



Łódź, dnia 18 maja 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SWZ”

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEKRACZAJĄCEJ 214 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

„Dostawa dwóch wielofunkcyjnych pojazdów specjalistycznych do utrzymania czystości zewnętrznej oraz dwóch samochodów ciężarowych – wywrotek z posypywarką piasku i soli oraz pługiem”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - dalej zwanej **ustawą Pzp**.

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA ŁÓDZI

/podpis nieczytelny/

Roman Cieślak

DYREKTOR

Wydziału Zamówień Publicznych



1. ZAMAWIAJACY:

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

działający jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

<https://miniPortal.uzp.gov.pl>

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
- 3.3 Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch wielofunkcyjnych pojazdów specjalistycznych do utrzymania czystości zewnętrznej oraz dwóch samochodów ciężarowych – wywrotek z posypywarką piasku i soli oraz pługiem.



- 4.2 Opis przedmiotu zamówienia znajduje się odpowiednio w **Załącznikach nr 1a, 1b** do SWZ dla każdej części zamówienia.
- 4.3 Zamówienie zostało podzielone na 2 części:
- 4.3.1 **Część 1** – dostawa dwóch wielofunkcyjnych pojazdów specjalistycznych do utrzymania czystości zewnętrznej.
- 4.3.2 **Część 2** – dostawa dwóch samochodów ciężarowych – wywrotek z posypywarką piasku i soli oraz pługiem.
- 4.4 **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub części zamówienia.**
- 4.5 Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców, których zobowiązany jest wskazać w sekcji D w części II własnego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
- 4.6 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Główny kod CPV:
Część 1 - 34144000-8 Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania;
Część 2 - 34136000-9 Samochody półciężarowe.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1 **Część 1 – 225 dni od dnia zawarcia umowy (termin stanowi kryterium oceny ofert);**
- 6.2 **Część 2 – 225 dni od dnia zawarcia umowy (termin stanowi kryterium oceny ofert).**

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust. 1 USTAWY PZP

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1. SWZ;

7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3 Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone



w pkt 7.1 SWZ Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

- 7.4** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
- 7.5** Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

8.1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (np. opłaconą polisę). Suma gwarancyjna na jedno zdarzenie nie może być mniejsza niż: 500.000,00 PLN.

8.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

8.1.4.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty:

- Część 1:
- co najmniej jedną dostawę specjalistycznego pojazdu silnikowego do utrzymania czystości zewnętrznej o wartości min. 600 000,00 PLN brutto.
- Część 2:
- co najmniej jedną dostawę:
 - co najmniej jednego pojazdu ciężarowego,
 - i/lub co najmniej jednego pługu odśnieżnego,
 - i/lub co najmniej jednej posypywarko-solarki,



o wartości dostawy min. 100 000 PLN brutto (sumowaniu podlegają wartości w/w pojazdów dostarczonych w ramach jednej dostawy).

Uwagi dot. warunków udziału (dotyczy wszystkich części zamówienia 1-2):

- 1) *W przypadku, gdy wskazana przez Wykonawcę dostawa obejmuje szerszy zakres niż wymagany przez Zamawiającego w ww. warunku, Wykonawca winien wyodrębnić i podać wartość dostawy odpowiadającej zakresowi przedmiotowemu tego warunku.*
- 2) *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*
- 3) *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.*
- 4) *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on publikowany.*

8.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)

- 8.3.1 Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
- 8.3.2 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.3.3 Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 8.3.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

■

■

■



8.3.4.1 są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

8.3.4.2 są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.3.4.1 SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

8.3.5 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 9.2.1, 9.3.1.1, 9.3.2.1, 9.3.3.1, 9.3.3.2 SWZ w sposób i w trybie tam określonym. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 9.2.1, 9.3.3.2 SWZ.

8.3.6 Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 7 SWZ.

8.4 Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego

8.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów



udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- 8.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
- 8.6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 8.7** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.8** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.9** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.10** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.11** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeżeli dotyczy).
- 8.12** Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 SWZ Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 9.2.1, 9.2.2, 9.3.3.1. 9.3.3.2 SWZ - dotyczące braku podstaw wykluczenia w sposób i w trybie tam określonym.
- 8.13** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak



podstaw wykluczenia.

- 8.14** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 7 SWZ.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 9.2** Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – **Załącznik nr 3 do SWZ** (plik w formacie XML).

- 9.2.1.1 Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) stanowi Załącznik nr 3a do SWZ (dodatkowo jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

- 9.2.1.2 Europejski Dokument Zamówienia w postaci pliku XML przygotowany w Serwisie Urzędu Zamówień Publicznych dostępnym jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

- 9.2.1.3 Ww. Serwis umożliwia Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD). Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- 9.2.1.4 <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

- 9.2.1.5 Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI

- 9.2.1.5.1 Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.

- 9.2.1.5.2 W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.

Uwaga: Wykonawca w części A [pozycja: „W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) Wykonawca zamierza złożyć ofertę”] zobowiązany jest do wypełnienia ww pozycji poprzez wskazanie na którą część lub części zamówienia składa ofertę.

- 9.2.1.5.3 Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia.



- 9.2.1.5.4 Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 9.2.1.5.5 Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
- 9.2.1.5.6 Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, o których mowa w pkt. 9 SWZ, składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
- 9.2.1.6 Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. [Zamawiający udostępnia również plik „JEDZ-plik-pogladowy.pdf” tożsamy zakresowo z **plikiem xml**, a służący do zapoznania się z wymaganym zakresem wypełnienia JEDZ. Pliku pdf nie należy wypełniać!].
- 9.2.1.7 Ramowa instrukcja postępowania:
- 9.2.1.7.1.1 Pobrany ze strony internetowej Zamawiającego skompresowany folder „Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ.zip” (Załącznik nr 3 do SWZ) należy zapisać na urządzeniu Wykonawcy oraz rozpakować (np. programem 7-zip lub innym obsługującym pliki formatu .zip)
- 9.2.1.7.1.2 Następnie otrzymany plik „espd-request.xml” Wykonawca wczytuje do Serwisu UZP dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>. Podgląd i edycja pliku nie są możliwe bez zaimportowania go do Serwisu. *[W folderze tym Zamawiający udostępnia również plik poglądowy „.pdf” tożsamy zakresowo z przygotowanym plikiem xml. Wykonawca może zapoznać się z zakresem przygotowanego pliku JEDZ bez konieczności wczytywania go do Serwisu UZP. Nie należy wypełniać tego pliku!]*
- 9.2.1.7.1.3 Wypełnia wymagane dane i zapisuje plik na własnym urządzeniu w formacie .pdf [System umożliwia również zapisanie pliku XML, w celu jego dalszej edycji bądź wykorzystania zawartych danych w innych postępowaniach. Serwis UZP nie przechowuje takich plików, dlatego niezbędne jest zapisanie go na nośniku danych Wykonawcy.]
- 9.2.1.7.1.4 JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zapisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. *[Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich.]*
- 9.2.1.7.1.5 Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.2.1.8 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub



oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

- 9.2.1.9 Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący podwykonawców.
- 9.2.1.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 9.2.1.11 **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 125 ust. 5 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

- 9.2.2 Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

- 9.2.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 9.2.2.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 9.2.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.3 **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA**, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- 9.3.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.3.1.1 Potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od



odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

9.3.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.3.2.1 **Wykazu dostaw** (wg wzoru – **Załącznik nr 4 do SWZ**) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje;
- ✓ bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonane;
- ✓ a jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów z przyczyn niezależnych od niego – oświadczenie Wykonawcy.

9.3.3 W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.3.3.1 Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

9.3.3.2 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

9.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 9.3.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.3.3.2 SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

9.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,



nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 9.4 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 9.4 SWZ.

- 9.6** Zamawiający **będzie wymagał** wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 9.3.3.1 – 9.3.3.2 SWZ.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 9.4 i 9.5 SWZ stosuje się odpowiednio.

- 9.7** Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 9.8** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

10. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

- 10.1** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.



- 10.2** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.3** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.2 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 10.4** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z pkt 11.2.5. SWZ.
- 10.5** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.6** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.7** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.8** Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego



odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.7 SWZ, dokonuje w przypadku:

- 10.8.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 10.8.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 10.8.3 innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.7 SWZ, może dokonać również notariusz.

10.10 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.7 – 10.9 SWZ oraz 10.12 – 10.14 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10.11 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.13 Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.12 SWZ, dokonuje w przypadku:

10.13.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

10.13.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.13.3 pełnomocnictwa - mocodawca.



- 10.14** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 10.12 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 10.15** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.16** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 10.17** Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt. 10.16 SWZ, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 10.18** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.19** Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 10.19.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 10.19.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 10.19.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 10.19.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1 Informacje ogólne:

- 11.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łódź) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl



- 11.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
- 11.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
- 11.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 11.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 11.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.1.7. **Dane postępowania można wyszukać** na *Liście wszystkich postępowań* w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Identyfikator postępowania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

11.2. Złożenie oferty:

- 11.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łódź**) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.2.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 11.2.4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>.
- 11.2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik



stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 11.2.6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.2.7. Oferta może być składana tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.2.8. **Wykonawca może** przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 11.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11.2. SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 11.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
- 11.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3.2 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
- 11.3.3.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452);

oraz z:

- 11.3.3.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).



- 11.3.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3.5 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3.6 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: **Magdalena Michalska, Andrzej Szlaski.**
- 12.2 Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 12.3 Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.4 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. **do dnia 20.09.2021 r.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.3 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim,



w formie określonej w pkt. 10 SWZ.

14.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na dowolnie wybraną część lub części zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

14.4 Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy) w formie określonej w pkt. 10 SWZ.

14.5 Oferta i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

14.6 Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

14.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14.9 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w formie określonej w pkt. 10 SWZ.

14.10 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie określonej w pkt. 10 SWZ.

14.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

14.12 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które



Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

14.13 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

15.1 Formularz ofertowy – przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 2 do SWZ.**

15.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **JEDZ (ESPD) Wykonawcy** przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

15.3 Oświadczenie, o którym mowa w 15.2 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

15.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

15.5 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 15.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15.6 **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, (jeżeli dotyczy - projekt).

15.7 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, (jeśli dotyczy - projekt zobowiązania **Załącznik nr 7 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

15.8 **Oświadczenie o podziale obowiązków** w trakcie realizacji zamówienia (jeśli dotyczy – projekt oświadczenia **Załącznik nr 8 do SWZ.**

15.9 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich



Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

15.10 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi**) i udostępnionego również na miniPortalu.

Ofertę należy złożyć:

do dnia	23.06.2021 r.	do godz.	09:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

16.2 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16.4 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

16.5 Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp., Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

16.6 **Otwarcie ofert nastąpi:**

w dniu	23.06.2021 r.	o godz.	11:00
---------------	----------------------	----------------	--------------

16.7 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

16.8 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 16.6 SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania <https://miniPortal.uzp.gov.pl> i stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć



na sfinansowanie zamówienia.

- 16.11** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na na stronie prowadzonego postępowania <https://miniPortal.uzp.gov.pl> i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1.** Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym (wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**) jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 5 formularza ofertowego dla poszczególnych części, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 17.2.** Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.3.** Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania.
- 17.4.** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 17.5.** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 17.6.** Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 17.7.** Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).
- 17.8.** Wartości wskazane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 17.9.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów



zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 17.9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 17.9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
 - 17.9.5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 17.10.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 6a, 6b, do SWZ.**

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA OCENY OFERT (dla części 1)

- 18.1** Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Niżej wymienione kryteria oceny ofert dotyczą części 1 zamówienia

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Gwarancja (G)	8%	8 punktów
3.	Rok produkcji (R)	4%	4 punkty
4.	Szkolenie pracowników (S)	1%	1 punkt
5.	Doszkalanie pracowników (D)	1%	1 punkt
6.	Termin dostawy (T)	2%	2 punkty
7.	Liczba miejsc w kabinie (M)	2%	2 punkty
8.	Szerokość zamiatania (Z)	6%	6 punktów
9.	Pojemność zbiornika na zmiotki (ZZ)	5%	5 punktów
10.	Przepływ wody w myjce wysokociśnieniowej (PW)	1%	1 punkt
11.	Ciśnienie w myjce wysokociśnieniowej (CM)	1%	1 punkt
12.	Pojemność zbiornika czystej wody w myjce wysokociśnieniowej (PZ)	1%	1 punkt
13.	Pojemność zbiornika piasku i soli w	5%	5 punktów



	posypywarce silosowej (PS)		
14.	Szerokość pługa odśnieżnego (PO)	3%	3 punkty
Łącznie		100%	100 punktów

18.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

18.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(G) + Pi(R) + Pi(S) + Pi(D) + Pi(T) + Pi(M) + Pi(Z) + Pi(ZZ) + Pi(PW) + Pi(CM) + Pi(PZ) + Pi(PS) + Pi(PO)$$

gdzie:

LPi	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” (C)
Pi(G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Gwarancja” (G)
Pi(R)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Rok produkcji” (R)
Pi(S)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Szkolenie pracowników” (S)
Pi(D)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doszkalanie pracowników” (D)
Pi(T)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin dostawy” (T)
Pi(M)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Liczba miejsc w kabinie” (M)
Pi(Z)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Szerokość zamiatania” (Z)
Pi(ZZ)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Pojemność zbiornika na zmiotki” (ZZ)
Pi(PW)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Przepływ wody w myjce wysokociśnieniowej” (PW)
Pi(CM)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Ciśnienie w myjce wysokociśnieniowej” (CM)
Pi(PZ)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Pojemność zbiornika czystej wody w myjce wysokociśnieniowej” (PZ)
Pi(PS)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Pojemność zbiornika piasku i soli w posypywarce silosowej” (PS)
Pi(PO)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Szerokość pługa odśnieżnego” (PO)

18.4 Opis sposobu oceny ofert dla wyznaczonych kryteriów:

18.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”

W przypadku kryterium – Cena (C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po



przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - cena
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Ci	Cena oferty badanej

- * Zgodnie z art. 225 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja”

Gwarancja (G)	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego 24 miesiące.</p> <p>Wykonawca otrzyma 8 pkt – w przypadku przedłużenia okresu gwarancji do 36 m-cy;</p> <p>Wykonawca otrzyma 4 pkt – w przypadku przedłużenia okresu gwarancji do 30 m-cy;</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku nieprzedłużenia okresu gwarancji (okres gwarancji – 24 miesiące).</p>	8

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Gwarancja” w karcie ocen zawartej w pkt 6 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny 24 miesięczny okres gwarancji, a w kryterium oceny „Gwarancja”, otrzyma 0 pkt.

