



Łódź, dnia 27 stycznia 2021 r.

DSR-ZP-III.271.1.2021

## **Wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Zamawiający – Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, działając na podstawie **art. 284 ust. 6** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, pn. *Druk oraz dostawa materiałów promocyjnych związanych z promocją Karty Mieszkańca*, **przekazuje zapytania od Wykonawców, dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i udziela wyjaśnień:**

### **Pytanie 4**

Czy "wyznaczone miejsce" doklejenia karty do ulotki będzie wewnątrz złożonej ulotki czy na zewnątrz?

### **Odpowiedź:**

Karta będzie znajdowała się na środku ulotki i po jej złożeniu miejsce doklejenia karty znajduje się wewnątrz ulotki.

### **Pytanie 5**

Czy Zamawiający zezwala na zastosowanie koperty C6/5, która jest nieznacznie większa od koperty DL (wyższa o 4 mm oraz szersza o 9 mm) co może ułatwić automatyczne insertowanie ulotek do koperty?

### **Odpowiedź:**

Tak. Zamawiający zezwala na zastosowanie takiej koperty.

### **Pytanie 6**

Czy ulotki bądź karty będą personalizowane? Jeśli tak, prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający wymaga matchowania ze sobą elementów.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że materiały nie będą personalizowane.

### **Pytanie 7**

Prosimy o uszczegółowienie w którym miejscu na ulotce nr 2 ma znajdować się karta. Czy po złożeniu będzie ona znajdować się w środku ulotki czy na zewnątrz? Czy Zamawiający ma możliwość zaprojektowania ulotki w taki sposób aby miejsce na wklejenie karty znajdowało się





przy krawędzi falcowania, co może spowodować techniczne możliwości zakopertowania materiału w sposób automatyczny?

**Odpowiedź:**

Karta będzie znajdowała się na środku ulotki i po jej złożeniu miejsce doklejenia karty znajduje się wewnątrz ulotki. Ulotka będzie skonstruowana tak jak ulotki od banków nadsyłających karty płatnicze.

**Pytanie 8**

Prosimy o udostępnienie wzorów ulotek oraz kopert.

**Odpowiedź:**

Wzory (grafiki) będą przesłane do Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

**Pytanie 9**

Prosimy o uszczegółowienie na jakim rodzaju papieru mają być wydrukowane ulotki. Np. offset, kreda mat, kreda błysk, kreda silk.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że ulotki mają być wydrukowane na papierze rodzaju - kreda błysk.

**Pytanie 10**

Czy Zamawiający dopuszcza falcowanie ulotek w „C”, co może umożliwić kopertowanie maszynowe?

**Odpowiedź:**

Tak. Sposób złożenia ulotki (kolejność złożenia skrzydełek ulotki) będzie dokładnie wytłumaczony i przekazany Wykonawcy w formie załącznika.

**Pytanie 11**

Czy cały nakład dostarczany jest jednorazowo w 1 miejsce wskazane przez Zamawiającego?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza dostawę całego zamówienia etapami.

**Pytanie 12**

Proszę o określenie miejsca wklejania karty (położenie na 2 ulotce). Ma to kluczowe znaczenie dla procesu produkcji.

**Odpowiedź:**

Miejsce doklejenia karty mieści się na środku ulotki. Po jej złożeniu karta znajdować się będzie wewnątrz ulotki.

Ulotka z kartą układem będzie przypominała ulotki, które wysyła bank z kartą płatniczą

**Pytanie 13**

Czy Zamawiający określa sposób pakowania ulotek do koperty? Czy wszystkie 3 ulotki złożone są razem i zafalcowane, czy też każda ulotka falcowana jest osobno i dopiero pakowana do koperty?





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

**Odpowiedź:**

Każda ulotka falcowana jest osobno i pakowana do koperty.

**Pytanie 14**

Czy zamawiający określa kolejność ułożenia ulotek w kopercie?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie określa kolejności ułożenia ulotek w kopercie.

Pytania zadane przez Wykonawców i odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego stanowią integralną część *Specyfikacji Warunków Zamówienia*.

z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
**ROMAN CIEŚLAK**  
/podpis nieczytelny/  
**Dyrektor**  
**Wydziału Zamówień Publicznych**

**Umieszczono:**

- Strona internetowa prowadzonego postępowania

**Otrzymują:**

- Wykonawcy, wg rozdzielnika.



Urząd Miasta Łodzi  
Departament Strategii i Rozwoju  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>