



Łódź, dnia 11.01.2021 roku

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) co do którego przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.) nie mają zastosowania

ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Sukcesywną dostawę prasy w formie papierowej i elektronicznej w 2021 roku dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa prasy w formie papierowej i elektronicznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Szczegółowe ilości zamawianego asortymentu zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – Zestawienie ilości zamawianego asortymentu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wspólny słownik zamówień- kod CPV:

79980000-7 – Usługi prenumeraty,

22200000-2 – Gazety, czasopisma i magazyny.

2. Wymagany okres gwarancji:

Nie dotyczy

3. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia dokumentów potwierdzających możliwość realizacji zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia:

W terminie od 01.02.2021 r. do 31.12.2021 r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 15.01.2021 roku, do godz. 10:30, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca do siedziby Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź) i wrzucić do pojemnika ustawionego przy wejściu głównym z napisem „Kancelaria” codziennie w dniach: pon. 8.00-16.00,

wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 15.01.2021 r., godz. 10:30.

W przypadku zniesienia ograniczeń pracy Urzędów w związku z COVID-19 oferty należy złożyć w Sekretariacie, pokój 306, III piętro w dniach pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00

6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

„Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę prasy w formie papierowej i elektronicznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi ”

7. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować koszty zakupu i dostawy.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Dorota Sołtys, numer telefonu: 42 685 43 87,

Bożena Bartosińska, numer telefonu: 42 685 43 87.

9. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty, nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena oferty brutto w PLN (C)	100%	100 punktów

10.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

Wykonawcy otrzymają odpowiednią liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C_n - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

10.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą sumę punktów spośród wszystkich złożonych ofert. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty przedstawiające taki sam bilans ceny, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

12. Zamawiający ma prawo zastrzec w każdym czasie możliwość odwołania lub zmiany warunków postępowania, jak również posiada prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający udziela następujących informacji:

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź, sekretariat@mops.lodz.pl, Telefon 42 685 43 62, Faks 42 632 41 30.

Inspektor danych osobowych

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ochronadanych@mops.lodz.pl

Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Prawa

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

oraz z zastrzeżeniem iż żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenie i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonywaniu umowy, podmiotom świadczącym dodatkowe usługi – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdania finansowe, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie.

Przekaz danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie ilości zamawianego asortymentu,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi



Andrzej Kaczorowski