



Załącznik nr 9 do SWZ – wzór umowy

Wzór umowy**UMOWA nr /...../2021**

zawarta w dniu 2021 r.

pomiędzy **Miastem Łódź**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, w imieniu którego, na podstawie Zarządzenia Nr6351/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem miasta Łodzi, działając:

- – Wiceprezydent Miasta Łodzi,
- Maciej Formański – Dyrektor Biura Inżyniera Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

wyłonionymi w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),

-
 - reprezentowanymi
.....
-,

zwanymi dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie pod tytułem: „Aktualizacja założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Łodzi” zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1**, stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz na podstawie „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Łodzi” przyjętych przez Radę Miejską w Łodzi uchwałą Nr LXXVIII/1630/13 z dnia 27 grudnia 2013 r. i aktualizacji tego dokumentu, przyjętej uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXII/1616/17 z dnia 13 grudnia 2017 r., zwane dalej **Aktualizacją** oraz wykonać czynności, opracowania dodatkowe oraz uzyskać niezbędne opinie i dokumenty, umożliwiające zatwierdzenie Aktualizacji, jako dokumentu obowiązującego, w drodze podjęcia przez Radę Miejską w Łodzi stosownej uchwały, w szczególności:
 - a. uzyskać pozytywną opinię Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi o Aktualizacji lub potwierdzenie braku wymogu jej uzyskania,
 - b. uzyskać pozytywną opinię samorządu województwa o Aktualizacji, w zakresie koordynacji współpracy z innymi gminami i zgodności z założeniami polityki energetycznej państwa,
 - c. przygotować Aktualizację do publicznego wyłożenia,
 - d. opracować uwagi z wyłożenia, w sposób umożliwiający podjęcie decyzji przez Radę Miejską co do ich odrzucenia lub przyjęcia, a następnie odpowiednio wprowadzić do Aktualizacji,
 - e. przygotować streszczenie Aktualizacji oraz przygotować i przedstawić prezentację multimedialną na potrzeby Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi, na odpowiednich posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Łodzi oraz na sesji Rady Miejskiej w Łodzi.
2. Całość dokumentów, opracowań i czynności, do wykonania których zobowiązuje się Wykonawca, określonych w ust. 1 zwane będzie dalej **Przedmiotem Umowy**.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym następujące osoby:
 - a.
 - b.



§ 2

TERMIN WYKONANIA I ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy określa się na....., przy czym Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu poszczególne części Przedmiotu Umowy w następujących terminach:
 - a. do dnia **30 września 2021 r.**
kompletny projekt Aktualizacji, przygotowany do wyłożenia publicznego, – w formie wydrukowanej, w oprawie oraz w wersji elektronicznej: plik z rozszerzeniem „.pdf” (do odczytu) i plik z rozszerzeniem „.doc” lub „.docx” (edytowalny), na nośniku DVD lub pamięci przenośnej USB – wszystko w 2 egzemplarzach;
 - b. do dnia **31 października 2021 r.**
opracowanie uwag z wyłożenia Aktualizacji, streszczenie Aktualizacji, prezentację multimedialną, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. (d) i (e) – w formie wydrukowanej, w oprawie oraz w wersji elektronicznej: plik z rozszerzeniem „.pdf” (do odczytu) i plik z rozszerzeniem „.doc” lub „.docx” (edytowalny), na nośniku DVD lub pamięci przenośnej USB – wszystko w 2 egzemplarzach oraz opinie, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. (a) i (b) w oryginale;
 - c. do dnia **10 grudnia 2021 r.**
Aktualizację przyjętą przez Radę Miejską, w formie wydrukowanej, w oprawie – w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej: plik z rozszerzeniem „.pdf” (do odczytu) i plik z rozszerzeniem „.doc” lub „.docx” (edytowalny), na nośniku DVD lub pamięci przenośnej USB – w 2 egzemplarzach.
2. Miejscem wydania Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego poprzez podpisanie **Protokołu Odbioru** (wzór w **Załączniku nr 2**).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny przedstawionego do odbioru Przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego, poprawiając Przedmiot Umowy, w terminie 14 dni.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 i 5 podstawą do dokonania płatności będzie Protokół Odbioru podpisany przez Zamawiającego bez uwag.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 umowy w kwocie brutto zł (słownie złotych: 00/100), w tym netto zł (słownie złotych: 00/100), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi 23%, czyli zł (słownie złotych: 00/100),
2. Zamawiający dokona płatności na rachunek Zamawiającego nr w 2 ratach, w następujący sposób:
 - a. **I rata w wysokości 80%** wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. brutto, w tym netto plus podatek VAT, w terminie 30 dni od odbioru bez uwag wszystkich **części Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 ust, 1 lit. (a) i (b)**, potwierdzonego podpisanym Protokołem Odbioru, na podstawie odpowiednio wystawionej faktury VAT,
 - b. **II rata w wysokości 20%** wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. brutto, w tym netto plus podatek VAT, w terminie 30 dni od odbioru bez uwag wszystkich **części Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 ust, 1 lit. (c)**, potwierdzonego podpisanym Protokołem Odbioru, na podstawie odpowiednio wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi jednocześnie wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do opracowania.
4. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 zawarty jest całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy (nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności).
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego,



URZĄD MIASTA ŁÓDŹ

ujawnionego w ww. wykazie, nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

6. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi **faktury** na:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP 725-002-89-02

8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
12. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – emailiem na adres: bim@uml.lodz.pl.
14. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od nieterminowych płatności.
15. Środki na realizację niniejszej umowy zostały określone w budżecie Miasta Łodzi na 2021 r.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na zbywanie wierzytelności, a ewentualna zgoda Zamawiającego na cesję musi zostać wyrażona w formie pisemnej.

§ 4

1. *Zamawiający*, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. *Zamawiający* wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób. *Zamawiający* wymaga aby:
 - a) *Wykonawca* najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył *Zamawiającemu* wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących zadania związane z wykonaniem zamówienia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, w tym ze wskazaniem:
 - i. osób, których zatrudnienie umożliwiło spełnienie warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, dotyczące zawarcia niniejszej umowy lub miało wpływ na kryterium oceny punktowej oferty Wykonawcy w tym postępowaniu,
 - b) wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników realizujących umowę, z zachowaniem liczby osób wskazanych w punkcie (a) podpunkt (i) nie mniejszej, niż umożliwiającej spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie (a) podpunkt (i) i otrzymanie nie mniejszej liczby punktów przy ocenie oferty, o której mowa w punkcie (a) podpunkt (i),
 - c) czynności wskazane w § 4 ust. 2 umowy były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników,
 - d) *Wykonawca* załączał wykaz osób realizujących czynności wskazane w § 4 ust. 2, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych podać w jakim czasie).
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy *Zamawiający*, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie Zamawiającego (w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze):
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- b) oświadczenia *Wykonawcy*, *Podwykonawcy* oraz dalszego *Podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *Zamawiającego*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy*, *Podwykonawcy* lub dalszego *Podwykonawcy*,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcy* kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie *Wykonawcy* lub *Podwykonawcy* (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę*, *Zamawiający* może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia *Zamawiającego* o takiej zmianie oraz w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 3 punkt (a) podpunkt (i), do dostarczenia *Zamawiającemu* dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert nowych pracowników najpóźniej w ciągu 7 dni od wystąpienia zmiany.

§ 5**INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

1. *Wykonawca*, w ramach wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zobowiązany jest do:
- a. wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami;
 - b. pozyskania na własny koszt i własnym staraniem potrzebnych opracowań, dokumentów i informacji, które uzna za niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Jeżeli *Zamawiający* posiada dokumenty, które *Wykonawca* uzna za niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, *Zamawiający* przekazuje je niezwłocznie *Wykonawcy* na jego uzasadniony wniosek;
 - c. konsultowania na bieżąco Przedmiotu Umowy z *Zamawiającym*;
 - d. niezwłocznego sygnalizowania *Zamawiającemu* zaistnienia istotnych problemów, w celu niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy. *Zamawiający* zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za *Wykonawcę* działań, do których *Wykonawca* zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy;
 - e. uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, niezbędnych do podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Łodzi przyjmującej Aktualizację;
 - f. dokonania bez dodatkowej zapłaty wszelkich uzupełnień i poprawek jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji, w tym wynikających z ustawy "Prawo energetyczne" oraz w wyniku spełnienia warunków dla uchwalania założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe przez Radę Miejską w Łodzi;
 - g. niewykorzystywania, ze szkodą dla *Zamawiającego*, żadnych przekazanych mu w trakcie i w celu wykonania umowy informacji oraz wyników opracowań;
 - h. utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o *Zamawiającym* oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania;
 - i. zwrotu *Zamawiającemu* przekazanych przez niego dokumentów oraz dokumentów pozyskanych przez *Wykonawcę* na potrzeby wykonania Przedmiotu Umowy, w terminie 5 dni roboczych od ostatecznego zakończenia wszystkich prac z zastrzeżeniem, iż *Wykonawca* uprawniony jest do zachowania jednej kopii dokumentów w celach wewnętrznej dokumentacji działalności;



