Łódź, dn. 25.05.2021 r.

DPRG-BAr-I.271.3 2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dane Zamawiającego:**Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

**Prowadzący postępowanie:**Biuro Architekta Miasta
Departament Planowania i Rozwoju Gospodarczego
Urząd Miasta Łodzi
ul. Wólczańska 36
90-608 Łódź
tel.: +48 (42) 638-43-84
e-mail: bam@uml.lodz.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa, określona po przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych, przekracza kwotę 20 000 PLN netto, a nie przekracza kwoty 50 000 PLN netto, prowadzone
w trybie zapytania ofertowego publikowanego (zapytanie ofertowe) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r.

**I.** **Opis przedmiotu zamówienia:**

Prace porządkowe w budynku Magazynu Detalu zlokalizowanym przy
al. Piłsudskiego 150/152 / ul. Widzewskiej w Łodzi wg poniższego zakresu:

- uporządkowanie części zgromadzonych w Magazynie Detalu elementów wystroju architektonicznego, głównie elementów wielkogabarytowych (stolarki i ślusarki otworowej, wrót bramowych, balustrad i części ciągów komunikacyjnych) poprzez wyniesienie ich na zewnątrz, ułożenie w sposób umożliwiający wykonanie dokumentacji fotograficznej i pomiarowej oraz zabezpieczenie przed szkodliwym działaniem czynników atmosferycznych (osłonięcie folią) do momentu ich ponownego złożenia w magazynie w odpowiednim porządku;

- przemieszczenie wewnątrz magazynu, według potrzeb, pozostałych elementów (sztukaterie, kafle ceramiczne itp.) oraz ułożenie części z nich na regałach,
w skrzynkach, w kartonach, na paletach;

- uprzątnięcie z lokalu magazynu, przynależnej do niego wiaty oraz przylegającego terenu (ok. 50 m2) śmieci, gruzu, fragmentów elementów drewnianych i metalowych, szkła;

- translokacja wybranych elementów wskazanych przez Biuro do budynku przy
ul. Wólczańskiej 36 / al. Kościuszki 19 w Łodzi (Lapidarium Detalu w Łodzi);

- w celu zabezpieczenia elementów sztukatorskich i ceramicznych w trakcie transportu należy uwzględnić wykorzystanie materiałów zabezpieczających – folia bąbelkowa, folia stretch;

- należy uwzględnić ewentualne wykorzystanie wózka paletowego lub innego podobnego urządzenia do przemieszczenia ciężkich elementów;

- należy uwzględnić zapewnienie kontenera na odpady i ewentualną utylizację elementów, których stan techniczny nie pozwala na zachowanie i konserwację;

- należy uwzględnić wykorzystanie przenośnego oświetlenia, gdyż lokal przy
al. Piłsudskiego 150/152 / ul. Widzewskiej na chwilę obecną nie posiada dostępu do światła dziennego ani światła sztucznego;

**-** prace należy prowadzić w godzinach urzędowania Biura Architekta Miasta, tj. 8-16
w dniach od poniedziałku do piątku;

- magazyn ma około 276 m² powierzchni – 24 m x 11,5 m;

- prace powinny zostać wykonane w okresie od 1 września do 30 listopada 2021 r. przez 50 godzin roboczych. Dokładne terminy realizacji prac będą każdorazowo uzgadniane z przedstawicielem Biura Architekta Miasta, który będzie obecny przy ich wykonywaniu, będzie otwierał i zamykał lokal magazynowy przy
al. Piłsudskiego 150/152 / ul. Widzewskiej.

 **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.**

 **Prosimy o podanie ceny netto i brutto**

 **II. Termin realizacji zamówienia:** 1 września br. – 30 listopada br.

 **III.  Kryteria oceny ofert** : cena brutto - 100%.

**IV. Sposób zapłaty**: przelew po sporządzeniu i obustronnym podpisaniu protokołu bez zastrzeżeń, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**V. Sposób złożenia oferty**: email - d.antoszczyk@uml.lodz.pl , w tytule należy podać „***Oferta na porządkowanie magazynu***”.

 **VI. Termin składania ofert**: 01.06.2021 r. do godz.15.00.

 VII. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Zamawiający może zastrzec w każdym czasie możliwość nierozpatrywania oferty, ma prawo do odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

Osobą do kontaktu jest: Dominik Antoszczyk, tel. 42 638 46 49,
email: d.antoszczyk@uml.lodz.pl