UMOWA NR…..……..(wzór)

Zawarta w dniu……r. pomiędzy:
Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, które reprezentuje:
Pan Łukasz Kucharski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku zwanym dalej „Zamawiającym:
a
Przedsiębiorstwem……REGON:……NIP……
… z siedzibą……...
reprezentowanym przez……, wyłonionym w trybie zamówienia podstawowego, na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. Z 2019 r., poz. 2019 ze. zm.) zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą".

§1
[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowej kosiarki trójwrzecionowej wraz z doposażeniem zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Marka/model/typ, rok produkcji……,
nr fabryczny…… w ramach realizacji zadania pn. „WEMBLEY na Małachowskiego",
nr działania 000542-523.
2. Wykonawca oświadcza, że kosiarka trójwrzecionowa wraz z doposażeniem, opisane w ust. 1 są fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich oraz nie są przedmiotem żadnego postępowania ani przedmiotem zabezpieczenia oraz zapewnia, że nie mają wad technicznych.

§ 2
[Czas trwania umowy]

Termin realizacji Umowy: 21 dni od daty jej podpisania.

§ 3
[Warunki realizacji umowy]

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się warunkami realizacji przedmiotu umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy spełnia wszystkie parametry określone w SWZ.

§ 4
[Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości …… (słownie:…… złotych 00/100), w tym należny podatek VAT……..
kwota VAT……zł. (słownie złotych: …… 00/100)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy oraz obejmuje spełnienie wszystkich świadczeń i obowiązków z niej wynikających.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego - do sekretariatu MOSiR ul. Ks. Skorupki 21.
Podstawą do wystawienia faktury będzie: protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

5. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02.

Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 oraz akty wykonawcze).

7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl.

8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
(Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).

9. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,

2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

3) w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393.

10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,

2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393 .

11. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl.

13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5
[Nadzór nad realizacją umowy]

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia i serwis jest.....
nr telefonu:.....
e-mail.....

2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia jest.....
nr telefonu:.....
e-mail.....

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 6
[Odbiory]

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie do 3 dni o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt, na Obiekt sportowy przy ul. Małachowskiego 5 w Łodzi i dokonać rozładunku, ewentualnego montażu siłami i środkami

Wykonawcy.
3. Na okoliczność potwierdzenia prawidłowo zrealizowanej dostawy zostanie sporządzony w formie pisemnej protokół, zatwierdzony przez obie Strony.
4. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeżeli nie będzie on odpowiadał opisowi zawartemu w SWZ oraz złożonej ofercie.

§ 7
[Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
1) Rzetelnej i terminowej realizacji dostawy przedmiotu zamówienia.
2) Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów do prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy, np.: Kartę gwarancyjną, DTR, kartę katalogową, informacje dotycząca sposobu korzystania itp.
3) Przeprowadzenia szkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego trzech pracowników w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotu Umowy.
4) W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia uszkodzonego, złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się wymienić go na własny koszt w terminie 5 dni roboczych, przy czym Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych , o których mowa w § 9 ust. 2 lit. a niniejszej Umowy.

§ 8
[Gwarancja]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu łącznie ..... miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy.
2. Bieg terminu dla gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. Gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na warunkach określonych w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia prac usuwających wadę w terminie ..... od zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia wad fizycznych dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić reklamację w terminie 3 dni kalendarzowych od daty wykrycia wady.
6. Zgłoszenia reklamacji dostarczonego sprzętu będą dokonywane pocztą elektroniczną, na adres osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, o którym mowa w § 5 ust. 2.
7. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw dostarczonej kosiarki trójwrzecionowej i wymiany objętych gwarancją części, w tym koszty dojazdu i transportu.
8. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania prac gwarancyjnych.
9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie krótszym iż 2 dni, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu z tytułu niniejszej umowy.
11. W przypadku braku możliwości naprawy kosiarki w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kosiarki zastępczej na czas naprawy sprzętu w serwisie.
10. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
1) Zmianie siedziby;
2) Upadłości;
3) Wszczęciu postępowania układowego;
4) Ogłoszeniu likwidacji;
5) Zawieszeniu działalności.

§ 9
[Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę naliczane zostaną kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po umownym terminie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy,

b) za zwłokę powyżej ..... w realizacji zgłoszenia reklamacyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 4, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po terminie realizacji zgłoszenia reklamacyjnego.

c) za odstąpienie od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;

d) za odstąpienie od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;

e) za opóźnienie w terminie naprawy w wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wady jednak nie krótszym niż 2 dni od czasu dojazdu serwisu, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

f) za opóźnienie w terminie dostawy pojazdu zastępczego wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie krótszym niż 2 dni od czasu dojazdu serwisu, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;

4. Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenia z tytułu należności za naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na taką formę potracenia kar umownych bez dodatkowego oświadczenia.

§ 10
[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym będzie miał prawo odstąpić od umowy w przypadkach:

a) Jeżeli Wykonawca nie wykona swego zobowiązania w całości w terminie określonym w § 2 czyli w terminie, w którym świadczenie powinno być spełnione, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia następującego po terminie, o którym mowa w § 2 z winy Wykonawcy.

b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty powzięcia o tym wiadomości przez Zamawiającego.

2. Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od umowy w przypadku odmowy, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmowy podpisania protokołu odbioru.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej

§ 11
[Postanowienia końcowe]

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 935 ze zm.)

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy za wyjątkiem § 5 ust. 3 pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.

3. Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

5. Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
7. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
Załączniki do umowy:
1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) – Załącznik nr 1.
2. Klauzura informacyjna z art.13 RODO - Załącznik nr 2.
3. Porozumienie o współpracy pracodawców - Załącznik nr 3.
4. Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy - Załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Łukasz Kucharski

WYKONAWCA

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Techniczno-Inwestycyjnego
Mirosław Makrzycki

Radca Prawny
Piotr Granosik

p.o. GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Iwona Chłodzińska

Załącznik nr 2
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, 90-926 Łódź, tel. 42 272 14 04, email: sekretariat@mosir.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi zwanego dalej „Administratorem".

1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mosir.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi, obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

1.5. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych; (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320) (dalej: PZP);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740, 2320. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305);
- Ustawia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217).

1.6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Ustawy PZP, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.

1.7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

1.8. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.

1.9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych (prawa prawna: art. 15 RODO);
- sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z

ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1.10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenie i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.

1.11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

1.12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ).

3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Radca Prawny

Załącznik Nr 3 DO UMOWY
Porozumienie o współpracy pracodawców

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez: Łukasza Kucharskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi
a
Przedsiębiorstwem.....REGON:..... ,
NIP:..... reprezentowanym przez
.....
Ilekroć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.
☐ Obiekt Sportowy przy ul. Małachowskiego 5 w Łodzi (ZO nr 2)
zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w § 1 miejscu pracy, w osobie: Tomasz Królikowski
- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 2.

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:
1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy.
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych".
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:.....

.....
.....
Pracodawca

Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

Radca Prawny

Załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACE NA TERENIE
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.
Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.
Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.
Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.
maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.
W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.
Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.
Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.
Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.
Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.
Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.