

Łódź, dnia 13 maja 2021 roku

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725 002 89 02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Techniczno-Gospodarczy
w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Łodzi
nr ref.: **DZSP-TG-II.271.50.2021**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Łódź, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104 w Łodzi, zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie robót malarskich związanych z odnowieniem pomieszczeń biurowych (pok. nr: 307, 308, 309, 310, 317, 321, 322, 323, 324, 408, 409, 412, 413) w budynku Urzędu Miasta Łodzi przy ul. **Zachodniej 47** w Łodzi.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Miasto Łódź - Wydział Techniczno-Gospodarczy w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi działając w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 - ze zm.) - do niniejszego zamówienia nie stosuje w/wymienionej ustawy.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 20 000 PLN netto, a nie przekracza kwoty 50 000 PLN netto, prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie §11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.

2. Opis przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót malarskich związanych z odnowieniem pomieszczeń biurowych zgodnie z niżej wymienionymi załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego:

- a) Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym **załącznik nr 1**;
- b) Przedmiarem sporządzonym przez Zamawiającego, stanowiącym **załącznik nr 3**;
- c) istotnymi postanowieniami umowy określonymi w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4**;
- d) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiącą **załącznik nr 2**;

3. Termin realizacji zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wady:

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia, rozumiany jako zakończenie robót ujętych w przedmiarze, stanowiącym **załącznik nr 3**, po bezusterkowym odbiorze wykonanych prac - do **21 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.

Oferent zapewni wykonywanie części robót objętych zamówieniem również w dni ustawowo wolne od pracy, w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym,

wynikających ze specyfiki zadań realizowanych przez użytkownika pomieszczeń - Wydział Księgowości UMŁ - komórkę organizacyjną Urzędu.

Oferent będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu wyrobów o dobrej jakości, zgodnych z Polskimi Normami, dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego co do jakości.

Na wykonane prace Oferent udzieli **36-miesięcznej** gwarancji i **36-miesięcznej** rękojmi za wady.

4. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty według kryterium najniższej ceny.

Realizacja przedmiotu zamówienia, określonego w **ust. 2**, nastąpi kosztem i staraniem Oferenta. Wynagrodzenie ryczałtowe Oferenta powinno obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać wszystkie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej podatki, włącznie z podatkiem VAT.

W ofercie należy podać cenę ryczałtową netto bez podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób zapłaty:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w walucie polskiej w formie przelewu na rachunek bankowy Oferenta określony w prawidłowo wystawionej fakturze, po protokolarnym, bezusterkowym odbiorze prac, w okresie do **30** dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury.

6. Zawartość, termin i sposób złożenia oferty:

Oferta powinna zawierać:

- 1) oznaczenie Wykonawcy (Oferenta) poprzez podanie nazwy firmy pod którą prowadzona jest działalność gospodarcza wraz z imieniem i nazwiskiem osoby występującej w jej imieniu i upoważnionej do zawarcia umowy (potwierdzonego aktualnym wydrukiem CEIDG lub KRS).
- 2) cenę ryczałtową netto bez podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną i opatrzona datą jej sporządzenia.

Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **18 maja 2021 r. do godz. 13⁰⁰**

Oferta niepełna bądź złożona po terminie nie będzie rozpatrzona.

Decyduje data i godzina wpływu Oferty do Zamawiającego bez względu na datę nadania przesyłki u operatora pocztowego.

na adres: **Wydział Techniczno-Gospodarczy**

w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych

Urzędu Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

albo w wersji elektronicznej na adresy:

techniczny@uml.lodz.pl

lub

r.krupop@uml.lodz.pl i w.kopysiewicz@uml.lodz.pl

bądź faksem: **42/638-40-54**

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej - eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

8. Cel przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających, jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - **załącznik nr 1**;
2. STWiORB - **załącznik nr 2**;
3. Przedmiar Robót - **załącznik nr 3**;
4. projekt umowy - **załącznik nr 4**;

p.o. Dyrektora
Wydziału Techniczno-Gospodarczego

Romuald Stachaczyk