

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy

Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi w imieniu którego działa

.....

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

reprezentowana przez

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku udzielenia zamówienia przez Zamawiającego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zmianami) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są systematyczne dostawy prasy codziennej, dzienników, czasopism i magazynów w formie papierowej i elektronicznej w ilościach i wartościach wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym integralną część umowy, sporządzonym na podstawie oferty z dnia r..
2. Wykonawca w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. zobowiązany będzie do:
 - a. dostarczania w dniach od poniedziałku do soboty każdego tygodnia obowiązywania umowy, najpóźniej do godz. 7:00 Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wg załącznika Nr 2 wraz z rozładunkiem i wniesieniem do niżej wymienionych miejsc odbioru:
 - 1) ul. Piotrkowska 104: hall budynku D,
 - 2) ul. Sienkiewicza 5
 - 3) ul. Zachodnia 47
 - 4) ul. Piotrkowska 171
 - 5) ul. Piotrkowska 153
 - 6) ul. Piotrkowska 175
 - b. udzielania dostępu do prasy elektronicznej zgodnie z tytułami oraz ilościami wyszczególnionymi w załączniku nr 3 najpóźniej do godz. 7:00 w dniu wydania poprzez:

- przekazanie Zamawiającemu identyfikatorów (loginów) oraz haseł umożliwiających korzystanie z prasy elektronicznej zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku nr 4;
- udzielenia Zamawiającemu nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z aplikacji, jeżeli jest ona konieczna do korzystania z któregośkolwiek elektronicznego wydania prasy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT za dostawę do 10-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot zamówienia cenę w złotych brutto, podaną w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia ceny między ceną zakupu, a ceną podaną w Załączniku nr 1 w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zamówionej prasy w określonym umową terminie; dopłata różnicy cen nastąpi na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego, do której załączona zostanie kopia dokumentu potwierdzającego zakup przez Zamawiającego brakujących tytułów prasy,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT po uprzednim odbiorze oraz sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu zamówienia.
5. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez niego w fakturze VAT, według stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Za termin zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących stawek podatku VAT.
7. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, nastąpi w przypadku i w zakresie, w jakim zmiana stawki VAT wpłynie na wartość cen brutto, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zmianie cen.
8. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia wynikłe z winy wydawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i profesjonalnych umiejętności jak również przy zastosowaniu środków i sposobów zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirus SARS-CoV-2 lub innych.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. odbierania zamówionego przedmiotu umowy w miejscu i czasie podanym w § 1 ust. 2.
2. sprawdzania każdej dostawy pod kątem zgodności dostarczanej prasy wymienionej w specyfikacji dostawy ze złożonym zamówieniem, a w przypadku stwierdzenia rozbieżności - zgłoszenia Wykonawcy reklamacji w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia; w przypadku niezgłoszenia reklamacji w dniu dostawy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niekompletność dostarczonej prasy.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy została określona na kwotę do zł netto plus% podatku VAT, tj. zł brutto, na którą składają się:
 - 1) dla Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego: do zł brutto,
 - 2) dla Biura Rady Miejskiej: do zł brutto.

2. Należności za dostawy regulowane będą oddzielnie przez każdą z niżej wymienionych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi:
 - 1) Miasto Łódź, Wydział Organizacyjno-Administracyjny: Łódź, ul. Piotrkowska 104, za druki zamówione przez pracowników Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
 - 2) Miasto Łódź, Biuro Rady Miejskiej: Łódź, ul. Piotrkowska 104, za artykuły zamówione przez pracowników Biura Rady Miejskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za zrealizowane zamówienia odrębnie dla każdej komórki wymienionej w ust. 2 na adres:
 - a. Nabywca:
Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 7250028902
Odbiorca:
Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
 - b. Nabywca:
Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 7250028902
Odbiorca:
Biuro Rady Miejskiej
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

§ 5

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej: <https://efaktura.gov.pl>.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
 - 1) Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy należy:
 - a) w sekcji NIP wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) jako typ numeru PEPPOL wybrać NIP,
 - c) w polu Numer PEPPOL wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586;
 - 2) PEFexpert, wpisując dane nabywcy należy:
 - d) w sekcji Identyfikator podatkowy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - e) jako Rodzaj adresu PEF wybrać NIP,
 - f) w polu numer adresu PEF wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, na adres poczty elektronicznej: woa@uml.lodz.pl.

§ 6.

1. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych

jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

2. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, pod warunkiem nieprzekroczenia kwot umowy wymienionych w § 4.
2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia z dokonaną zmianą ilości lub zaprzestanie jego dostarczania w terminach:
 - a. od poniedziałku następującego po tygodniu, w którym został poinformowany o dokonanej korekcie w przypadku prasy codziennej,
 - b. w ciągu dwóch tygodni licząc od daty zgłoszenia zmiany w przypadku pozostałej prasy.
3. Każda zmiana zamówienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
4. Zamawiane dodatkowo egzemplarze będą rozliczane według cen podanych w Załączniku Nr 1 do umowy.
5. W przypadku zmian organizacyjnych Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian adresów miejsc odbioru wymienionych w § 1 ust. 2.

§ 8

1. W przypadku niezależnej od Wykonawcy zmiany ceny jednostkowej przedmiotu umowy:
 - a. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dopłaty różnicy cen o taki sam procent, o jaki wzrosła cena na dany tytuł,
 - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu różnicy cen o taki sam procent, o jaki zmniejszyła się cena na dany tytuł.
2. Dopłaty i zwroty z tytułu zmian cen będą dokonane na podstawie faktury korygującej, wystawionej przez Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiększenia w ramach opcji ilości przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż do kwoty:

1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny:	do	zł brutto,
2) dla Biura Rady Miejskiej:	do	zł brutto.
2. Wówczas wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, ulegnie proporcjonalnemu zwiększeniu, a rozliczenie tej części dostaw nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, podanych w ofercie Wykonawcy z dnia r.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości niedostarczonej prasy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia

- b. z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy oraz części przedmiotu umowy objętego prawem opcji w przypadku skorzystania z niego,
 - c. z tytułu odstąpienia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy oraz części przedmiotu umowy objętego prawem opcji w przypadku skorzystania z niego,
 - d. uchybienie jakimkolwiek innym terminom określonym w niniejszej umowie- w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy oraz części przedmiotu umowy objętego prawem opcji w przypadku skorzystania z niego, za każdy dzień opóźnienia.
2. Limit kar umownych do naliczenia których uprawniony jest Zamawiający w przypadku wskazanym w ust 1 wynosi 30% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
 3. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych, Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili zawarcia umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres usług, którego dotyczą, i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania jak również sam termin obowiązywania umowy ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej lub niemożliwej do wykonania. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego jak również w przypadku powzięcia wiadomości o istnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub w stosunku do niego zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości. Zamawiający złoży pisemne oświadczenie o odstąpieniu od

- umowy w terminie 1 miesiąca od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia wraz z podaniem przyczyny oraz nastąpi naliczenie kar umownych
3. W przypadkach o którym mowa w § 11, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie 14 dni roboczych od zaistnienia przyczyny do odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
g) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
h) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
i) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 14

Zamawiający nie wyraża zgody na zbywanie wierzytelności bez jego wiedzy. Zgoda Zamawiającego na cesję musi zostać wyrażona w formie aneksu do umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - a) Zamawiający: **Miasto Łódź** 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104,
 - b) Wykonawca: z siedzibą
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA