

Załącznik nr 7 do SWZ

Wzór umowy

UMOWA nr

W dniu r. pomiędzy Miastem Łódź, reprezentowanym przez:

Panią Hannę Zdanowską – Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu której działa:

Pani Małgorzata Moskwa-Wodnicka – Wiceprezydent Miasta Łodzi,

Pani Małgorzata Ożegalska – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury UMŁ

zwanym dalej „Zamawiającym”, a:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, zawarta została umowa w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na obsłudze i utrzymaniu następujących dziewięciu szaleatów publicznych zlokalizowanych na terenie Miasta Łodzi:

- a) Rydzowa-Lniana na targowisku - czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- b) al. G. Palki - Wojska Polskiego - czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- c) Pl. Barlickiego- czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- d) Dworzec Kaliski – przejście podziemne czynny od godz. 8⁰⁰ do godz. 17⁰⁰
- e) Przybyszewskiego 4- czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- f) Plac Niepodległości- czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- g) Rondo Inwalidów – przejście podziemne czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- h) Targowa - przejście podziemne- czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- i) Al. Schillera- czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰

2. „Wykonawca” zobowiązany jest:

- a) udostępnić ludności szaleaty do korzystania przez 6 dni w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) zgodnie z godzinami otwarcia wymienionymi w ust. 1.
- b) zapewnić stałą obsługę szaleatów w systemie ciągłym, polegającym na stałej obecności na miejscu pracownika obsługi w każdym z szaleatów zgodnie z § 1 ust. 1, utrzymanie

ich w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i eksploatacyjnym, zapewnić materiały i sprzęt niezbędne do właściwego ich utrzymania przez cały okres działania oraz zapewnić utrzymanie czystości wokół szaletów, w tym także do realizowania w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 zaleceń, poleceń, instrukcji organów administracji publicznej skierowanych do „Zamawiającego” lub „Wykonawcy” związanych z utrzymaniem należytego stanu szaletów.

3. „Wykonawca” ma prawo do pobierania opłat za korzystanie z szaletów w wysokości określonej w załączniku do Uchwały Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r., który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Przychody z opłat za korzystanie z szaletów są przychodami „Wykonawcy”.
5. „Wykonawca” ponosi koszty związane z utrzymaniem sprawności eksploatacyjnej, a w szczególności koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, koszty zużycia energii elektrycznej, wywozu śmieci, koszty napraw i konserwacji (między innymi: usuwanie awarii wodnych w tym usterek związanych z drożnością wpustów odpływowych, oświetleniowych, wymiana żarówek, awarii syfonów, spłuczek, zaworów wodnych, wymiany uszczelek, zamków, uszkodzeń stolarki drzwi, ościeży i kabin, krat, armatury, urządzeń elektrycznych znajdujących się w szaletach, itp.).
6. „Wykonawca” zobowiązany jest do zawarcia umów z PGE Dystrybucja Łódź S.A. Oddział Łódź-Miasto Oddział Warunków i Umów Przyłączeniowych na dostawę energii elektrycznej i z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. na dostawę wody i odprowadzenie ścieków, na wywóz śmieci oraz uiszczanie należności wynikających z tych umów ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizowaniem poleceń, zaleceń, instytucji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu. W ramach powyższych umów powinna być zapewniona ciągłość dostarczania powyższych mediów niezależnie od planowanych kosztów ich zużycia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydania polecenia otwarcia toalet poza godzinami i dniami określonymi w ust. 1 niniejszej umowy z tym, że polecenie takie winno być doręczone Wykonawcy w terminie 2 dni przed planowanym terminem otwarcia. Doręczenie może nastąpić także drogą faksu lub poczty elektronicznej.

§ 2

1. „Zamawiający” za wykonywanie w szaletach obsługi określonej w § 1 w okresie trwania umowy ustala należność w kwocie nie wyższej niż: **brutto** (słownie: złotych), a miesięcznie kwotę

brutto: (słownie:
.....)

- zgodnie z przyjętą ofertą „Wykonawcy”, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez „Wykonawcę” za okresy 1 – miesięczne, po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano usługę. Ustalone wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi podpisany przez strony umowy.
3. Rozliczenie faktycznie wykonanych prac następować będzie w okresach miesięcznych a w przypadku, gdy prace będą wykonywane w okresie krótszym niż 1 pełny miesiąc proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w danym miesiącu, z czego dla celów rozliczeniowych przyjmuje się 30 dni. W przypadku braku otwarcia w ciągu miesiąca poszczególnych szaleatów wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do ilości otwartych szaleatów.
4. Faktury za wykonane prace winny być wystawione na Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź i dostarczone do Punktu Informacyjno-Kancelaryjnego mieszczącego się przy ul. Piotrkowskiej 153 w Łodzi
5. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez „Zamawiającego”, przelewem na konto „Wykonawcy”
6. Przeniesienie praw wynikających z niniejszej umowy (cesja) lub ich obciążenie może nastąpić wyłącznie za zgodą „Zamawiającego” wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,

- b. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86
- 5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
 - a. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02
 - b. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
 - c. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86
- 6. W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania – na poniższego maila komunalny@uml.lodz.pl
- 8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
- 9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 4

Usługa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 5

- 1. „Zamawiający” oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:
725-002-89-02
- 2. „Wykonawca” oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym
.....

§ 6

- 1. „Zamawiający” będzie kontrolował prawidłową organizację i zabezpieczenie usług w czasie funkcjonowania szaleatów, stan sanitarno-porządkowy i eksploatacyjny szaleatów publicznych co najmniej raz w miesiącu.
- 2. Z przebiegu każdej kontroli sporządzony zostanie protokół.

3. W przypadku wadliwego wykonania usługi, termin i zakres niezbędnych poprawek oraz uzupełnień określony zostanie w ww. protokole.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony o każdej przeprowadzonej kontroli bez jego udziału niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
5. W przypadku nie wykonania niezbędnych poprawek oraz uzupełnień w wyznaczonym terminie „Zamawiający” zastosuje za każdy dzień zwłoki karę umowną określoną w § 7 ust. 2.4
6. Karę umowną z tytułu nie wywiązania się wykonawcy z zapisów § 6 ust. 5 stosuje się do każdego szaletu jednostkowo.
7. „Wykonawca” zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia „Zamawiającego” w formie pisemnej lub elektronicznej o każdorazowym przypadku opóźnienia w otwarciu szaleatów bądź zamknięcia ich przed czasem objętym niniejszą umową.
8. Kontrola mająca na celu sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych, tj. wykonania niezbędnych poprawek oraz uzupełnień, odbywa się z udziałem „Wykonawcy”.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 jest zobowiązany zapewnić środek transportu Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:
 - a. w celu przeprowadzenia kontroli określonej w § 6 ust. 1, nie więcej niż dwa razy w miesiącu
 - b. w celu przeprowadzenia kontroli mającej na celu sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych zgodnie z § 6 ust. 8
10. „Wykonawca” jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie usług w czasie funkcjonowania szaleatów.
11. „Wykonawca” zobowiązany jest, na czas obowiązywania niniejszej umowy, posiadać aktualnie opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł, który w przypadku jego wygaśnięcia zobowiązuje się uaktualnić, a jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przedłożyć „Zamawiającemu.”
12. „Wykonawca” jest odpowiedzialny w pełnej wysokości za szkody wynikające z nienależytej obsługi szaleatów wyrządzone „Zamawiającemu” lub osobom trzecim.

§ 7

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 2.1 odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron spowoduje zapłatę kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust.1 przez tę stronę umowy, z przyczyn której następuje odstąpienie.
- 2.2 za stwierdzony podczas kontroli, o której mowa w § 6 pkt. 1 każdorazowy przypadek niezgłoszonego zamknięcia określonego szaletu, podczas, gdy zgodnie z § 1 ust. 1 lub ust. 7 powinien być otwarty w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2.3 za każdorazowy, stwierdzony podczas kontroli, o której mowa w § 6 pkt. 1 przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przez „Wykonawcę” obowiązków określonych umową w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2.4 za niewykonanie niezbędnych poprawek oraz uzupełnień w wyznaczonym terminie 0,2% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2.5 za brak przedłożenia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni umów opisanych w § 11 ust. 2 spełniających warunki opisane w tym postanowieniu umownym w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Trzykrotne stwierdzenie nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych umową, trzykrotnego opóźnienia w otwarciu szaleatów bądź trzykrotnego zamknięcia ich przed czasem objętym niniejszą umową, bez wcześniejszego powiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej „Zamawiającego”, może spowodować odstąpienie „Zamawiającego” od umowy w trybie natychmiastowym i obciążenie karą „Wykonawcę” o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.1.
4. „Zamawiający”. zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia „Wykonawcy”, a „Wykonawca” wyraża zgodę na potrącenie.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1

§ 8

1. „Zamawiającemu” przysługuje prawo odstąpienia od umowy, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego w przypadku:
- a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) trzykrotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 7 ust. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez „Zamawiającego” o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust.1, „Wykonawcy” przysługuje jedynie wynagrodzenie za usługi wykonane.
4. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości obsługiwanych szaleatów w związku z czasowym lub trwałym wyłączeniem ich z użytkowania ze skutkiem na początek miesiąca następującego, po miesiącu, w którym złożono takie oświadczenie. W powyższej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ilość obsługiwanych szaleatów na poniższych zasadach. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego zostanie podzielona przez ilość szaleatów przewidzianych w § 1 ust. 1 i otrzymana w następstwie tego kwota wynagrodzenia za obsługę jednego szaleatu zostanie pomnożona przez ilość pozostałych do obsługi w ramach umowy szaleatów.
5. W przypadku zaprzestania istnienia przesłanek do czasowego wyłączenia szaleatów z użytkowania Zamawiający zawiadomi o tym zdarzeniu Wykonawcę i od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nastąpiło zawiadomienie usługa będzie świadczona w stosunku do szaleatów uprzednio wyłączonych umową.
6. „Zamawiający” dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeśli będzie to uzasadnione realnym wpływem na koszt realizacji zamówienia.
7. Zmiany wynagrodzenia opisane w ust. 4, 5, 6 wymagają aneksu do umowy z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania aneksu dla zmian określonych powyżej oświadczenia pisemne Zamawiającego skierowane zgodnie z powyższymi ustępami wywoływać będzie skutek prawny z datą doręczenia.

§ 9

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających

- z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
 4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
 5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
 6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty *Wykonawcy*, w zakresie zmiany terminów dotyczących realizacji usługi, o których mowa w umowie spowodowanych okolicznościami leżącymi po stronie *Zamawiającego* lub okolicznościami niezależnymi od Stron, w tym m.in.: działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
2. Pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Przedłużenie terminu, o którym mowa w umowie nastąpi o okres proporcjonalny do czasu jaki wynika z okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu. W przypadku, gdy Strona występująca nie dochowa ww. 5-dniowego terminu, nie będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę terminów umownych.
3. Okoliczności opisane w ust. 1 stanowiące podstawę zawarcia aneksu nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń majątkowych ze strony *Wykonawcy*, który niniejszym oświadcza, że przyjmuje ryzyko pojawienia się opisanych

zdarzeń przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.

4. W przypadku zmiany przepisów prawa zmianie ulegną te postanowienia umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy Pracownicy wykonujący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.). W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących usługi objęte Umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać usługi objęte umową.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących usługi objęte niniejszą umową z powołaniem czasokresu zatrudnienia, liczby pracowników oraz ich wymiaru a także zanonimizowanych kopii umów o pracę (uniemożliwiających identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych) zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w ust. 2).
5. W przypadku zadeklarowania przez „Wykonawcę” zatrudnienia – osób niepełnosprawnych, „Wykonawca” ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnianiu każdej z takich osób z powołaniem czasokresu zatrudnienia oraz

wymiaru czasu pracy, zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę, uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) zawartej z ww. pracownikiem/pracownikami na czas trwania zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Wydziału Gospodarki Komunalnej nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał. Oświadczenie powinno zawierać : dokładne określenie podmiotu składającego, datę złożenia oświadczenia informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej grupy osób w liczbie zadeklarowanej przez „Wykonawcę”, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu „Wykonawcy”. Oświadczenie nie może zawierać: imion i nazwisk identyfikujących osoby niepełnosprawne i inne dokumenty wskazane w zadaniu 1.

6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę winno trwać przez cały okres realizowania obowiązków umownych, chyba że z przyczyn dotyczących Zamawiającego liczba obsługiwanych szaleatów byłaby mniejsza od powyższej zadeklarowanej liczby osób.
7. Za brak przedstawienia dokumentów w terminach o których mowa w § 11 ust. 5 będących dowodem zatrudnienia każdej z osób niepełnosprawnych na czas trwania umowy ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 w stosunku do braku przedstawienia takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych. „Wykonawca”, zwolniony jest z niniejszej kary umownej jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym „Wykonawca” ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie „Wykonawcy”, będzie uznany w szczególności brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji. Zwolnienie o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy obowiązku przedstawienia dowodów zatrudnienia w ciągu 10 dni roboczych po podpisaniu umowy.
8. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający nie będzie uprawniony do jednoczesnego naliczania kar umownych z § 7 ust. 2.5

9. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 1-4 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych obciążać będą nadal Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu Wykonawca wskaże Podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do złożenia oświadczenia stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy zaakceptowania Podwykonawcy.

§ 12

Każdorazowa zmiana postanowień niniejszej umowy następuje na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8 umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez Sądy właściwe miejscowo dla siedziby „Zamawiającego”

§ 15

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla „Zamawiający” i 1 egz. dla „Wykonawcy”.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA