

Załącznik nr 8 do SWZ

Wzór umowy

W dniu pomiędzy Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, reprezentowanym przez Panią Hannę Zdanowską – Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu której działa:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a:

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – o następującej treści:

§ 1

1. *Zamawiający* powierza, a *Wykonawca* przyjmuje do realizacji prace polegające na konserwacji i utrzymaniu w sprawności pięciu fontann i sześciu źródeł ulicznych wody pitnej zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi.
2. Do obowiązków *Wykonawcy* należeć będzie wykonanie:
 - 1) W zakresie fontanny muzycznej na Pl. Dąbrowskiego, usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:
 - a. Nadzór nad urządzeniami elektrycznymi, mechanicznymi, wodociągowo-kanalizacyjnymi, automatyki i innymi zamontowanymi w maszynowni fontanny oraz nad stanem dysz wraz z zabezpieczeniami zamontowanymi w niecce zewnętrznej min. 2 razy w tygodniu, który wykonywany będzie w okresie wyłączenia fontanny.
 - b. Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontanny, w stałej sprawności i gotowości technicznej.
 - c. Demontaż zabezpieczeń dysz zamontowanych w niecce zewnętrznej fontanny.
 - d. Uruchomienie fontanny najpóźniej do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i wyłączenie najpóźniej w dniu 31 października.
 - e. Utrzymanie fontanny w ruchu ciągłym, w okresie od dnia uruchomienia do dnia wyłączenia, w tym:
 - kontrola sprawności działania fontanny 2 razy dziennie w godzinach rannych i popołudniowych,
 - bieżące oczyszczanie niecki, lustra wody oraz utrzymanie czystości wokół fontanny promieniu 1 m,
 - oczyszczanie i uzdatnianie wody poprzez dozowanie do wody środków chemicznych wraz z ich zakupem we własnym zakresie,
 - przestrzeganie prawidłowych parametrów wody, które należy odnotowywać codziennie w książce eksploatacji obiektu,

- bieżąca konserwacja urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowo-kanalizacyjnych, automatyki i innych urządzeń fontanny,
 - oczyszczanie odpływów i filtrów, czyszczenie i konserwacja dysz,
 - sprawdzanie poprawności działania urządzeń w systemach sterowania, nagłośnienia i automatyce,
 - obsługa i nadzorowanie codziennego trybu muzycznego fontanny,
 - wymiana uszczelnień, zaworów, łożysk, bezpieczników, filtrów i innych elementów (części) oraz urządzeń zużytych, uszkodzonych lub zniszczonych w związku z czynnościami eksploatacyjnymi fontanny wraz z ich zakupem we własnym zakresie. Wymienione elementy (części) i urządzenia winny być fabrycznie nowe, spełniać parametry techniczne i jakościowe nie niższe od przyjętych i zastosowanych w technologii budowy fontanny),
 - demontaż uszkodzonych (innych niż określone) elementów (części) i urządzeń oraz montaż na ich miejsce nowych zakupionych przez Wydział Gospodarki Komunalnej,
 - każdorazowe pisemne zgłaszanie Wydziałowi Gospodarki Komunalnej uszkodzeń lub awarii fontanny,
 - zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia w tym niedzielę i święta,
 - gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii,
 - usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
 - awaryjne uruchamianie fontanny w przypadku zaniku zasilania energetycznego.
- f. przed uruchomieniem fontanny wykonanie przeglądu urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej,
- g. w terminie do dnia 31 maja 2021 r. wykonanie przeglądu i oceny stanu technicznego urządzeń fontanny w zakresie prawidłowości ich działania i funkcjonowania,
- h. prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej obiektu,
- i. zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń fontanny,
- j. odczytywanie wskazań licznika energii elektrycznej i wodomierza - 1 raz w miesiącu i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- k. przygotowanie urządzeń fontanny na czas zimowy w tym odwodnienie, umycie zbiorników wewnętrznych i niecki zewnętrznej, zabezpieczenie pomp i urządzeń dozowania wody środków chemicznych oraz montaż zabezpieczeń dysz w niecce fontanny.
- 2) W zakresie fontanny muzycznej na Pl. Dąbrowskiego, kiedy fontanna jest nieczynna, usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:
- a. Nadzór nad urządzeniami elektrycznymi, mechanicznymi, wodociągowo-kanalizacyjnymi (kontrola szczelności fontanny, śluzy dozującej, pompy odwadniającej), automatyki

(sprawdzenie poprawności działania zaworu automatycznego uzupełniania wody), i innymi fontannymi zamontowanymi w maszynowni oraz nad stanem dysz wraz z zabezpieczeniami zamontowanymi w niecce zewnętrznej min. 2 razy w tygodniu, który wykonywany będzie w okresie wyłączenia fontanny.

b. Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontanny, w stałej sprawności i gotowości technicznej.

c. Bieżące oczyszczanie niecki, oraz utrzymanie czystości wokół fontanny w promieniu 1 m.

3) W zakresie fontann zlokalizowanych w al. Schillera i na nieruchomościach przy ul. Długosza 26/30, ul. Kusocińskiego/Sandomierska oraz na Placu Wolności 7, usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:

a. Uruchomienie fontann najpóźniej do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i wyłączenie najpóźniej w dniu 31 października.

b. Nadzór nad urządzeniami fontann zamontowanymi w pompowniach oraz nad stanem zabezpieczeń dysz zamontowanych w nieckach zewnętrznych min. 2 raz w tygodniu, który wykonywany będzie w okresie wyłączenia fontann, tj. od 01 listopada do 31 grudnia 2021 r.

c. Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontann, w stałej sprawności i gotowości technicznej.

d. Utrzymanie fontann w ruchu ciągłym, w okresie od uruchomienia do wyłączenia, w tym:

- kontrola sprawności działania fontann 1 raz dziennie w godzinach rannych,
- bieżące oczyszczanie niecek, lustra wody oraz utrzymanie czystości wokół fontann w promieniu 1 m,
- oczyszczanie i uzdatnianie wody poprzez dozowanie do wody środków chemicznych wraz z ich zakupem we własnym zakresie,
- bieżąca konserwacja urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowych oraz urządzeń pompowni fontann,
- oczyszczanie odpływów i filtrów, czyszczenie i konserwacja dysz,
- sprawdzanie poprawności działania urządzeń w automatyce,
- wymiana uszczelnień, zaworów, łożysk, bezpieczników, filtrów i innych elementów (części) oraz urządzeń zużytych, uszkodzonych lub zniszczonych w związku z czynnościami eksploatacyjnymi fontanny wraz z ich zakupem we własnym zakresie. Wymienione elementy (części) i urządzenia winny być fabrycznie nowe, spełniać parametry techniczne i jakościowe nie niższe od przyjętych i zastosowanych w technologii budowy fontanny),
- demontaż uszkodzonych (innych niż określone) elementów (części) i urządzeń oraz montaż na ich miejsce nowych zakupionych przez Wydział Gospodarki Komunalnej,
- każdorazowe pisemne zgłaszanie Wydziałowi Gospodarki Komunalnej uszkodzeń lub awarii fontanny,
- zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia w tym niedziele i święta,
- gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii,
- usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,

- awaryjne uruchamianie fontann w przypadku zaniku zasilania energetycznego.
 - e. wykonanie przeglądu urządzeń elektrycznych wraz z wykonaniem pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu rezystancji izolacji kabli i przewodów oraz uziemienia instalacji elektrycznej,
 - f. prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej dla każdego obiektu.
 - g. zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe do obsługi urządzeń fontann,
 - h. odczytywanie wskazań liczników energii elektrycznej i wodomierza - 1 raz w miesiącu i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej .
 - i. przygotowanie urządzeń fontann na czas zimowy w tym odwodnienie, umycie zbiorników wewnętrznych i niecek zewnętrznych, zabezpieczenie pomp i urządzeń dozowania wody środków chemicznych oraz montaż zabezpieczeń dysz w nieckach fontann.
- 4) W zakresie fontann zlokalizowanych w al. Schillera i na nieruchomościach przy ul. Długosza 26/30, ul. Kusocińskiego/Sandomierska oraz na Placu Wolności 7, kiedy fontanny są nieczynne, usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:
- a. Utrzymanie urządzeń, po wyłączeniu fontann w stałej sprawności i gotowości technicznej.
 - b. Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej dla każdego obiektu.
 - c. Bieżące oczyszczanie niecki, oraz utrzymanie czystości wokół fontann w promieniu 1 m.
- 5) W zakresie źródeł wody pitnej zlokalizowanych na ulicach: Piotrkowskiej, Piramowicza i Ogrodowej zlecenie obejmuje wykonywanie następujących prac:
- a. Uruchomienie źródeł najpóźniej do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i wyłączenie najpóźniej w dniu 31 października.
 - b. utrzymanie źródeł w ruchu ciągłym, tj. 7 dni w tygodniu;
 - c. kontrola działania źródeł dwa razy dziennie w godzinach rannych i popołudniowych,
 - d. mycie źródeł ciepłą wodą pod ciśnieniem przez 7 dni w tygodniu w godz. 6 00 – 8 00,
 - e. dezynfekcja ornamentów i wylewk źródeł spirytusem przez 7 dni w tygodniu w godzinach 6 00 – 8 00,
 - f. utrzymanie czystości wokół źródeł w promieniu 1 m;
 - g. oczyszczanie odpływów, kratek ściekowych, filtrów,
 - h. pisemne zgłaszanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej każdorazowego uszkodzenia i awarii,
 - i. zapewnienie kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia w tym niedzielę i święta,
 - j. gotowość szybkiej reakcji i przyjazdu na miejsce awarii w czasie do godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia oraz przystąpienie do usunięcia awarii,
 - k. usuwanie awarii w ciągu 24 godzin lub w uzasadnionych technicznie przypadkach w terminie uzgodnionym z Wydziałem Gospodarki Komunalnej,

- l. odczytywanie wskazań wodomierzy jeden raz w miesiącu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - m. przygotowanie, w terminie do 31 października, źródeł na czas zimowy, w tym demontaż instalacji miedzianej i jej dostarczenie w miejsce wskazane przez Wydziału Gospodarki Komunalnej, w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym ponowne jej zamontowanie i użytkowanie.
- 6) W zakresie źródeł wody pitnej zlokalizowanych na ulicach: Piotrkowskiej, Piramowicza i Ogrodowej, kiedy źródła są nieczynne usługa obejmuje wykonywanie następujących prac:
- a. Utrzymanie urządzeń po wyłączeniu źródeł w stałej sprawności i gotowości technicznej.
 - b. Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi, w tym m.in. książki eksploatacyjnej dla każdego obiektu.
 - c. Bieżące utrzymanie czystości wokół źródeł w promieniu 1 m.

§ 2

1. Usługa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3

Załącznikami do niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy;
- b) uprawnienia budowlane jednej osoby do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- c) uprawnienia budowlane jednej osoby do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;

§ 4

- 1. *Wykonawca* na własny koszt i własnym staraniem dostarczy materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 2. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.).
- 3. Koszty z tytułu zakupu materiałów oraz urządzeń w przypadku gdy konieczność ich wymiany nie wynika z zaniedbań *Wykonawcy* pozostają w gestii *Zamawiającego*.
- 4. Wytwórcą odpadów w ramach zamówienia jest *Wykonawca*. Wszelkie odpady powstałe w czasie prowadzenia prac, *Wykonawca* zobowiązuje się do likwidacji na bieżąco we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 5

- 1. Przedstawicielem *Wykonawcy* na terenie wykonywania usługi są osoby:
 - a., która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności wymienionej w § 3 ust. b,
 - b., która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności wymienionej w § 3 ust. c,wymagane przepisami Prawa Budowlanego.

2. *Wykonawca* może dokonać zmiany osób wymienionych w ust. 1 tylko pod warunkiem dostarczenia *Zamawiającemu* oświadczenia zawierającego potwierdzenie zgodne z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z uprawnieniami budowlanymi.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie robót w czasie ich trwania oraz za szkody wyrządzone *Zamawiającemu* i osobom trzecim, a także mienia znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie, a szkody powstałe w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem umowy zostaną naprawione na koszt i staraniem *Wykonawcy*.
2. *Wykonawca* zapewni właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu.

§ 7

1. Wartość wynagrodzenia za wykonaną usługę nie może przekroczyć łącznie kwoty: (słownie złotych:,/100), w tym kwota netto (słownie zł /100) zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* płatne będzie za okresy jednomiesięczne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano prace, w tym:
 - a. za utrzymanie fontann i miejskich źródeł ulicznych wody pitnej w pracy ciągłej:
 - za miesiąc kwiecień zł brutto (słownie złotych:,/100), w tym kwotę netto (słownie zł /100),
 - za miesiące maj – październik zł brutto (słownie złotych:,/100), w tym kwotę netto (słownie zł /100),
 - za miesiące listopad i grudzień zł brutto (słownie złotych:,/100), w tym kwotę netto (słownie zł /100),
 - b. za utrzymanie fontann i miejskich źródeł ulicznych wody pitnej w przypadku ich nie uruchamiania zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości równej kwocie określonej w pkt. 2 lit. a niniejszego paragrafu - za miesiące listopad i grudzień.
 - c. w przypadku wyłączenia z użytkowania którejkolwiek fontanny lub źródła ulicznego na okres powyżej 3 dni kalendarzowych kolejno po sobie następujących, wynagrodzenie miesięczne przysługujące za daną fontannę lub źródło uliczne zostanie wypłacone w następujący sposób:
 - za okres pracy proporcjonalnie wg. stawek zgodnie z pkt. 2 lit. a
 - za okres wyłączenia proporcjonalnie wg stawek zgodnie z pkt. 2 lit. b
 co nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Rozliczenie faktycznie wykonanych prac następować będzie w okresach miesięcznych, a w przypadku, gdy prace będą wykonywane w okresie krótszym niż 1 pełny miesiąc proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w danym miesiącu:
 - za utrzymanie fontann i miejskich źródeł ulicznych wody pitnej w pracy ciągłej,
 - za utrzymanie fontann i miejskich źródeł ulicznych wody pitnej w przypadku ich nie uruchamiania,
 z czego dla celów rozliczeniowych przyjmuje się 30 dni.
4. W przypadku nie uruchamiania fontann i źródeł *Zamawiający* powiadomi *Wykonawcę* odrębnym pismem.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonania prac za dany miesiąc, podpisany bez zastrzeżeń przez *Zamawiającego*. Protokół wykonania prac będzie m.in. określał czy dotyczy prac

utrzymania fontann i źródeł ulicznych wody pitnej za obsługę w pracy ciągłej czy za czas nie uruchamiania.

6. *Wykonawca* wystawi faktury na Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, i dostarczy je do Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 w terminie do 7 dni od daty protokolarnego odbioru robót.
7. Zapłata faktury za wykonaną usługę następować będzie w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w fakturze. W przypadku, gdy wskazany przez *Wykonawcę* rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, *Zamawiającemu* przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem *Wykonawcy* do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez *Wykonawcę* wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie *Zamawiającego* w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne *Wykonawcy* w tym okresie.
8. *Zamawiający* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: 725-00-28-902,
9. *Wykonawca* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze indentyfikacyjnym:
10. *Wykonawca* nie może bez zgody *Zamawiającego*, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. *Wykonawca* ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku gdy *Wykonawca* skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy *Wykonawca* korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
 - b) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86.
5. W przypadku, gdy *Wykonawca* korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
 - a) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02,
 - b) jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
 - c) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86.

W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/ odbioru towaru/usługi.

6. *Wykonawca* zobowiązany jest powiadomić *Zamawiającego* o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania – na poniższego maila komunalny@uml.lodz.pl

§ 9

1. Odbiory wykonanych prac dokonywane będą protokółarnie przy udziale obu stron i stanowić będą podstawę do zafakturowania robót.

§ 10

1. *Zamawiający*, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. *Zamawiający* wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę.
3. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania *Zamawiający* wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności pracownika wykonującego prace związane z wykonaniem zamówienia.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób. *Zamawiający* wymaga aby:
 - a) *Wykonawca* najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył *Zamawiającemu* wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z wykonaniem zamówienia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia,
 - b) wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników realizujących umowę,
 - c) czynności wskazane w § 10 ust. 3 umowy były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników,
 - d) *Wykonawca* do dostarczanych faktur VAT za wykonane usługi załączał wykaz osób realizujących czynności wskazane w § 10 ust. 3, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych podać w jakim czasie).
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy *Zamawiający*, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec *Wykonawcy* odnośnie spełnienia przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* oraz dalszych *Podwykonawców* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 3. *Wykonawca* jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie *Zamawiającego* (w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze):
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
 - b) oświadczenia *Wykonawcy*, *Podwykonawcy* oraz dalszego *Podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *Zamawiającego*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby

uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy, Podwykonawcy* lub dalszego *Podwykonawcy*,

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę, Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcy* kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie *Wykonawcy* lub *Podwykonawcy* (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *Wykonawcę, Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę, Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę, Zamawiający* może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) *Wykonawca* zobowiązany jest do zapłaty na rzecz *Zamawiającego* następujących kar umownych:
 - a) za każdorazowy, stwierdzony przez upoważnionego pracownika *Zamawiającego*, przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1 lit. a umowy,
 - b) za opóźnienie w terminowym wykonaniu prac określonych umową w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 lit. a umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 lit. a umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 lit. a umowy,
 - e) trzykrotne stwierdzenie nienależytego wykonania bądź niewykonania prac, może spowodować odstąpienie *Zamawiającego* od umowy w trybie natychmiastowym i obciążenie karą, o której mowa w § 11 ust. 2 lit. d
 - f) za zwłokę w dostarczeniu wykazu pracowników oraz aktualizacji wykazu pracowników określonych w § 10 ust. 4 lit. a i b umowy we wskazanym terminie, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,

- g) za nie załączenie do faktury VAT wymaganego wykazu osób realizujących cały zakres rzeczowy robót budowlanych, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 500,00 zł,
 - h) w przypadku umieszczenia w wykazie załączonym do faktury (zgodnie z § 10 ust. 4 lit d) osób nie wskazanych w wykazie pracowników, *Wykonawca* będzie zobowiązany do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 lit. a umowy,
 - i) karę określoną w lit d) *Wykonawca* zapłaci także za nieprzekazanie w terminie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 5 lit. a, b, c i d.
- 2) *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną za odstąpienie od umowy z winy *Zamawiającego* – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 lit. a umowy.
3. łączna wysokość kar umownych z przyczyn wymienionych w § 11 ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c nie może przekraczać 40% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 lit. a umowy.

§ 12

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) *Wykonawca* bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie przez okres 14 dni,
 - 3) *Wykonawca* wykonuje prace niezgodnie z umową, bez akceptacji *Zamawiającego*, a *Zamawiający* bezskutecznie wezwał go do wykonywania umowy zgodnie z umową i upłynął termin wskazany w wezwaniu.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2) – 3) powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

- 1. *Wykonawca* może zlecić Podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie.
- 2. *Wykonawca* w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

- 1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń

epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w zakresie zmiany terminów dotyczących realizacji usługi, o których mowa w umowie spowodowanych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Stron, w tym m.in.: działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
2. Pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Przedłużenie terminu, o którym mowa w umowie nastąpi o okres proporcjonalny do czasu jaki wynika z okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu. W przypadku, gdy Strona występująca nie dochowa ww. 5-dniowego terminu, nie będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę terminów umownych.
3. Okoliczności opisane w ust. 1 stanowiące podstawę zawarcia aneksu nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy, który niniejszym

oświadcza, że przyjmuje ryzyko pojawienia się opisanych zdarzeń przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.

4. W przypadku zmiany przepisów prawa zmianie ulegną te postanowienia umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 16

Inne postanowienia:

1. *Zamawiający* może potrącić kwoty z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, a *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie z wyłączeniem przypadku przewidzianego w art. 15r 1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz.374 ze zm.).
2. *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją ujętą w postępowaniu przetargowym oraz warunkami postępowania o zamówienie publiczne i nie zgłasza uwag do zakresu robót ujętych w zamówieniu.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd siedziby *Zamawiającego*.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla *Zamawiającego* i jeden egzemplarz dla *Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA