

Wzór umowy część 1

UMOWA NR

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Miastem Łódź

z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi Hannę Zdanowską, w imieniu której działa :

1. Adam Pustelnik – Wiceprezydent Miasta Łodzi
2. Małgorzata Markowska – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi

a

WYKONAWCĄ:

.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

NIP REGON

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o numerze referencyjnym o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia powyżej 750 000 euro prowadzonego na podstawie art. 359 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz.2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych zgodnie z wykazem jednostek organizacyjnych, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w trybie ekonomicznym i pilnym przesyłek listowych nierejestrowanych, rejestrowanych oraz paczek pocztowych oraz zwracania tych przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa wraz z usługą odbioru przesyłek od Zamawiającego i miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2** do umowy, który stanowi integralną część umowy. Wykonawca będzie wykonywał powierzone usługi, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca załącza do umowy oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, który stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041 z późn. zm.),
- 2) Obwieszczenia Ministra Infrastruktury z dnia 21.02.2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019 poz. 474),
- 3) Międzynarodowych przepisów pocztowych - wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
- 4) Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781, z późn. zm.).

wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.

W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

4. Wykonawca świadczy usługi pocztowe zgodnie z wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i Ogłoszeniem, a nie wynikające z powszechnie obowiązujących aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
6. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi obowiązkami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.
7. Wykonawca świadczący usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego i miejskich jednostek organizacyjnych winien, w szczególności:
 - 1) przestrzegać tajemnicy pocztowej – nie ujawniać danych objętych tajemnicą pocztową osobom nieuprawnionym do uzyskania dostępu do tajemnicy pocztowej oraz uniemożliwić ujawnianie lub przetwarzanie danych objętych tajemnicą pocztową przez osoby nieuprawnione do przetwarzania tych danych,
 - 2) zapewnić warunki świadczenia usług pocztowych niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego,
 - 3) przestrzegać przepisów określających zasady doręczania i wydawania przesyłek.
8. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781, z późn. zm.).
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych adresatów korespondencji określone w ww. ustawie.
10. Wykonawca, oświadcza, że dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę mogą być wykorzystywane przez niego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w ustawie o ochronie danych osobowych.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych. W terminie nie dłuższym niż 48 godzin od stwierdzenia zdarzenia.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia jej zawarcia przez kolejnych 45 miesięcy, albo do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy i nie skorzystania z prawa opcji o którym mowa w § 4 ust. 9. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego

w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm).

4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie trwania niniejszej umowy na kwotę minimum brutto oferty Wykonawcy i zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię tej polisy. W przypadku gdyby ważność polisy zakończyła się przed upływem końca umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu nowej polisy, a jeśli tego nie uczyni, zezwala Zamawiającemu na zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie OC na rzecz Wykonawcy na kwotę, o której mowa w zdaniu pierwszym i opłacenie nowej polisy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% kwoty, o której mowa § 4 ust. 1 tj.zł brutto (słownie złotych:brutto), w formach dopuszczonych zapisem art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest zobowiązany do utrzymania ważności zabezpieczenia przez okres obowiązywania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 5, wniesione w pieniądzu w kwocie (słownie złotych:), winno być przekazane na konto Zamawiającego nr
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się przechowywać je na oprocentowanym rachunku w banku obsługującym Zamawiającego.
8. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 5, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całości zamówienia publicznego i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 3

1. Na podstawie art. 95 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320) tj. osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych
2. Na wezwanie Zamawiającego nie częściej niż raz na kwartał Wykonawca przedstawi oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca zobowiązał się do zatrudniania na czas trwania zamówienia osoby/osób bezrobotnej/ych zarejestrowanej/ych w Powiatowym Urzędzie Pracy, wówczas na podstawie art. 96 ustawy - Prawo zamówień publicznych Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu ww. pracownika/ów na podstawie umowy o pracę, nie później niż 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany aktualizować tę informację raz na kwartał składając Zamawiającemu pisemne oświadczenie nie później niż do 15 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał. Strony postanawiają, że przez kwartał, o którym mowa w zdaniu poprzednim rozumieją kolejne trzy miesiące liczone od dnia zawarcia Umowy. Oświadczenie Wykonawcy powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

datę złożenia oświadczenia, wskazanie czasookresu zatrudnienia osoby/osób bezrobotnych oraz wymiaru czasu pracy.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą bezrobotną Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia kolejnej osoby posiadającej taki status.

4. W razie niespełnienia wymagań tzn. niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych Zamawiający jest uprawniony do stosowania następujących sankcji:
 - 1) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób bezrobotnych zgodnie z ust. 3 przez cały okres realizacji Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalonego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (wedle stanu na dzień stwierdzenia powyższej nieprawidłowości w danym miesiącu), różnicy pomiędzy zadeklarowaną ilością osób bezrobotnych, którą Wykonawca zobowiązał się zatrudnić a faktyczną ilością osób bezrobotnych zatrudnionych przez Wykonawcę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, w czasie których ww. obowiązek nie był realizowany, chyba, że Wykonawca wykaże, odpowiednim dokumentem, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną;
 - 2) w razie gdy Wykonawca nie przedkłada w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, oświadczeń dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1 oraz zatrudniania osób bezrobotnych zgodnie z ust. 3 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100 zł za nieprzedłożenia oświadczeń. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, w przypadku uchylenia się od określonych powyżej obowiązków wskazanych w ust. 2 lub ust. 3 dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej, na zasadach ogólnych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń Umowy w tym zakresie i wyznaczeniu mu terminu na usunięcie tych naruszeń. Prawo do odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w ciągu 30 dni roboczych liczonych od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia naruszeń. § 8 Umowy stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 dla realizacji przedmiotu Umowy będzie trwać w całym okresie wykonywania przedmiotu Umowy, na optymalnym poziomie pozwalającym na zrealizowanie zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że zatrudnienie, o którym mowa w ust. 3, dla realizacji przedmiotu Umowy będzie trwać w całym okresie wykonywania przedmiotu Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, na to miejsce innej osoby.

§ 4

1. Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto (słownie złotych:)
- netto, co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest, z zastrzeżeniem § 6 do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę. Ceny te będą podstawą do rozliczeń z Wykonawcą w okresie objętym umową.
3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych asortymentów zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w § 6.
4. Podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy. Określone ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i miejskich jednostek organizacyjnych. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnej liczby przesyłek pocztowych określonej w formularzu cenowym, o którym mowa powyżej. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek tak, aby całkowita wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1, nie została przekroczona.
5. Rzeczywiste miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie miesięcznym na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych i cen jednostkowych brutto za poszczególne rodzaje tych przesyłek w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian cen jednostkowych dokonanych w trakcie realizacji umowy w przypadkach opisanych w § 6.
6. Rzeczywiste łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
8. Zamawiający wskazuje, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia wyniesie 50% maksymalnej kwoty wynagrodzenia wynikającej z oferty Wykonawcy.
9. Zamawiający przewiduje także możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w wysokości dodatkowych 10% całkowitej wartości przedmiotu zamówienia w przypadku zwiększenia potrzeb Urzędu Miasta Łodzi lub miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zakresie przedmiotu umowy. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest, z zastrzeżeniem § 6, do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę.

§ 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za odbiór przesyłek z jednostek Zamawiającego (nadane, zwrócone przesyłki pocztowe) stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych w okresie rozliczeniowym, wyliczona w oparciu o faktyczne ilości przesyłek i o ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 3. W przypadku nadawania przez Zamawiającego (miejskie jednostki organizacyjne) przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
3. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wraz ze specyfikacją ilościowo – wartościową poszczególnych przesyłek do każdej faktury. Zwrot przesyłki nadanej z potwierdzeniem odbioru do nadawcy, po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania przesyłki odbiorcy, skutkuje zwrotem opłaty za usługę potwierdzenia odbioru, którą Zamawiający bądź miejskie jednostki organizacyjne wnoszą przy nadaniu.

4. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
6. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
8. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: korespondencja@uml.lodz.pl.
10. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę formy przesyłania faktur po uprzednim uzgodnieniu operacyjnym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W przypadku zmiany formy Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), wyrazi zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy odpowiednich jednostek zamawiającego wykaz adresów mailowych stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).
11. W przypadku przesłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej. Oświadczenie o akceptacji faktur otrzymywanych w formie elektronicznej stanowić będzie załącznik do umowy.
12. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionych faktur odrębnie dla Urzędu Miasta Łodzi (dane do faktury: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź NIP: 725-00-28-902) oraz miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Faktura winna zawierać dane zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w rubryce pod nazwą „dane do faktury”. Wykonawca zobowiązany będzie przestać do wiadomości Urzędu Miasta Łodzi zestawienie wszystkich wystawionych faktur za dany miesiąc kalendarzowy, wynikających z realizacji niniejszej umowy, do każdego 15 dnia następnego miesiąca.
13. Urząd Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ponoszą samodzielną odpowiedzialność za swoje zobowiązania.
14. Należności z tytułu wystawionych faktur będą płatne odrębnymi przelewami przez Urząd Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktur VAT wystawionych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535 ze zm.).

15. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, wskazany na fakturze i zgłoszony przez Sprzedawcę właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników oraz widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Zamawiający dopuszcza, aby płatność dokonywana była na rachunek bankowy, który jest rachunkiem wirtualnym i jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym przez Wykonawcę właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, widniejącym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
16. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
17. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
18. Na przelewie Zamawiający (miejskie jednostki organizacyjne) zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „umowa Nr ID, wpłata za fakturę Nr”.
19. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§ 6

1. Strony dopuszczają możliwość zmian cen jednostkowych, a tym samym zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 2 i 3, Wykonawca do pisemnego wniosku załącza:
 - 1) zestawienie kosztów zatrudnienia pracowników, bezpośrednio realizujących zamówienie, przed i po zmianie regulacji wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3,

- 2) oświadczenie o liczbie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną przy bezpośredniej realizacji zamówienia, otrzymujących minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową według stanu na dzień wejścia w życie zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub liczbie wszystkich zatrudnionych pracowników przy bezpośredniej realizacji zamówienia, których dotyczy zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany regulacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 na koszty wykonania zamówienia, a tym samym na ceny jednostkowe netto poszczególnych rodzajów przesyłek i usług.
4. Wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2, powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o wyliczone na nowo ceny jednostkowe netto za poszczególne rodzaje przesyłek i usług. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowanymi wyższymi cenami jednostkowymi netto poszczególnych przesyłek i usług a wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.
Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt 3 wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o wyliczone na nowo ceny jednostkowe netto za poszczególne rodzaje przesyłek i usług. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowanymi wyższymi cenami jednostkowymi netto za poszczególne rodzaje przesyłek i usług a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 na ceny jednostkowe netto poszczególnych rodzajów przesyłek i usług należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, a tym samym wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W sytuacji zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego lub minimalnej stawki godzinowej obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
9. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

10. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania: dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy do złożonego wniosku, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych lub kopii umów o pracę bądź umów cywilnoprawnych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania zmian do przedstawionego wniosku, uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.
- W przypadku złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w związku z wystąpieniem zmian opisanych w ust. 1:
- 1) Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie.
 - 2) Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnienia lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem.
 - 3) Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 1 powinna zostać podjęta w terminie jednego miesiąca od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wraz z dokumentami uzasadniającymi tę zmianę.
11. Zamawiający, po zakończeniu negocjacji w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, sporządza aneks do niniejszej umowy.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
13. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego (miejskich jednostek organizacyjnych) obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy.
14. Zamawiającemu (miejskim jednostkom organizacyjnym) przysługuje prawo korzystania z powszechnych programów rabatowych lub innych opustów oferowanych przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy – w takim przypadku ceny jednostkowe mogą ulec obniżeniu. W przypadku gdy warunki udziału w programach rabatowych definiują zapisy Regulaminu świadczenia usługi przedstawionego przez Wykonawcę, Regulamin ten stanowić będzie załącznik do umowy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami za szkody wynikłe z tytułu niewykonania usługi, a w szczególności za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki.
2. Wykonawca zobowiązany jest pokryć szkody wynikające z niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek w zakresie określonym przez Ustawę Prawo pocztowe, z wyjątkiem szkód, które nastąpiły w wyniku okoliczności określonych w § 87 ust. 3 pkt 1-4 Ustawy Prawo pocztowe.
3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, a także prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej umowy tj. w przypadku, gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy,
 - 2) odstąpił z nieuzasadnionych pobudek od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy,
 - 4) nie dotrzymał postanowień § 3 ust. 1.

4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w sytuacji, gdy Wykonawca nie zgłosi się po odbiór przesyłek lub/i nie nada ich w dniu odbioru z siedzib Zamawiającego i miejskich jednostek organizacyjnych, zgodnie z warunkami podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór, za każde tego typu zdarzenie. Wyjątek stanowi zdarzenie powstałe na skutek siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, niemożliwego do zapobieżenia, jeżeli istnieje zależność pomiędzy siłą wyższą, a wystąpieniem tego zdarzenia, co Wykonawca powinien każdorazowo wykazać.
5. Maksymalna łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych wynikających z § 7 ust. 3-4 oraz § 3 ust. 4 pkt 1-2 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1. Kary umowne, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu.
6. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej, z określoną przez Zamawiającego wysokością kary a jeśli taka wpłata nie nastąpi, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy Zamawiający lub miejskie jednostki organizacyjne poniosą z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres wykonywania Umowy, w terminie miesiąca od powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy, albo złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania przedmiotu zamówienia powyżej 4 dni w stosunku do ustalonych terminów z wyłączeniem okoliczności określonych w ustawie Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn obciążających Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nie płaci podwykonawcom za usługi przez nich zrealizowane mimo, iż za te usługi otrzymał wynagrodzenie od Zamawiającego lub miejskich jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający w takim przypadku naliczy Wykonawcy karę umowną stosownie do treści § 7 ust. 3.

§ 9

Rozwiązanie Umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 10

1. Oprócz przypadków, o których mowa w § 6, strony dopuszczają możliwość zmian umowy z przyczyn obiektywnych, niemożliwych do przewidzenia, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych związanych z reorganizacją Urzędu Miasta Łodzi lub miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, powodujących zmianę

lokalizacji punktów odbioru przesyłek. Zmianie ulegną te postanowienia umowy, które będą wymagały dostosowania z uwagi na zaistnienie opisanych powyżej okoliczności.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażona w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: **Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź.**
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest:.....

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, Regulaminy świadczenia usług, przepisy wykonawcze oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy.

§ 13

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Pani Joanna Bajerska – Kierownik w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 16

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wpis do rejestru operatorów pocztowych.
- 4) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.
- 5) Wzór zestawienia ilościowego wysyłanych przesyłek (przedkłada Wykonawca).
- 6) Wzór upoważnienia (przedkłada Wykonawca).
- 7) Regulamin świadczenia usług Wykonawcy (przedkłada Wykonawca).

Wykonawca

Zamawiający