

UMOWA Nr /...../OdNowa/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu, którego działa:

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca łącznie nazywani są dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zmian.).

§ 1.

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w postaci działań promocyjno-informacyjnych związanych z organizowanym w Łodzi międzynarodowym kongresem gospodarczym. Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Łódź OdNowa – promocja gospodarcza Łodzi i regionu łódzkiego podczas organizowanego w Łodzi międzynarodowego kongresu gospodarczego”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach działania II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, poddziałanie I.2.3 Promocja gospodarcza regionu – Miasto Łódź.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do umieszczenia wskazanych i przekazanych przez **Zamawiającego** w terminie 3 dni od zawarcia umowy, logotypów i informacji o finansowaniu projektu z funduszy UE zgodnych z zasadami promocji projektów współfinansowanych ze środków EFRR RPO WŁ na lata 2014-2020 na wszystkich materiałach przygotowanych i związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się współpracować z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji umowy oraz niezwłocznie uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.

3. **Wykonawca** obowiązany jest w każdym przypadku przed podjęciem działań, dla których wymagana jest zgoda **Zamawiającego**, uzyskać wyraźną akceptację **Zamawiającego** wyrażoną drogą e-mailową.
4. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do prawidłowego wykonywania wynikających z niniejszej umowy obowiązków i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tych obowiązków.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności oraz w oparciu o obowiązujące regulacje i przepisy.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, zgodnie ze złożoną przez **Wykonawcę** ofertą wynagrodzenie w wysokości zł **netto** (słownie:) tj. zł **brutto** (słownie:.....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyczerpuje całkowicie zobowiązania **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze.
4. Fakturę należy wystawić na:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02

- i dostarczyć do siedziby Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej w Departamencie Planowania i Rozwoju Międzynarodowego UMŁ przy ul. Piotrkowskiej 104a, 90-926 Łódź.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie przyjęcie wykonania usługi przez **Zamawiającego** stwierdzone protokołem odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron w terminie do 3 dni od dnia zakończenia realizacji danej usługi. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik** nr 2 do umowy.
 6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
 7. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu w związku z realizacją niniejszej umowy, ani też dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 8. **Wykonawca** ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 1666 z 2020 r.).
 9. W przypadku, gdy **Wykonawca** skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
 10. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

11. W przypadku, gdy **Wykonawca** korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
12. W przypadku, gdy **Wykonawca** korzysta z usług brokera PEFexpert wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
13. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: boi@uml.lodz.pl.
15. W przypadku, gdy wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
16. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne **Wykonawcy** w tym okresie.

§ 4.

1. **Strony** zgodnie postanawiają, że **Zamawiającemu** przysługują od **Wykonawcy** kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** poszczególnych elementów działań określonych w § 1, w następującej wysokości:
 - a) 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą niewykonaną czynność określoną w § 1,
 - b) 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą nienależycie wykonaną czynność określoną w § 1,
 - c) 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek wykonywania czynności przez osobę niewskazaną w ofercie lub nie zaakceptowaną przez **Zamawiającego**,
 - d) 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
 - e) 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za nie umieszczenie informacji, że przedmiot umowy realizowany jest w związku z realizacją przez Miasto Łódź projektu pn. „Łódź OdNowa – promocja gospodarcza Łodzi i regionu łódzkiego podczas organizowanego w Łodzi międzynarodowego kongresu gospodarczego”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach działania II.2

Internacjonalizacja przedsiębiorstw, poddziałanie I.2.3 Promocja gospodarcza regionu – Miasto Łódź – za każdy przypadek osobno.

2. Przez nienależyte wykonanie umowy **Strony** przyjmują realizowanie umowy bez akceptacji **Zamawiającego** lub jej realizację w sposób odbiegający od ustaleń, chyba że jej nienależyte wykonanie nastąpi z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
3. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** szkody przewyższającej kary umowne, **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku odwołania lub zmiany terminu wydarzenia **Wykonawcy** będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonaną część zamówienia oraz koszty materiałów niezbędnych do ich wykonania.
5. Wyznaczenie przez **Zamawiającego** jakiegokolwiek dodatkowego terminu do wykonania czynności wskazanych w §1 nie zwalnia **Wykonawcy** z zapłaty kary umownej.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych do naliczenia których uprawniony jest **Zamawiający** nie może przekroczyć 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

1. **Wykonawca** wyznacza, do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** wyznacza, do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
3. O każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1-2 **Strona** jest zobowiązana powiadomić w formie pisemnej drugą **Stronę**. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 6.

1. **Wykonawca** oświadcza, że do wykonanych w ramach umowy Utworów będzie posiadał autorskie prawa majątkowe, nie obciążone prawami osób trzecich i zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do Utworów.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, do Utworów jak również co do innych materiałów powstałych w ramach wykonania umowy (zwanym dalej także „dziełem”), nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Strony, bez ograniczeń do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji a w szczególności:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi, zapisu magnetycznego, optycznego i cyfrowego na dowolnych nośnikach,
- b) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów w postaci cyfrowej w szczególności w ramach systemów teleinformatycznych, bez jednoczesnego tworzenia nośnika,
- c) wprowadzanie Utworów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- d) rozpowszechnianie Utworów poprzez jego publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym także w ramach telewizji i radia internetowego, przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet, sieciach telefonii mobilnej i innych sieciach komunikacji elektronicznej oraz rozpowszechnianie i przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej;
- e) korzystanie z Utworów poprzez włączanie ich do innych utworów, w tym w ramach utworu audiowizualnego.

