



Wzór umowy

Część 1

UMOWA/2021

w dniu 2021 r. pomiędzy:

**Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-002-89-02, REGON 472057632
zwaną dalej „Zamawiającym”,**

reprezentowanym przez:

.....

a :

.....
.....
.....

NIP..... REGON – działającą na podstawie
.....pod nr dokonanego
w
dniu przez,
reprezentowaną przez:

1-

2-

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu art. 132 dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) ogłoszonym w DUUE nr 2021/ S data publikacji

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA





1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch wielofunkcyjnych pojazdów specjalistycznych do utrzymania czystości zewnętrznej marki model

zwanych dalej pojazdami,

wyposażonych w:

posypywarkę silosową piasku i soli, pług odśnieżny, dwuszcotkowy zespół zmiatający oraz myjkę wysokociśnieniową,

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WG KODU CPV:

Główny przedmiot CPV:

34144000-8 - Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Wykonawca oświadcza, że pojazdy będące przedmiotem umowy, są wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich i że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są te pojazdy oraz że nie stanowią one przedmiotu zabezpieczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że wraz z pojazdami, oprócz elementów wyposażenia samochodów określonego w § 1, wydane zostaną:

- dowód rejestracyjny i karta pojazdów lub komplet dokumentów umożliwiających rejestrację pojazdów w przypadku, gdy pojazdy nie są zarejestrowane,

- 2 kpl. oryginalnych kluczy,

- pełna instrukcja obsługi w języku polskim,

- karta gwarancyjna,

- katalog części zamiennych w języku polskim (drukowany i CD) i angielskim lub niemieckim,

- inne*:

**jeśli dotyczy (tu: w miejscu wy kropkowanym Wykonawca może wpisać również inne dokumenty, które przedkłada wraz z pojazdami).*

§ 3





ODBIÓR JAKOŚCIOWY

1. W dniu dostarczenia pojazdów, przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego, oprócz sprawdzenia parametrów technicznych i zgodności dostarczonego sprzętu z zapisami umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania pracy sprzętu.
2. Odbioru jakościowego przedmiotu dostawy dokonają w ustalonym przez Strony dniu upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza:
..... - tel.
4. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca wyznacza:
..... - tel.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków jakościowych przedmiotu umowy lub naruszenia postanowień zawartych w umowie Zamawiający podpisze protokół zdawczo – odbiorczy dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z umową, specyfikacją i ofertą.

§ 4

PRZESZKOLENIE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca przeprowadzi, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 ,przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego na terenie Bazy Transportowo – Sprzętowej ŁZUK w dniu dostawy pojazdów
 - w zakresie teorii użytkowania pojazdów
 - praktyczne przeszkolenie w zakresie obsługi i konserwacji;(przewidywana ilość pracowników do przeszkolenia: 3)
2. Szkolenia dodatkowe zgodnie z deklaracją Wykonawcy zamieszczoną w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (**jeśli dotyczy – patrz: swz - kryteria oceny ofert*):
 - a) przeprowadzenie w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 min. 2 bezpłatnych szkoleń pracowników wskazanych przez Zamawiającego w ciągu jednego roku od momentu dostawy pojazdów
 - b) przeprowadzenie w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 doszkalania dla 4 pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i naprawy urządzeń/pojazdu przy dokonywanych przeglądach okresowych w czasie trwania gwarancji.



§ 5

GWARANCJA, RĘKOJMIA, PRZEGLĄDY SERWISOWE

1. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, że dostarczone pojazdy są nowe, pełnowartościowe, posiadają właściwości zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik do umowy i udziela gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą na każdy pojazd na okres miesięcy przy założeniu limitu przepracowanych roboczogodzin: 1500 mg / 1 rok.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru pojazdów.
3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się:
 - 1) do realizacji planowych przeglądów i napraw gwarancyjnych na koszt Wykonawcy.
 - 2) posiadania serwisu mobilnego i stacjonarnego na terenie Polski posiadającego autoryzację - w okresie gwarancji Wykonawca dokonuje drobnych napraw korzystając w pierwszej kolejności z usług serwisu mobilnego, a jeśli naprawa jest bardziej złożona i niemożliwa do wykonania na miejscu z przyczyn technicznych z serwisu stacjonarnego.
 - 3) W przypadku wystąpienia usterki/wady pojazdu rozpoczęcie naprawy gwarancyjnej dokonane zostanie w czasie nie dłuższym niż 48 godz. od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inaczej,
 - 4) W przypadku braku możliwości wykonania naprawy usterki/wady na miejscu koszt transportu obciąża Wykonawcę,
 - 5) Przeglądy gwarancyjne będą realizowane przez Wykonawcę lub wskazany przez Wykonawcę serwis posiadający autoryzację i gwarantujący korzystanie z wszelkich praw z tytułu udzielonej gwarancji.
4. W przypadku, gdy warunki gwarancji producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż udzielona na okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie, wówczas gwarancja Wykonawcy przedłużona zostanie na czas wskazany przez producenta.
5. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta potwierdzą załączone przez
■ Wykonawcę dokumenty dostarczone przy podpisaniu umowy.
■



6. Przeglądy techniczne i serwisowe realizowane będą na terenie Bazy Transportowo-Sprzętowej ŁZUK w Łodzi przy ul. Nowe Sady 27B.
7. Termin naprawy usterki/usunięcia wad nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych (chyba że Strony ustalą inaczej) licząc od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego, w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem. Zmiana terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek lub wad, Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
9. Okres gwarancji zostaje przedłużony o okres od ujawnienia usterki/wady do chwili jej usunięcia.
10. W przypadku pięciokrotnej naprawy gwarancyjnej istotnych – kluczowych podzespołów - w ciągu jednego roku kalendarzowego licząc od dnia odbioru pojazdów przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądania wymiany wadliwego podzespołu na nowy lub do odstąpienia od niniejszej umowy w części niezrealizowanej.
11. Zgodnie z art. 558 §1 Kodeksu cywilnego rozszerza się odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji w zakresie czasu trwania rękojmi, który jest taki sam jak okres gwarancji.
12. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w przedmiocie zamówienia również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi / gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi za wady zostanie przedłużony o czas naprawy.

§ 6

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce dostawy: Baza Transportowo-Sprzętowa ŁZUK
94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 27B
2. Termin dostawy: w ciągu tygodni od zawarcia umowy
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. O konkretnym dniu dostawy Wykonawca zawiadomi telefonicznie osobę upoważnioną przez Zamawiającego z co najmniej dwudniowym (dwa dni robocze) wyprzedzeniem.

§ 7





WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

1. Ogólna wartość zamówienia w kwocie :

..... zł netto + zł VAT= zł brutto

słownie brutto :

2. Podatek VAT jest naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją, w tym koszty związane z transportem (załadunek, zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem na czas transportu, dowóz, wyładunek pod adres wskazany przez Zamawiającego, rozruch sprzętu) oraz koszty szkolenia pracowników w zakresie obsługi pojazdów.

§ 8

SPOSÓB ROZLICZENIA:

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym, bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury według stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje wyznaczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W rozliczeniach pomiędzy Stronami wprowadza się następujące ustalenia:

Faktury zakupu/sprzedaży pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:



Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
■ NIP 725 002 89 02 ■

Urząd Miasta Łodzi
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21
90 – 532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

■
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetatgi/>



i dostarczone do Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź.

7. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 1666 z 2020 r.),
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>,
9. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze,
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta:,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu:
11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta:,
 - jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu:
12. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi,
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Miasto o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila:
14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie,
15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie. jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY





1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP na kwotę równą **5 % całkowitej ceny ofertowej brutto**, co stanowi kwotę zł (słownie:)
w postaci:.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, oraz roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeśli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu, całe zabezpieczenie wymienione w pkt 1 będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w sposób uznany przez Zamawiającego za należyte wykonany:
 - a. **70% Zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni** od dnia ostatecznego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem zdawczo - odbiorczym.
 - b. **30% pozostałego Zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji**
9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 10 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej



kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.

12. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia

§ 10

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
2. Wartość posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności określona została na sumę min. 500 000,00 zł.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaną dostawą.
4. Jeżeli w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy nastąpi szkoda na osobach lub mieniu osób trzecich – Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci kary umowne na rzecz Zamawiającego:
 - a) W przypadku nie wykonania dostawy przedmiotu umowy w terminie w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) W przypadku nie usunięcia w terminie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - c) W przypadku nie usunięcia w terminie wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wady lub usterki,
 - d) Za odstąpienie od przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w § 4. w wysokości 20 000 zł.



- e) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Maksymalna łączna kara umowna do naliczenia do której uprawniony jest zamawiający nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wykonawcy brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zapłaci kary umowne na rzecz Wykonawcy - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.
6. Zamawiający może potrącić kwotę należnych mu kar z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia.

§ 12

SILA WYŻSZA

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej



działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - b) Wykonawca realizuje zamówienia przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym lub doręczonym osobiście.

§ 14

ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy gdy, niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

§ 15

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

3. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, (cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).

Zamawiający:

Wykonawca:



Urząd Miasta Łodzi
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21
90 – 532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetatgi/>