

WZÓR UMOWY NR/ 2021

zawarta w Łodzi w dniu 2021 r. pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi w imieniu którego działa:

.....
.....
zwanym dalej „**Zamawiający**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest zawarta na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę druku oraz dostawę materiałów promocyjnych związanych z promocją Karty Mieszkańca w postaci:

I. Ulotki nr 1 o parametrach:

- a) ulotki A4 złożone do formatu DL (99 x 210 mm)
- b) papier 130 g
- c) kolor CMYK 4+4
- d) bigowane i składne do formatu DL (99 x 210 mm)
- e) nakład: 360 000 szt.

II. Ulotka nr 2 o parametrach:

- a) ulotki A4 złożone do formatu DL (99 x 210 mm)
- b) papier 130 g
- c) kolor CMYK 4+4
- d) w wyznaczonym miejscu doklejenie do ulotki plastikowej karty mieszkańca (dostarczonej przez Zamawiającego) w formacie 54 x 85 mm o grubości 0,7 mm
- e) bigowane i składne do formatu DL (99 x 210 mm)
- f) nakład: 360 000 szt.

III. Ulotka nr 3 o parametrach:

- a) ulotki A4 złożone do formatu DL (99 x 210 mm)
- b) papier 130 g
- c) kolor CMYK 4+0 (nadruk jednostronny)

- d) bigowane i składne do formatu DL (99 x 210 mm)
- e) nakład: 360 000 szt.

IV. Koperty klejonej przeznaczonej do umieszczenia w niej trzech ww. ulotek o parametrach:

- a) koperty klejone w formacie 110 x 220 mm
- b) papier offsetowy o gramaturze 80 g.
- c) skrzydełko zamykające umiejscowione na długim boku koperty
- d) kolor CMYK 4+0 (nadruk na kopercie tylko na 1 stronie koperty)
- e) nakład: 360 000 szt.

V. Konfekcjonowania materiałów

- a) umieszczenie trzech ulotek, o których mowa w punktach I, II oraz III w kopercie, o której mowa w punkcie IV powyżej oraz jej zaklejenie
- b) nakład: 360 000 szt.

2. Dostawa kompletnych materiałów promocyjnych (trzech ulotek umieszczonych w zaklejonych kopertach) nastąpi pod wskazany przez Zamawiającego adres najpóźniej do końca lutego 2021r.

3. Koszt wykonania usługi obejmuje przygotowanie plików do druku, wydruk, konfekcjonowanie oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres.

4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres jednego miesiąca liczony od daty podpisania Umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy projekty graficzne niezbędne do druku drogą elektroniczną na adres mailowy: w dniu zawarcia umowy. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich kopii dokumentów, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykorzysta projekt materiału wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony zobowiązane są do ścisłego współdziałania w celu należytego wykonania przedmiotu umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu jeden wydruk próbny, gotowy komplet materiałów (koperta + umieszczone w niej trzy ulotki z Kartą Mieszkańca) do akceptacji.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje organizacyjne i merytoryczne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonego mu niniejszą umową zamówienia sumiennie i według najlepszej wiedzy.

3. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie naruszy cudzych praw oraz w przypadku stwierdzenia ich naruszenia poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.

§ 4.

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że przedmiot umowy uważa się za wydany w dacie jego odbioru i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego lub osoby wskazanej przez niego. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od wad stwierdzonych przy odbiorze i po odbiorze. Usunięcie wad nastąpi poprzez dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie do 7 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego, po usunięciu wad Strony sporządzą protokół odbioru bez zastrzeżeń.
2. Dane Wykonawcy, niezbędne do realizacji umowy :

.....

3. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy będzie:

.....

§ 5.

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy określony w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości złotych netto tj. zł brutto (słownie:), płatne przelewem po sporządzeniu i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w §4, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Dane do faktury:

MIASTO ŁÓDŹ, ul. Piotrkowska 104,

90 -926 Łódź,

NIP: 725-002-89-02

dostarczonej na adres: Biuro Promocji i Nowych Mediów, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.

2. Za dzień zapłacenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
3. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z 2018 r.)
4. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.

5. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: promocja@uml.lodz.pl

8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.

9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§6.

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust.1 z każdy dzień zwłoki oraz Zamawiający może ustalić dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo do kary umownej. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust.1 z każdy dzień zwłoki . Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć naruszenie postanowień niniejszej umowy, w

tym w szczególności ograniczenie zakresu rzeczowego, jego samodzielna zmianę lub rażąco zaniżenie jakości przez Wykonawcę.

2. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowym terminie Miasto odstąpi od umowy bez zapłaty, nakładając z tego tytułu kolejną karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1. umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się pokryć całość uzasadnionych i koniecznych kosztów poniesionych przez Wykonawcę związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w całości lub w części oraz w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny do odstąpienia. Oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

1. Zmiana umowy, w zakresie terminu wykonania umowy lub sposobu wykonania umowy, może nastąpić w szczególności z przyczyny:
 - a. leżących po stronie ;
 - b. zmian organizacyjnych Zamawiającego istotnych dla prawidłowej realizacji umowy;
 - c. zmian korzystnych dla Zamawiającego w przypadku, gdy potrzeba taka wynika ze zmiany przepisów;
 - d. zmiany przepisów prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć;
 - e. wskutek wystąpienia siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do zmiany postanowień umowy, Strona zobowiązuje się poinformować drugą stronę niezwłocznie w formie pisemnej i złożyć w tym zakresie stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia przyczyny odmowy.
4. Strony w formie pisemnej, określą nowy termin lub sposób wykonania umowy. Zmiana terminu wykonania umowy nastąpi o czas trwania przeszkody w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili zawarcia umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
3. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: