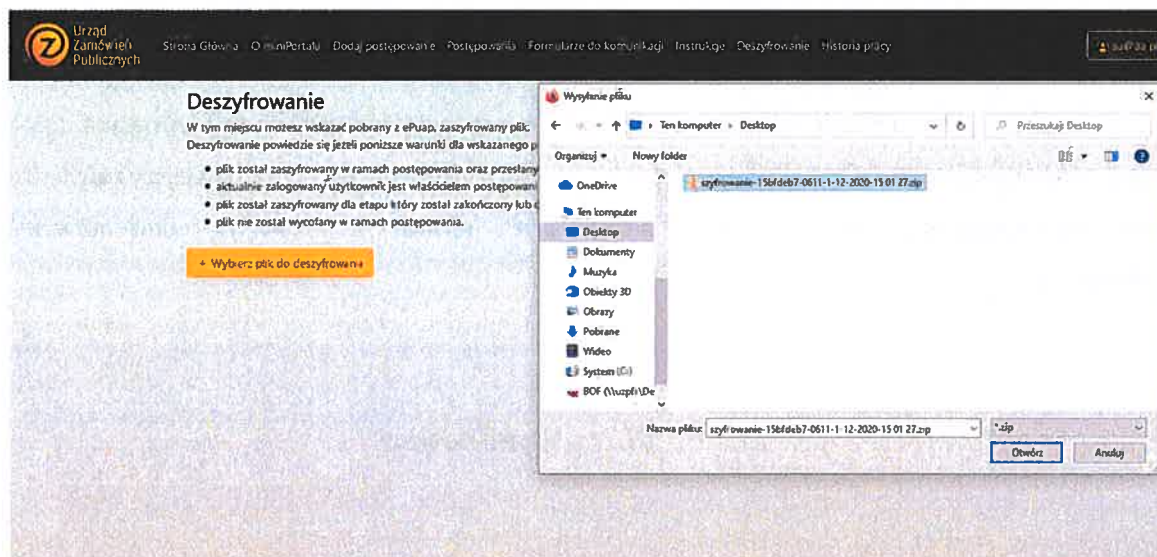
Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Odpowiednie pole pojawi się w szczegółach danego postępowania, razem z polem na informację z otwarcia ofert.

Do odszyfrowania ofert nie jest potrzebna ani aplikacja do odszyfrowania ofert, ani plik z kluczem prywatnym. Cały proces odszyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

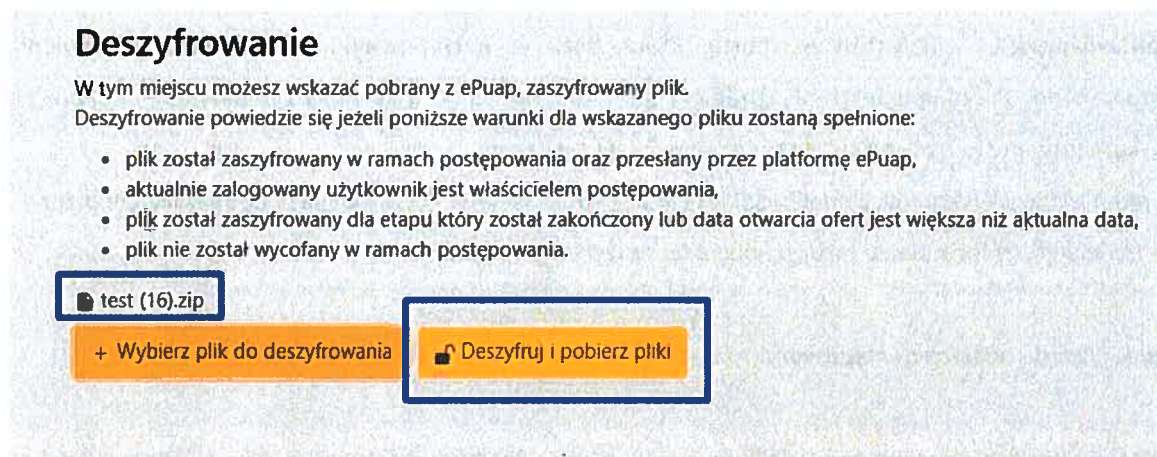
Aby odszyfrować ofertę Zamawiający musi po zalogowaniu się na miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Deszyfrowanie”:



Po kliknięciu Deszyfrowanie pojawi się okno, w którym należy wybrać zaszyfrowany plik (z zapisanego wcześniej miejsca na komputerze)



Po wybraniu pliku pojawi się przycisk:



Po kliknięciu Deszyfruj i pobierz pliki odszyfrowany plik zostanie zapisany na naszym komputerze.

System weryfikuje do którego postępowania wysłana została oferta. Jeśli nie upłynął jeszcze czas na ich otwieranie, Zamawiający otrzyma odpowiedni komunikat:



## Rezultat deszyfrowania:

Plik odszyfrowany poprawnie

Szczegóły postępowania:

Identyfikator

43af0c49-e20a-43be-801a-436493fd915e

Nazwa postępowania

ograniczony

Ok

Wykonawca ma możliwość wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przed upływem terminu składania ofert. Jeśli oferta nie jest wycofana zostanie odszyfrowana. Jeżeli jednak Wykonawca wycofał swoją ofertę nie będzie możliwe jej otwarcie, o ile zamawiający zatwierdzi skuteczne wycofanie oferty lub wniosku, złożone przez uprawnione osoby do reprezentowania wykonawcy.

## VI. Wykonawca

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, według wzoru określonego przez zamawiającego, przygotowuje ofertę, którą złoży w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przypominamy, że zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumenty muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym.

Z perspektywy Wykonawcy miniPortal jest miejscem, w którym można znaleźć opublikowane przez Zamawiających formularze postępowań oraz zaszyfrować ofertę.

### VI.1. Lista wszystkich postępowań.

Lista wszystkich postępowań znajduje się w menu głównym dostępnym dla Wykonawców bez logowania:



Urząd  
Zamówień  
Publicznych

[Strona Główna](#)

[O miniPortalu](#)

[Postępowania](#)

[Formularze do komunikacji](#)

[Instrukcje](#)

Po wejściu w Listę wszystkich postępowań użytkownik otrzymuje widok:

Tytuł/nazwa postępowania	Nazwa Zamawiającego	Miasto Zamawiającego	Województwo Zamawiającego	Identyfikator	Numer TED/BZP /referencyjny	Typ Postępowania	Akcje
testowe postępowanie 26.11.2020 r.	Testowy Podmiot	Gdańsk	pomorskie	c06fed01-5a31-4fe3- b15b-582217a975f6	852369852/20/TEST	Przetarg nieograniczony	
2345	Testowy Podmiot	Gdańsk	pomorskie	15ba5882-ec51-41d5-8e7b- 56162ed1338	2345	Przetarg nieograniczony	
test	Testowy Podmiot	Gdańsk	pomorskie	23a1c61f-3603-4e4a- a5e7-50b4f9d34a32	85236985	Przetarg nieograniczony	

Na Liście wszystkich postępowań użytkownik ma możliwość przechodzenia na kolejne strony z wynikami, lub wyszukiwania w kolumnie.

## VI.2. Elektroniczne postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na ePUAP:



Przygotowaną ofertę należy zaszyfrować. Szyfrowanie ofert zostało opisane w Rozdziale V punkt V.2. Za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie ePuap Wykonawca składa ofertę. Na Platformie ePuap będą dostępne dwa formularze:

- Formularz do Komunikacji
- Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

Ofertę należy złożyć formularzem do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Złożenie, zmiana i wycofanie oferty opisano w Rozdziale VII.

Za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie ePuap Wykonawca prowadzi komunikację z Zamawiającym. Komunikację między Zamawiającym a Wykonawcą opisano w Rozdziale VIII.

## VII. Oferty

Na oficjalną Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Instytucji na ePUAP wpływają oferty składane w danym postępowaniu przez Wykonawców. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Zaszyfrowane oferty stanowią załącznik do przesłanego na ESP wniosku. Szyfrowanie ofert zostało opisane w Rozdziale V punkt V.2.

### VII.1. Złożenie oferty.

Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.



Formularz do złożenia, zmiany, wycofania  
oferty lub wniosku

Jako Wykonawca:

- wyślesz ofertę/wniosek
- zgłosisz zmianę w ofercie/wniosku
- wycofasz ofertę/wniosek

WYPEŁNIJ FORMULARZ

Po wejściu w formularz do złożenia oferty Wykonawca w 1 kroku wybiera rodzaj identyfikatora oferty:

#### Wybierz rodzaj identyfikatora postępowania

Po wybraniu identyfikatora, wpisz odpowiedni numer

- Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)
- Numer ogłoszenia BZP (Biuletynu Zamówień Publicznych)
- Numer postępowania (wewnętrzny numer Zamawiającego dla postępowań bez ogłoszenia w TED lub BZP)

DALEJ

Następnie Wykonawca uzupełni numer ogłoszenia TED lub BZP, który jest dostępny na miniPortalu.

Po uzupełnieniu właściwego numeru ogłoszenia, pola „Zamawiający” „Dane postępowania” oraz Tytuł/nazwa postępowania uzupełnią się automatycznie bez możliwości edycji. W przypadku postępowań, które nie są wszczynane ogłoszeniem w BZP lub TED może wystąpić konieczność wprowadzenia numeru postępowania tj. wewnętrznego numeru postępowania wskazanego w miniPortal; w szczegółach danego postępowania. W tym jednak przypadku dane postępowania nie są automatycznie zaciągnięte do formularza i będzie trzeba je wypełnić. UWAGA: należy precyzyjnie przekopiować identyfikator postępowania.

Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)

Wpisz numer ogłoszenia\*

Numer ogłoszenia BZP (Biuletynu Zamówień Publicznych)

Numer postępowania (wewnętrzny numer Zamawiającego dla postępowań bez ogłoszenia w TED lub BZP)

**Zamawiający:**

**Dane postępowania**

Identyfikator postępowania

Tytuł/nazwa postępowania

**UWAGA!**  
Identyfikator postępowania to unikalny numer generowany przez miniPortal.

Kolejny krok. Wykonawca zaznacza „ Czy jesteś podmiotem zagranicznym?”

Jeżeli użytkownik zaznaczy „NIE” dane zostaną automatycznie zaciągnięte z konta ePUAP (o ile takie dane zostały w koncie uzupełnione). Brakujące pola należy uzupełnić samodzielnie:

**Czy jesteś podmiotem zagranicznym?**

Tak

Nie

**Dane nadawcy**

Sprawdź poprawność danych - możesz je edytować

Nazwa \*

Miejscowość \*

Podaj przynajmniej 2 znaki

Województwo

Powiat

Gmina

Kod pocztowy \*

Ulica

Numer domu \*

Numer lokalu

Numer tel. st.

REGION lub NIP

**UWAGA!**  
Jeżeli nie możesz znaleźć miejscowości, wpisz po spacji województwo, powiat lub gminę

Jeżeli użytkownik zaznaczy „TAK” dane nadawcy (Wykonawcy) musi uzupełnić ręcznie.

### Czy jesteś podmiotem zagranicznym?

Tak

Nie

### Dane nadawcy

Wpisz nazwę nadawcy (wykonawcy) \*

Następnie użytkownik wybiera „Co chcesz wysłać?”

### Co chcesz wysłać?

Złożyć ofertę/wniosek

Wycofać ofertę/wniosek

Zmienić ofertę/wniosek

Użytkownik wpisuje dane odbiorcy:

Użytkownik musi wpisać w pole „Wpisz nazwę odbiorcy” nazwę Urzędu/Zamawiającego. Po wpisaniu i wybraniu danych zamawiającego automatycznie podstawią się adres skrzynki ePUAP. Przy wpisywaniu nazwy Instytucji należy zwrócić szczególną uwagę na wprowadzane dane.

### Podaj dane odbiorcy

Wpisz nazwę odbiorcy – adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie

Wpisz nazwę odbiorcy \*

STAROSTWO POWIATOWE W P

Adres skrzynki ePUAP

/Starostwo/SkrytkaESP

DALEJ

Następnie użytkownik musi załączyć wygenerowany przez miniPortal zaszyfrowany załącznik. Załączniki, które są przesyłane poza formularzem należy opisać w polu „Wpisz załączniki, które wysyłasz poza formularzem”:

## Załączniki


Dodaj załącznik wygenerowany za pomocą aplikacji do szyfrowania oferty\*

Wypisz załączniki, które wysyłasz poza formularzem

Opisz, co i w jaki sposób wysyłasz – na przykład: Makietą 3D, Poczta Polska, numer nadania przesyłki

 \* Pole jest obowiązkowe.


 Rozmiar załącznika: do 150 MB

 Oznacz przesyłkę identyfikatorem oferty. Dzięki temu odbiorca szybciej ją zidentyfikuje

W ostatnim kroku formularza użytkownik może wysłać formularz bez podpisu lub z podpisem.

WYŚLIJ BEZ PODPISU

PODPISZ I WYŚLIJ

 Podpisz formularz za pomocą podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Jeżeli użytkownik chce podpisać formularz może wybrać: podpis zaufany lub certyfikat kwalifikowany.

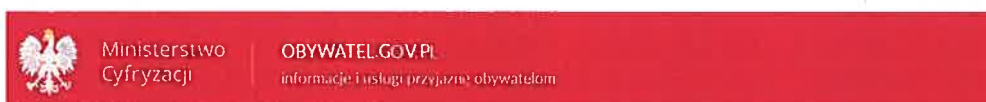
Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym »

Po wysłaniu wniosku pojawia się ekran sukcesu:



## Dziękujemy. Twój formularz został wysłany

Twój formularz przyjmie: STAROSTWO POWIATOWE W KRAKOWIE

Potwierdzenie wysłania formularza otrzymasz na swoją [skrzynkę ePUAP](#).  
Formularz znajdziesz w folderze Wysłane.

Twój identyfikator potwierdzenia złożenia oferty/wniosku to: 609e8dbf-93fc-4890-976a-e0d39cd6dcf5

Pamiętaj, by go zachować. Będzie on potrzebny przy kontaktach z Zamawiającym, na przykład przy zmianie lub wycofaniu oferty/wniosku.  
Identyfikator ten otrzymasz także w wiadomości e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty/wniosku.

## UWAGA !!!

**Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty/ wniosku użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.**

Zamawiający na skrzynkę podawczą (ESP) swojej Instytucji otrzymuje oferty przesłane za pośrednictwem formularza do złożenia oferty.

Po wejściu w Szczegóły postępowania na dole strony będzie widoczna informacja o ofertach.

Oferty przesłane do postępowania						
Nazwa wykonawcy	Nazwa pliku	Status	Data złożenia przez ePUAP	Data wycofania przez ePUAP	Data wycofania na miniPortal	Akcja
Jan Dzik	test (11).zip	Dodany	01.12.2020 15:10	-	-	

### VII.2. Zmiana oferty.

W celu zmiany oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty.

Wykonawca złoży nową, zmienioną, zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

#### Co chcesz wysłać?

- Złożyć ofertę/wniosek
- Wycofać ofertę/wniosek
- Zmienić ofertę/wniosek

Wpisz identyfikator oferty/wniosku \*

#### UWAGA!

Jeśli zmieniasz ofertę/wniosek, po wysłaniu tego formularza złóż ofertę/wniosek jeszcze raz. Użyj ponownie tego formularza.

Następnie użytkownik wpisuje identyfikator oferty, który otrzymał na adres email przy składaniu oferty.

### Co chcesz wysłać?

- Złożyć ofertę/wniosek
- Wycofać ofertę/wniosek
- Zmienić ofertę/wniosek

Wpisz identyfikator oferty/wniosku \*

609e8dbf-93fc-4890-976a-e0d39cd5dcf5

#### UWAGA!

Jeśli zmieniasz ofertę/wniosek, po wysłaniu tego formularza złóż ofertę/wniosek jeszcze raz. Użyj ponownie tego formularza.

Kolejnym krokiem jest wpisanie danych odbiorcy:

### Podaj dane odbiorcy

Wpisz nazwę odbiorcy – adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie

Wpisz nazwę odbiorcy \*

STAROSTWO POWIATOWE W K...

Adres skrzynki ePUAP

/Starostwo/SkrytkaESP

DALEJ

Następnie użytkownik dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę wykonawcy zmiany oferty /wniosku wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany oferty w imieniu wykonawcy oraz nową ofertę zaszyfrowaną za pomocą miniPortalu:

### Załączniki

Dodaj dokument lub dokumenty, które potwierdzają zmianę lub wycofanie oferty/wniosku \*

Wygeneruj ofertę

+ Dodaj kolejny załącznik

Dodaj plik nowej oferty wygenerowany za pomocą aplikacji do szyfrowania oferty/wniosku \*

Wygeneruj ofertę

Wypisz załączniki, które wysyłasz poza formularzem

Opisz, co i w jaki sposób wysyłasz – na przykład: Makietą 3D, Poczta Polska, numer nadania przesyłki

\* Pole jest obowiązkowe

Rozmiar załączników: nie może przekroczyć 150 MB.  
Rozszerzenia: doc, docx, gif, jpg, jpeg, ods, odt, pdf, png, rtf, svg, tif, txd, xls, xlsx, xml


Oznacz przesyłkę identyfikatorem oferty. Dzięki temu odbiorca szybciej ją zidentyfikuje.



W ostatnim kroku formularza użytkownik może wysłać formularz bez podpisu lub z podpisem:

WYŚLIJ BEZ PODPISU

PODPISZ I WYŚLIJ

 Podpisz formularz za pomocą podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Jeżeli użytkownik chce podpisać formularz może wybrać podpis zaufany lub certyfikat kwalifikowany:

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym >

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym >

Po wysłaniu wniosku pojawia się ekran sukcesu:



Ministerstwo  
Cyfryzacji

OBYWATEL.GOV.PL  
informacje i usługi przyjazne obywatelom

## Dziękujemy. Twój formularz został wysłany

Twoją ofertę/twój wniosek o identyfikatorze potwierdzenia 609e8dbf-93fc-4890-976a-e0d39cd6dcf5 wycofano lub zmieniono.

Formularz zmiany lub wycofania przyjmie: [OPARZ](#)

Potwierdzenie wysłania formularza otrzymasz na swoją [skrzynkę ePUAP](#). Formularz znajdziesz w folderze Wysłane.

Zamawiający po otrzymaniu oferty na skrzynkę podawczą Instytucji musi zalogować się do miniPortalu, wejść przy danym postępowaniu do którego wykonawca złożył zmianę, w ofertę i odhaczyć check box zmiana oferty. Następnie Zamawiający za pośrednictwem formularza do komunikacji informuje Wykonawcę, że przyjął zmianę oferty. Na formularzu do komunikacji

Zamawiający wysyła - zaznaczając opcję „Co chcesz wysłać” – Inne - do Wykonawcy informację, że przyjął zmianę oferty. Formularz do komunikacji został opisany w Rozdziale VIII.

### VII.3. Wycofanie oferty.

W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty:

**Co chcesz wysłać?**

Złożyć ofertę/wniosek

**Wycofać ofertę/wniosek**

Wpisz identyfikator oferty/wniosku \*

Następnie użytkownik wpisuje identyfikator oferty, który otrzymał na adres email przy składaniu oferty.

Kolejny krok to wpisanie danych odbiorcy:

**Podaj dane odbiorcy**

Wpisz nazwę odbiorcy – adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie

Wpisz nazwę odbiorcy \*

Adres skrzynki ePUAP

**DALEJ**

Następnie użytkownik dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę wykonawcy wycofania oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany oferty w imieniu wykonawcy:

**Załączniki**

Dodaj dokument lub dokumenty, które potwierdzają zmianę lub wycofanie oferty/wniošku \*

[+ Dodaj kolejny załącznik](#)

Wyślij załączniki, które wyślijasz poza formularzem

Opisz, co i w jak sposób wyślijasz - na przykład: Małketa 3D, Poczta Polaka, numer nadania przesyłki

\* Pole jest obowiązkowe.

① Rozmiar załączników: nie może przekraczać 150 MB. Rozszerzenie: doc, docx, gif, jpg, jpeg, odt, pdf, png, rtf, svp, tif, txt, xls, xlsx, xml.

① Oznacza przesyłkę identyfikatorem oferty. Dzięki temu odbiorca szybciej ją zidentyfikuje.

W ostatnim kroku formularza użytkownik może wysłać formularz bez podpisu lub z podpisem:

**WYŚLIJ BEZ PODPISU**

**PODPISZ I WYŚLIJ**

① Podpisz formularz za pomocą podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Jeżeli użytkownik chce podpisać formularz może wybrać: podpis zaufany lub certyfikat kwalifikowany:

**Podpisywanie dokumentu**

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym ▾

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym ▾

Po wysłaniu wniosku pojawia się ekran sukcesu:

Ministerstwo  
Cyfryzacji

OBYWATEL.GOV.PL

informacja i usługi przyjaciel obywatelom

## Dziękujemy. Twój formularz został wysłany

Twoją ofertę/twój wniosek o identyfikatorze potwierdzenia 609e8dbf-93fc-4890-976a-e0d39cd6dcf5 wycofano lub zmieniono.

Formularz zmiany lub wycofania przyjmie: [Biuro ds. Informacji i Usług w PPUAP](#)

Potwierdzenie wysłania formularza otrzymasz na swoją [skrzynkę ePUAP](#). Formularz znajdziesz w folderze Wysłane.

Zamawiający po otrzymaniu informacji o wycofaniu oferty na skrzynkę podawczą Instytucji musi zalogować się do miniPortalu, wejść przy danym postępowaniu do którego wykonawca złożył wycofanie, w ofertę i odhaczyć check box wycofanie oferty. Następnie Zamawiający za pośrednictwem formularza do komunikacji, na adres z którego została przysłana oferta, informuje Wykonawcę, że przyjął wycofanie oferty. Formularz do komunikacji został opisany w Rozdziale VIII.

## VIII. Komunikacja Zamawiający - Wykonawca

### VIII.1. Komunikacja.

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP.

Po kliknięciu na:



Użytkownik wybiera formularz do komunikacji.

Jeżeli użytkownik zaloguje się do ePUAP jako Wykonawca, wtedy będzie aktywny przycisk tylko „Wykonawca”:

## Formularz do komunikacji

Krok 1 Krok 2 Krok 3

### Występujesz jako

Zamawiający

Wykonawca

DALEJ

\*Pole jest obowiązkowe.

Jeśli użytkownik zaloguje się do ePUAP w kontekście konta urzędu jako Zamawiający, będą aktywne 2 przyciski: Zamawiający i Wykonawca:

## Formularz do komunikacji

Krok 1 Krok 2 Krok 3

### Występujesz jako

Zamawiający

Wykonawca

DALEJ

\*Pole jest obowiązkowe.

Następnie użytkownik wybiera rodzaj identyfikatora postępowania (dotyczy zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy):

## Wybierz rodzaj identyfikatora postępowania

Po wybraniu identyfikatora, wpisz odpowiedni numer

- Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)
- Numer ogłoszenia BZP (Biuletynu Zamówień Publicznych)
- Numer postępowania (wewnętrzny numer Zamawiającego dla postępowań bez ogłoszenia w TED lub BZP)

DALEJ

W kolejnym kroku użytkownik uzupełnia numer ogłoszenia TED lub BZP, który jest dostępny na miniPortalu.

Po uzupełnieniu właściwego numeru ogłoszenia (TED lub BZP) , pola „Zamawiający” „Dane postępowania” oraz Tytuł/nazwa postępowania uzupełnią się automatycznie bez możliwości edycji:

### Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)

Wpisz numer ogłoszenia \*

### Numer ogłoszenia BZP (Biuletynu Zamówień Publicznych)

### Numer postępowania (wewnętrzny numer Zamawiającego dla postępowań bez ogłoszenia w TED lub BZP)

### Zamawiający:

### Dane postępowania

Identyfikator postępowania

Tytuł/nazwa postępowania

#### **UWAGA!**

Identyfikator postępowania to unikalny numer generowany przez miniPortal.

Następnie użytkownik zaznacza „ Czy jesteś podmiotem zagranicznym?”

Jeżeli zaznaczy „NIE” dane zostaną automatycznie zaciągnięte z konta ePUAP (o ile takie dane zostały w koncie uzupełnione). Brakujące pola należy uzupełnić samodzielnie:

### Czy jesteś podmiotem zagranicznym?

- Tak
- Nie

### Dane nadawcy

Sprawdź poprawność danych – możesz je edytować

Nazwa \*

Miejscowość \*

Województwo

Powiat

Grupa

Kod pocztowy \*

Ulica

Numer domu \*

Numer lokalu

REGON lub NIP

*Jeżeli nie możesz znaleźć miejscowości, wpisz po spacji województwo, powiat lub gminę.*

Jeżeli użytkownik zaznaczy „TAK” dane nadawcy (Wykonawcy) uzupełnia ręcznie:

### Czy jesteś podmiotem zagranicznym?

- Tak
- Nie

### Dane nadawcy

Wpisz nazwę nadawcy (wykonawcy) \*

Następnie użytkownik wybiera „Co chcesz wysłać?” (dotyczy użytkowników działających jako Wykonawca):

### Co chcesz wysłać?

- Pytanie
- Wyjaśnienie/uzupełnienie
- Inne

W przypadku zaznaczenia „Inne” pojawia się pole tekstowe, w które należy wpisać informację dla Zamawiającego:

**Co chcesz wysłać?**

- Pytanie
- Wyjaśnienie/uzupełnienie
- Inne

Opisz swoją sprawę

W przypadku użytkownika zalogowanego jako Zamawiający, wyświetli się inny zakres do wyboru:

**Co chcesz wysłać?**

- Odpowiedź
- Zaproszenie Wykonawców
- Informację dla Wykonawców
- Prośbę o wyjaśnienie/uzupełnienie
- Inne

Następnie użytkownik wpisuje dane odbiorcy.

Jeżeli użytkownik działa na formularzu jako Wykonawca musi wpisać w pole „Wpisz nazwę odbiorcy” nazwę Urzędu/Zamawiającego. Po wpisaniu i wybraniu danych zamawiającego automatycznie podstawia się adres skrzynki ePUAP:



## Podaj dane odbiorcy

Wpisz nazwę odbiorcy – adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie

Wpisz nazwę odbiorcy \*

STAROSTWO POWIATOWE W

Adres skrzynki ePUAP

/Skarżew/SkrytkaESP

DALEJ

Jeżeli użytkownik działa na formularzu jako Zamawiający musi wpisać w pole „Wpisz adres skrzynki ePUAP” adres skrzynki Wykonawcy. Nazwa odbiorcy uzupełni się automatycznie:

### Podaj dane odbiorcy

Wpisz adres skrzynki ePUAP – nazwa odbiorcy uzupełni się automatycznie

Wpisz adres skrzynki ePUAP \*

Nazwa odbiorcy

+ Dodaj kolejnego odbiorcę

DALEJ

Wpisz prawidłowy adres skrzynki, na przykład /UZP/Skrytka ESP Pamiętaj o wielkości liter w adresie – jeśli wpiszesz nieprawidłowy adres, system nie zoadresuje formularza.

Jeśli NIE znasz adresu skrzynki ePUAP odbiorcy, poszukaj wskazówek w instrukcji użytkownika miniPortalu

Użytkownik może dodać załączniki.

## UWAGA !!!

**Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI (ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).**

W ostatnim kroku formularza użytkownik może wysłać formularz bez podpisu lub z podpisem:

WYŚLIJ BEZ PODPISU

PODPISZ I WYŚLIJ

Podpisz formularz za pomocą podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Jeżeli użytkownik chce podpisać formularz może wybrać: podpis zaufany lub certyfikat kwalifikowany:




Po wysłaniu wniosku pojawia się ekran sukcesu:



## Dziękujemy. Twój formularz został wysłany

Twój formularz przyjmie: STAROSTWO POWIATOWE

Potwierdzenie wysłania formularza otrzymasz na swoją [skrzynkę ePUAP](#). Formularz znajdziesz w folderze Wysłane.

 Jeśli masz problem z wypełnieniem formularza, **skontaktuj się z infolinią: tel. 42 253 54 50** (od poniedziałku do piątku w godzinach 7 00-18:00). Możesz też napisać na **adres e-mail: epuap-pomoc@col.gov.pl** - nasz pracownik odpowie na twoje pytania drogą elektroniczną

Potwierdzenie wysłania formularza Zamawiający/ Wykonawca otrzyma na swoją skrzynkę na koncie ePUAP w folderze Wysłane.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą nie jest odnotowywana w systemie miniPortal.

**Szanowni Państwo,**

**Serdecznie dziękujemy za wybranie systemu miniPortal. Mamy nadzieję, że spełnia on Państwa oczekiwania. Wszelkie informacje dotyczące elektronicznej zamówień publicznych dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce E-ZAMÓWIENIA.**



## **ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Zrzut ekranu z ePUAP z dnia 8 marca 2021 r.**

## Zrzut ekranu z ePUAP - Załącznik nr 4

**Mój Gov**

Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

**Załączniki**

Dodaj załącznik wygenerowany za pomocą aplikacji do szyfrowania oferty\*

Wniosek1.zip

Wypełnij załączniki, które wysyłasz poza formularzem

Opisz, co i w jaki sposób wysyłasz - na przykład: Makietę 3D, Poczta Polska, numer nadania przesyłki

**Wpisz swoje uwagi**

\* Pole jest obowiązkowe.

1 Rozmiar załączników do 150 MB

1 Oznacz przesyłkę weryfikatorem oferty. Dzięki temu odbiorca szybciej ją zidentyfikuje.

## **ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Potwierdzenie złożenia pierwszej części wniosku przez  
Wykonawcę**

## UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP57262250

### Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Identyfikator adresata: s551nj3qkq

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

### Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Tomasz Banaszak Kancelaria Radcy Prawnego

Identyfikator nadawcy: Banan142

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

### Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2021-03-02T09:19:32.965

Data wytworzenia poświadczenia: 2021-03-02T09:19:32.965

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK82128265

### Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 82128265

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-b8b61a437fe39dbd820c17b4c42df1f6 :

referencja ID-05a88d45510624819ba1ffc87409f56 : ZlozenieZmianaWycofanie.xml

referencja : #xades-id-e08bd2c7157703d8b0dc5808310774df





## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

**Potwierdzenie złożenia drugiej części wniosku przez  
Wykonawcę**

## UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP57264637

### Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIASTA ŁODZI

Identyfikator adresata: s551nj3qkq

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

### Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Tomasz Banaszak Kancelaria Radcy Prawnego

Identyfikator nadawcy: Banan142

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

### Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2021-03-02T09:36:53.930

Data wytworzenia poświadczenia: 2021-03-02T09:36:53.930

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK82131503

### Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 82131503

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-4b2cac9bfb76d19ba70f475dd8f7688a :

referencja ID-d22db0641bb19a3723535a7cb20b9f71 : ZlozenieZmianaWycofanie.xml

referencja : #xades-id-bdbf638974a4949263c037284bc76fc8



## **ZAŁĄCZNIK NR 7**

**Potwierdzenie złożenia trzeciej części wniosku przez  
Wykonawcę**

## UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP57268095

### Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Identyfikator adresata: s551nj3qkq

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

### Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Tomasz Banaszak Kancelaria Radcy Prawnego

Identyfikator nadawcy: Banan142

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

### Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2021-03-02T10:06:26.186

Data wytworzenia poświadczenia: 2021-03-02T10:06:26.186

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK82136451

### Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 82136451

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-f945623e028da3da9bfc4f8fad64e70f :

referencja ID-c89d2592da09c151bdafa69a498ca332 : ZłozenieZmianaWycofanie.xml

referencja : #xades-id-5ca53522d9cc340cf1e241c1ccf04119

## **ZAŁĄCZNIK NR 8**

**Pismo Zamawiającego z dnia 5 marca 2021 r.**



DSR-ZP-III.271.54.2020

**WSZYSCY WYKONAWCY  
BIORĄCY UDZIAŁ  
W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA**

**o odrzuceniu *Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu***

Zamawiający – Miasto Łódź, Urząd Miasta Łódzi, ul. Piotrkowska 104, **działając na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 3** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego, pn. „*Najem lokali mieszkalnych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej – Miasta Łodzi*”, **zostały odrzucone *Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu n/w Wykonawców***:

- ***Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nr 3, złożony przez Wykonawcę ARIA WRC DEVELOPMENT Sp. z o.o. Sp.k. 05-120 Legionowo, ul. Warszawska 60B;***

Uzasadnienie prawne

**art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** - Zamawiający odrzuca ofertę (w tym przypadku *Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*), jeżeli jest niezgodna z ustawą.

**w związku z art. 10a ust. 5 ustawy Pzp** – Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym** podpisem elektronicznym.

Uzasadnienie faktyczne:

Wykonawca złożył *Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu* (dalej: *Wniosek*) za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na platformie ePUAP powiązanej z narzędziem miniPortal.

*Wniosek* wraz z załącznikami został złożony w postaci kilku plików PDF. Jednakże, wszystkie złożone pliki PDF zostały podpisane podpisem/profilem zaufanym, a nie wymagany ustawą Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) **kwalifikowanym** podpisem elektronicznym. Raporty z weryfikacji podpisu elektronicznego w kilku n/w dostępnych Zamawiającemu programach wykazują, że złożone przez Wykonawcę pliki PDF zostały opatrzone podpisem zaufanym:

- raport weryfikacji podpisu w programach PEM-HEART, PWPW oraz Szafir wykazały komunikaty: „*Minister do spraw informatyzacji – pieczęć podpisu zaufanego*”, „*Rodzaj podpisu: podpis zaufany*”.

Obowiązująca do dnia 31.12.2020 r. ustawa Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na podstawie której zostało wszczęte i jest procedowane niniejsze postępowanie





wymagała podpisania **Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod rygorem nieważności przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, jako jedynej formy podpisania **Wniosku**. Oznacza to, że w powyższym postępowaniu Ustawodawca nie dopuścił formy podpisu zaufanego jako skutecznego i ważnego podpisu.

Z treści art. 10a ust. 5 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), wynika bezwzględny nakaz sporządzenia **Wniosku** pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzenie jej **kwalifikowanym** podpisem elektronicznym. Niniejsze, wskazano również w Ogłoszeniu o zamówieniu w sekcji VI.3) Inne Informacje w pkt. 4 oraz w pkt. 8.4.3 Załącznika nr 2 do **Ogłoszenia o zamówieniu**.

Brak właściwego podpisu pod **Wnioskiem** skutkuje nieważnością **Wniosku** z mocy prawa, a złożenie **Wniosku** w innej formie niż wynika to z ustawy Pzp, stanowi podstawę do jego odrzucenia zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jako niezgodnego z ustawą Pzp (KIO 1029/19).

**Wniosek** nie należy bowiem do katalogu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a zatem nie może być w tym trybie uzupełniony czy poprawiony.

W przypadku braku podpisania **Wniosku** nie zachodzi także omyłka o jakiej mowa w przepisie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują w tym przypadku możliwości konwalidacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny można uznać za prawidłowo złożony tylko wówczas, gdy można go skutecznie zweryfikować i potwierdzić jego ważność. Oznacza to, iż negatywny wynik takiej weryfikacji, za pomocą dostępnych Zamawiającemu narzędzi prowadzi do wniosku, że kwalifikowany podpis elektroniczny nie został złożony lub został złożony w sposób nieprawidłowy (KIO 208/19).

**Wniosek** nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a tym samym jest niezgodny z przepisem art. 10a ust. 5 ustawy Pzp.

W związku z powyższym, z uwagi na fakt, iż Wykonawca nie opatrzył **Wniosku** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **Wniosek podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, jako niezgodny z ustawą Pzp, w związku z art. 10a ust. 5 ustawy Pzp.**

- **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nr 5, złożony przez Konsorcjum Wykonawców: MURAPOL S.A. 43-300 Bielsko-Biała, ul. Partyzantów nr 49 & GRIFFIN REAL ESTATE Sp. z o.o. 00-581 Warszawa, ul. Litewska 1 & LATEA Sp. z o.o. 00-581 Warszawa, ul. Litewska 1 lok. P. 6;**

#### Uzasadnienie prawne

**art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp** - Zamawiający odrzuca ofertę (w tym przypadku: **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**), jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym przypadku: **Ogłoszenia o zamówieniu**), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.

**w związku z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego** - Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.





Uzasadnienie faktyczne:

Wykonawca podjął próbę złożenia *Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu* (dalej: *Wniosku*) za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na platformie ePUAP powiązanej z narzędziem miniPortal.

Wykonawca chcąc złożyć swój wniosek przekraczający po spakowaniu rozmiar plików 150 MB przesłał go za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na platformie miniPortal w trzech spakowanych paczkach (w postaci folderów z rozszerzeniem .zip). Dwie pierwsze paczki (oznaczone na miniPortal - Data złożenia przez ePUAP 02.03.2021 godzina 09:19 i 09:36) mają status „zmodyfikowany” i Zamawiający nie jest w stanie ich odszyfrować i zapoznać się z ich treścią. Trzecia paczka, która została odszyfrowana i odczytana (oznaczona na miniPortal - Data złożenia przez ePUAP 02.03.2021 godzina 10:06), nie zawiera *Wniosku* ani części załączników (które nie podlegają uzupełnieniu), zawiera jedynie dokumenty JEDZ, KRK, KRS, oświadczenia, zobowiązania.

W związku z powyższym, Zamawiający wystąpił do miniPortalu z pytaniem w jaki sposób można odszyfrować i odczytać tak złożony *Wniosek*.

Z odpowiedzi otrzymanej od *Zespołu miniPortalu - URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH* jednoznacznie wynika, że Wykonawca składając pierwszą część *Wniosku* zaznaczył na formularzu ePUAP w polu „co chcesz zrobić” – „złożyć ofertę/wniosek”, natomiast składając dwie kolejne w polu „co chcesz zrobić” zaznaczył - „zmienić ofertę”, zamiast „złożyć ofertę/wniosek”. W związku z tym, na miniPortalu dwie pierwsze oferty/wnioski widnieją jako zmodyfikowane i **nie ma możliwości ich odszyfrowania i odczytania.**

Opcja „zmienić ofertę” służy do zmiany oferty, a do złożenia oferty służy opcja „złożyć ofertę/wniosek”. Oferta, która ma powyżej 150 MB powinna być podzielona na części (150 MB to maksymalna wielkość, którą przyjmuje formularz do złożenia oferty). Każda z tych części powinna być odrębnie zaszyfrowana i przesłana formularzem do złożenia/zmiany/wycofania oferty lub wniosku. W polu „co chcesz zrobić”, **Wykonawca powinien za każdym razem wybrać opcję „złożyć ofertę/wniosek”.**

A zatem, w niniejszym postępowaniu *Wniosek* nie został przez Wykonawcę złożony.

Z uwagi na fakt, że *Wniosek* nie należy do katalogu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, nie może być w tym trybie uzupełniony czy poprawiony.

W przypadku braku złożenia czy też podpisania *Wniosku* nie zachodzi także omyłka o jakiej mowa w przepisie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują w tym przypadku możliwości konwalidacji.

Dokumenty złożone przez Wykonawcę w trzeciej przesłanej paczce nie odpowiadają zatem wymogom koniecznym dla zachowania formy elektronicznej, wskazanym w art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej konieczne są dwa elementy. Po pierwsze, **złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej, po drugie, opatrzenie takiego oświadczenia woli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Podpis pod *Wnioskiem* gwarantuje, że podpisany *Wniosek*, który jest oświadczeniem woli, ma charakter ostateczny i pochodzi od danego Wykonawcy. Brak *Wniosku* lub podpisu pod *Wnioskiem* wyklucza możliwość uznania złożonych przez Wykonawcę dokumentów za oświadczenie woli w niniejszym postępowaniu. Wynika z powyższego, że brak *Wniosku* lub podpisu pod *Wnioskiem* zawsze będzie skutkowało potraktowaniem pozostałych złożonych dokumentów, jako nie podlegających ocenie.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

W związku z powyższym, z uwagi na fakt, iż Wykonawca nie złożył skutecznie *Wniosku*, stanowiącego Załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zamówieniu*, pozostałe złożone przez Wykonawcę dokumenty podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako niezgodne z *Ogłoszeniem o zamówieniu*, w związku z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego.

Prosimy o potwierdzenie otrzymania pisma na adres e-mail [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
/podpis nieczytelny/  
**Roman Cieślak**  
Dyrektor  
Wydziału Zamówień Publicznych

Otrzymują:

- Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli Wnioski.

## **ZAŁĄCZNIK NR 9**

**Pełnomocnictwo dla adw. M. Bejma oraz adw. A.  
Szufel wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej**

## PEŁNOMOCNICTWO

My, niżej podpisani, upoważnieni do reprezentacji **Murapol Spółka Akcyjna** z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Partyzantów nr 49, 43-300 Bielsko-Biała, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000275523, REGON 072695687, NIP 5471932616 („**Murapol**”) reprezentującego konsorcjum, w skład którego wchodzi dodatkowo spółki:

- (i) **Griffin Real Estate Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Litewskiej 1, 00-581 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000236246, REGON 140173500, NIP 5213356479 („**Griffin**”), oraz
- (ii) **Latea Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Litewskiej 1 lok. P. 6, 00-581 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000864187, REGON 387284180, NIP 7011000208 („**Latea**”),

(łącznie jako „**Konsorcjum**”)

niniejszym udzielam pełnomocnictwa:  
**adwokatowi Marcinowi Bejmowi,**  
**adwokatce Angelice Szufel,**

adres do doręczeń: CMS Cameron McKenna Nabarro Olswang Pośniak i Bejm spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, ul. Emilii Plater 53, 00-113 Warszawa.

i upoważniam każdego z nich z osobna do:

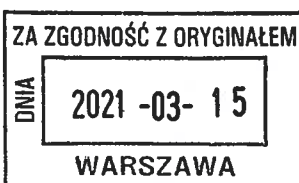
reprezentowania Konsorcjum oraz podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do prowadzenia postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą w przedmiocie odwołania dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zmianami) („**PZP**”), nr ref. DSR-ZP-III.271.54.2020, pn. „*Najem lokali mieszkalnych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej – Miasta Łodzi*” („**Postępowanie**”), prowadzonego przez Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź („**Miasto Łódź**”; „**Zamawiający**”).

Pełnomocnictwo obejmuje również upoważnienie do składania w imieniu Konsorcjum wszelkich środków odwoławczych oraz reprezentacji przed sądami powszechnymi oraz Sądem Najwyższym w postępowaniach dotyczących złożonego odwołania.

Pełnomocnicy mają prawo do dokonywania wszelkich czynności niezbędnych do wykonania pełnomocnictwa oraz posiadają prawo udzielenia substytucji.

Niniejsze pełnomocnictwo podlega prawu polskiemu.

W dowód udzielenia takiego pełnomocnictwa podpisano w Bielsku - Białej w dniu 12 marca 2021 roku:



MURAPOL Spółka Akcyjna  
43-300 BIELSKO BIALA ul. Partyzantów 49  
NIP 5471932616 REGON 072695687  
KRS 0000275523  
*Angelika Szufel*  
Angelika Szufel  
adwokat

*Michał Fejst*  
Wiceprezes Zarządu

*Marek Cader*  
Prokurent





## Potwierdzenie realizacji transakcji

<b>Typ transakcji</b>	<b>Przelew krajowy, wychodzący</b>
<b>Stan transakcji</b>	<b>Zaksięgowane</b>
<b>Strona transakcji</b>	<b>Obciążenie</b>
<b>Data i godzina wygenerowania</b>	<b>2021-03-15 12:09:32</b>
<b>Data i godzina księgowania</b>	<b>2021-03-15 11:57:55</b>
<b>System</b>	<b>Elixir</b>

---

### Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres	<b>CMS CAMERON MCKENNA NABARRO OLSWANG POŚNIAK I BEJM SP.K. UL.EMILII PLATER 53 00-113 WARSZAWA</b>
Rachunek	<b>04114010100000370188001016</b>

---

### Dane beneficjenta

Nazwa i adres	<b>Centrum Obsługi Podatnika</b>
Rachunek	<b>21103015080000000550000070</b>

---

### Szczegóły

Kwota	<b>34,00</b>
Waluta	<b>PLN</b>
Tytułem	<b>Oплата od pełnomocnictwa dla M.Bejm ,A.Szufel dot. postęp.konsorcjum Mu rapol,TED nr 2020/S 253-638711</b>
Referencje klienta	<b>173488.00001</b>
Referencje banku	<b>BR21074202023844</b>
Identyfikator banku	<b>194331007343075.000001</b>

---

**Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 15.03.2021**

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.



## **ZAŁĄCZNIK NR 10**

**Dokumenty umocowujące Murapol do udzielenia pełnomocnictwa adw. M. Bejmowi oraz adw. A.**

**Szufel:**

- Pełnomocnictwo udzielone Murapol przez Griffin w ramach Konsorcjum,**
- Pełnomocnictwo udzielone Murapol przez Latea w ramach Konsorcjum,**
  - Aktualny odpis z KRS dla Murapol,**
  - Aktualny odpis z KRS dla Griffin,**
  - Aktualny odpis z KRS dla Latea.**



Warszawa, dnia 1 marca 2021 roku

## PEŁNOMOCNICTWO

Spółka GRIFFIN REAL ESTATE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: ulica Litewska 1, 00-581 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. ST. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000236246, z siedzibą w Warszawie, NIP 5213356479, kapitał zakładowy 50.000,00 złotych zwana dalej „Wykonawcą” niniejszym ustanawia spółkę MURAPOL spółka akcyjna, ulica Partyzantów nr 49, 43-300 Bielsko-Biała wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000275523, z siedzibą w Bielsku-Białej, NIP 5471932616, kapitał zakładowy 2.040.000,00 złotych w całości opłacony, zwaną dalej „Pełnomocnikiem” pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „PZP” i udziela pełnomocnictwa Pełnomocnikowi do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawców:

spółka MURAPOL spółka akcyjna, ulica Partyzantów nr 49 43-300 Bielsko-Biała,

spółka GRIFFIN REAL ESTATE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

spółka LATEA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

łącznie zaś zwane „Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia” w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego (na podstawie art. 55 ust. 1. pkt. 8 oraz pkt. 9, w związku z art. 60 b ust. 1 PZP) pn. „Najem lokali mieszkalnych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej – Miasta Łodzi” prowadzonego przez Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź (dalej „Zamawiający”).

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania wszelkich czynności wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie dialogu konkurencyjnego wynikające z PZP, w szczególności:

1. sporządzenia, podpisania i złożenia wniosku o dopuszczenie udziału w dialogu wraz z załącznikami składanymi przez Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w postępowaniu o udzielenie zamówienia i potwierdzania zgodności kopii dokumentów z ich oryginałem,
2. sporządzenia podpisania i złożenia oferty wraz z załącznikami składanymi przez Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w postępowaniu o udzielenie zamówienia i potwierdzania zgodności kopii dokumentów z ich oryginałem,
3. składania i przyjmowania w imieniu Wykonawcy oraz Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oświadczeń woli i wiedzy, w tym oświadczeń we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz w ofercie, jak również poświadczania tłumaczeń dokumentów sporządzonych w języku obcym,
4. składania i przyjmowania wyjaśnień, zawiadomień i instrukcji w imieniu Wykonawcy oraz Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**,
5. składania oraz cofania środków ochrony prawnej o których mowa w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), w tym odwołań do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przystąpienia do postępowania odwoławczego, opozycji, sprzeciwu a także do złożenia skargi do Sądu Okręgowego

- w Warszawie,
6. reprezentowania Wykonawcy oraz Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed Sądem Okręgowym w Warszawie, w tym do udziału w posiedzeniach i rozprawach,
  7. innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do wypełnienia zakresu i celu niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do udzielenia przez Pełnomocnika dalszych pełnomocnictw w pełnym zakresie umocowania Pełnomocnika.

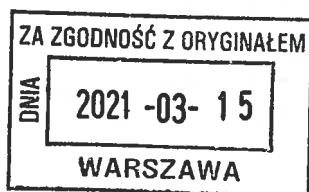
Niniejsze pełnomocnictwo zawarte jest do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozumianego jako zawarcie umowy w sprawie zamówienia albo unieważnienia postępowania albo niezaprośzenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dialogu w wyniku oceny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach kryteriów selekcji.

Signature valid

Dokument podpisany przez Anonika Maria  
Kaczmarek  
Data: 2021.03.01 17:26:20 CET

Signature valid

Dokument podpisany przez  
Paweł Wołk  
Data: 2021.03.01 19:41:22 CET



*potwierdzam zgodność z oryginałem*  
  
Angelika Szufel  
advokat

Warszawa, dnia 1 marca 2021 roku

## PEŁNOMOCNICTWO

Spółka LATEA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: ulica Litewska 1 lok. P.6, 00-581 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. ST. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000864187, z siedzibą w Warszawie, NIP 7011000208, kapitał zakładowy 5.000,00 złotych zwana dalej „**Wykonawcą**” niniejszym ustanawia spółkę MURAPOL spółka akcyjna, ulica Partyzantów nr 49, 43-300 Bielsko-Biała wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000275523, z siedzibą w Bielsku-Białej, NIP 5471932616, kapitał zakładowy 2.040.000,00 złotych w całości opłacony, zwaną dalej „**Pełnomocnikiem**” pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „**PZP**” i udziela pełnomocnictwa Pełnomocnikowi do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawców:

spółka MURAPOL spółka akcyjna, ulica Partyzantów nr 49 43-300 Bielsko-Biała,

spółka GRIFFIN REAL ESTATE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

spółka LATEA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

łącznie zaś zwane „**Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia**” w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego (na podstawie art. 55 ust. 1. pkt. 8 oraz pkt. 9, w związku z art. 60 b ust. 1 PZP) pn. „Najem lokali mieszkalnych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej – Miasta Łodzi” prowadzonego przez Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź (dalej „**Zamawiający**”).

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania wszelkich czynności wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie dialogu konkurencyjnego wynikające z PZP, w szczególności:

1. sporządzenia, podpisania i złożenia wniosku o dopuszczenie udziału w dialogu wraz z załącznikami składanymi przez Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w postępowaniu o udzielenie zamówienia i potwierdzania zgodności kopii dokumentów z ich oryginałem,
2. sporządzenia podpisania i złożenia oferty wraz z załącznikami składanymi przez Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w postępowaniu o udzielenie zamówienia i potwierdzania zgodności kopii dokumentów z ich oryginałem,
3. składania i przyjmowania w imieniu Wykonawcy oraz Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oświadczeń woli i wiedzy, w tym oświadczeń we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz w ofercie, jak również poświadczania tłumaczeń dokumentów sporządzonych w języku obcym,
4. składania i przyjmowania wyjaśnień, zawiadomień i instrukcji w imieniu Wykonawcy oraz Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**,
5. składania oraz cofania środków ochrony prawnej o których mowa w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), w tym odwołań do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przystąpienia do postępowania

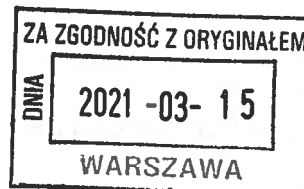
- odwoławczego, opozycji, sprzeciwu a także do złożenia skargi do Sądu Okręgowego w Warszawie,
6. reprezentowania Wykonawcy oraz Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed Sądem Okręgowym w Warszawie, w tym do udziału w posiedzeniach i rozprawach,
  7. innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do wypełnienia zakresu i celu niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do udzielenia przez Pełnomocnika dalszych pełnomocnictw w pełnym zakresie umocowania Pełnomocnika.

Niniejsze pełnomocnictwo zawarte jest do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozumianego jako zawarcie umowy w sprawie zamówienia albo unieważnienia postępowania albo niezaproszenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dialogu w wyniku oceny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach kryteriów selekcji.

Signature valid

Dokument podpisany przez Monika Maria Kaczmarek  
Data: 2021.03.01 17:28:13 CET



*potwierdzam zgodność z oryginałem*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Monika Szufel".

Monika Szufel  
adwokat

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 14.03.2021 godz. 23:29:26

**Numer KRS: 0000275523**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		28.02.2007	
Ostatni wpis	Numer wpisu	71	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BB.VIII NS-REJ.KRS/1167/21/910	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA AKCYJNA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 072695687, NIP: 5471932616
3.Firma, pod którą spółka działa	MURAPOL SPÓŁKA AKCYJNA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. BIELSKO-BIAŁA, gmina M. BIELSKO-BIAŁA, miejsc. BIELSKO-BIAŁA
2.Adres	ul. PARTYZANTÓW, nr 49, lok. ---, miejsc. BIELSKO-BIAŁA, kod 43-300, poczta BIELSKO-BIAŁA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	MURAPOL.PL

Rubryka 3 - Oddziały		
1	1.Firma oddziału	MURAPOL SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W KRAKOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
	3.Adres	ul. AGATOWA, nr 18, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 30-798, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA

2	1.Firma oddziału	MURAPOL SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W TYCHACH
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M.TYCHY, gmina M.TYCHY, miejsc. TYCHY
	3.Adres	ul. ŻORSKA, nr 83, lok. ---, miejsc. TYCHY, kod 43-100, poczta TYCHY, kraj POLSKA
3	1.Firma oddziału	MURAPOL SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
	3.Adres	ul. BUFOROWA, nr 93, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 52-131, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
4	1.Firma oddziału	MURAPOL SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W GDAŃSKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat GDAŃSK, gmina GDAŃSK, miejsc. GDAŃSK
	3.Adres	ul. FRANCISZKA RAKOCZEGO, nr 19, lok. ---, miejsc. GDAŃSK, kod 80-288, poczta GDAŃSK, kraj POLSKA
5	1.Firma oddziału	MURAPOL SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W KATOWICACH
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. KATOWICE, gmina M. KATOWICE, miejsc. KATOWICE
	3.Adres	ul. BAŻANTÓW, nr 47, lok. ---, miejsc. KATOWICE, kod 40-668, poczta KATOWICE, kraj POLSKA
6	1.Firma oddziału	MURAPOL SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W BIELSKU-BIAŁEJ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. BIELSKO-BIAŁA, gmina M. BIELSKO-BIAŁA, miejsc. BIELSKO-BIAŁA
	3.Adres	ul. PARTYZANTÓW, nr 49, lok. ---, miejsc. BIELSKO-BIAŁA, kod 43-300, poczta BIELSKO-BIAŁA, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	05.01.2007R. NOTARIUSZ JAROSŁAW STEJSKAŁ Z KANCELARII NOTARIALNEJ DARIUSZ WOJCIECH RZADKOWSKI, JAROSŁAW STEJSKAŁ SPÓŁKA CYWILNA, UL.CIESZYŃSKA 8, 43-300 BIELSKO-BIAŁA, REP.A 91/2007.
	2	AKT NOTARIALNY Z DNIA 01.10.2007R., REP.A NR 10588/2007, NOTARIUSZ DARIUSZ WOJCIECH RZADKOWSKI Z KANCELARII NOTARIALNEJ W BIELSKU-BIAŁEJ UL.CIESZYŃSKA 8 - ZMIANA ART.1 UST.1, ART.3,ART.4 UST.3,7,9,ART.6,ART.21 UST.3,ART.23,ART.25 STATUTU SPÓŁKI. AKT NOTARIALNY Z DNIA 15.10.2007R., REP.A NR 11291/2007, NOTARIUSZ DARIUSZ WOJCIECH RZADKOWSKI Z KANCELARII NOTARIALNEJ W BIELSKU-BIAŁEJ UL.CIESZYŃSKA 8 - ZMIANA ART.3 UST.2, ART.3 UST.4,ART.3 UST.1 STATUTU SPÓŁKI, W ART.3 DODANO UST.5. AKT NOTARIALNY Z DNIA 26.10.2007R., REP.A NR 11727/2007, NOTARIUSZ DARIUSZ WOJCIECH RZADKOWSKI Z KANCELARII NOTARIALNEJ W BIELSKU-OBIAŁEJ UL.CIESZYŃSKA 8 - ZMIANA ART.3 UST.2.
	3	13 CZERWCA 2008 R., REPERTORIUM A NUMER 7267/2008, NOTARIUSZ MGR JAROSŁAW STEJSKAŁ KANCELARIA NOTARIALNA MGR DARIUSZ WOJCIECH RZADKOWSKI, MGR JAROSŁAW STEJSKAŁ, MGR TOMASZ JANIK SPÓŁKA CYWILNA, UL. CIESZYŃSKA 8, 43-300 BIELSKO-BIAŁA - ZMIENIONO STATUT SPÓŁKI : ART. 2 W CAŁOŚCI; ART. 4 W ZAKRESIE UST. 5, UST. 6 ORAZ UST. 9; ART. 12 W ZAKRESIE UST. 2; ART. 13 W ZAKRESIE UST. 1; ART. 14 W ZAKRESIE UST. 1; ART. 16 W CAŁOŚCI; ART. 17 W ZAKRESIE UST. 1; ART. 18 W CAŁOŚCI; ART. 21 W ZAKRESIE UST. 2 ORAZ UST. 3
	4	26 LUTEGO 2009 ROKU, REPERTORIUM A NUMER 1853/2009 PRZED NOTARIUSZEM MGR JAROSŁAWEM STEJSKAŁEM W KANCELARII NOTARIALNEJ NOTARIUSZY: DARIUSZA WOJCIECHA RZADKOWSKIEGO, JAROSŁAWA STEJSKAŁA I TOMASZA JANIKA W BIELSKU-BIAŁEJ PRZY UL. CIESZYŃSKIEJ 8 - ZMIANA ART. 2 I ART. 21 UST. 2

5	AKT NOTARIALNY Z DNIA 19.05.2010R., REP.A NR 6077/2010, NOTARIUSZ JAROSŁAW STEJSKAŁ, KANCELARIA NOTARIALNA DARIUSZ WOJCIECH RZADKOWSKI, JAROSŁAW STEJSKAŁ. TOMASZ JANIK S.C. W BIELSKU-BIAŁEJ - ZMIENIONO: ART.4,6,12,16,18, USUNIĘTO: ART.25
6	23.05.2011 R., AKT NOTARIALNY, REPERTORIUM A NUMER 4833/2011, NOTARIUSZ JAROSŁAW STEJSKAŁ, KANCELARIA NOTARIALNA W FORMIE SPÓŁKI CYWILNEJ NOTARIUSZY: DARIUSZA WOJCIECHA RZADKOWSKIEGO, JAROSŁAWA STEJSKAŁA I TOMASZA JANIKA W BIELSKU-BIAŁEJ PRZY UL. CIESZYŃSKIEJ 8 ZMIENIONO ART. 12 UST. 4, ART. 16 UST. 6 ORAZ ART. 3 UST. 1, 2, 3 STATUTU SPÓŁKI.
7	09.05.2012 R., REP. A NUMER 4007/2012 NOTARIUSZ JAROSŁAW STEJSKAŁ, KANCELARIA NOTARIALNA DARIUSZ WOJCIECH RZADKOWSKI, JAROSŁAW STEJSKAŁ, TOMASZ JANIK SPÓŁKA CYWILNA W BIELSKU-BIAŁEJ PRZY UL. CIESZYŃSKIEJ 8 - W ART. 3 STATUTU DODAJE SIĘ USTĘP 4
8	31.01.2013 R., AKT NOTARIALNY, REPERTORIUM A NUMER 1724/2013, NOTARIUSZ KATARZYNA GRUSZCZYŃSKA, KANCELARIA NOTARIALNA KATARZYNA GRUSZCZYŃSKA, WOJCIECH GRUSZCZYŃSKI SPÓŁKA CYWILNA W KRAKOWIE PRZY UL. KARMEŁICKIEJ NR 68 - SKREŚLONO UST. 4 W ART. 3.
9	28.10.2013 ROKU, REP. A NR 10053/2013 NOTARIUSZ JAROSŁAW STEJSKAŁ, KANCELARIA NOTARIALNA DARIUSZ WOJCIECH RZADKOWSKI, JAROSŁAW STEJSKAŁ, TOMASZ JANIK SPÓŁKA CYWILNA W BIELSKU-BIAŁEJ PRZY UL. CIESZYŃSKIEJ 8 - ZMIENIONO: ART. 4, ART. 13, ART. 16, ART. 18, ART. 20, ART. 21; DODANO: UST. 4 W ART. 3
10	22.11.2013 R., AKT NOTARIALNY, REPERTORIUM A NUMER 11058/2013, NOTARIUSZ JAROSŁAW STEJSKAŁ, KANCELARIA NOTARIALNA - DARIUSZ WOJCIECH RZADKOWSKI, JAROSŁAW STEJSKAŁ, TOMASZ JANIK, SPÓŁKA CYWILNA, 43-300 BIELSKO-BIAŁA UL. CIESZYŃSKA 8 - W ART. 2. DODANO PUNKTY 95,96,97 I 98.
11	27.10.2014 ROKU, REP. A NR 9481/2014 NOTARIUSZ JAROSŁAW STEJSKAŁ, KANCELARIA NOTARIALNA DARIUSZ WOJCIECH RZADKOWSKI, JAROSŁAW STEJSKAŁ, TOMASZ JANIK SPÓŁKA CYWILNA W BIELSKU-BIAŁEJ PRZY UL. CIESZYŃSKIEJ 8 - ZMIENIONO: ART. 21 UST. 3 PKT 4); DODANO: PUNKT 99 W ART. 2
12	30-06-2015, REPERTORIUM A NR 5605/2015, NOTARIUSZ JAROSŁAW STEJSKAŁ, KANCELARIA NOTARIALNA NOTARIUSZY: DARIUSZA WOJCIECHA RZADKOWSKIEGO, JAROSŁAWA STEJSKAŁA I TOMASZA JANIKA, BIELSKO-BIAŁA, UL. CIESZYŃSKA 8  ZMIANA: ART. 2 POPRZEZ DODANIE PKT 100
13	08.12.2015 ROKU, REP. A NR 15488/2015 NOTARIUSZ KATARZYNA GRUSZCZYŃSKA, KANCELARIA NOTARIALNA GGTC GRUSZCZYŃSKI NOTARIUSZE SPÓŁKA PARTNERSKA W KRAKOWIE PRZY UL. KARMEŁICKIEJ 68 - USUNIĘTO ART. 3 UST. 4; DODANO ART. 3 UST. 4
14	12.09.2016 R., REP. A NR 24778/2016 NOTARIUSZ WITOLD KAPUSTA, KANCELARIA NOTARIALNA W KRAKOWIE PRZY UL. ARMII KRAJOWEJ 19 - ZMIENIONO ART. 20 UST 1 ORAZ ART. 21 UST. 2 STATUTU SPÓŁKI
15	26.09.2016 R., REP. A NR 1020/2016 NOTARIUSZ ANETA KENSOŃ, KANCELARIA NOTARIALNA W BIELSKU-BIAŁEJ PRZY UL. PARTYZANTÓW 41/6 - ZMIENIONO ART. 3 STATUTU SPÓŁKI; PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU
16	28.11.2017 R., REP. A NR 2601/2017 NOTARIUSZ ANETA KENSOŃ, KANCELARIA NOTARIALNA W BIELSKU-BIAŁEJ PRZY UL. PARTYZANTÓW 41/6 - ZMIENIONO: § 20 UST. 1, § 21 UST. 2 STATUTU
17	4.06.2020 R., AKT NOTARIALNY, REPERTORIUM A NUMER 2036/2020, NOTARIUSZ KAROL SZYRMA, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZWIE PRZY UL. KOLEJOWEJ 47/26 - ZMIENIONO ART. 16 UST. 1; PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU
18	28.09.2020 R., AKT NOTARIALNY, REPERTORIUM A NUMER 3847/2020, NOTARIUSZ KAROL SZYRMA, KANCELARIA NOTARIALNA PATRYCJA WĄSOWSKA, KAROL SZYRMA, SPÓŁKA CYWILNA W WARSZAWIE PRZY UL. KOLEJOWEJ 47 LOK. 28 - ZMIENIONO: ART. 17 UST. 1, ART. 21 UST. 2, ART.21 UST.3 PKT 2