18.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium „Rok produkcji”

Rok produkcji (R)	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał rok produkcji pojazdu.</p> <p>Wykonawca otrzyma 4 pkt – w przypadku zaoferowania pojazdu wyprodukowanego w 2021 r.;</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania pojazdu wyprodukowanego w 2020 r.;</p>	4

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż



jeden kwadrat w kryterium oceny „Rok produkcji” w karcie ocen zawartej w pkt 7 Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje pojazd wyprodukowany w 2020 r., a w kryterium oceny „Rok produkcji”, otrzyma 0 pkt.

18.4.4 Zasady oceny ofert wg kryterium „Szkolenie pracowników”

Szkolenie pracowników (S)	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał gwarancję przeprowadzenia w ramach ceny minimum 2 dodatkowych szkoleń na potrzeby Zamawiającego dla 4 pracowników w ciągu jednego roku od momentu dostawy pojazdów.</p> <p>Wykonawca otrzyma 1 pkt – w przypadku gwarancji przeprowadzenia minimum 2 dodatkowych szkoleń na potrzeby Zamawiającego dla 4 pracowników w ciągu jednego roku od momentu dostawy pojazdów;</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku braku gwarancji przeprowadzenia minimum 2 dodatkowych szkoleń na potrzeby Zamawiającego dla 4 pracowników w ciągu jednego roku od momentu dostawy pojazdów.</p>	1

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Szkolenie pracowników” w karcie ocen zawartej w pkt 8 Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie gwarantuje przeprowadzenia minimum 2 dodatkowych szkoleń na potrzeby Zamawiającego dla 4 pracowników w ciągu jednego roku od momentu dostawy pojazdów, a w kryterium oceny „Szkolenie pracowników”, otrzyma 0 pkt.

18.4.5 Zasady oceny ofert wg kryterium „Doszkalanie pracowników”

Doszkalanie pracowników (D)	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał doszkalanie w ramach ceny dla 4 pracowników w zakresie obsługi i naprawy urządzenia przy każdorazowo dokonywanych przeglądach okresowych w okresie trwania gwarancji.</p> <p>Wykonawca otrzyma 1 pkt – w przypadku zadeklarowania przeprowadzenia doszkalania dla 4 pracowników w zakresie obsługi i naprawy urządzenia przy każdorazowo dokonywanych przeglądach okresowych w okresie trwania gwarancji;</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku braku zadeklarowania przeprowadzenia doszkalania dla 4 pracowników w zakresie obsługi i naprawy urządzenia przy każdorazowo dokonywanych przeglądach okresowych w okresie trwania gwarancji.</p>	1

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż



jeden kwadrat w kryterium oceny „**Doszkalanie pracowników**” w karcie ocen zawartej w pkt 9 Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje przeprowadzenia doszkalania dla 4 pracowników w zakresie obsługi i naprawy urządzenia przy każdorazowo dokonywanych przeglądach okresowych w okresie trwania gwarancji, a w kryterium oceny „**Doszkalanie pracowników**”, otrzyma 0 pkt.

18.4.6 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Termin dostawy**”

Termin dostawy (T)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał termin dostawy. Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku skrócenia terminu dostawy do 190 dni (włącznie); Wykonawca otrzyma 1 pkt – w przypadku skrócenia terminu dostawy do 211 dni (włącznie); Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku wykonania zamówienia w terminie do 225 dni (włącznie) tj. nie skrócenia terminu dostawy.	2

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Termin dostawy**” w karcie ocen zawartej w pkt 10 Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu dostawy i dostawa nastąpi w terminie do 225 dni (włącznie), a w kryterium oceny „**Termin dostawy**”, otrzyma 0 pkt.

18.4.7 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Liczba miejsc w kabinie**”

Liczba miejsc w kabinie (M)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał liczbę zaoferowanych miejsc w kabinie. Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku zaoferowania pojazdu z 3 miejscami; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania pojazdu z 2 miejscami;	2

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Liczba miejsc w kabinie**” w karcie ocen zawartej w pkt 11 Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje dostawę pojazdu z 2 miejscami, a w kryterium oceny „**Liczba miejsc w kabinie**”, otrzyma 0 pkt.

18.4.8 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Szerokość zmiatania**”



Szerokość zmiatania (Z)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał szerokość zmiatania zmiatarki Wykonawca otrzyma 6 pkt – w przypadku zaoferowania zmiatarki o szerokości zmiatania powyżej 2400 mm; Wykonawca otrzyma 3 pkt – w przypadku zaoferowania zmiatarki o szerokości zmiatania powyżej od 2000 mm do 2400 mm; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania zmiatarki o szerokości zmiatania od 1800 mm do 2000 mm.	6

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Szerokość zmiatania**” w karcie ocen zawartej w pkt 12 Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje dostawę pojazdu z zmiatarką o szerokości zmiatania do 2000 mm, a w kryterium oceny „**Szerokość zmiatania**”, otrzyma 0 pkt.

18.4.9 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Pojemność zbiornika na zmiotki**”

Pojemność zbiornika na zmiotki (ZZ)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał pojemność zbiornika na zmiotki zmiatarki Wykonawca otrzyma 5 pkt – w przypadku zaoferowania zmiatarki wyposażonej w zbiornik na zmiotki o pojemności powyżej 1700 litrów; Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku zaoferowania zmiatarki wyposażonej w zbiornik na zmiotki o pojemności powyżej od 1500 litrów do 1700 litrów; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania zmiatarki wyposażonej w zbiornik na zmiotki o pojemności od 1200 litrów do 1500 litrów.	5

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Pojemność zbiornika na zmiotki**” w karcie ocen zawartej w pkt 13 Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje dostawę pojazdu z zmiatarką wyposażoną w zbiornik na zmiotki o pojemności do 1500 litrów, a w kryterium oceny „**Pojemność zbiornika na zmiotki**”, otrzyma 0 pkt.

18.4.10 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Przepływ wody w myjce wysokociśnieniowej**”





Przepływ wody w myjce wysokociśnieniowej (PW)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał przepływ wody w myjce wysokociśnieniowej	
Wykonawca otrzyma 1 pkt – w przypadku zaoferowania myjki wysokociśnieniowej z przepływem wody powyżej 10 litrów/min.;	1
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania myjki wysokociśnieniowej z przepływem wody do 10 litrów/min.	

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Przepływ wody w myjce wysokociśnieniowej” w karcie ocen zawartej w pkt 14 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje myjkę wysokociśnieniową z przepływem wody do 10 litrów/min., a w kryterium oceny „Przepływ wody w myjce wysokociśnieniowej”, otrzyma 0 pkt.

18.4.11 Zasady oceny ofert wg kryterium „Ciśnienie w myjce wysokociśnieniowej”

Ciśnienie w myjce wysokociśnieniowej (CM)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał ciśnienie w myjce wysokociśnieniowej	
Wykonawca otrzyma 1 pkt – w przypadku zaoferowania myjki wysokociśnieniowej z ciśnieniem powyżej 130 bar;	1
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania myjki wysokociśnieniowej z ciśnieniem do 130 bar.	

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Ciśnienie w myjce wysokociśnieniowej” w karcie ocen zawartej w pkt 15 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje myjkę wysokociśnieniową z ciśnieniem do 130 bar, a w kryterium oceny „Ciśnienie w myjce wysokociśnieniowej”, otrzyma 0 pkt.

18.4.12 Zasady oceny ofert wg kryterium „Pojemność zbiornika czystej wody w myjce wysokociśnieniowej”

Pojemność zbiornika czystej wody w myjce wysokociśnieniowej (PZ)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał pojemność zbiornika czystej wody w myjce wysokociśnieniowej	
Wykonawca otrzyma 1 pkt – w przypadku zaoferowania myjki wysokociśnieniowej ze zbiornikiem czystej wody o pojemności powyżej	1



100 litrów; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania myjki wysokociśnieniowej ze zbiornikiem czystej wody o pojemności do 100 litrów.	
--	--

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Pojemność zbiornika czystej wody w myjce wysokociśnieniowej**” w karcie ocen zawartej w pkt 16 Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje myjkę wysokociśnieniową ze zbiornikiem czystej wody o pojemności do 100 litrów, a w kryterium oceny „**Pojemność zbiornika czystej wody w myjce wysokociśnieniowej**”, otrzyma 0 pkt.

18.4.13 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Pojemność zbiornika piasku i soli w posypywarce silosowej**”

Pojemność zbiornika piasku i soli w posypywarce silosowej (PS)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał pojemność zbiornika piasku i soli w posypywarce silosowej Wykonawca otrzyma 5 pkt – w przypadku zaoferowania posypywarki silosowej ze zbiornikiem piasku i soli o pojemności powyżej 1200 litrów; Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku zaoferowania posypywarki silosowej ze zbiornikiem piasku i soli o pojemności od 1000 litrów do 1200 litrów; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania posypywarki silosowej ze zbiornikiem piasku i soli o pojemności od 700 litrów do 1000 litrów.	5

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Pojemność zbiornika piasku i soli w posypywarce silosowej**” w karcie ocen zawartej w pkt 17 Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje posypywarkę silosową ze zbiornikiem piasku i soli o pojemności do 1000 litrów, a w kryterium oceny „**Pojemność zbiornika piasku i soli w posypywarce silosowej**”, otrzyma 0 pkt.

18.4.14 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Szerokość pługa odśnieżnego**”

Szerokość pługa odśnieżnego (PO)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał szerokość pługa odśnieżnego Wykonawca otrzyma 3 pkt – w przypadku zaoferowania pługa odśnieżnego o szerokości powyżej 1700 mm;	3



Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku zaofiarowania pługa odśnieżnego o szerokości powyżej 1500 mm do 1700 mm;

Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaofiarowania pługa odśnieżnego o szerokości do 1500 mm.

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Szerokość pługa odśnieżnego” w karcie ocen zawartej w pkt 18 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje pług odśnieżny o szerokości do 1500 mm, a w kryterium oceny „Szerokość pługa odśnieżnego”, otrzyma 0 pkt.

- 18.5** Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 18.6** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 18.7** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 18.8** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt.18.7 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 18.9** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaofiarowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 18.10** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.11** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.12** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 18.11 SWZ, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18a. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA OCENY OFERT (dla części 2)**
- 18a.1** Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Niżej wymienione kryteria oceny ofert dotyczą części 2 zamówienia



Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Gwarancja (G)	8%	8 punktów
3.	Rok produkcji (R)	4%	4 punkty
4.	Szkolenie pracowników (S)	1%	1 punkt
5.	Doszkalanie pracowników (D)	1%	1 punkt
6.	Termin dostawy (T)	2%	2 punkty
7.	Liczba miejsc w kabinie (M)	2%	2 punkty
8.	Moment udźwigu żurawia przenośnego (ŻU)	6%	6 punktów
9.	Zasięg żurawia przenośnego (ŻZ)	4%	4 punkty
10.	Pojemność skrzyni w posypywarce piasku i soli (PS)	8%	8 punktów
11.	Szerokość pługa odśnieżnego (PO)	4%	4 punkty
Łącznie		100%	100nktów

18a.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

18a.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(G) + Pi(R) + Pi(S) + Pi(D) + Pi(T) + Pi(M) + Pi(\dot{Z}U) + Pi(\dot{Z}Z) + Pi(PS) + Pi(PO)$$

gdzie:

LPi	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” (C)
Pi(G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Gwarancja” (G)
Pi(R)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Rok produkcji” (R)
Pi(S)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Szkolenie pracowników” (S)
Pi(D)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doszkalanie pracowników” (D)
Pi(T)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin dostawy” (T)
Pi(M)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Liczba miejsc w kabinie” (M)
Pi(ŻU)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Moment udźwigu żurawia przenośnego” (ŻU)



Pi(ŻŻ)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Zasięg żurawia przenośnego” (ŻŻ)
Pi(PS)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Pojemność skrzyni w posypywarce piasku i soli” (PS)
Pi(PO)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Szerokość pługa odśnieżnego” (PO)

18a.4 Opis sposobu oceny ofert dla wyznaczonych kryteriów:

18a.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”

W przypadku kryterium – Cena (C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - cena
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
Ci	Cena oferty badanej

* Zgodnie z art. 225 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18a.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja”

Gwarancja (G)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego 24 miesięcy.	8
Wykonawca otrzyma 8 pkt – w przypadku przedłużenia okresu gwarancji do 36 m-cy;	
Wykonawca otrzyma 4 pkt – w przypadku przedłużenia okresu gwarancji do 30 m-cy;	
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku nieprzedłużenia okresu gwarancji (okres gwarancji – 24 miesiące).	

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Gwarancja” w karcie ocen zawartej w pkt 6a Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny 24 miesięczny okres gwarancji, a w kryterium oceny „Gwarancja”, otrzyma 0 pkt.

18a.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium „Rok produkcji”





Rok produkcji (R)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał rok produkcji pojazdu. Wykonawca otrzyma 4 pkt – w przypadku zaoferowania pojazdu wyprodukowanego w 2021 r.; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania pojazdu wyprodukowanego w 2020 r.;	4

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Rok produkcji” w karcie ocen zawartej w pkt 7a Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje pojazd wyprodukowany w 2020 r., a w kryterium oceny „Rok produkcji”, otrzyma 0 pkt.

18a.4.4 Zasady oceny ofert wg kryterium „Szkolenie pracowników”

Szkolenie pracowników (S)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał gwarancję przeprowadzenia w ramach ceny minimum 2 dodatkowych szkoleń na potrzeby Zamawiającego dla 4 pracowników w ciągu jednego roku od momentu dostawy pojazdów. Wykonawca otrzyma 1 pkt – w przypadku gwarancji przeprowadzenia minimum 2 dodatkowych szkoleń na potrzeby Zamawiającego dla 4 pracowników w ciągu jednego roku od momentu dostawy pojazdów; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku braku gwarancji przeprowadzenia minimum 2 dodatkowych szkoleń na potrzeby Zamawiającego dla 4 pracowników w ciągu jednego roku od momentu dostawy pojazdów.	1

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Szkolenie pracowników” w karcie ocen zawartej w pkt 8a Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie gwarantuje przeprowadzenia minimum 2 dodatkowych szkoleń na potrzeby Zamawiającego dla 4 pracowników w ciągu jednego roku od momentu dostawy maszyny, a w kryterium oceny „Szkolenie pracowników”, otrzyma 0 pkt.

18a.4.5 Zasady oceny ofert wg kryterium „Doszkalanie pracowników”

Doszkalanie pracowników (D)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał doszkalanie w ramach ceny dla 4 pracowników w zakresie obsługi i naprawy urządzenia przy każdorazowo dokonywanych przeglądach okresowych w okresie	1



trwania gwarancji.	
Wykonawca otrzyma 1 pkt – w przypadku zadeklarowania przeprowadzenia doszkalania dla 4 pracowników w zakresie obsługi i naprawy urządzenia przy każdorazowo dokonywanych przeglądach okresowych w okresie trwania gwarancji;	
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku braku zadeklarowania przeprowadzenia doszkalania dla 4 pracowników w zakresie obsługi i naprawy urządzenia przy każdorazowo dokonywanych przeglądach okresowych w okresie trwania gwarancji.	

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Doszkalanie pracowników**” w karcie ocen zawartej w pkt 9a Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje przeprowadzenia doszkalania dla 4 pracowników w zakresie obsługi i naprawy urządzenia przy każdorazowo dokonywanych przeglądach okresowych w okresie trwania gwarancji, a w kryterium oceny „**Doszkalanie pracowników**”, otrzyma 0 pkt.

18a.4.6 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Termin dostawy**”

Termin dostawy (T)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał termin dostawy.	
Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku skrócenia terminu dostawy do 190 dni (włącznie);	2
Wykonawca otrzyma 1 pkt – w przypadku skrócenia terminu dostawy do 211 dni (włącznie);	
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku wykonania zamówienia w terminie do 225 dni (włącznie) tj. nie skrócenia terminu dostawy.	

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Termin dostawy**” w karcie ocen zawartej w pkt 10a Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu dostawy i dostawa nastąpi w terminie do 225 dni (włącznie), a w kryterium oceny „**Termin dostawy**”, otrzyma 0 pkt.

18a.4.7 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Liczba miejsc w kabinie**”

Liczba miejsc w kabinie (M)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał liczbę zaoferowanych miejsc w kabinie.	2
Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku zaoferowania pojazdu z	



3 miejscami; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania pojazdu z 2 miejscami;	
---	--

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Liczba miejsc w kabinie**” w karcie ocen zawartej w pkt 11a Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje dostawę pojazdu z 2 miejscami, a w kryterium oceny „**Liczba miejsc w kabinie**”, otrzyma 0 pkt.

18a.4.8 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Moment udźwigu żurawia przenośnego**”

Moment udźwigu żurawia przenośnego (ŻU)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał moment udźwigu żurawia przenośnego Wykonawca otrzyma 6 pkt – w przypadku zaoferowania żurawia przenośnego o momencie udźwigu powyżej 10,0 tm; Wykonawca otrzyma 4 pkt – w przypadku zaoferowania żurawia przenośnego o momencie udźwigu powyżej 8,0 tm do 10,0 tm; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania żurawia przenośnego o momencie udźwigu 8,0 tm.	6

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Moment udźwigu żurawia przenośnego**” w karcie ocen zawartej w pkt 12a Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje dostawę żurawia przenośnego o momencie udźwigu 8,0 tm, a w kryterium oceny „**Moment udźwigu żurawia przenośnego**”, otrzyma 0 pkt.

18a.4.9 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Zasięg żurawia przenośnego**”

Zasięg żurawia przenośnego (ŻZ)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał zasięg żurawia przenośnego Wykonawca otrzyma 4 pkt – w przypadku zaoferowania żurawia przenośnego o zasięgu 10,0 m i więcej; Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku zaoferowania żurawia przenośnego o zasięgu powyżej 8,0 m do 9,90 m; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania żurawia przenośnego o zasięgu 8,0 m.	4

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Zasięg żurawia przenośnego**” w karcie ocen zawartej w pkt 13a Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje dostawę żurawia przenośnego z zasięgu 8,0 m, a w kryterium oceny „**Zasięg żurawia przenośnego**”, otrzyma 0 pkt.

18a.4.10 Zasady oceny ofert wg kryterium „Wielkość skrzyni w posypywarce piasku i soli”

Pojemność skrzyni w posypywarce piasku i soli (PS)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał wielkość skrzyni w posypywarce piasku i soli Wykonawca otrzyma 8 pkt – w przypadku zaofiarowania posypywarki piasku i soli o pojemności skrzyni powyżej 4 m ³ ; Wykonawca otrzyma 6 pkt – w przypadku zaofiarowania posypywarki piasku i soli o pojemności skrzyni powyżej 3,5 m ³ do 4 m ³ ; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaofiarowania posypywarki piasku i soli o pojemności skrzyni od 3 m ³ do 3,5 m ³ .	8

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Pojemność skrzyni w posypywarce piasku i soli**” w karcie ocen zawartej w pkt 14a Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje dostawę posypywarki piasku i soli o pojemności skrzyni do 3,5 m³, a w kryterium oceny „**Pojemność skrzyni w posypywarce piasku i soli**”, otrzyma 0 pkt.

18a.4.11 Zasady oceny ofert wg kryterium „Szerokość pługa odśnieżnego”

Szerokość pługa odśnieżnego (PO)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał szerokość pługa odśnieżnego Wykonawca otrzyma 4 pkt – w przypadku zaofiarowania pługa odśnieżnego o szerokości powyżej 3200 mm; Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku zaofiarowania pługa odśnieżnego o szerokości powyżej 2800 mm do 3200 mm; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaofiarowania pługa odśnieżnego o szerokości do 2800 mm.	4

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Szerokość pługa odśnieżnego**” w karcie ocen zawartej



w pkt 15a Formularza oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje pług odśnieżny o szerokości do 2800 mm, a w kryterium oceny „**Szerokość pługa odśnieżnego**”, **otrzyma 0 pkt.**

- 18a.5** Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 18a.6** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 18a.7** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 18a.8** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt.18a.7 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 18a.9** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 18a.10** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18a.11** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18a.12** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 18a.11 SWZ, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1** Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 19.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19.4** Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
- 19.4.1. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 19.4.2. umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),



19.4.3. zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie pręczenia lub gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

19.4.4 polisę ubezpieczeniową bądź inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 10 wzoru umowy.

19.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

19.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 19.4 SWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

19.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać, ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zakres i warunki zmian zawartej umowy - kwestie odnoszące się do umowy są uregulowane we wzorze umowy (odpowiednio dla danej części zamówienia) - **Załączniki nr 6a, 6b do SWZ.**

21. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE (FAKULTATYWNE)

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

22. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub części zamówienia.



23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

- 24.1** Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie (odpowiednio dla każdej części zamówienia).
- 24.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 24.3** Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 24.3.1 pieniądzu;
 - 24.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 24.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 24.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 24.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 24.4** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp:
- 24.4.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 24.4.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 24.4.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 24.5** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 24.6** Na podstawie art. 450 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 24.7** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie



wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 24.8** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 24.9** Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
- 24.10** Kwota, o której mowa w pkt 24.9.SWZ, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 24.11** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 24.3 SWZ.
- 24.12** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 24.13 Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania tj. **„Dostawa dwóch wielofunkcyjnych pojazdów specjalistycznych do utrzymania czystości zewnętrznej oraz dwóch samochodów ciężarowych – wywrotek z posypywarką piasku i soli oraz pługiem”** oraz numer referencyjny przedmiotowego postępowania **DSR-ZP-III.271.36.2021 i nr** części, której dotyczy;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź;**
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).



25. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

28. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

29. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

30. **INFORMACJA O UPREDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY**

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający na podstawie **art. 139 ust. 1** ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

31. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**



Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

32. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

34. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

35. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

36. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań realizacji zamówienia. Dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

37. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

38. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

38.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes



w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

38.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

38.3 W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

38.3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

38.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

38.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

38.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

38.6 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

38.7 Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:

38.7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

38.7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 38.7.1 SWZ.

38.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

38.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 38.7 i 38.8 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

38.10 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

38.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej



ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

38.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

38.11 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

38.12 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

39. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

39.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

39.1.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.

39.1.2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

39.1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach.

- a) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- c) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
- zawarcia umowy;
- rozliczenia finansowo- księgowego

39.1.4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do



ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

- 39.1.5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie do 25 lat.
- 39.1.6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia
- 39.1.7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 39.1.8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego
- 39.1.9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

39.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ).

40. INFORMACJE KOŃCOWE



**40.1.** Zamawiający nie przewiduje:

- 40.1.1. zawarcia umowy ramowej;
- 40.1.2. składania ofert wariantowych;
- 40.1.3. rozliczania w walutach obcych;
- 40.1.4. aukcji elektronicznej;
- 40.1.5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 40.1.6. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
- 40.1.7. prawa opcji.

40.2. Zakres i warunki zmian zawartych umów oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy - **Załączniki nr 6a, 6b do SWZ.****41. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik Nr 1a, 1b	Opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia (część 1, część 2)
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ (ESPD) w formacie .xml oraz PDF
4	Załącznik Nr 3a	Instrukcja wypełniania JEDZ
5	Załącznik Nr 4	Wzór wykazu dostaw
6	Załącznik Nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
7	Załącznik Nr 6a, 6b	Wzór umowy dla każdej części zamówienia (część 1, część 2)
8	Załącznik Nr 7	Projekt zobowiązania innego podmiotu
9	Załącznik Nr 8	Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
10	Załącznik Nr 9	Identyfikator postępowania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.