*Załącznik nr 3 do zaproszenia*

**UMOWA nr …../WZP/262/2021**

**(Wzór umowy)**

W dniu........................r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź– Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a
w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 2622/VIII/19 z dnia 20.11.2019, działa Andrzej Kaczorowski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

**a**

………………………………………………………………………………………………….,
zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zawarto umowę o następującej treści:

**Preambuła**

A contrario art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.) - przepisy prawa zamówień publicznych nie mają zastosowania.

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa zmywarki z funkcją wyparzania dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi – Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych,
 ul. Rojna 18a, zgodnie z asortymentem opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy będącym jej integralną częścią.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z polskimi normami lub normami europejskimi, posiadający oryginalne opakowanie, wolny od wad fizycznych
i prawnych, dopuszczony do obrotu, w asortymencie oraz ilościach wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zgodny z przedstawioną ofertą, spełniający kryteria środowiskowe dotyczące efektywności energetycznej, wykorzystania substancji szkodliwych i emisji hałasu, które oparte są na oznaczeniach CE lub równoważnych.
3. Termin (okres) udzielonej gwarancji nie będzie krótszy niż okresy gwarancji producenta.
4. Wykonawca w zakresie dostawy przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
5. Dostarczenia przedmiotu umowy do Domu Dziennego Pobytu dla Osób niepełnosprawnych
w Łodzi, ul. Rojna 18a, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 15:00,
6. Uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego, terminu dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 1- dniowym, z zastrzeżeniem terminu realizacji dostawy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
7. Dostarczenia i przeprowadzenia rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami,
8. Dostarczenia wraz z przedmiotem umowy:
* Dokumentów gwarancyjnych w języku polskim dla każdego urządzenia osobno,
* Karty gwarancyjne dla każdego urządzenia osobno,
* Dokumentacji technicznej, certyfikatów autentyczności i kart rejestracyjnych oraz instrukcji dotyczących sposobu korzystania z przedmiotu umowy w języku polskim dla każdego urządzenia osobno,
* Deklaracje zgodności CE oraz pozostałe certyfikaty dla wskazanych produktów lub dokumentację alternatywną.
1. Podstawą odbioru przedmiotu umowy będzie protokół odbioru (według dowolnego wzoru przyjętego przez strony umowy) podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz, że jego zbywalność nie jest w żadnym stopniu ograniczona.

§3

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy,
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi wszelkie zobowiązania z tego wynikające,
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

§4

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości dostarczonego towaru lub jego niezgodności
z opisem i ofertą Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę do kontaktów wskazaną w §7 ust. 2 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie (pocztą e-mail) zgłoszeniem reklamacyjnym zawierającym uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację z tytułu rękojmi, w ciągu 2 dni roboczych od daty pisemnego potwierdzenia zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad i dostarczy je w ciągu 1 dnia roboczego od dnia uznania reklamacji.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za jej uwzględnienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu i wymiany uszkodzonego lub niespełniającego wymagań sprzętu komputerowego na własny koszt.

§5

1. Świadczenie usług gwarancyjnych nastąpi z uwzględnieniem:
2. Świadczenie usług gwarancyjnych będzie odbywało się w siedzibie Zamawiającego z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli u użytkownika okaże się niemożliwa.
W przypadku wykonania napraw poza miejscem dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z transportem rzeczy podlegających naprawie do miejsca wykonania napraw gwarancyjnych oraz transportem powrotnym.
3. W przypadku awarii przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę wskazaną do kontaktów oraz potwierdzi ten fakt pisemnie (pocztą e-mail) zgłoszeniem wraz z informacją o dacie telefonicznego zgłoszenia.
4. Wykonawca przystąpi do napraw gwarancyjnych przedmiotu zamówienia w ciągu maksymalnie
48 godzin (od poniedziałku do piątku) licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Naprawy gwarancyjne przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona w ciągu 5 dni roboczych.
5. W przypadku przyczyn technicznych uniemożliwiających naprawę gwarancyjną w terminie,
o którym mowa w ust. powyżej, termin realizacji naprawy Wykonawca zaproponuje na piśmie
w celu akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia świadczenie przez wykwalifikowany personel usług gwarancyjnych względem przedmiotu umowy, polegających na usuwaniu wad ujawnionych w czasie trwania gwarancji.
7. Koszty świadczenia usług gwarancyjnych, w tym transportu oraz wymienianych części przez cały okres gwarancji ponosi Wykonawca.
8. Bieg terminu gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie zamówienia. Do biegu terminu udzielonej gwarancji nie będzie wliczany czas wykonania napraw gwarancyjnych. W przypadku wykonania napraw gwarancyjnych termin udzielonej gwarancji ulega wydłużeniu o czas naprawy.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy bez zachowania zobowiązań, o którym mowa w §2 ust. 4.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę do kontaktów wskazaną w §7 ust. 2 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie (pocztą e-mail) wraz z informacją o przyczynie odmowy przyjęcia dostawy.

§7

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy jest p. ……………………….. nr tel. ……………………..
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy jest p. ……………………….. nr tel. ……………………..

3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwiają należytą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu.

§8

Termin realizacji umowy od dnia jej podpisania do ……………………... z uwzględnieniem terminu,
o którym mowa w §2 ust. 1 .

§9

1. Wynagrodzenie za realizację umowy nie może przekroczyć kwoty:

………………………………….….. netto zł (słownie: ……………………………………………………….…)

………………………………….... podatek Vat zł (słownie: …………………………………….…………….)

………………………………….….. brutto zł (słownie: ………………………………………..………………..)

1. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu protokołu odbioru.
2. Zapłata za dostarczony sprzęt płatna będzie na wskazany rachunek w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do jego siedziby, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Szczegółowe zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych
i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
5. Infinite IT Solution, wpisując dane nabywcy:
6. W sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
7. Jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
8. W polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
9. PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
10. W sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
11. Jako *Rodzaj adresu* *PEF* należy wybrać NIP,
12. W polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
13. W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a

90-012 Łódź

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu powiadomienie o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mops.lodz.pl
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy O podatku od towarów i usług
(t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106) istnieje obowiązek stosowania mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli spełnione będą warunki:
3. podatnik VAT otrzymał fakturę z wykazaną kwotą VAT albo przekazuje całość lub część zapłaty przed dokonaniem dostawy towarów lub wykonaniem usługi,

2) otrzymana faktura dokumentuje nabycie towarów lub usług wymienionych w nowym załączniku nr 15 do ustawy O podatku od towarów i usług albo nabycia towarów lub usług wymienionych w nowym załączniku nr 15 do ustawy O podatku od towarów dotyczy kwota płacona przed dokonaniem dostawy towarów lub wykonaniem usługi,

3) jednorazowa wartość transakcji, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

4) płatność nie jest dokonywana w drodze potrącenia, o którym mowa w art. 498 Kodeksu cywilnego; wyłączenie to będzie mieć zastosowanie w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane ( art. 108a ust. 1d ustawy O podatku od towarów i usług),

5) płatność nie wynika z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy
o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 19.12.2008r.
o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1445), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym (zob. art. 108a ust. 1e VATU). Stosowanie mechanizmu podzielonej płatności generuje obowiązek wskazywania na fakturach adnotacji „mechanizm podzielonej płatności” (art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy O podatku od towarów i usług).

1. Wprowadzenie obowiązku stosowania mechanizmu podzielonej płatności nakłada również obowiązek posiadania przez niektórych podatników prowadzonych w walucie polskiej rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357), lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (czyli – w uproszczeniu – obowiązek posiadania rachunku „firmowego”). Zgodnie z art. 108e ustawy O podatku od towarów i usług wynika, że obowiązek ten ciążyć będzie na:

 1) podatnikach, którzy dokonują dostaw towarów lub świadczących usługi, o których mowa
w nowym załączniku nr 15 do VATU, oraz

 2) podatnikach nabywających towary lub usługi wymienione w nowym załączniku nr 15 do VATU.

§10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
w wysokości 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w §9 ust 1 umowy,
4. za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wartości brutto, o której mowa w §9 ust 1, za każdy dzień opóźnienia,
5. za każde niedotrzymanie terminów umownych, o których mowa w §4 ust. 2 oraz §5 ust. 2
w wysokości 0,2 % wartości brutto, o której mowa w §9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
6. za niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 4 oraz §5 ust. 3 w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każde naruszenie.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy
w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
8. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak
 i odstąpienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek wskazany w wezwaniu.
10. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. Wysokość kar umownych określonych w ust. 2 pkt b)-d) niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć wartości brutto umowy, o której mowa w §9 ust 1.

§11

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania
 o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
3. Zmiana nazwy, adresu, statusu firmy,
4. Zmiany w zakresie kwoty VAT, kwota wynagrodzenia brutto nie może ulec zmianie,
5. Zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
6. Nie stanowi istotnej zmiany umowy:
7. Zmiana danych związanych z obsługa administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana nr rachunku bankowego),
8. Zmiana danych teleadresowych,
9. Zmiana danych rejestrowych,
10. Zmiana osób wskazanych do kontaktu między Stronami.

§ 12

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13
i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
(t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1740).
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**