



**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Wzory umów**

**Usługa wydruku i wysyłki korespondencji urzędowej  
Wydziału Finansowego UMŁ z akcji wymiarowej 2021.**

## UMOWA Nr...

Zawarta w dniu .....2021r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-002-89-02, REGON 472057632  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

.....

a

.....zwaną dalej „Wykonawcą”, z siedzibą .....  
REGON.....NIP.....

### §1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

### §2

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wydrukowaniu przez Wykonawcę dokumentów, zakopertowaniu ich oraz przygotowaniu kopii elektronicznej dokumentów wraz z wydrukiem ZPO (zwrotnych potwierdzeń odbioru) jak również Pocztovej Książki Nadawczej, w wersji papierowej i elektronicznej oraz wysyłce korespondencji za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. (dalej: „Usługa”)
2. Szczegółowe zasady wykonania przez Wykonawcę usługi :
  - a) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do wydruku, zapisane w formie elektronicznej pliki XML około 300 000 szt. pism urzędowych. Usługa dotyczyć będzie sporządzenia i przekazania do wysyłki przez Poczta Polska S.A. 250 000szt. pakietów zawierających pisma urzędowe, z możliwością rozszerzenia, w ramach prawa opcji, zakresu usługi o kolejne pisma zawarte w przekazanym pliku XML nie więcej niż do 300 000 szt. Cena usługi wykonanej w ramach prawa opcji ustalana będzie na takich zasadach jak w przypadku zamówienia podstawowego - §4 niniejszej umowy. Zwiększenie ilości sporządzonych pakietów ponad 250 000szt. nie będzie wymagać formy aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisma Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy, nie później niż, w terminie 7 dni od terminu zawarcia umowy, o konieczności dodrukowania dodatkowych pism urzędowych i sporządzenia dla nich pakietów wysyłkowych. Wykonawca odbierze dane wejściowe od Zamawiającego przesłane szyfrowaną transmisją danych.
  - b) Nadrukowanie na kopertach nazwy i adresu Zamawiającego oraz logo Zamawiającego; numeru umowy z Poczta Polska S.A. , wydruku zwrotnego potwierdzenia odbioru (polecony ZPO) z pieczęcią pocztową oraz danymi adresata konkretnej przesyłki oraz

- znakiem i numerem pisma, numerem konta oraz innych danych (z pliku XML) wg określonego przez Zamawiającego wzoru (zaakceptowanego przez Wykonawcę).
- c) Przygotowanie produkcji wydruków oraz kopii elektronicznych wydrukowanych dokumentów urzędowych w postaci uzgodnionej z Zamawiającym.
  - d) Wykonanie wydruków i elektronicznych kopii dokumentów urzędowych do akceptacji Zamawiającego na podstawie danych testowych.
  - e) Wydrukowanie dokumentów tj. pism urzędowych.
  - f) Zakopertowanie i wysyłka w formie pakietów wydrukowanych pism urzędowych z:
    - wydrukowaniem ZPO i przyklejeniem ich do kopert,
    - przygotowaniem papierowych i elektronicznych Pocztych Książek Nadawczych,
    - dokonaniem wysyłki korespondencji za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. zgodnie z jej standardami,
  - g) Treść pojedynczego pisma urzędowego zawiera się na jednej lub wielokrotności stron do wydruku. Wydruk jednego egzemplarza winien spełniać wymogi „stronicowania”.
  - h) Pismo urzędowe drukowane ma być w ilości egzemplarzy zgodnej z plikiem XML.
  - i) Papier winien mieć format A-4 i gramaturę 80 g/m<sup>2</sup>.
  - j) Druk w formie powinien odzwierciedlać treść przesłanych plików XML.
  - k) Wydruk winien być zgodny z kolejnością przekazanych plików XML.
  - l) Wydruk ZPO–zwrotnego potwierdzenia odbioru musi być zgodny z kolejnością wydruku dokumentów z pkt f oraz zawierać dane nadawcy, dane adresata konkretnej przesyłki oraz znaku i numeru pisma, numeru konta nieruchomości (z pliku XML) wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
  - ł) Wykonawca zobowiązany jest wydrukować i dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz zachować przepisy o tajemnicy skarbowej i o ochronie danych osobowych od chwili przejęcia od Zamawiającego pliku XML do momentu przekazania do Poczty Polskiej S.A. pakietów korespondencji, a w przypadku elektronicznych kopii dokumentów urzędowych i papierowych książek nadawczych do ich przejęcia przez Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym (Łódź ul. Sienkiewicza 5 IV piętro).
  - m) Przed ostatecznym wydrukiem, po uprzednim uzgodnieniu, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu, szyfrowaną transmisją danych - zmaterializowanych danych do wydruku w celu wykonania próbnych pism urzędowych w formie papierowej.
  - n) W przypadku wad wydruku Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy. w terminie 7 dni od daty zgłoszenia usterki przez Zamawiającego
  - o) Przygotowanie oraz dostarczenie Zamawiającemu (w formie papierowej i elektronicznej) oraz Poczcie Polskiej S.A. pełnej Pocztych Książek Nadawczych zgodnie ze standardami operatora pocztowego.
  - p) Zapewnienie możliwości realizacji procesu w oparciu o dane wejściowe w formacie XML.
  - r) Wszystkie dane potrzebne do wydruku kopert oraz ZPO (np. nr/znak dokumentu, dane adresata, itp.) Wykonawca we własnym zakresie będzie musiał technologicznie uzyskać z przesłanego przez Zamawiającego pliku/plików XML zawierającego(ych) pierwotne dokumenty do wydruku.
  - s) Wykonawca winien posiadać certyfikaty jakościowe ISO 27001 i 9001.
  - t) Wykonawca wykona osobiście bez udziału podwykonawców kluczowe części zamówienia tj. przetwarzanie plików XML, wydruk i kopertowanie pism urzędowych z umieszczeniem na kopertach wypełnionych zwrotnych potwierdzeń odbioru.
3. Wykonawca do wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia powinien zatrudniać osoby na podstawie umowy o pracę na zasadach art.22§1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy ( Dz. U z 2020r. poz.1320 z póź.zm.).W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może dokonywać kontroli spełniania przez wykonawcę