2. **Wykonawca** oświadcza, że w chwili przeniesienia na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworów, bez ograniczeń terytorialnych, w szczególności nie będzie naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, oraz że będzie posiadał prawo do zezwalania bez zgody autora na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań i wyłącznego zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z Utworów, o którym mowa w § 1 umowy. **Wykonawca** oświadcza, że posiadane przez niego prawa autorskie nie są ograniczone, za co ponosi odpowiedzialność względem **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** ma prawo dalszego udostępniania Utworów w zakresie nabytych autorskich praw majątkowych bez zgody **Wykonawcy**.
4. Dzieła wykonane w ramach umowy mogą być wykorzystane przez **Zamawiającego** bez żadnych ograniczeń.
5. **Wykonawca** oświadcza, że Utwory będące przedmiotem umowy nie naruszają praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osób trzecich a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest przystąpić do procesu po stronie **Zamawiającego** oraz pokryć koszty procesu poniesione przez **Zamawiającego**.
6. Jeżeli na skutek naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień ust. 5, korzystanie przez **Zamawiającego** z Utworu naruszać będzie prawa osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez **Zamawiającego** na zaspokojenie tych osób oraz do wyrównania wszelkiej szkody, jaką **Zamawiający** poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z przedmiotu umowy.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw do dzieła według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania dzieła, w szczególności na:
 - a) decydowanie o sposobie oznaczania autorstwa,
 - b) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części dzieła, samodzielnie lub w połączeniu z innymi dziełami, w tym plastycznymi lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych.
8. **Zamawiający** wraz z przekazaniem mu wszelkich materiałów wykonanych w ramach realizacji umowy będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, adaptacji i tłumaczeń, w tym obcojęzycznych, bez zgody **Wykonawcy**. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich przez osoby trzecie, bez zgody **Wykonawcy**.
9. **Zamawiający** jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z Utworów.
10. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej, na **Zamawiającego** następuje z momentem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, określonego w **Załączniku nr 2**.
11. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na **Zamawiającego** własności wszystkich egzemplarzy, na których przedmiot umowy został utrwalony.
12. Kwota wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, praw zależnych i własności wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy.
13. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji jest ograniczone czasowo do dnia 30 grudnia 2021 r., nie jest ograniczone terytorialnie i obejmuje prawo udzielania przez **Zamawiającego** licencji na wykorzystywanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji wskazanych w umowie.

§ 7.

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje Zespołem, który spełnia poniższe kryteria:
 - a. Specjalista ds. budowania strategii komunikacji marketingowej – osoba z co najmniej 5-letnim lub zgodnie ze złożoną ofertą, doświadczeniem w pracy lub współpracy na stanowisku związanym z przygotowaniem i realizacją strategii komunikacji marketingowej, w tym strategii komunikacji w social mediach, realizacją kompleksowych projektów z zakresu brandingu, kampanii wizerunkowych, kampanii promocyjno-informacyjnych, w szczególności dotyczących dużych wydarzeń, kongresów, konferencji.
 - b. Grafik – osoba z co najmniej 5-letnim lub zgodnie ze złożoną ofertą, doświadczeniem w pracy lub współpracy na stanowisku związanym z opracowywaniem lub przygotowywaniem layoutów przeznaczonych do komunikacji w social mediach, kampaniach wizerunkowych, kampaniach promocyjno-informacyjnych, w szczególności dotyczących dużych wydarzeń, kongresów, konferencji.
 - c. Specjalista ds. komunikacji PR i eventów – osoba z co najmniej 3-letnim lub zgodnie ze złożoną ofertą, doświadczeniem w pracy lub współpracy na stanowisku związanym z budowaniem media relations oraz opracowywaniem lub przygotowywaniem treści do komunikacji w mediach, social mediach, kampaniach wizerunkowych, kampaniach promocyjno-informacyjnych, w szczególności dotyczących dużych wydarzeń, kongresów, konferencji, a także zajmująca się przygotowywaniem wydarzeń w zakresie organizacji, budżetu, koordynacji przebiegu eventów, współpracy z influencerami oraz gośćmi VIP zarówno ze szczebla państwowego, jak i regionalnego.
2. Jeżeli w czasie realizacji umowy osoby wskazane w ofercie **Wykonawcy** nie będą mogły pełnić swoich funkcji **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie **Zamawiającego**. Pisemne powiadomienie złożone przez **Wykonawcę** musi być uzasadnione i zawierać wykazanie kwalifikacji i doświadczenia proponowanych osób. **Zamawiający** zaakceptuje zmianę osób wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie **Wykonawcy**.
3. Każda zmiana osoby wskazanej w ofercie wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**.

§ 8.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, zachowując prawo do naliczenia kary umownej, gdy:
 - a) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy,
 - b) nie kontynuuje umowy pomimo pisemnego wezwania przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji wprowadzenia kwarantanny lub innego rodzaju obostrzeń lub środków związanych z bezpieczeństwem kraju lub obywateli na terenie państwa na terenie którego znajduje się siedziba **Zamawiającego**, bardziej restrykcyjnych niż w chwili zawarcia umowy a także w przypadku gdy określone działania będące przedmiotem umowy okażą się zbędne lub nieadekwatne do formy w sytuacji przeprowadzenia kongresu online- bez prawa do naliczania kary umownej.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach wraz z uzasadnieniem. W przypadku wskazanym w ust 2 i 1, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za częściowe zrealizowanie umowy.

§ 9.

1. **Zamawiający** zastrzega, możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 2) gdy w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT (obniżenie lub zwiększenie), dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w zakresie podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto. Po podpisaniu stosownego aneksu do umowy za elementy zamówienia wykonane/zafakturowane po dacie zmiany podatku VAT, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie netto powiększone o kwotę podatku VAT w nowej wysokości,
 - 3) obniżenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia przez Strony zakresu wykonywanego zamówienia,
 - 4) zmian organizacyjnych **Zamawiającego** istotnych dla realizacji umowy,
 - 5) odwołania lub zmiany terminu wydarzenia.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez **Zamawiającego**, jak i przez **Wykonawcę**. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wniosku o zmianę wraz ze wskazaniem jego zakresu wraz z uzasadnieniem tejże zmiany.

§ 10.

1. **Strony** Umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. **Strona** Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. **Strona**, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których **Strona** nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż miesiąc od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. **Zamawiający** wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu przedmiotu umowy związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** na podstawie stosunku pracy.
3. Rodzaj czynności, co do których wykonania **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez **Wykonawcę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia będzie:
 - a) przygotowanie koncepcji oraz strategii komunikacji dla działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem, realizacja działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem oraz nadzór merytoryczny nad wszystkim podejmowanymi w ramach zamówienia działaniami w celu zachowania spójności komunikacji z założoną koncepcją i strategią komunikacji.
 - b) przygotowanie identyfikacji wizualnej kongresu, a w ślad za zaakceptowaną identyfikacją wizualną również wszelkich materiałów graficznych wykorzystywanych w komunikacji kongresu oraz nadzór nad spójnością grafik wykorzystywanych w działaniach promocyjno-informacyjnych.
 - c) przygotowywanie wszelkich treści wykorzystywanych w komunikacji zarówno z mediami tradycyjnymi, w social mediach jak i w komunikacji bezpośredniej z potencjalnymi uczestnikami kongresu oraz nadzór nad spójnością komunikatu tekstowego we wszelkich działaniach promocyjno-informacyjnych kongresu.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób **Zamawiający** wymaga aby:
 - a) **Wykonawca** najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczył **Zamawiającemu** wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących przedmiot umowy związany z wykonaniem zamówienia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia,
 - b) wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników,
 - c) czynności wskazane w § 11 ust. 3 umowy były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników,
 - d) **Wykonawca** do dostarczanych faktur VAT za wykonane usługi załączał wykaz osób realizujących czynności wskazane w § 11 ust. 3, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych podać w jakim czasie).
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający**, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w ust. 3. **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie **Zamawiającego** (w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze):
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy,
 - b) oświadczenia **Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy**,

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę**, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zmian.) oraz ustawa prawo autorskie i prawa pokrewne z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.)
3. W przypadku zmiany adresu, strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania o tym drugiej strony. Zmiana adresu **Stron** nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja działań promocyjno – informacyjnych związanych z organizowanym w Łodzi międzynarodowym kongresem gospodarczym**. Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Łódź OdNowa –promocja gospodarcza Łodzi i regionu łódzkiego podczas organizowanego w Łodzi międzynarodowego kongresu gospodarczego”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach działania II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, poddziałanie I.2.3 Promocja gospodarcza regionu – Miasto Łódź.

2. Grupy docelowe:

- 2.1. Przedstawiciele samorządów;
- 2.2. Przedstawiciele uczelni wyższych i studenci;
- 2.3. Startupy;
- 2.4. Przedsiębiorcy, w tym w szczególności z sektora mikro i małych przedsiębiorstw;
- 2.5. Przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu oraz inwestorzy;
- 2.6. Dziennikarze mediów o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, w tym dziennikarze mediów specjalistycznych;
- 2.7. Organizacje pozarządowe działające na rzecz rozwoju miast, aktywiści.

3. Podstawowe założenia:

- 3.1. Termin wydarzenia: 22-23 czerwca 2021 r.
- 3.2. Miejsce wydarzenia: EC1 Łódź (najem powierzchni wystawienniczej oraz działania techniczno-organizacyjne związane z wydarzeniem pozostają po stronie Zamawiającego).
- 3.3. Planowana liczba uczestników: łącznie 1000 os.
- 3.4. Planowana formuła wydarzenia: stacjonarna, uwzględniająca transmisję online (w zależności od warunków obiektywnych związanych z sytuacją epidemiczną oraz wprowadzanymi obostrzeniami formuła wydarzenia może ulec zmianie na hybrydową bądź online).
- 3.5. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny.

4. Zadania Wykonawcy:

- 4.1. Zadanie 1 – Przygotowanie identyfikacji wizualnej kongresu.
- 4.2. Zadanie 2 – Przygotowanie koncepcji oraz strategii komunikacji dla działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem.
- 4.3. Zadanie 3 – Realizacja działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem.
- 4.4. Zadanie 4 – Przygotowanie koncepcji oraz realizacja krótkich spotów prezentujących metamorfozy łódzkiej rewitalizacji.
- 4.5. Zadanie 5 – Przygotowanie oraz wysyłka bezpośrednich zaproszeń elektronicznych do udziału w kongresie.
- 4.6. Zadanie 6 – Zapewnienie obsługi PR kongresu

5. Ogólne wytyczne dotyczące realizacji zamówienia:

- 5.1. Wykonawca dołączy do oferty dokument zawierający jedną wstępną koncepcję identyfikacji wizualnej kongresu, przygotowaną zgodnie z założeniami opisanymi w Zadaniu 1 (tj. pięć przykładowych grafik w tym m.in. zaproszenie elektroniczne, grafika profilowa wydarzenia w serwisie Facebook, grafika do postu w serwisie Facebook przedstawiająca przykładowego prelegenta, grafika do postu w serwisie Facebook przedstawiająca przykładową prelekcję,

baner promocyjny kongresu przeznaczony do promocji w mediach społecznościowych), która podlegać będzie ocenie Zamawiającego zgodnie z kryteriami oceny ofert przyjętymi w niniejszym postępowaniu. Wstępna koncepcja zawarta w ofercie Wykonawcy będzie miała charakter wyłącznie poglądowy. Materiały przeznaczone do emisji, będą przygotowywane i proponowane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego po podpisaniu umowy. Materiały niezbędne do przygotowania w/w wstępnej koncepcji Wykonawca może pobrać z następujących stron internetowych:

- Założenia kongresu

www.regeneracjamiast.pl;

- Identyfikacja wizualna Miasta Łodzi:

<https://uml.lodz.pl/dla-mieszkancow/o-miescie/herb-logo-i-symbole-lodzi/logo-lodzi/>

- Identyfikacja wizualna kongresu:

http://www.regeneracjamiast.pl/wp-content/uploads/2021/02/OEES_2021_kongres_Lodz_logotyp.pdf

5.2. Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni profesjonalny zespół specjalistów legitymujących się doświadczeniem w realizacji działań promocyjno-informacyjnych, w tym co najmniej:

1. Specjalista ds. budowania strategii komunikacji marketingowej – osoba z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy lub współpracy na stanowisku związanym z przygotowaniem i realizacją strategii komunikacji marketingowej, w tym strategii komunikacji w social mediach, realizacją kompleksowych projektów z zakresu brandingu, kampanii wizerunkowych, kampanii promocyjno-informacyjnych, w szczególności dotyczących wydarzeń, kongresów, konferencji na minimum 600 osób.

Zadaniem Specjalisty ds. budowania strategii komunikacji marketingowej będzie przygotowanie koncepcji oraz strategii komunikacji dla działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem, realizacją działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem oraz nadzór merytoryczny nad wszystkim podejmowanymi w ramach zamówienia działaniami w celu zachowania spójności komunikacji z założoną koncepcją i strategią komunikacji.

2. Grafik – osoba z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy lub współpracy na stanowisku związanym z opracowywaniem lub przygotowywaniem layoutów przeznaczonych do komunikacji w social mediach, kampaniach wizerunkowych, kampaniach promocyjno-informacyjnych, w szczególności dotyczących wydarzeń, kongresów, konferencji na minimum 600 osób.

Zadaniem Grafika będzie przygotowanie identyfikacji wizualnej kongresu, a w ślad za zaakceptowaną identyfikacją wizualną również wszelkich materiałów graficznych wykorzystywanych w komunikacji kongresu oraz nadzór nad spójnością grafik wykorzystywanych w działaniach promocyjno-informacyjnych.

3. Specjalista ds. komunikacji PR i eventów – osoba z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w pracy lub współpracy na stanowisku związanym z budowaniem media relations oraz opracowywaniem lub przygotowywaniem treści do komunikacji w mediach, social mediach, kampaniach wizerunkowych, kampaniach promocyjno-informacyjnych, w szczególności dotyczących dużych wydarzeń, kongresów, konferencji, a także zajmująca się przygotowywaniem wydarzeń w zakresie organizacji, budżetu, koordynacji przebiegu eventów, współpracy z influencerami oraz gośćmi VIP zarówno ze szczebla państwowego, jak i regionalnego.

Zadaniem Specjalisty ds. komunikacji PR i eventów będzie przygotowywanie wszelkich treści wykorzystywanych w komunikacji zarówno z mediami tradycyjnymi, w social mediach, jak i w komunikacji bezpośredniej z potencjalnymi uczestnikami kongresu oraz nadzór nad spójnością komunikatu tekstowego we wszelkich działaniach promocyjno-informacyjnych kongresu.

Wykonawca dołączy do oferty wykaz zrealizowanych przez w/w osoby kampanii/projektów potwierdzający wymagane doświadczenie.

