……………dnia……….…..r.

**KARTA GWARANCYJNA**

Warunki gwarancji jakości na Roboty wykonane w ramach

Zadania 1.15 Budowa zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Pomorskiej/Mileszki

w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi”.

Zamawiający: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.

Użytkownik: Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

Wykonawca: **..............................................................................................................................**  
*[nazwa, adres i dane Wykonawcy lub Konsorcjum]*

zwany dalej Gwarantem.

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość Robót wykonanych w ramach Zadania 1.15 Budowa zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Pomorskiej/Mileszki, które realizowane są w ramach Projektu „Odwodnienie Miasta Łodzi” na podstawie dokumentów określonych w Klauzuli 1.5 Warunków Kontraktowych, na terenie Miasta Łodzi.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej   
   za cały przedmiot Kontraktu, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców w całym Okresie Zgłaszania Wad.
3. Przez Okres Zgłaszania Wad rozumie się okres **............** miesięcznej gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę na przedmiot Zamówienia wraz z okresem rękojmi, liczonej od dnia następnego po dacie uznanej przez Inżyniera za Ukończenie Robót wskazanej w Świadectwie Przejęcia, a kończy datą wskazaną przez Inżyniera w Świadectwie Wykonania, oddzielnie dla każdego zadania.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 5561§ 1 Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy, Wykonawca usunie zgłoszoną wadę w trybie i czasie zgodnym z Warunkami Kontraktowymi. Zgłoszenia wad będą przyjmowane na adres e-mail ................................ oraz potwierdzane telefonicznie na numer ....................................
6. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu niniejszej umowy bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Przeglądy gwarancyjne:
8. komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, a ostatni przegląd gwarancyjny odbędzie się na 2 miesiące przed zakończeniem Okresu Zgłaszania Wad.
9. datę, godzinę i miejsca dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Inżynier, zawiadamiając   
   o nim Gwaranta i Zamawiającego/Użytkownika na piśmie z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem.
10. w skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego/ Użytkownika, Inżyniera oraz Gwaranta.
11. jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawiciela nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
12. z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie przez Inżyniera/Użytkownika Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, który będzie przekazywany po jednym egzemplarzu Zamawiającemu i Gwarantowi.
13. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
14. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik nr 2 do Aktu Umowy.
15. Wszelkie zmiany Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Karta Gwarancyjna sporządzona została w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału,   
    po jednym dla każdej ze stron.

Podpis i pieczęć

Wykonawcy/Gwaranta