ww. wymogów dotyczących zatrudnienia poprzez żądanie oświadczeń i wyjaśnień w tym zakresie oraz kontroli w miejscu wykonywania świadczenia. Zamawiający może żądać dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w postaci kopii: umów o pracę, zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zamówieniem, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci kar umownych określonych w umowie.

4. W zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia, Zamawiający będzie żądał, a Wykonawca będzie zobowiązany stosować się do następujących wymagań:
  - a) W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o spełnieniu obowiązku wskazanego w ust. 3.
  - b) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:
    - oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 poz. 1781), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elektroniczne kopie wydrukowanych dokumentów urzędowych oraz wypełnione i potwierdzone przez Poczta Polską S.A. pocztowe książki nadawcze w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania umowy.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną liczbę wydrukowanych dokumentów w formie raportu zawierającego ilość zużytych na ww. dokumenty kartek papieru, ilości zadrukowanych stron oraz ilość wysłanych pakietów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Poczty Polskiej S.A. w celach rozliczeniowych z Zamawiającym, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek przez Wykonawcę (Wykonawca musi zwrócić do Zamawiającego zestawienie potwierdzone przez Pocztę Polską S.A.);
  - b) przygotowanie przesyłek do nadania w kolejności zgodnej z Pocztową Książką Nadawczą (drukowaną w dwóch egzemplarzach wraz z nazwą Zamawiającego i oznaczeniem numeru umowy) i przekazaną Poczcie Polskiej S.A. wraz z tymi przesyłkami;
  - c) dzielenie przesyłek na obszar miejscowy oraz zamiejscowy.
9. Koperta musi być odpowiednio zabezpieczona, w sposób umożliwiający Poczcie Polskiej S.A. doręczenie przesyłki bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia i właściwie zaadresowana tj. musi zawierać: nazwę odbiorcy wraz z jego adresem, określenie rodzaju przesyłki, pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę; nie dopuszcza się umieszczania na przesyłkach informacji innych podmiotów.
10. Przekazanie pakietów korespondencji przygotowanych do nadania (wraz z Pocztowymi Książkami Nadawczymi oraz zestawieniami ilościowymi nadawanych przesyłek) nastąpi w tygodniowych transzach do wskazanej placówki Poczty Polskiej S.A.
11. Co najmniej 7 dni przed nadaniem Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowych do wysłania pakietach korespondencji celem dokonania uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Poczta Polska S.A. w zakresie wskazania dokładnego terminu i placówki, do której Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przygotowaną do nadania korespondencję.
12. Nadanie nastąpi na podstawie umowy wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania dwóch numerów umów do nadruku na kopertach.

### §3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 30 dni od daty jej zawarcia nie dłużej niż do 31.03.2021r.

## §4

1. Za wykonanie usługi Strony ustalają cenę:
  - a) wydruku jednej strony kartki A-4 pisma urzędowego w technologii czarnej, na kwotę brutto.....zł
  - b) kartki papieru białego A4 80G, na kwotę brutto..... zł
  - c) pozostałych kosztów, na kwotę brutto ..... zł, w tym:
    - kopertowania pakietu,
    - koperty C6/5 do kopertowania maszynowego, z oknem prawym standardowym,
    - zwrotki ZPO dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym,
    - personalizacji jednostronnej zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz naklejenia,
    - przygotowania elektronicznej kopii pism urzędowych,
    - dostarczenie Zamawiającemu ww. kopii,
    - przygotowania i wypełnienia Poczтовых Książek Nadawczych w formie papierowej i elektronicznej,
    - przekazania przygotowanych pakietów korespondencji do wysłania (wraz z Poczowymi Książkami Nadawczymi) w tygodniowych transzach do placówek – sortowni Poczty Polskiej S.A. na podstawie obowiązującej umowy Zamawiającego z Poczta Polska S.A. lub po uzgodnieniach Zamawiającego z Poczta Polska S.A. w innych sortowniach Poczty Polskiej S.A. na terenie Polski. W tych samych terminach Wykonawca przekaże również Pocztove Książki Nadawcze Zleceniodawcy.
2. Cena obliczona będzie na podstawie ilości wydrukowanych stron, ilości zużytych kartek i ilości wysłanych pakietów według cen wymienionych w pkt. 1.
3. Łączna kwota zobowiązania z tytułu realizacji umowy nie przekroczy.....zł brutto (słownie.....zł) oraz .....zł netto.

## §5

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczania realizacji umowy:
  - a) Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura za wykonane prace. Podstawą do wystawienia faktury jest , raport z wykonania prac o których mowa w §2 pkt 7 przedmiotowej umowy oraz inna dokumentacja potwierdzająca faktyczną realizację zamówienia, którego dotyczy wystawiona faktura.
  - b) Należności dokonywane będą przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
  - c) Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
  - d) Za płatność dokonaną po terminie określonym w lit. b niniejszego paragrafu Wykonawca ma prawo domagać się zapłaty odsetek ustawowych.
  - e) Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.
  - f) Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie.
2. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U.z 2020 r. poz. 1666).

3. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
4. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - a) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - b) jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
  - c) w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586
6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert wpisując dane nabywcy
  - a) w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - b) jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
  - c) w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
7. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: .....
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

## §6

Zamawiający i Wykonawca ustanawiają pełnomocników do koordynacji realizacji niniejszej umowy.

Ze strony Zamawiającego :.....

Ze strony Wykonawcy:.....

## §7

1. Zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

2. W celu realizacji niniejszej umowy, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych. Zakres danych, jakie będą podlegały powierzeniu będzie określony w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwanej dalej „umową powierzenia”.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000, 1669).
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z wymaganiami RODO.
5. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do usunięcia Danych i wszelkich ich istniejących kopii,
6. Szczegółowe warunki powierzenia danych osobowych określone zostaną w odrębnej umowie powierzenia.

## §8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w §8 ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części umowy.
3. Za niedotrzymanie terminu realizacji usług (zwłokę) o której mowa w §3 umowy Zamawiający naliczy karę umowną równą wartości wydruku niezrealizowanej partii dokumentów.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej naliczone kary umowne Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust 2 umowy.



6. W przypadku zwłoki w usunięciu wad w terminie wynikającym z § 2 ust. 2 lit. n oraz z ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości wadliwie wykonanej usługi za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady
7. W przypadku niespełnienia wymogu o którym mowa w §2 ust. 3. tj. niezatrudnieniu osób do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości. 5.000 zł. za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku.
8. Maksymalna łączna kara umowna do naliczenia do której uprawniony jest zamawiający nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wykonawcy brutto.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Potrącenie jest możliwe przed wymagalnością wynagrodzenia.
10. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki Wykonawcy, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne po upływie 30 dni od daty zawarcia przedmiotowej umowy:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni
11. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane usługi na następujących warunkach: w przypadku nienależytego wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności niewłaściwego umieszczenia danych na wydrukach lub błędnego zakopertowania, Wykonawca, w ramach umownego wynagrodzenia, zobowiązuje się niezwłocznie po powzięciu informacji o nienależytym wykonaniu usługi, do jej ponownego wykonania i poniesienia kosztów ponownej wysyłki korespondencji.

## §9

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres

działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.

5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§10**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonywane będą w formie aneksu i dotyczyć mogą jedynie przesłanek zawartych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy gdy:
  - a) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia; w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
  - b) niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;

## **§11**

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Łodzi.

## **§12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **§13**

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej ( tekst jedn. Dz. U z 2020r. poz. 2176) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

Zamawiający

Wykonawca