- 5.3. Po zawarciu umowy, Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania analitycznego, podczas którego/których zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład umowy oraz zasady współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Pierwsze spotkanie analityczne odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później niż w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Spotkanie, z uwagi na zagrożenie epidemiologicznego może odbyć się online
- 5.4. Wykonawca opracuje szczegółową koncepcję realizacji zadań, w oparciu o założenia przedstawione w ofercie i uwagi Zamawiającego, zgłoszone podczas spotkania analitycznego, o którym mowa w pkt. 5.3, w tym harmonogram prac uwzględniający czas niezbędny na akceptację czynności Zamawiającego/Wykonawcy, i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającego, w formie elektronicznej (na adres wskazany zgodnie z umową) najpóźniej w ciągu 7 dni po spotkaniu analitycznym.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia nieograniczonej liczby uwag do koncepcji. Zamawiający będzie wносił uwagi każdorazowo do 2 dni roboczych od otrzymania koncepcji, w formie elektronicznej (na adres wskazany zgodnie z umową). Wykonawca każdorazowo będzie wprowadzał wskazane poprawki do 2 dni roboczych, z zastrzeżeniem że cały proces akceptacji nie może trwać dłużej niż 10 dni roboczych.
- 5.6. Dokument, o którym mowa w pkt 5.4. będzie zawierał co najmniej:
- a) propozycje identyfikacji wizualnej kongresu,
 - b) propozycje koncepcji i strategii dla działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem,
 - c) propozycje harmonogramu działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem oraz propozycje mediaplanu,
 - d) propozycje koncepcji oraz scenariusza co najmniej jednego z krótkich spotów prezentujących metamorfozy łódzkiej rewitalizacji.
- 5.7. Schemat akceptacji dokumentów opisany w pkt. 5.5 będzie miał zastosowanie do innych dokumentów/materiałów wymagających zatwierdzenia przez Zamawiającego, chyba, że w OPZ wskazano inaczej.
- 5.8. Wykonawca przystąpi do realizacji zadań po ostatecznej akceptacji dokumentów/materiałów przez Zamawiającego.

Zadanie 1. Przygotowanie identyfikacji wizualnej kongresu

Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni od wspomnianego w punkcie 5.3. spotkania analitycznego przedstawi co najmniej trzy różne propozycje identyfikacji wizualnej kongresu obejmujące co najmniej 5 przykładowych grafik każda (w tym m.in. zaproszenie elektroniczne, grafika profilowa wydarzenia w serwisie Facebook, grafika do postu w serwisie Facebook przedstawiająca przykładowego prelegenta, grafika do postu w serwisie Facebook przedstawiająca przykładową prelekcję, baner promocyjny wydarzenia przeznaczony do promocji w mediach społecznościowych) przygotowane w oparciu o wytyczne poniższe oraz przekazane przez Zamawiającego podczas spotkania analitycznego wspomnianego w punkcie 5.3., z których Zamawiający wybierze jedną będącą dalej podstawą do przygotowania wszystkich grafik i materiałów multimedialnych niezbędnych do realizacji działań promocyjno-informacyjnych kongresu zgodnie z określoną w Zadaniu 2 koncepcją oraz strategią komunikacji. Przedstawione propozycje identyfikacji wizualnej kongresu muszą uwzględniać następujące założenia:

- a. w oryginalny i nowoczesny sposób nawiązywać do tematyki kongresu,
- b. uwzględniać przekazany przez Zamawiającego logotyp kongresu,
- c. korespondować z identyfikacją wizualną Miasta Łodzi,
- d. korespondować z grafiką strony internetowej kongresu www.regeneracjamiast.pl,
- e. uwzględniać logotyp Miasta Łodzi jako organizatora kongresu oraz logotypy współorganizatorów kongresu,

f. uwzględniać logotypy unijne związane z współfinansowaniem kongresu z funduszy unijnych.

Zadanie 2. Przygotowanie koncepcji oraz strategii komunikacji dla działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie przygotowanie co najmniej trzech różnych koncepcji oraz strategii komunikacji dla działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem, przygotowanych w oparciu o wytyczne poniższe oraz przekazane przez Zamawiającego podczas spotkania analitycznego wspomnianego w punkcie 5.3. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, z których Zamawiający wybierze jedną będącą dalej podstawą realizowanych działań. Przedstawione propozycje koncepcji oraz strategii komunikacji muszą uwzględniać następujące założenia:

- a) główne działania promocyjno-informacyjne powinny być skupione w serwisach: Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, a także wykorzystywać możliwości reklamy Google AdWords;
- b) termin realizacji działań promocyjno-informacyjnych: od terminu zawarcia umowy do terminu wydarzenia tj. 22-23 czerwca 2021 r.
- c) celem działań promocyjnych będzie zachęcenie do zgłoszenia udziału (rejestracji) oraz uczestnictwa w kongresie, w szczególności przedstawicieli grup docelowych wskazanych w pkt. 2 opisu przedmiotu zamówienia,
- d) komunikacja prowadzona będzie w języku polskim oraz angielskim,
- e) działania promocyjne będą wykorzystywać płatne formy promocji oferowane przez wskazane w pkt. a serwisy, typu: post sponsorowany czy baner reklamowy, przy założeniu, że budżet przeznaczony na płatne formy promocji w serwisach społecznościowych nie przekroczy 40.000,00 zł,
- f) działania promocyjne będą kierowane do użytkowników Internetu w Polsce oraz Europie, obejmując m.in. największe ośrodki akademickie,
- g) częstotliwość działań w serwisach społecznościowych obejmować będzie co najmniej jeden post dziennie w dni robocze w każdym z serwisów wskazanych w pkt. a), a w okresie 1 miesiąca bezpośrednio poprzedzającego termin kongresu co najmniej dwa posty dziennie w dni robocze,
- h) posty zawierać będą angażujące treści powiązane z tematyką kongresu, prezentować poszczególne prelekcje, sylwetki prelegentów, Partnerów itp.,
- i) posty będą wykorzystywać zarówno grafiki statyczne, jak i materiały multimedialne: krótkie spoty nawiązujące do tematyki kongresu, nagrania wypowiedzi prelegentów itp. oraz spoty prezentujące metamorfozy łódzkiej rewitalizacji realizowane w ramach Zadania 4.

Każda z trzech propozycji koncepcji oraz strategii komunikacji dla działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem posiadać będzie uzasadnienie doboru kanałów i narzędzi komunikacji oraz opis sposobu realizacji celów działań promocyjnych.

Zadanie 3. Realizacja działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie sporządzenie szczegółowego harmonogramu działań promocyjnych oraz mediaplanu zgodnie z ostatecznie wybraną i zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcją oraz strategią komunikacji dla działań promocyjno-informacyjnych związanych z kongresem przygotowaną w ramach Zadania 2, a następnie systematyczna realizacja działań promocyjnych zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem i mediaplanem. Mediaplan dla działań promocyjnych w mediach społecznościowych, powinien uwzględniać co najmniej miejsce emisji, format, częstotliwość emisji, przewidywany zasięg. Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności systematyczne przygotowywanie graficznych i multimedialnych materiałów promocyjnych oraz redagowanie tekstów wykorzystywanych w działaniach promocyjno-informacyjnych. Do zadań Wykonawcy należeć będzie także obsługa w zakresie przeformatowania i edycji layoutów i tekstów reklamowych pod kątem bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca przekaże

Zamawiającemu drogą elektroniczną pliki otwarte (w formatach pdf, cdr, psd) z podstawą identyfikacji wizualnej, wraz z wskazaniem użytych w projektach graficznych czcionek i kolorów (cmyk, pantone).

Wykonawca prowadzi będzie stały monitoring i optymalizację prowadzonych działań promocyjnych w celu uzyskania jak najlepszych efektów oraz zbudowania zasięgu dotarcia na poziomie nie mniejszym niż 1 000 000 użytkowników.

Wykonawca będzie raportował przebieg, skuteczność oraz efekty działań promocyjnych na bieżąco w trybie roboczym (tygodniowym, raport przekazywany drogą elektroniczną w każdy piątek) oraz przedstawi podsumowanie na zakończenie działań promocyjnych (w terminie 3 dni roboczych od daty kongresu). Raporty bieżące oraz raport końcowy z prowadzonych działań promocyjnych w formie dokumentu w formacie pdf przekazywane będą drogą elektroniczną na adres kontaktowy ustalony w umowie i powinny zawierać co najmniej informacje o podstawowych wskaźnikach skuteczności dostępnych z poziomu statystyk danego narzędzia:

- a. Nazwa kreacji
- b. Umieszczenie reklamy
- c. Dotarcie
- d. Targetowanie w grupie docelowej
- e. Rodzaj i format reklamy
- f. Start i koniec emisji
- g. Liczba wyświetleń
- h. Kliknięcia
- i. Wskaźnik CTR
- j. Średnie CPC

W raporcie powinno znaleźć się merytoryczne podsumowanie prowadzonych działań. W celu dokumentowania przebiegu kampanii należy dostarczyć post-buy każdej emisji (formaty graficzne, posty, wpisy, itp.).

Zadanie 4. Przygotowanie koncepcji oraz realizacja krótkich spotów prezentujących metamorfozy łódzkiej rewitalizacji.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie koncepcji oraz kompleksowa realizacja maksymalnie 15 30-sekundowych spotów w wersji językowej polskiej oraz angielskiej prezentujących metamorfozy łódzkiej rewitalizacji. Wykonawca przedstawi co najmniej trzy różne koncepcje realizacji przykładowego spotu, przygotowane w oparciu o wytyczne poniższe oraz przekazane przez Zamawiającego podczas spotkania analitycznego wspomnianego w punkcie 5.3. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, z których Zamawiający wybierze jedną będącą dalej podstawą realizowanych spotów.

