



**DSR-ZP-II.271.13.2021**

## **Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) Zamawiający – Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 przekazuje zapytania od Wykonawców dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i udziela wyjaśnień dotyczących postępowania na ***Świadczenie usług porządkowo-czystościowych wewnątrz budynków Urzędu Miasta Łodzi wraz z przyległymi terenami zewnętrznymi w latach 2021 - 2022.***

### **Pytanie 27**

Dotyczy. Par. 9 ust. 1 umowy- Czy w związku z tym zapisem, Zamawiający zezwoli zatrudnić pracowników na umowy cywilno- prawne?

### **Odpowiedź 27**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 projektu umowy: „Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy Pracownicy wykonujący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U.z 2020 poz. 1320 z późn. zm.). W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących usługi objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać usługi objęte umową.”.

### **Pytanie 28**

Do powyższego- Prosimy o określenie w umowie, z jakim wyprzedzeniem czasowym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie i zmniejszeniu powierzchni sprzątnania?

### **Odpowiedź 28**

Zamawiający informuje, że informację o zmianie powierzchni sprzątnania przekaże Wykonawcy bez zbędnej zwłoki po powzięciu takiej informacji.

### **Pytanie 29**

Zgodnie z art. 138 ust. 1 Ustawy Pzp: Termin składania ofert nie może być krótszy niż 35 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert o 5 dni krótszy niż określony w ust. 1, jeżeli składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż termin określony w ust. 1, nie krótszy jednak niż 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, w określonych przypadkach. Prosimy o informacje na jakiej podstawie Zamawiający wyznaczył termin składania ofert krótszy niż 30 dni?



### **Odpowiedź 29**

Zamawiający informuje, iż dokonując skrócenia terminu składania ofert skorzystał z uprawnienia wynikającego z art. 138 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

### **Pytanie 30**

Zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni w przypadku postępowań powyżej progów UE. Prosimy o modyfikację zapisów SWZ i ogłoszenia w tym zakresie.

### **Odpowiedź 30**

Zamawiający informuje, iż dokonał zmiany treści SWZ w przedmiotowym zakresie.

### **Pytanie 31**

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania w/w dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. I jest rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>) ze względu na:

- 1) zmniejszenie liczby zatorów płatniczych;
- 2) zmniejszenie liczby błędnych i fałszywych faktur w obiegu;
- 3) ujednolicony model obsługi e-faktur w ramach zamówień publicznych;
- 4) zmniejszenie kosztów operacyjnych oraz zminimalizowanie przeszkód w handlu;
- 5) redukcję kosztów fakturowania i przetwarzania danych oraz obsługi zamówień publicznych;





- 6) kompleksową e-obsluga dostaw publicznych;
- 7) zwiększenie szans udziału polskich firm w transgranicznym rynku zamówień publicznych i obrocie gospodarczym UE;
- 8) łatwiejsze archiwizowanie dokumentów;
- 9) wzrost cyfryzacji sektora publicznego w Polsce;
- 10) rozwój systemu płatności bezgotówkowych;
- 11) wzrost popytu na produkty i usługi informatyczne.

Niezależnie od powyższego, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

### **Odpowiedź 31**

Zamawiający informuje, iż powyższa kwesta uregulowana jest w§ 6 projektu umowy.

### **Pytanie 32**

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu **osobną fakturę VAT**.

Wykonawcy składają oferty jako konsorcjum firm. Zgodnie z art. 58 ust. 1 i art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wykonawca posiada pełną dowolność w kreowaniu składu konsorcjum oraz w podziale obowiązków pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum. W konsekwencji Zamawiający wybierając ofertę wykonawcy będącego konsorcjum, nie ma możliwości wpływać na sposób podziału zakresu realizacji usługi wewnątrz konsorcjum oraz na treść samej umowy konsorcjum. Zamawiający ma prawo jedynie do wglądu do treści umowy konsorcjum w zakresie jego składu i podziału obowiązków pomiędzy członków konsorcjum. W ramach realizacji umowy każda z firm wchodząca w skład konsorcjum wykonuje odmienne czynności dające w sumie pełny zakres realizacji przedmiotu umowy. Każda z firm wchodzących w skład konsorcjum za wykonane usługi zobowiązana jest mocą przepisów prawa podatkowego do wystawienia faktury VAT na rzecz podmiotu, dla którego usługę wykonała – czyli w tym przypadku dla Zamawiającego. Wystawianie faktur na lidera konsorcjum przez członków konsorcjum może być uznane za nieprawidłowe z przyczyn podatkowych podczas kontroli przez organy podatkowe. Zgodnie ze stanowiskiem doktryny podatkowej, o wspólnym przedsięwzięciu należy mówić w każdym przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty podejmują się współpracy w realizacji określonego, i najczęściej w miarę precyzyjnie zdefiniowanego, celu gospodarczego. Podmioty te zawierają więc umowę gospodarczą w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, które ze względu na potencjał finansowy, zakres przedmiotowy lub kompetencyjny przekracza możliwości jednego tylko podmiotu – umowę konsorcjum.





Kluczowe jest jednak, że na płaszczyźnie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), wspólne przedsięwzięcie czy konsorcjum nie posiada statusu podatnika. **Oznacza to, że podatnikami podatku dochodowego są poszczególni członkowie takiej grupy gospodarczej (czyli podmioty współpracujące).**

Jednocześnie, jako podstawę do indywidualnego rozliczania należy wskazać art. 8, art. 19 a, art. 106 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm. Zgodnie z którymi, jeśli podatnik VAT (konsorcjant) świadczy usługę bezpośrednio na rzecz zamawiającego, to jest zobligowany do rozliczenia VAT należnego od tego świadczenia i wystawienia faktury na rzecz odbiorcy świadczenia czyli Zamawiającego.

Mając na uwadze różnorodność czynności składających się na przedmiot zamówienia, często zdarza się, że poszczególne usługi realizowane w ramach całego przedmiotu umowy opodatkowane są różnymi stawkami podatku VAT, dlatego też, aby zapewnić przejrzystość podatkową, uzasadnione jest wystawianie faktur przez członków konsorcjum bezpośrednio Zamawiającemu jako faktycznemu odbiorcy usługi. Powyższe wynika, z faktu, że członek konsorcjum świadczący usługę opodatkowaną w innym wymiarze niż 23% lub zwolnioną z podatku z powodu rodzaju świadczonej usługi, jako jedyny podmiot w ramach konsorcjum ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z przysługującym mu zwolnieniem z podatku lub innym niż 23 % podatkiem VAT. Każdy z pozostałych członków w tym lider konsorcjum – świadczący usługi opodatkowane 23 % podatkiem VAT nie ma możliwości, wystawienia faktur ze zwolnieniem podatkowym lub w innym wymiarze niż 23 %. Wystawienie przez lidera konsorcjum faktury zbiorczej na Zamawiającego zawierającego m.in. określenie wynagrodzenia za usługę np. zwolnioną z podatku, może być kwestionowane przez organy podatkowe i uznane za nieprawidłowe – bowiem lider jako konkretny płatnik podatku nie ma prawa korzystać ze zwolnień od podatku w ramach swojej działalności.

Innymi słowy – każdy podmiot gospodarczy może świadczyć usługi i pobierać za nie wynagrodzenie w ramach przedmiotu swojej działalności i posiadanych uprawnień. Niedopuszczalne jest pobieranie wynagrodzenia, a tym bardziej wystawienia faktur za usługi, co do których dany podmiot nie posiada odpowiednich licencji, pozwoleń czy też przywilejów podatkowych w postaci np. zwolnienia z podatku lub obniżonej stawki podatku.





Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie w dniu 8.07.2013 r. IPPP1/443-377/13-3/AS wydał opinię w sprawie „rozliczenia konsorcjum - podział przychodów i kosztów”, w której napisano: „Zawarcie umowy o wspólne przedsięwzięcie gospodarcze - umowy konsorcjum - nie ma na celu powstania nowego swoistego podmiotu gospodarczego, lecz stanowi porozumienie stron w zakresie realizacji wspólnego celu gospodarczego. Odnosnie rozliczenia podatku VAT przez uczestników konsorcjum, stwierdzić należy iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, podatnikami są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności. Oznacza to, że z punktu widzenia VAT każdy z członków konsorcjum jest odrębnym podatnikiem. Podatnikiem nie jest i nie może być natomiast samo konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz **do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.**”

Zawarcie umowy konsorcjum nie prowadzi do powstania nowego bytu prawnego. W szczególności konsorcjum nie posiada zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych – w zdolność tą wyposażone są natomiast podmioty tworzące konsorcjum (wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z 4 marca 2016 r., sygn. akt. VI ACa 83/16). Powyższe dotyczy również konsorcjum tworzonego w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 17 grudnia 2014 r., sygn. akt: I ACa 1308/14: Brzmienie przepisu art. 23 ust. 3 Pzp przesądza jednoznacznie, iż konsorcjum na gruncie tej ustawy nie posiada podmiotowości prawnej, co oznacza, że nie jest odrębnym podmiotem (wykonawcą), a raczej „sumą pojedynczych wykonawców”.

Zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z 28 maja 2015 r., sygn. akt: I ACa 29/15: *Konsorcjum jest stosunkiem obligacyjnym kreowanym umową, w wyniku której powstaje stosunek prawny konsorcjum, w którym każda z jego stron (konsorcjant) zobowiązuje się do określonego uczestnictwa w konsorcjum i do oznaczonego działania na jego rzecz, a tym samym na rzecz pozostałych konsorcjantów dla osiągnięcia celu, dla którego umowa została zawarta. Konsorcjanci zobowiązują się do działań i świadczeń zmierzających do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przyjętego przez konsorcjum, zobowiązując się do wspólnego działania. „Wspólność” celu gospodarczego jest podstawowym atrybutem konsorcjum. Umowa konsorcjum nie jest uregulowana w kc, jest zatem zaliczana do umów nienazwanych kreowanych treścią umowy w ramach swobody kształtowania stosunku zobowiązaniowego przewidzianej w art. 3531 kc i traktowana jako umowa, do której stosuje się odpowiednio przepisy art.*

■ 860–875 kc.



Umowa konsorcjum winna wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz i podejmowania czynności w imieniu pozostałych jego członków (tzw. lider konsorcjum).

W myśl art. 445 ust. 1 Pzp: *Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.* Solidarna odpowiedzialność podmiotów tworzących konsorcjum oznacza, że zamawiający może żądać wykonania umowy o zamówienie publiczne od wszystkich członków konsorcjum, kilku spośród nich lub każdego z osobna, zaspokojenie roszczenia zamawiającego przez jednego z konsorcjantów zwalnia zaś pozostałych. Nie jest możliwe wyłączenie solidarnej odpowiedzialności konsorcjum wykonawców względem zamawiającego w drodze umowy, natomiast wzajemny podział zadań przyjęty w umowie konsorcjum wywołuje wyłącznie skutki wewnętrzne pomiędzy jego członkami.

Z powyższego wynika, że istota umowy konsorcjum nie uzasadnia tego, by Zamawiający mógł przyjmować faktury tylko od jednego pomiotu wchodzącego w skład konsorcjum. Zgodnie z zasadą – Konsorcjum ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę lub dostawę każdemu z członków konsorcjum wg ustalonego w umowie wynagrodzenia. Jest zatem w pełni uzasadnione i konieczne ze względu na przepisy prawa podatkowego, aby wynagrodzenie należne Wykonawcy, będącemu konsorcjum firm, było płatne zgodnie z fakturami VAT, wystawionymi przez każdego z członków konsorcjum realizujących usługę na kwoty, które w sumie stanowią wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

### **Odpowiedź 32**

Zamawiający informuje, iż nie wyraża zgody aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu **osobną fakturę VAT**.

### **Pytanie 33**

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 255 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą



zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku z dnia 23 sierpnia 2007 r. sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 353<sup>1</sup> k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

#### **Odpowiedź 33**

Zamawiający informuje, iż nie wprowadza zmian w powyższym zakresie.

#### **Pytanie 34**

Prosimy o wykreślenie pkt. 24.9 i 24.10 SWZ, zgodnie z którymi Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia. Zabezpieczenie takie stosuje się tylko w przypadku, gdy występuje rękojmia na coś co jest produkowane, instalowane itp. W usługach typu sprzątnięcie rękojmia nie ma zastosowania.

#### **Odpowiedź 34**

Zamawiający informuje, iż dokonał zmiany SWZ w powyższym zakresie.

#### **Pytanie 35**

Zwracamy się z prośbą o zrezygnowanie z wymogu przedstawienia nowej polisy na 14 dni przed zakończeniem aktualnej. Dla zachowania ciągłości polisy Wykonawcy nie przedłużają nowej polisy na 2 tygodnie wcześniej, wymagania Zamawiającego są nad wyrost. Prosimy aby Zamawiający dodał zapis np. o wymogu przedłożenia oświadczenia przez Wykonawcę na 2 tygodnie przed końcem obecnej polisy, w którym ów Wykonawca zobowiąże się do okazania w ostatnim dniu obowiązywania „starej” polisy – nowej polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

#### **Odpowiedź 35**

Zamawiający informuje, iż nie wprowadza zmian w powyższym zakresie.





### **Pytanie 36**

Zamawiający podał opisy papieru toaletowego oraz ręczników papierowych. Prosimy o potwierdzenie, że wartości parametrów podanych przez Zamawiającego (np. długość, gramatura, szerokość, itd.) są wartościami orientacyjnymi i Zamawiający dopuszcza materiały higieniczne o zbliżonych (a nie identycznych) parametrach jak opisane w SIWZ pasujące do dozowników występujących u Zamawiającego. Prośba ta jest podyktowana zmianami w kartach technicznych materiałów higienicznych, w związku z którymi niektóre parametry opisane w SIWZ mogą się różnić w niewielkim przedziale wartości.

### **Odpowiedź 36**

Zamawiający informuje, iż wymaga realizacji usługi zgodnie z OPZ.

### **Pytanie 37**

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie środków chwastobójczych?

### **Odpowiedź 37**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje stosowania środków chwastobójczych przy realizacji usługi.

### **Pytanie 38**

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie środków do dezynfekcji rąk?

### **Odpowiedź 38**

Zamawiający informuje, iż we własnym zakresie zapewnia środki do dezynfekcji rąk.

### **Pytanie 39**

W załączniku nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia w pkt III. Zakres czynności – prace wewnątrz budynków, akapit Inne pomieszczenia:

- a. dla części 1 poz. 58
- b. dla części 2 poz. 58
- c. dla części 3 poz. 58
- d. dla części 4 poz. 61
- e. dla części 5 brak zakresu dla innych pomieszczeń
- f. dla części 6 poz. 58
- g. dla części 7 poz. 58
- h. dla części 8 brak zakresu dla innych pomieszczeń

Zamawiający określił tylko jedną pozycję tj., dezynfekcja kabiny windy. Tymczasem w załączniku nr 2 Zestawienie powierzchni do sprzątania dla poszczególnych części i lokalizacji zostały wpisane powierzchnie określone jako inne pomieszczenia bez określenia zakresu i częstotliwości sprzątania.







W związku z powyższym pytamy, czy pomieszczenia określone w zestawieniach powierzchni do sprzątnięcia jako inne pomieszczenia i jednocześnie nie będące windami, podlegają sprzątnięciu przez Wykonawcę?

#### **Odpowiedź 39**

Zamawiający informuje, że pomieszczenia określone w zestawieniach powierzchni do sprzątnięcia jako inne pomieszczenia i jednocześnie nie będące windami, podlegają sprzątnięciu przez Wykonawcę.

#### **Pytanie 40**

Jeśli odpowiedź na powyższe pytanie jest twierdząca proszę o kreślenie zakresu prac i częstotliwości ich wykonania dla pozycji inne pomieszczenia odpowiednio dla:

- a. dla części 1 ul. Wólczańska 36:
  - panele 27 m<sup>2</sup>
  - taras płytki kamienne 43 m<sup>2</sup>
- b. dla części 3 ul. Wierzbowa 49
  - garaż beton 1071 m<sup>2</sup>
- c. dla części 5 ul. Zachodnia 47m<sup>2</sup>
  - portiernia i zaplecze socjalne 35 m<sup>2</sup>
- d. dla części 6 ul. Pabianicka 2
  - Sala ślubów (posadzka marmurowa) 250 m<sup>2</sup>
- e. dla części 6 ul. Skorupki 21
  - pomieszczenia gospodarcze (PCV) 326 m<sup>2</sup>.

#### **Odpowiedź 40**

Zamawiający informuje, że Wykonawca realizuje prace związane sprzątnięciem wskazanych pomieszczeń zgodnie z zakresem i częstotliwością wskazaną w OPZ.

#### **Pytanie 41**

W załączniku nr 2 Zestawienie powierzchni do sprzątnięcia dla części 8 al. Piłsudskiego 2 W pozycji Piwnice Zamawiający podał metraż do sprzątnięcia 337 m<sup>2</sup>. Tymczasem w Kolumnie Uwagi istnieją następujące opisy dotyczące piwnicy: Piwnica USC Archiwum zakładowe 140 m<sup>2</sup> sprzątnięcie raz na miesiąc; Piwnica USC Archiwum WSO 140 m<sup>2</sup> sprzątnięcie raz na miesiąc; Korytarze piwnice USC 200 m<sup>2</sup> sprzątnięcie 2 razy w miesiącu. Stąd nasuwają się następujące pytania:

- a. Czy powierzchnia podana w wierszu Piwnice 337 m<sup>2</sup> jest osobną powierzchnią do sprzątnięcia niż powierzchnie piwnic USC (140 m<sup>2</sup> + 140 m<sup>2</sup> + 200 m<sup>2</sup>)?
- b. Jeśli to ta sama powierzchnia, to który metraż jest prawidłowy?

#### **Odpowiedź 41**

Zamawiający potwierdza prawidłowy metraż powierzchni piwnic tj. 337 m<sup>2</sup> podany w zestawieniu powierzchni do sprzątnięcia dla część 8 zamówienia al. Piłsudskiego 100. Dane wskazane w kolumnie „uwagi” dotyczące piwnic USC mają wyłącznie charakter informacyjny i odnoszą się do powierzchni, które sprzątnięte są we własnym zakresie przez Zamawiającego.





#### **Pytanie 42**

W załączniku nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia w pkt III.3 Opis worków foliowych stosowanych u Zamawiającego w ppkt. 3.3 podano Worki foliowe stosowane w koszach na śmieci segregowane we właściwym kolorze frakcji na korytarzach. Proszę o podanie pojemności i kolorów tych worków.

#### **Odpowiedź 42**

Zamawiający informuje, że w koszach na śmieci segregowane stosowane są worki o pojemności 60 l w kolorach: niebieskim, żółtym, brązowym, zielonym oraz czarnym.

#### **Pytanie 43**

W załączniku nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia w pkt III. Zakres czynności – prace wewnątrz budynków, akapit Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne Zamawiający określił częstotliwość sprzątanía dla poz. 1 i 2 w ciągu tygodnia 2 razy (wtorek i piątek).

- a. Czy Zamawiający umożliwi Wykonawcy sprzątanía Pomieszczeń biurowych i sal konferencyjnych wg uzgodnionego harmonogramu zakładającego podział tych pomieszczeń na sprzątanía dla poz. 1 i 2 w ciągu tygodnia 2 razy (poniedziałek i czwartek oraz wtorek i piątek)? Taki podział pomieszczeń umożliwi lepszą organizację pracy i pełniejsze obłożenie osób sprzątających w każdym dniu tygodnia, co ma szczególne znaczenie przy zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- b. Czy Zamawiający umożliwi Wykonawcy ustalenie dni sprzątanía 2 razy w ciągu tygodnia indywidualnie dla poszczególnych części postępowania?

#### **Odpowiedź 43**

**Odp. a.** Zamawiający informuje, że Wykonawca sprząta pomieszczenia biurowe i sale konferencyjne z zachowaniem częstotliwości realizacji usługi 2 razy w ciągu tygodnia,

**Odp. b.** Zamawiający umożliwia Wykonawcy ustalenie dni sprzątanía 2 razy w ciągu tygodnia indywidualnie dla poszczególnych części postępowania.

#### **Pytanie 44**

Zamawiający dołączył do opisu przedmiotu zamówienia załącznik Standardy pielęgnacji trawników i łąk miejskich w Łodzi, w którym oprócz Uwag ogólnych zostały określone Strefy Standardów nr 1 – 4. Proszę o określenie dla każdej części zamówienia którą strefę standardu pielęgnacji należy stosować dla poszczególnych lokalizacji.

#### **Odpowiedź 44**

Zamawiający określa dla poszczególnych części zamówienia strefę standardu pielęgnacji trawników i łąk miejskich w Łodzi, jako strefę nr 3. Powyższe dotyczy części zamówienia nr 1,2,3,5,6,7,8.





### **Pytanie 45**

Proszę o podanie metrażu pomieszczeń reprezentacyjnych z podziałem na poszczególne części Zamówienia i lokalizację.

### **Odpowiedź 45**

Zamawiający informuje, iż metraż pomieszczeń reprezentacyjnych wynosi odpowiednio:

- Część 1 – ok. 970 m<sup>2</sup>;
- Część 2 – ok. 100 m<sup>2</sup>;
- Część 3 – ok. 100 m<sup>2</sup>;
- Część 4 – ok. 100 m<sup>2</sup>;
- Część 5 – ok. 100 m<sup>2</sup>;
- Część 6 – ok. 100 m<sup>2</sup>;
- Część 7 – ok. 100 m<sup>2</sup>;
- Część 8 – ok. 100 m<sup>2</sup>.

### **Pytanie 46**

Zamawiający wymaga w SWZ zatrudnienia osób realizujących usługę na umowę o pracę. Czy w sytuacji nagłej nieobecności zatrudnionego pracownika, której nie można było przewidzieć (np. chorobowe pracownika zgłoszone Wykonawcy z dnia na dzień lub kwarantanna nałożona na pracownika w przypadkach Covid 19) Zamawiający dopuszcza możliwość czasowego zastępstwa przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilno– prawnej?

### **Odpowiedź 46**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 projektu umowy: „Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy Pracownicy wykonujący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.). W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących usługi objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać usługi objęte umową.”

### **Pytanie 47**

Czy prace okresowe takie jak mycie okien 2 razy do roku, doczyszczanie posadzek korytarzy wraz z konserwacją 1 raz w roku Wykonawca może wykonać przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno– prawnych?

### **Odpowiedź 47**





Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 projektu umowy: „Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy Pracownicy wykonujący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.). W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących usługi objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać usługi objęte umową.”

#### **Pytanie 48**

Czy zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia, częstotliwość wykonywania usług „codziennie” oznacza sprzątanie 5 x w tygodniu, czy 7 x w tygodniu.

#### **Odpowiedź 48**

Zamawiający informuje, że częstotliwość wykonywania usług „codziennie” oznacza sprzątanie 5 x w tygodniu.

#### **Pytanie 49**

Czy usługi wewnątrz obiektów oraz na terenach zewnętrznych powinny być zrealizowane w godzinach porannych i zakończone do 7.30 ?

#### **Odpowiedź 49**

Czynności sprzątania muszą być zakończone do godz. 7<sup>30</sup>

#### **Pytanie 50**

Proszę o wskazanie wartości netto i brutto faktury obecnego wykonawcy usług porządkowo – czystościowych, objętych niniejszym postępowaniem, za miesiąc grudzień 2020 i styczeń 2021 w podziale na poszczególne zadania.

#### **Odpowiedź 50**

Wartość FV za sprzątanie w obiektach UMŁ za grudzień 2020 r.

- wewnątrz budynków (23%): 123.891,90 zł netto/152.387,04 zł brutto
- tereny zewnętrzne (8%): 30.132,87 zł netto/ 32.543,50 zł brutto

Wartość FV za sprzątanie w obiektach UMŁ za styczeń 2021 r.

- wewnątrz budynków (23%): 123.891,90 zł netto/152.387,04 zł brutto
- tereny zewnętrzne (8%): 35.811,11 zł netto/38.676,00 zł brutto

Obecnie realizowana umowa dotyczy całości zamówienia, bez podziału na części.

#### **Pytanie 51**

Wnoszę o wprowadzenie do par.7 Umowy, zapisu: „ W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych(Dz.U. z 2019r. poz.118, z późn.zm.”

#### **Odpowiedź 51**

Zamawiający informuje, iż nie modyfikuje zapisu umowy w powyższym zakresie.





### **Pytanie 52**

Wnoszę o modyfikację par.10 ust.1 Umowy, w zakresie: „ Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w obiektach i na terenach objętych umową, jak też za szkody powstałe w mieniu osób trzecich, wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników wykonawcy w trakcie realizacji umowy ”.

### **Odpowiedź 52**

Zamawiający nie modyfikuje zapisu umowy w powyższym zakresie.

### **Pytanie 53**

Wnoszę o modyfikację par.11 ust.1 pkt.1 Umowy, w zakresie: „, za zawinione niewykonanie lub zawinione nienależyte wykonanie umowy zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości 2 % ceny brutto wynikającej z faktury za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obejmującej okres zdarzenia”. Zastosowany zapis umowy odpowiada treści art.471 KC „dłużnik obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi”. Zasadą regulującą kwestie odpowiedzialności jest tu domniemanie zawinienia po stronie dłużnika, które dłużnik może obalić przedstawiając stosowne dowody na brak zawinienia.

### **Odpowiedź 53**

Zamawiający nie modyfikuje zapisu umowy w powyższym zakresie.

### **Pytanie 54**

Wnoszę o modyfikację par.11 ust.1 pkt.2 Umowy, w zakresie: „, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy realizacji przedmiotu umowy, powstałych z winy wykonawcy w wysokości 3% ceny brutto wynikającej z faktury za poprzedni miesiąc kalendarzowy, za każdy dzień opóźnienia”.

### **Odpowiedź 54**

Zamawiający nie modyfikuje zapisu umowy w powyższym zakresie.

### **Pytanie 55**

Wnoszę o modyfikację par.11 ust.1 pkt.3 Umowy, w zakresie: „, za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1, wyliczonej proporcjonalnie do niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy”.

### **Odpowiedź 55**

Zamawiający nie modyfikuje zapisu umowy w powyższym zakresie.





### **Pytanie 56**

Wnoszę o wykreślenie par. 11 ust.3 Umowy. W szczególności podstawa do wykreślenia zapisu wynika z art. 15r1.1 ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19. Przepis ten zakazuje potrącania kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności a także zakaz zaspokojenia tych kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

### **Odpowiedź 56**

Zamawiający nie modyfikuje zapisu umowy w powyższym zakresie.

### **Pytanie 57**

Wnoszę o wprowadzenie do par.11 Umowy, zapisu: „ Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania o miarkowanie naliczonych kar umownych. Zamawiający po stwierdzeniu zaistnienia szczególnych, uzasadnionych okoliczności oraz mając na względzie wysokość poniesionej przez niego szkody, będzie uprawniony do ograniczenia naliczonych kar umownych”.

### **Odpowiedź 57**

Zamawiający nie modyfikuje zapisu umowy w powyższym zakresie.

### **Pytanie 58**

Wnoszę o wprowadzenie do par.11 Umowy, zapisu: „ Zamawiający jest zobowiązany do wyznaczenia pisemnie dodatkowego terminu do zaprzestania naruszeń określonych powyżej. Dopiero po jego bezskutecznym upływie ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną”.

### **Odpowiedź 58**

Zamawiający nie modyfikuje zapisu umowy w powyższym zakresie.

### **Pytanie 59**

Wnoszę o modyfikację par.14 ust.2 pkt.1 Umowy, w zakresie: „, powtarzającego się rażącego niewykonania lub rażącego nienależytego wykonania przedmiotu umowy”.

### **Odpowiedź 59**

Zamawiający nie modyfikuje zapisu umowy w powyższym zakresie.





**Pytanie 60**

Proszę o doprecyzowanie katalogu naruszeń stanowiących podstawę do rozwiązania umowy określonej w par.14 ust.2 pkt.1 Umowy.

**Odpowiedź 60**

Zamawiający nie modyfikuje zapisu umowy w powyższym zakresie.

**Pytanie 61**

Prosimy o informację czy czynności wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w punktach III każdego z zadań, wykonywane dwukrotnie w ciągu tygodnia (wtorek, piątek), takie jak odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie i konserwacja podłóg, sprzątanie powierzchni pod meblami, czy jest możliwość wykonywania tych czynności w inne dni, np. poniedziałek oraz środa, lub poniedziałek oraz czwartek?

**Odpowiedź 61**

Zamawiający informuje, że Wykonawca sprząta pomieszczenia biurowe i sale konferencyjne z zachowaniem częstotliwości realizacji usługi 2 razy w ciągu tygodnia.

**Pytanie 62**

W jakich godzinach należy sprzątać biura, które nie zostały wskazane jako biura sprzątane podczas pracy urzędu?

**Odpowiedź 62**

Zamawiający informuje, iż czynności sprzątania muszą być zakończone do godz. 7<sup>30</sup>.

**Pytanie 63**

Czy biura sprzątane podczas pracy urzędu mogą być sprzątane przez pracowników serwisu dziennego?

**Odpowiedź 63**

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisem w OPZ pkt V, ppkt 7:

Osoby świadczące usługi serwisu dziennego nie mogą sprzątać pomieszczenia, które należy sprzątać w obecności pracowników, ponieważ sprzątanie pomieszczeń uniemożliwia w tym samym czasie wykonywanie czynności serwisu dziennego.

**Pytanie 64**

Proszę również o wskazanie możliwego terminu do odbycia wizji lokalnej chociaż w 2 budynkach wchodzących w skład różnych części zamówienia.

**Odpowiedź 64**

Zamawiający informuje, iż terminy wizji lokalnej w zakresie poszczególnych części zamówienia zostały wskazane w odpowiedziach na pytania (odpowiedź na pytanie 2) które zostały zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu 01.03.2021 r.





### **Pytanie 65**

Proszę o informację jaka jest ilość niszczarek z podziałem na te wymagające worków 200 litrowych i 30 litrowych w poszczególnych częściach zamówienia.

### **Odpowiedź 65**

Zamawiający dysponuje ogółem 334 niszczarkami do dokumentów w tym:

- 14 niszczarek o pojemności worków 200 l:

- Część 1 – 3 niszczarki;
- Część 2 – 2 niszczarki;
- Część 3 – 1 niszczarka;
- Część 4 – 1 niszczarka;
- Część 5 – 3 niszczarki;
- Część 6 – 2 niszczarki;
- Część 7 – 1 niszczarka;
- Część 8 – 1 niszczarka;

- 320 niszczarek o pojemności worków 30 l:

- Część 1– 110 niszczarek;
- Część 2 – 56 niszczarek;
- Część 3 – 28 niszczarek;
- Część 4 – 31 niszczarek;
- Część 5 – 34 niszczarki;
- Część 6 – 23 niszczarki;
- Część 7 – 17 niszczarek;
- Część 8 – 21 niszczarek;

### **Pytanie 66**

Czy Zamawiający udostępni zamknięte miejsce do składowania pisaku i solanki służących do posypywania w okresie zimowym?

### **Odpowiedź 66**

Zamawiający udostępni wydzielone na terenie Zamawiającego miejsce na składowanie pisaku i solanki służących do posypywania w okresie zimowym

### **Pytanie 67**

Czy przez doczyszczanie i konserwację coroczną posadzek i podłóg twardych Zamawiający rozumie położenie polimeru lub innej powłoki zabezpieczającej na tych posadzkach?

### **Odpowiedź 67**

Doczyszczanie i konserwacja posadzek i podłóg twardych winno odbywać się przy pomocy urządzeń czyszcząco-polerujących, Zamawiający nie narzuca technologii konserwacji przedmiotowych powierzchni.







### **Pytanie 68**

Czy mycie plafonów świetlnych wymaga ich demontażu a jeśli tak, czy Zamawiający wymaga uprawnień elektrycznych do tych prac?

### **Odpowiedź 68**

Zamawiający informuje, iż plafony do mycia będą zdejmowane przez pracownika Zamawiającego.

### **Pytanie 69**

Czy Zamawiający wymagając obsługi w czasie narad i konferencji odbywających się w budynkach przy Piotrkowskiej 104-108 ma na myśli pracowników serwisu dziennego, czy mają to być dodatkowe osoby?

### **Odpowiedź 69**

Zamawiający informuje, że obsługa sprzątająca w czasie narad, konferencji itp. na terenie UMŁ w budynkach przy ul. Piotrkowskiej 104-108 nie może kolidować z obowiązkiem świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisu dziennego.

### **Pytanie 70**

Czy Zamawiający wymaga określonej liczby osób do obsługi narad i konferencji?

### **Odpowiedź 70**

Zamawiający nie precyzuje liczby osób Wykonawcy do obsługi narad i konferencji, Wykonawca ma obowiązek zapewnić właściwą realizację usługi w powyższym zakresie.

### **Pytanie 71**

Czy okna wymienione w części 1 mieszczące się w Dużej Sali Obrad to jedyne okna w przedmiocie zamówienia, wymagające użycia technik wysokościowych (nie dostępne z podłogi)? Jeśli nie, proszę o podanie powierzchni takich okien wraz z informacją o ich lokalizacji.

### **Odpowiedź 71**

Zamawiający informuje, że okna wymienione w części 1 mieszczące się w Dużej Sali Obrad to jedyne okna w przedmiocie zamówienia, wymagające użycia technik wysokościowych (nie dostępne z podłogi).

### **Pytanie 72**

Czy Zamawiający zna i może wskazać powierzchnie, które w okresie zamówienia, będą przedmiotem remontów i prac budowlanych?

### **Odpowiedź 72**

Zamawiający w okresie obowiązywania umowy przewiduje przeprowadzenie prac malarskich, wymianę wykładzin i innych robót remontowych. Ich zakres ilościowy i termin realizacji będzie uzależniony od wielkości dysponowanych środków finansowych.





### **Pytanie 73**

Zamawiający wskazuje, że prace sprzątające mają być zakończone do godziny 7:30 rano. Ale czy mogą one być wykonywane poprzedniego dnia wieczorem? Czy są jakieś ograniczenia w dostępie do budynków w godzinach nocnych?

### **Odpowiedź 73**

Zamawiający pozostawia Wykonawcy ustalenie czasu sprzątnięcia. Zamawiający informuje, że sprzątnięcie powinno być zakończone do godz. 7:30.

### **Pytanie 74**

Czy wszystkie artykuły do utrzymania higieny wykładane w sanitariatach oraz worki foliowe do wewnątrz oraz na zewnątrz obiektów (opisane w OPZ) zakupuje i dostarcza Wykonawca?

### **Odpowiedź 74**

Zamawiający informuje, że wszystkie artykuły do utrzymania higieny wykładane w sanitariatach oraz worki foliowe do wewnątrz oraz na zewnątrz obiektów (opisane w OPZ) zakupuje i dostarcza Wykonawca.

### **Pytanie 75**

W jakie dni tygodnia udzielane są śluby w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łodzi?

### **Odpowiedź 75**

Zamawiający informuje, że śluby w Urzędzie Stanu Cywilnego udzielane są w zależności od potrzeb w dni robocze oraz soboty.

### **Pytanie 76**

W związku z użyciem maszyn myjąco-czyszczących do prac okresowych proszę o podanie, w których budynkach znajdują się windy oraz szerokość drzwi wind w poszczególnych budynkach.

### **Odpowiedź 76**

Zamawiający informuje, że windy znajdują się w następujących budynkach:

- ul. Krzemieniecka 2B – szerokość drzwi windy - 1,1 m ;
- ul. Piotrkowska 104 – szerokość drzwi windy - 0,9 m ;
- ul. Piotrkowska 104 – szerokość drzwi windy - 0,9 m ;
- ul. Piotrkowska 113 – szerokość drzwi windy - 0,9 m ;
- ul. Piotrkowska 153 – szerokość drzwi windy - 1,0 m ;
- ul. Piotrkowska 175 – szerokość drzwi windy - 0,9 m ;
- al. Politechniki 32 – szerokość drzwi windy - 0,9 m ;
- ul. Sienkiewicza 5 – szerokość drzwi windy - 0,9 m ;
- ul. Smugowa 26a i 30/32 – szerokość drzwi windy - 0,9 m ;

### **Pytanie 77**

Wykonawca prosi o uszczegółowienie SWZ i potwierdzenie, czy pracownicy Wykonawcy mogą wykonywać usługę po godzinach pracy Urzędu czy też muszą pracować w godzinach nocnych, aby skończyć pracę do godz. 7:30 ?





**Odpowiedź 77**

Zamawiający pozostawia Wykonawcy ustalenie czasu sprzątnięcia, po godzinach pracy Urzędu. Zamawiający informuje, że sprzątnięcie powinno być zakończone do godz. 7:30.

**Pytania zadane przez Wykonawców i odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego stanowią integralną część SWZ.**

**z up. Prezydenta Miasta Łodzi**  
*/podpis nieczytelny/*  
**Roman Cieślak**  
**DYREKTOR**  
**Wydziału Zamówień Publicznych**

