



Łódź, dnia 31.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 214 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

**Utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń elektrycznych
oświetlenia w parkach i na zieleńcach Łodzi w latach 2021 - 2022**

Zatwierdziła:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
Agnieszka Mroczek-Marchewka
/podpis nieczytelny/
Z-ca Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych





1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź

objęty działaniami Urzędu Miasta Łodzi jako podmiotu wykonującego zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 15b ust. 1 pkt 3 i art. 15c ustawy Prawo zamówień publicznych.

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń elektrycznych oświetlenia w parkach i na zieleńcach Łodzi w latach 2021 – 2022.**

Zakres zamówienia obejmuje konserwację oświetlenia.

- 3.2. Zamówienie podzielone jest na 6 n/w części:

1. Część 1 - Widzew;
2. Część 2 - Górna;
3. Część 3 - Bałuty (bez Parku Staromiejskiego);
4. Część 4 - Park Staromiejski;
5. Część 5 - Śródmieście;
6. Część 6 - Polesie.





- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**
- 3.5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), tj.:
- dokonywanie bieżących przeglądów instalacji i elementów oświetlenia,
 - wymiana zużytych, uszkodzonych, skradzionych bądź wadliwych zabezpieczeń zwarciovych, różnicowoprądowych, ochronników przeciwprzepięciowych, bezpieczników, układów zapłonowych, stateczników w oprawach, pokryw słupowych, opraw, kloszy w oprawach, innych elementów opraw,
 - wymiana zużytych, uszkodzonych, skradzionych bądź wadliwych źródeł światła,
 - usuwanie awarii oświetlenia lub w wypadku zagrożenia zdrowia lub życia natychmiastowe odłączenie napięcia i naprawa urządzeń w możliwie najkrótszym terminie, zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - okresowe ustawianie zegarów sterujących włączaniem i wyłączaniem oświetlenia w zależności od długości dnia i wskazań Zamawiającego.
- 3.6. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz we wzorze umowy (**Załącznik nr 9 do SIWZ**).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie - od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.





5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje:

- 1) dla części 1 - 1 usługę konserwacji/napraw urządzeń elektrycznych na kwotę minimum 8 000,00 brutto PLN;
- 2) dla części 2 - 1 usługę konserwacji / napraw urządzeń elektrycznych na kwotę minimum 8 000,00 brutto PLN;
- 3) dla części 3 - 1 usługę konserwacji / napraw urządzeń elektrycznych na kwotę minimum 8 000,00 brutto PLN;
- 4) dla części 4 - 1 usługę konserwacji / napraw urządzeń elektrycznych na kwotę minimum 5 000,00 brutto PLN;
- 5) dla części 5 - 1 usługę konserwacji / napraw urządzeń elektrycznych na kwotę minimum 8 000,00 brutto PLN;
- 6) dla części 6 - 1 usługę konserwacji / napraw urządzeń elektrycznych na kwotę minimum 8 000,00 brutto PLN.

UWAGI-1:

- a) W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, Wykonawca winien wykazać wykonanie usługi dla części o wyższej wartości.
Przykład: Wykonawca składa ofertę na część 1 i na część 4. Wykonawca winien wykazać wykonanie usługi na kwotę minimum 8 000,00 brutto PLN.
- b) W przypadku składania oferty na trzy lub cztery części zamówienia, Wykonawca winien wykazać wykonanie co najmniej dwóch usług o najwyższej wartości lub jednej usługi o wartości ustalonej jako suma dwóch usług o najwyższej wartości.
Przykład: Wykonawca składa ofertę na część 1, część 2 i część 4. Wykonawca winien wykazać wykonanie dwóch usług na kwotę minimum 8 000,00 brutto PLN każda lub jednej usługi o wartości minimum 16 000,00 brutto PLN.
- c) W przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia, Wykonawca winien wykazać wykonanie, trzech usług o najwyższej wartości lub jednej usługi o wartości ustalonej jako suma trzech usług o najwyższej wartości.
Przykład: Wykonawca składa ofertę na wszystkie części. Wykonawca winien wykazać wykonanie trzech usług na kwotę minimum 8 000,00 brutto PLN każda lub jednej usługi o wartości minimum 24 000,00 brutto PLN.
- d) Zamawiający wymaga, aby w przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca wykazał wartość już zrealizowanej części usługi na potwierdzenie spełniania warunku.
Przykład: Jeżeli wykonawca wykazuje kontrakt trwający od 01.01.2018 do 31.12.2020 r. Zamawiający wymaga by wykonawca wykazał na potwierdzenie spełniania warunku, wartość usługi już zrealizowanej, tj. obejmującej okres od 01.01.2018 najpóźniej do terminu składania ofert.





UWAGI-2:

- 1) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość usług, o których mowa powyżej.
- 2) **Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.**
- 3) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

5.1.3.2 Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pracownikiem posiadającym uprawnienia SEP do 1 kV w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w tym:

- 1) **W przypadku składania oferty na jedną lub dwie części zamówienia, 1 pracownikiem posiadającym uprawnienia SEP do 1 kV w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;**
- 2) **W przypadku składania oferty na trzy lub cztery części zamówienia, 2 pracownikami posiadającymi uprawnienia SEP do 1 kV w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;**
- 3) **W przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia, 3 pracownikami posiadającymi uprawnienia SEP do 1 kV w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

Uwagi:

- 1) *Uprawnienia, o których mowa powyżej, stanowią certyfikaty wydawane przez komisję SEP (Stowarzyszenie Energetyków Polskich).*
- 2) *W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje równoważne w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia zdobyte w innych państwach.*





5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- 5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (stosowne oświadczenie - **Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1. Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. SIWZ.
- 6.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w





odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. SIWZ.

- 6.2.3. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
- 7.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).





Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.3 **zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy (wzór - Załącznik nr 8 do SIWZ).**

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

7.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, (Załącznik nr 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.4 **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r. C-387/14.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.1.1. **Wykazu usług** (wg wzoru - **Załącznik nr 6 do SIWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje;
- bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4.2.1 **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

7.5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń





lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 7.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 **Informacje ogólne:**

- 8.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl.

- 8.1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) i

Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

- 8.1.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Magdalena Michalska, Elżbieta Maciejewska.**
- 8.1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 8.1.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 8.1.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.1.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.1.8 **Identyfikator postępowania** dla danego postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz **stanowi Załączniki nr 10 do SIWZ**.

8.2 Złożenie oferty:

- 8.2.1 Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

- 8.2.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.2.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.2.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8.2.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 8.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym,





a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.2.SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łódź) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

8.3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

8.3.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.3.2 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) i
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991),

oraz z:

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) i
- rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993 ze zm.).

8.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.





10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. **Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.** Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 11.4. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia (pkt 7.2.1 SIWZ), o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, które muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.5. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 11.6. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione





oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 11.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.3.3 tiret 3 i 4 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.11. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 11.12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 11.13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3.3 tiret 3 i 4 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.16. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.16.1. Formularz ofertowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**





- 11.16.2. Formularz cenowy wg wzoru – **Załącznik nr 2a do SIWZ**,
- 11.16.3. **Oświadczenie/oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- 11.16.4. **Oświadczenie/oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
- 11.16.5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy (wzór zobowiązania - **Załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 11.16.6. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.16.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.17. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.18. **ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY**
- 11.18.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łódź) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 11.18.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łódź) i udostępnionego również na miniPortalu.
- 12.2 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.3 **Ofertę należy złożyć:**

do dnia	11.01.2021 r.	do godz.	10:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.3 SIWZ.





12.5 Otwarcie ofert nastąpi

w dniu	11.01.2021 r.	o godz.	12:00
--------	---------------	---------	-------

12.6 Do odszyfrowania ofert nie jest potrzebna ani aplikacja do odszyfrowania ofert, ani plik z kluczem prywatnym. Cały proces odszyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

12.7 W związku z obowiązującym w Polsce od dnia 20 marca 2020 roku stanem epidemii, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w otwarciu ofert, **Zamawiający informuje, iż sesja otwarcia ofert zostanie przeprowadzona poprzez transmisję online.**

W celu uczestniczenia w otwarciu ofert Wykonawca winien kliknąć poniższy link:

https://www.youtube.com/channel/UC_QGFLmt2cPvfkChBkvEwA?view_as=subscriber

nr ref. DSR-ZP-III.271.48.2020

W przypadku problemów technicznych Zamawiającego zostanie sporządzony stenogram, który będzie stanowić załączniki do informacji z otwarcia ofert i zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

12.8 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. **Cena oferty podana w punkcie 5.2. Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) dla poszczególnych części zamówienia jest ceną brutto oferty (z VAT), oferowaną przez Wykonawcę za wykonanie całego zakresu rzeczowego zamówienia.**

13.2. Cena winna zostać obliczona zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego Formularzem cenowym (**Załącznik nr 2a do SIWZ** - pliki arkusza kalkulacyjnego) dla poszczególnych części zamówienia i podana w Formularzu ofertowym w pkt. 5.2.

13.3. Cena za wykonanie zamówienia jest sumą cen za wykonanie elementów prac wyszczególnionych w Wykazie cen. W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu. **Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji Wykazu cen. Niewypełnienie wszystkich wskazanych pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**





- 13.4. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu takim podatkiem. Zamawiający w **Załączniku nr 2a do SIWZ Formularz cenowy** wskazał sugerowaną stawkę podatku VAT.
- 13.5. **Cena za realizację zakresu w ramach prawa opcji (za daną część) zostanie ustalona po cenach jednostkowych wynagrodzenia za punkt świetlny, wycenionego w zamówieniu podstawowym (za daną część).** Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia (wycenienia) pól oznaczonych kolorem niebieskim. Pozostałe pozycje zamówienia opcyjnego zostaną automatycznie wypełnione przez zastosowane formuły dla zakresu usług występujących w zamówieniu podstawowym).
- 13.6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.7. Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.8. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej sprawdzenie miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny, miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.
- 13.9. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.10. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.11 Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny, miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.
- 13.12 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).
- 13.13 Ceny określone w Formularzu ofertowym oraz w Wykazie cen muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.14 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone przez Zamawiającego we Wzorze Umowy.





14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

dla każdej części zamówienia odrębnie

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Czas usunięcia awarii oświetlenia (T)	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Cena”
T	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Czas usunięcia awarii oświetlenia”

14.4. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

14.4.1. Zasady oceny ofert wg kryterium – Cena.

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \min}{C_i} \times 60$$

gdzie:





C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - Cena
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej*

14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium **Czas usunięcia awarii oświetlenia (T):**

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w pkt 5.2 Formularza oferty.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

<u>Czas usunięcia awarii oświetlenia</u>	Max. liczba punktów
<p>Wykonawca otrzyma 40 pkt. w przypadku, zadeklarowania <i>czasu usunięcia awarii oświetlenia</i> (również w wyniku zdarzeń losowych) - w ciągu 8 godzin (również w dni wolne od pracy), od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu lub w wypadku zagrożenia zdrowia lub życia natychmiastowe odłączenie napięcia i naprawa urządzeń w możliwie najkrótszym terminie, zaakceptowanym przez Zamawiającego;</p> <p>Wykonawca otrzyma 20 pkt. w przypadku, zadeklarowania <i>czasu usunięcia awarii oświetlenia</i> (również w wyniku zdarzeń losowych) - w ciągu 12 godzin, (również w dni wolne od pracy), od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu lub w wypadku zagrożenia zdrowia lub życia natychmiastowe odłączenie napięcia i naprawa urządzeń w możliwie najkrótszym terminie, zaakceptowanym przez Zamawiającego;</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt. w przypadku, zadeklarowania <i>czasu usunięcia awarii oświetlenia</i> (również w wyniku zdarzeń losowych) - w ciągu 24 godzin, (również w dni wolne od pracy), od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu lub w wypadku zagrożenia zdrowia lub życia natychmiastowe odłączenie napięcia i naprawa urządzeń w możliwie najkrótszym terminie, zaakceptowanym przez Zamawiającego.</p>	40

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w danym kryterium pozacenowym - na karcie ocen zawartej w pkt. 5.2 Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spełnia w minimalnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego, wymóg podany w opisie danego kryterium pozacenowego i w tym kryterium otrzyma 0 pkt.





- 14.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1. Umowa dla zamówienia zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu (ZZM) na adres ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź:
- 15.4.1. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.4.2. umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
- 15.4.3. kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia), obejmującej cały okres związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia o wartości min. 100 000,00 PLN (a w przypadku gdy przedstawiona polisa nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia zobowiązanie do zawarcia nowej polisy/polis niezbędnych do zapewnienia ciągłości ich obowiązywania, aż do zakończenia realizacji zamówienia).
- 15.4.4. kserokopie uprawnień i kwalifikacji dla wykazanych w ofercie osób.
- 15.5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.





- 15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 15.8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający, nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków





komunikacji elektronicznej.

- 17.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

- 18.1.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 18.1.2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
- 18.1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 18.1.5. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 18.1.6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 18.1.7. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 18.1.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- 18.1.9. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 18.1.10. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 18.1.11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 18.1.12. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan





zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1.13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

18.2. **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).**

19. INFORMACJE KOŃCOWE

19.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 19.1.1. zawarcia umowy ramowej,
- 19.1.2. składania ofert wariantowych,
- 19.1.3. zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp,
- 19.1.4. rozliczania w walutach obcych,
- 19.1.5. aukcji elektronicznej,
- 19.1.6. dynamicznego systemu zakupów,
- 19.1.7. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 19.1.8. wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19.2. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

19.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, wg warunków i zasad określonych w § 1 ust. 12 **Załącznika nr 9 do SIWZ – Wzór umowy** i wymienionych poniżej:

- a) W przypadku zapewnienia środków finansowych w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zlecenia dodatkowych prac na warunkach określonych w dalszej części umowy.
- b) Warunkiem skorzystania z zamówienia w ramach prawa opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, w którym ustali zakres rzeczowy zlecenia oraz termin jego wykonania. Zamawiający zobowiązany jest do złożenia ww. oświadczenia najpóźniej do dnia 20 grudnia 2021 roku.
- c) Brak pisemnego oświadczenia woli ze strony Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji nie może stanowić podstaw do realizacji zamówienia opcjonalnego przez Wykonawcę.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość etapowej realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, jak również skorzystania z tego prawa w niepełnym zakresie, w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego.
- e) Wszystkie postanowienia niniejszej umowy mają zastosowanie również do zamówienia w ramach prawa opcji.





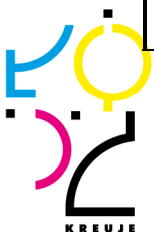
Czynności w prawie opcji będą identyczne jak w zamówieniu podstawowym. Zakres prawa opcji obejmuje konserwację/naprawę oświetlenia dodatkowego, odpowiednio w n/w częściach:

- Część 1 Widzew** – 50 słupów oświetleniowych (zakłada się, iż uruchomienie prawa opcji nastąpi po wybudowaniu dodatkowego oświetlenia, planowana konserwacja oświetlenia od 2022 r.);
- Część 2 Górna** – 90 słupów oświetleniowych (zakłada się, iż uruchomienie prawa opcji nastąpi po wybudowaniu dodatkowego oświetlenia, planowana konserwacja oświetlenia od 2021 r.);
- Część 3 Bałuty (bez Parku Staromiejskiego)** - 250 słupów oświetleniowych (zakłada się, iż uruchomienie prawa opcji nastąpi po wybudowaniu dodatkowego oświetlenia, planowana konserwacja oświetlenia od 2022 r.);
- Część 4 Park Staromiejski** - 72 słupy oświetleniowe (zakłada się, iż uruchomienie prawa opcji nastąpi po wybudowaniu dodatkowego oświetlenia, planowana konserwacja oświetlenia od 2022 r.);
- Część 5 Śródmieście** - 100 słupów oświetleniowych (zakłada się, iż uruchomienie prawa opcji nastąpi po wybudowaniu dodatkowego oświetlenia, planowana konserwacja oświetlenia od 2022 r.);
- Część 6 Polesie** - 220 słupów oświetleniowych (zakłada się, iż uruchomienie prawa opcji nastąpi po wybudowaniu dodatkowego oświetlenia, planowana konserwacja oświetlenia od 2021 r. – 50 słupów oświetleniowych, od 2022 r. - 170 słupów oświetleniowych).

19.4. Zakres i warunki zmian zawartej umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 2a	Formularz cenowy
4	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
5	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
6	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

7	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu usług
8	Załącznik Nr 7	Wzór wykazu osób
9	Załącznik Nr 8	Wzór zobowiązania
10	Załącznik Nr 9	Wzór umowy
11	Załącznik Nr 10	Identyfikator postępowania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