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	NIE
5.Czy obligatoriusze mają prawo do udziału w zysku?	NIE

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	
1.Określenie okoliczności powstania	PRZEKSZTAŁCENIE
2.Opis sposobu powstania spółki oraz informacja o uchwale	MURAPOL SPÓŁKA AKCYJNA POWSTAŁA Z PRZEKSZTAŁCENIA MURAPOL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ - NA ZASADACH WSKAZANYCH W PRZEPISACH ART.551 PAR.1 KSH I NASTĘPNYCH KODEKSU SPÓŁEK HANDLOWYCH ORAZ W PLANIE PRZEKSZTAŁCENIA PRZYJĘTYM PRZEZ ZARZĄD MURAPOL SP.Z O.O. W DNIU 10.11.2006R., ZMIENIONYM ANEKSEM Z DNIA 26.11.2006R. ZBADANYM PRZEZ BIEGŁEGO REWIDENTA JANINĘ KRZEMIŃSKĄ W ZAKRESIE POPRAWNOŚCI I RZETELNOŚCI. UCHWAŁA Z DNIA 5 STYCZNIA 2007R. PODJĘTA PRZEZ NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW MURAPOL SP.Z O.O.
3.Numer i data decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o zgodzie na dokonanie koncentracji	-----

Podrubryka 1 Podmioty, z których powstała spółka		
1	1.Nazwa lub firma	"MURAPOL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ",-----
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze albo ewidencji	0000002109
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr albo organu prowadzącego ewidencję	*****
	5.Numer REGON	072695687
	6.Numer NIP	-----

Rubryka 7 - Dane jedyne akcjonariusza	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1.Wysokość kapitału zakładowego	2 040 000,00 Zł
2.Wysokość kapitału docelowego	-----
3.Liczba akcji wszystkich emisji	40800000
4.Wartość nominalna akcji	0,05 Zł
5.Kwotowe określenie części kapitału	2 040 000,00 Zł



wpłaconego	
6.Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego	20 000,00 Zł
<b>Podrubryka 1</b>	
<b>Informacja o wniesieniu aportu</b>	
<b>Brak wpisów</b>	

Rubryka 9 - Emisja akcji		
1	1.Nazwa serii akcji	SERIA B
	2.Liczba akcji w danej serii	9800000
	3.Rodzaj uprzywilejowania i liczba akcji uprzywilejowanych lub informacja, że akcje nie są uprzywilejowane	9.800.000 AKCJI IMIENNYCH UPZYWILEJOWANYCH CO DO PRAWA GŁOSU. KAŻDA AKCJA SERII B DAJE PRAWO DO DWÓCH GŁOSÓW NA WALNYM ZGROMADZENIU.
2	1.Nazwa serii akcji	SERIA A1
	2.Liczba akcji w danej serii	8200000
	3.Rodzaj uprzywilejowania i liczba akcji uprzywilejowanych lub informacja, że akcje nie są uprzywilejowane	8.200.000 AKCJI IMIENNYCH UPZYWILEJOWANYCH CO DO PRAWA GŁOSU. KAŻDA AKCJA SERII A1 DAJE PRAWO DO DWÓCH GŁOSÓW NA WALNYM ZGROMADZENIU.
3	1.Nazwa serii akcji	SERIA A2
	2.Liczba akcji w danej serii	2000000
	3.Rodzaj uprzywilejowania i liczba akcji uprzywilejowanych lub informacja, że akcje nie są uprzywilejowane	AKCJE NIE SĄ UPZYWILEJOWANE
4	1.Nazwa serii akcji	C 1
	2.Liczba akcji w danej serii	16000000
	3.Rodzaj uprzywilejowania i liczba akcji uprzywilejowanych lub informacja, że akcje nie są uprzywilejowane	16.000.000 AKCJI IMIENNYCH SERII C 1 JEST UPZYWILEJOWANYCH W TEN SPOSÓB, ŻE KAŻDA AKCJA SERII C 1 DAJE PRAWO DWÓCH GŁOSÓW NA WALNYM ZGROMADZENIU MURAPOL S.A.
5	1.Nazwa serii akcji	C 2
	2.Liczba akcji w danej serii	4000000
	3.Rodzaj uprzywilejowania i liczba akcji uprzywilejowanych lub informacja, że akcje nie są uprzywilejowane	AKCJE NIE SĄ UPZYWILEJOWANE
6	1.Nazwa serii akcji	D
	2.Liczba akcji w danej serii	800000
	3.Rodzaj uprzywilejowania i liczba akcji uprzywilejowanych lub informacja, że akcje nie są uprzywilejowane	AKCJE NIE SĄ UPZYWILEJOWANE

Rubryka 10 - Wzmianka o podjęciu uchwały o emisjach obligacji zamiennych
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 11
------------

1.Czy zarząd lub rada administrująca są upoważnieni do emisji warrantów subskrypcyjnych?	NIE
--	-----

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
--

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO, DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU SPÓŁKI WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ALBO JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM.

Podrubryka 1
--------------

Dane osób wchodzących w skład organu
--------------------------------------

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ISKRA
	2.Imiona	NIKODEM KAMIL
	3.Numer PESEL/REGON	78122908133
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FEIST
	2.Imiona	MICHAŁ WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	78083112853
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SROKA
	2.Imiona	IWONA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	70121601109
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KROMER
	2.Imiona	PRZEMYSŁAW KONRAD
	3.Numer PESEL/REGON	79082401858
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	RADA NADZORCZA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko	KOŁODZIEJ
		2.Imiona	LESZEK TOMASZ
		3.Numer PESEL	66070604092
	2	1.Nazwisko	RUANE
		2.Imiona	JOHN
		3.Numer PESEL	---
	3	1.Nazwisko	TWEMLOW
		2.Imiona	WILLIAM
		3.Numer PESEL	---
	4	1.Nazwisko	GRADISCHNIG
		2.Imiona	LUKAS
		3.Numer PESEL	---
	5	1.Nazwisko	ŞENMAN
		2.Imiona	NEBIL
		3.Numer PESEL	72031618156
	6	1.Nazwisko	FIOŁEK
		2.Imiona	PIOTR
		3.Numer PESEL	86070306930
7	1.Nazwisko	DYJAS	
	2.Imiona	MACIEJ	
	3.Numer PESEL	63092700131	

Rubryka 3 - Prokurenci		
1	1.Nazwisko	CADER
	2.Imiona	MACIEJ PAWEŁ
	3.Numer PESEL	85021001276
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ŁĄCZNA - Z CZŁONKIEM ZARZĄDU

## Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	70, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES) I HOLDINGÓW, Z WYŁĄCZENIEM HOLDINGÓW FINANSOWYCH
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	41, 20, Z, ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH
	2	68, 10, Z, KUPNO I SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK
	3	68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
	4	69, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA
	5	69, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ RACHUNKOWO-KSIĘGOWA; DORADZTWO PODATKOWE
	6	64, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ TRUSTÓW, FUNDUSZÓW I PODOBNYCH INSTYTUCJI FINANSOWYCH
	7	64, 92, Z, POZOSTAŁE FORMY UDZIELANIA KREDYTÓW
	8	66, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZARZĄDZANIEM FUNDUSZAMI
	9	64, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ HOLDINGÓW FINANSOWYCH

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	18.07.2007	01.01.2006R.-31.12.2006R.
	2	07.07.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	3	23.07.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	4	16.06.2010	01.01.2009.-31.12.2009.
	5	15.07.2011	1.01.2010 - 31.12.2010
	6	25.05.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	7	10.07.2013	01.01.2012-31.12.2012
	8	15.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	9	15.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	10	22.04.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	11	04.05.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	12	31.07.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	13	21.06.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	14	03.10.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	2	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	3	*****	01.01.2009.-31.12.2009.
	4	*****	1.01.2010 - 31.12.2010
	5	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	6	*****	01.01.2012-31.12.2012
	7	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	8	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	10	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016

	11	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	12	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	13	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2006R.-31.12.2006R.
	2	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	3	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	4	*****	01.01.2009.-31.12.2009.
	5	*****	1.01.2010 - 31.12.2010
	6	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	7	*****	01.01.2012-31.12.2012
	8	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	9	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	10	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	11	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	12	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	13	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	14	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2006R.-31.12.2006R.
	2	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	3	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	4	*****	01.01.2009.-31.12.2009.
	5	*****	1.01.2010 - 31.12.2010
	6	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	7	*****	01.01.2012-31.12.2012
	8	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	9	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	10	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	11	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	12	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	13	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	14	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego	1	15.07.2011	1.01.2010 - 31.12.2010
	2	25.05.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	3	10.07.2013	01.01.2012-31.12.2012
	4	15.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	5	15.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	6	22.04.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	7	04.05.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	8	31.07.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017

	9	21.06.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	10	03.10.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	1.01.2010 - 31.12.2010
	2	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	3	*****	01.01.2012-31.12.2012
	4	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	5	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	6	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	7	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	8	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	9	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	10	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	1.01.2010 - 31.12.2010
	2	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	3	*****	01.01.2012-31.12.2012
	4	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	5	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	6	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	7	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	8	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	9	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	10	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności spółki dominującej	1	*****	1.01.2010 - 31.12.2010
	2	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	3	*****	01.01.2012-31.12.2012
	4	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	5	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	6	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	7	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	8	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	9	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	10	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe

31.12.2006

**Dział 4****Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelności**

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

**Dział 5****Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

**Dział 6****Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu podmiotu

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny**

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.03.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 14.03.2021 godz. 23:32:18

**Numer KRS: 0000236246**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		15.06.2005	
Ostatni wpis	Numer wpisu	44	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RDF/254727/20/929	
	Oznaczenie sądu	SYSTEM	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 140173500, NIP: 5213356479
3.Firma, pod którą spółka działa	GRIFFIN REAL ESTATE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWA, gmina WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. LITEWSKA, nr 1, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-581, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie	
---------------------------------	--

1. Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	04.05.2005R. NOT. TAMARA JOANNA ŻURAKOWSKA, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, UL. ORDYNACKA 9, REP. A NR 6178/2005. 09.06.2005R. NOTARIUSZ PAWEŁ BŁASZCZAK, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE UL. DŁUGA 31, REP A NR 8821/2005. ZMIANA §5 UST. 1
	2	ZM. §§ 1 DO 13; WYKREŚLONO §§ 14 DO 23; TEKST JEDNOLITY Z DN.22.01.2007 ROKU - ASESOR NOTARIALNY BEATA WASZKIEWICZ, ZASTĘPCA NOTARIUSZA DOROTY KAŁOWSKIEJ, KN W WARSZAWIE NR REP.A 910/2007
	3	24 KWIETNIA 2008 ROKU, REPERTORIUM A. NR 5235/2008, NOTARIUSZ TOMASZ BĄBKA, KANCELARIA NOTARIALNA BARBARA BĄBKA TOMASZ BĄBKA SPÓŁKA CYWILNA, ZMIANA :§ 8 UST 2,
	4	09.08.2011 R., REPERTORIUM A NR 2588/2011, NOTARIUSZ TOMASZ BĄBKA, KANCELARIA NOTARIALNA BARBARA BĄBKA - NOTARIUSZ, TOMASZ BĄBKA - NOTARIUSZ S.C. W WARSZAWIE, ZMIANA: §2.1.
	5	21.11.2013 R., REP. A NR 3675/2013, NOTARIUSZ TOMASZ BĄBKA, KANCELARIA NOTARIALNA BARBARA BĄBKA - NOTARIUSZ, TOMASZ BĄBKA - NOTARIUSZ SPÓŁKA CYWILNA PARAGRAFY USUNIĘTE: §9 UST.3 LITERA "H", §9 UST.3 LITERA "J" PARAGRAFY DODANE: §8 UST.9
	6	19.04.2016 R., REPERTORIUM A NR 778/2016, NOTARIUSZ TOMASZ BĄBKA, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE PRZY UL. NOWOGRODZKIEJ NR 7/9 LOK. 24, UCHYLONO DOTYCHCZASOWĄ TREŚĆ AKTU ZAŁOŻYCIELSKIEGO SPÓŁKI I PRZYJĘTO NOWĄ TREŚĆ AKTU ZAŁOŻYCIELSKIEGO
	7	08.12.2017R., REP. A NR 9628/2017, NOTARIUSZ TERESA DĘBSKA-GRELUS, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, ZMIENIONO §7, §8 UST.1 I 3, ZMIENIONO DOTYCHCZASOWĄ NUMERACJĘ §§9-14 NA §§10-15, DODANO §9, PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY
	8	27.12.2017 R., REP. A NR 10624/2017, NOTARIUSZ TERESA DĘBSKA-GRELUS, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, WYKREŚLONO DOTYCHCZASOWY § 9 UST. 8 PPKT D I ZMIENIONO DOTYCHCZASOWĄ NUMERACJĘ § 9 UST. 8 PPKT E-G NA § 9 UST. 8 PPKT D-F.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki
Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LINFIELD ENTERPRISES LIMITED

1	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	-----
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	50 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 25.000,00 ZŁ
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SENMAN
	2.Imiona	NEBIL
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	50 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 25.000,00 ZŁ
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1.Wysokość kapitału zakładowego	50 000,00 ZŁ
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu	
Brak wpisów	

Rubryka 9 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 10 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	SPÓŁKA REPREZENTOWANA JEST PRZEZ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE LUB PRZEZ JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU DZIAŁAJĄCEGO ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WOŁKANOWICZ
	2.Imiona	PAWEŁ KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	73051505558
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KACZMARSKA
	2.Imiona	MONIKA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	77081701306
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	RADA NADZORCZA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko	FOLBRIER
		2.Imiona	JOANNA ANNA
		3.Numer PESEL	84100417049
	2	1.Nazwisko	DYJAS
		2.Imiona	MACIEJ WOJCIECH
		3.Numer PESEL	63092700131
	3	1.Nazwisko	SENMAN
		2.Imiona	NEBIL
3.Numer PESEL		---	

Rubryka 3 - Prokurenci	
Brak wpisów	

## Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	64, 99, Z, POZOSTAŁA FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	41, 10, Z, REALIZACJA PROJEKTÓW BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW
	2	64, 92, Z, POZOSTAŁE FORMY UDZIELANIA KREDYTÓW
	3	64, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ HOLDINGÓW FINANSOWYCH
	4	68, 10, Z, KUPNO I SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK
	5	73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH

6	70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
7	68, 32, Z, ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WYKONYWANE NA ZLECENIE
8	68, 31, Z, POŚREDNICTWO W OBROTCIE NIERUCHOMOŚCIAMI
9	68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	21.09.2006	OD 15 CZERWCA 2005 ROKU DO 31 GRUDNIA 2005 ROKU
	2	04.07.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	3	04.07.2008	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	27.07.2009	01.01.2008-31.12.2008
	5	23.07.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	6	07.07.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
	7	06.07.2012	01.01.2011-31.12.2011
	8	09.07.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	9	14.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	08.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	11	28.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	12	12.10.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	13	28.09.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	14	11.07.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	15	08.10.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 15 CZERWCA 2005 ROKU DO 31 GRUDNIA 2005 ROKU
	2	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	3	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	*****	01.01.2008-31.12.2008
	5	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	6	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	7	*****	01.01.2011-31.12.2011
	8	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	9	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	11	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	12	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	13	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	14	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	15	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
4.Wzmianka o złożeniu	1	*****	OD 15 CZERWCA 2005 ROKU DO 31 GRUDNIA 2005 ROKU

sprawozdania z działalności podmiotu	2	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	3	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	*****	01.01.2008-31.12.2008
	5	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	6	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	7	*****	01.01.2011-31.12.2011
	8	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	9	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	11	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	12	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	13	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	14	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	15	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2005
---	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.03.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 14.03.2021 godz. 23:33:37

**Numer KRS: 0000864187**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.10.2020			
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu	02.03.2021
	Sygnatura akt	WA.XII NS-REJ.KRS/10491/21/706		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 387284180, NIP: 7011000208
3.Firma, pod którą spółka działa	LATEA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWA, gmina WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. LITEWSKA, nr 1, lok. P.6, miejsc. WARSZAWA, kod 00-581, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1. Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	24.09.2020R., REP. A NR 36551/2020, NOTARIUSZ RAFAŁ GAŚIEWSKI, KANCELARIA NOTARIALNA PAWEŁ BŁASZCZAK, ROBERT BŁASZCZAK, RAFAŁ GAŚIEWSKI, MICHAŁ BŁASZCZAK, MONIKA FYK, MICHAŁ BŁASZCZAK, TOMASZ MERTA NOTARIUSZE SPÓŁKA CYWILNA WARSZAWA

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2. Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3. Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5. Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GRIFFIN REAL ESTATE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
	2. Imiona	*****
	3. Numer PESEL/REGON	140173500
	4. Numer KRS	0000236246
	5. Posiadane przez wspólnika udziały	100 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 5.000,00 ZŁ
	6. Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	TAK

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1. Wysokość kapitału zakładowego	5 000,00 ZŁ
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu	
Brak wpisów	

Rubryka 9 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 10 - Nie dotyczy</b>
Brak wpisów

## Dział 2

<b>Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu</b>		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I ODPISYWANIA W IMIENIU SPÓŁKI UPRAWNIONYCH JEST DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ALBO TEŻ JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM.	
<b>Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu</b>		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub Firma	KACZMARSKA
	2. Imiona	MONIKA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	77081701306
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7. Data do jakiej została zawieszona	-----

<b>Rubryka 2 - Organ nadzoru</b>
Brak wpisów

<b>Rubryka 3 - Prokurenci</b>
Brak wpisów

## Dział 3

<b>Rubryka 1 - Przedmiot działalności</b>		
1. Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	41, 20, Z, ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH
2. Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	43, 12, Z, PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ
	2	64, 92, Z, POZOSTAŁE FORMY UDZIELANIA KREDYTÓW
	3	64, 99, Z, POZOSTAŁA FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH
	4	68, 10, Z, KUPNO I SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK
	5	68, 31, Z, POŚREDNICTWO W OBROTCIE NIERUCHOMOŚCIAMI
	6	68, 32, Z, ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WYKONYWANE NA ZLECENIE
	7	68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI

8	71, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY
9	70, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES) I HOLDINGÓW, Z WYŁĄCZENIEM HOLDINGÓW FINANSOWYCH

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.08.2021
---	------------

#### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Wierzytelności
----------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
---

Brak wpisów
-------------

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.03.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](https://ekrs.ms.gov.pl)

## **ZAŁĄCZNIK NR 12**

### **Potwierdzenie dokonania wpisu od odwołania**

## Potwierdzenie realizacji transakcji

<b>Typ transakcji</b>	<b>Przelew krajowy, wychodzący</b>
<b>Stan transakcji</b>	<b>Zaksięgowane</b>
<b>Strona transakcji</b>	<b>Obciążenie</b>
<b>Data i godzina wygenerowania</b>	<b>2021-03-15 12:09:16</b>
<b>Data i godzina księgowania</b>	<b>2021-03-15 11:58:08</b>
<b>System</b>	<b>Elixir</b>

---

### Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres	<b>CMS CAMERON MCKENNA NABARRO OLSWANG POŚNIAK I BEJM SP.K. UL.EMILII PLATER 53 00-113 WARSZAWA</b>
Rachunek	<b>04114010100000370188001016</b>

---

### Dane beneficjenta

Nazwa i adres	<b>Urząd Zamówień Publicznych</b>
Rachunek	<b>60101010100081362231000000</b>

---

### Szczegóły

Kwota	<b>15 000,00</b>
Waluta	<b>PLN</b>
Tytułem	<b>Wpis od odwołania, dot.postep.konso rcjum Murapol, TED nr 2020/S 253-63 8711</b>
Referencje klienta	<b>173488.00001</b>
Referencje banku	<b>BR21074202023892</b>
Identyfikator banku	<b>194331007343088.000001</b>

---

**Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 15.03.2021**

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.