Prezentowane propozycje koncepcji powinny uwzględniać następujące założenia:

- a) spoty powinny w atrakcyjnej, dynamicznej i nowoczesnej formie prezentować osiągnięcia łódzkiej rewitalizacji, poprzez prezentację wybranych, wskazanych przez Zamawiającego części miasta/konkretnych budynków przed oraz po rewitalizacji,
- b) spoty będą prezentować zarówno już zrealizowane inwestycje, jak i inwestycje dopiero rozpoczęte lub planowane,
- c) spoty będą prezentowane podczas działań promocyjnych opisanych w Zadaniu 2 i 3 oraz na ekranach dostępnych podczas trwania kongresu, m.in. w przerwach między sesjami, w przestrzeniach foyer itp.,
- d) spoty będą korespondować z opisaną w Zadaniu 1 identyfikacją wizualną kongresu,
- e) spoty będą uwzględniać logotyp Miasta Łodzi,
- f) spoty uwzględniać będą logotypy unijne związane z współfinansowaniem kongresu z funduszy unijnych,
- g) spoty mogą być zrealizowane przy wykorzystaniu techniki animacji,
- h) spoty powinny zawierać licencjonowaną ścieżkę dźwiękową,

- i) Wykonawca zobowiązany będzie do uregulowania wszelkich zobowiązań cywilno-prawnych związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem utworów i materiałów w wykorzystanych w spotach,
- j) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do zrealizowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego spotów.

Zadanie 5 – Przygotowanie oraz wysyłka bezpośrednich zaproszeń elektronicznych do udziału w kongresie.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz wysyłka spersonalizowanych zaproszeń elektronicznych do udziału w kongresie w wersji językowej polskiej i angielskiej. Wykonawca przedstawi co najmniej trzy różne projekty graficzne zaproszeń, przygotowane w oparciu o wytyczne poniższe oraz przekazane przez Zamawiającego podczas spotkania analitycznego wspomnianego w punkcie 5.3. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, z których Zamawiający wybierze jeden projekt graficzny będący dalej podstawą realizowanej wysyłki. Przedstawione propozycje projektów graficznych muszą uwzględniać następujące założenia:

- a) zaproszenia będą korespondować z opisaną w Zadaniu 1 identyfikacją wizualną kongresu,
- b) zaproszenia będą uwzględniać logotyp Miasta Łodzi jako organizatora kongresu oraz logotypy współorganizatorów i partnerów kongresu,
- c) zaproszenia uwzględniać będą logotypy unijne związane z współfinansowaniem kongresu z funduszy unijnych,
- d) każde z zaproszeń będzie spersonalizowane tzn. skierowane do konkretnej, wymienionej z imienia i nazwiska osoby, reprezentujących wskazaną firmę/instytucję,
- e) zaproszenie zawierać będzie ramowy program kongresu oraz wybrane sylwetki prelegentów.

Wykonawca przygotuje listę adresową obejmującą:

1. Prezydentów i burmistrzów wszystkich miast w Polsce (954 miasta),
2. Rektorów wszystkich uczelni publicznych w Polsce,
3. Prezesów, dyrektorów oraz inne osoby zarządzające instytucjami otoczenia biznesu oraz samorządu gospodarczego w Polsce.

Ponadto Zamawiający przygotuje i prześle Wykonawcy listę maksymalnie 1000 osób, do których również powinny trafić zaproszenia w wersji elektronicznej.

Wykonawca zrealizuje wysyłkę wszystkich wspomnianych wyżej zaproszeń najpóźniej na 30 dni przed terminem kongresu. Po zrealizowaniu wysyłki Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport potwierdzający wysyłkę zaproszeń, zawierający co najmniej imię i nazwisko adresata, instytucję oraz datę wysyłki maila z zaproszeniem.

Zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W celu realizacji niniejszej umowy, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych. Zakres danych, jakie będą podlegały powierzeniu będzie określony w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwanej dalej „umową powierzenia”. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L

Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781). Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z wymaganiami RODO. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób zamieszczonych na przygotowanej przez niego liście adresowej. Szczegółowe warunki powierzenia danych osobowych określone zostaną w odrębnej umowie powierzenia.

Zadanie 6 – Zapewnienie obsługi PR kongresu

Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie oraz realizacja profesjonalnej obsługi PR kongresu. Wykonawca przedstawi co najmniej trzy różne propozycje koncepcji oraz harmonogramu działań PR, przygotowane w oparciu o wytyczne poniższe oraz przekazane przez Zamawiającego podczas spotkania analitycznego wspomnianego w punkcie 5.3. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, z których Zamawiający wybierze jedną, będącą dalej podstawą realizowanych działań. Przedstawione propozycje koncepcji oraz harmonogramów muszą uwzględniać następujące założenia:

- a) Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego co najmniej 10 tekstów (o objętości ok. 4000 znaków ze spacjami każdy), w tym:
- 1/ co najmniej 2 różne notatki prasowe dot. kongresu, poruszanych tematów oraz zaproszonych gości do wykorzystania przez Wykonawcę oraz Zamawiającego w komunikacji z dziennikarzami oraz na stronach internetowych;
 - 2/ co najmniej 6 różnych artykułów merytorycznych zapowiadających kongres i zachęcających do udziału w nim do wykorzystania przez Wykonawcę oraz Zamawiającego w komunikacji z dziennikarzami oraz na stronach internetowych;
 - 3/ co najmniej 2 artykuły podsumowujące kongres do wykorzystania przez Wykonawcę oraz Zamawiającego w komunikacji z dziennikarzami oraz na stronach internetowych.

Zakres tematyczny w/w materiałów tekstowych będzie uzgodniony z Zamawiającym. Materiał będzie dystrybuowany dziennikarzom podczas wydarzenia. Zamawiający zastrzega, że ostateczna wersja materiału powinna być przekazana Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed planowanym wydarzeniem. Materiał powinien zawierać elementy graficzne spójne z identyfikacją wizualną kongresu.

- b) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zorganizuje co najmniej dwie konferencje lub briefingi prasowe, w tym jedną zapowiadającą kongres oraz jedną podczas jego trwania. Wykonawca zapewni obecność na w/w konferencji lub briefingu obecność co najmniej 4 dziennikarzy mediów ogólnopolskich oraz co najmniej 5 dziennikarzy mediów regionalnych.
- c) Wykonawca podpisze umowę patronacką z telewizją informacyjną o zasięgu regionalnym w ramach której patron medialny przeprowadzi relację z wydarzenia, która zawierać będzie relację reporterską z wydarzeń odbywających się podczas wydarzenia, a także wywiadów z gośćmi VIP wskazanymi przez Zamawiającego. Wszelkie zobowiązania, wynikające z umowy patronackiej, w tym finansowe, obciążają Wykonawcę.
- d) Dodatkowo, Wykonawca zagwarantuje obecność drugiej ekipy telewizji regionalnej oraz co najmniej 3 redakcji prasowych i 3 redakcji radiowych, które po zakończeniu kongresu wyemitują/opublikują materiał reporterski dotyczący kongresu. Wszelkie zobowiązania, wynikające z zapewnieniem drugiej ekipy telewizji, w tym finansowe, obciążają Wykonawcę.
- e) Wykonawca zapewni obsługę biura prasowego przed i w trakcie kongresu: w tym: przygotowanie presspacku, kontakt z dziennikarzami, przyznawanie akredytacji, umawianie wywiadów, wysyłkę informacji prasowych do bazy mediów przygotowanej przez Wykonawcę oraz zaakceptowanej przez Zamawiającego.

- f) W ramach obsługi PR, przed oraz po zakończeniu kongresu, Wykonawca zamieści łącznie co najmniej 6 artykułów opracowanych zgodnie z pkt. a, w prasie codzinnej lub tygodnikach o zasięgu ogólnopolskim o tematyce ogólnej bądź ekonomicznej (co najmniej 4 artykuły przed terminem kongresu oraz co najmniej 2 artykuły po zakończeniu kongresu). Wykonawca proponuje co najmniej 8 tytułów, w których będzie możliwa publikacja artykułów. Zamawiający dokona wyboru co najmniej 4 tytułów w terminie 2 dni lub wskaże własne propozycje. Artykuły powinny zostać wyemitowane w terminie co najmniej 7 dni przed kongresem oraz max. 3 dni po dniu, w którym odbędzie się wydarzenie. Koszt zamieszczenia artykułów leży po stronie Wykonawcy. W przypadku wskazania przez Zamawiającego własnych propozycji, koszt publikacji będzie analogiczny do kosztu publikacji w prasie zaproponowanej przez Wykonawcę.
- g) Wykonawca w okresie realizacji umowy prowadził będzie bieżący monitoring mediów pod kątem publikowanych wzmianek o kongresie oraz w terminach dwutygodniowych przygotowuje i przesyła Zamawiającemu drogą elektroniczną raport zawierający co najmniej datę, nazwę/tytuł medium, nazwę/tytuł artykułu lub link, w którym pojawiła się wzmianka o kongresie.

Załącznik nr 2 do Umowy Nr /...../OdNowa/2021

WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU
przedmiotu umowy podlegającemu przekazaniu/odbiorowi
na podstawie umowy nr z dn. 2021 r.

1. W dn. 2021 r. pomiędzy Miastem Łódź (dalej: „**Zamawiający**”) i (dalej: „**Wykonawca**”) została zawarta Umowa, na podstawie, której udzielono Wykonawcy zamówienia obejmującego:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)

2. **Zamawiający** niniejszym dokonuje odbioru od **Wykonawcy** wykonanego zamówienia, stwierdzając, jak w poniższej tabeli (*UWAGA! Jeżeli w którejkolwiek pozycji trzeciej kolumny zaznaczono, że stwierdzono nieprawidłowości – wówczas odbiór dokonany zostaje tylko w pozostałej części, a **Strony** dokonają ponownego odbioru zgodnie z pkt. 4. Protokołu*):

Nr pozycji zgodny z pkt. 1.) Protokołu	Czy odebrano?	Stwierdzone nieprawidłowości (opisać, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono odpowiedź „nie”)	Termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w toku odbioru (wyznacza Zamawiający)
a)	tak/ nie		
...			

3. Z uwagi na to, że w drugiej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu we wszystkich wierszach zaznaczono odpowiedź „tak”, na tym Protokół odbioru uważa się za zakończony i jego podpisanie poniżej oznacza potwierdzenie przez obie **Strony**, że zamówienie zostało wykonane prawidłowo. UWAGA!

miejscowość, data

Podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

Podpis przedstawiciela **Wykonawcy**¹

¹ UWAGA! Przy sporządzaniu Protokołu sprawdzić, czy zgodnie z treścią Umowy przedstawiciel **Wykonawcy** jest w treści Umowy upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Jeżeli nie, do Protokołu należy załączyć dokument pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu **Wykonawcy** (zgodnie z KRS albo innym właściwym dokumentem).