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- j. niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty i skutki prawne mogące wynikać wskutek zaniechania.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, w tym:
 - a. udostępnienia dokumentów, będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Łodzi, przyjętych przez Radę Miejską w Łodzi uchwałą Nr LXXVIII/1630/13 w dniu 27 grudnia 2013 r. oraz ich aktualizacji, przyjętej uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXII/1616/17 w dniu 13 grudnia 2017 r.;
 - b. dokonywania odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach i warunkach określonych w umowie;
 - c. zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.

§ 6**PRAWA AUTORSKIE I MAJĄTKOWE**

1. Wykonawca oświadcza, że jest twórcą opracowania będącego Przedmiotem Umowy i że nie jest ono obciążone prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowania stanowiącego Przedmiot Umowy.
3. Przeniesienie odpowiednich praw majątkowych do dokumentacji nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji wskazane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych a w szczególności:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu Umowy - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot Umowy utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczania lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu Umowy w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publicznego wykonywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania Przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Zamawiający będzie uprawniony do przenoszenia nabytych praw na osoby trzecie w całości lub w części.
6. Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania na swoją rzecz majątkowych praw zależnych.
7. Zamawiający nie jest ograniczony terytorialnie przysługującymi mu prawami autorskimi.

§ 7**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 pkt. 1.
 - b. za każdy stwierdzony fakt zmiany osoby realizującej usługę, spośród osób, o których mowa w § 4 ust. 3 punkt (a) podpunkt (i) i niedostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku określonego w § 4 ust. 3 punkt (b) – 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 pkt. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Maksymalna łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych wynikających z ust 1 pkt b nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt. 1 umowy. Kary umowne, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu.

§ 8**ZMIANA POSTANOWIEŃ**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - a. zmiany stawki podatku VAT,
 - b. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych, w szczególności nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby



dopuszczenie innych oferentów niż ci, którzy brali udział w postępowaniu lub umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która pierwotnie została dopuszczona.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy.
3. Niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów, określonych w § 2 ust. 1, może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu Umowy. W takim przypadku ma zastosowanie § 6 ust. 1 lit. a.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1, tj. zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, z wyłączeniem zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2015, poz. 978 ze zm.),
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr, z adnotacją zawierającą informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na:”.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym i zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia odebrania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, wraz z odsetkami, o ile wynikają z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Siła Wyższa
 - a. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
 - b. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
 - c. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

- d. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
- e. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1145, ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

- 2. Sędem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
- 5. Integralne części umowy stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 – opis Aktualizacji,
 - b. Załącznik nr 2 – wzór Protokołu Odbioru,
 - c. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**



Załącznik Nr 1
do umowy nr/...../2021
z dnia 2021r.

Opis opracowania pod tytułem „Aktualizacja założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Łodzi”, o którym mowa w **§ 1 Umowy**.

I. Zużycie ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych – ocena stanu aktualnego na podstawie roku 2020

1. Analiza, statystyki, dane przestrzenne i opisowe.
2. Bilans energetyczny miasta.

II. Infrastruktura zaopatrująca w energię - prezentacja aktualnych danych przestrzennych i opisowych wraz z oceną stanu, rezerw i możliwości rozwoju

1. Miejski system ciepłowniczy (wraz ze źródłami).
2. System gazu sieciowego z uwzględnieniem zasilania miasta.
3. System elektroenergetyczny z uwzględnieniem zasilania miasta.
4. Przemysłowe źródła energii.
5. Energetyczne wykorzystanie odpadów.
6. Instalacje wykorzystujące ciepło odpadowe.
7. Odnawialne źródła energii.
8. Inne alternatywne i lokalne jednostki wytwórcze.

III. Współpraca z innymi gminami

IV. Nawiązanie do Planu gospodarki niskoemisyjnej dla miasta Łodzi (Uchwała Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20.11.2019)

V. Odniesienie do prognoz zawartych w aktualizacji „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Łodzi” przyjętej uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXII/1616/17 z dnia 13 grudnia 2017 r.

VI. Prognozy zmian bilansu energetycznego do roku 2036

1. Prognoza zmian zapotrzebowania miasta na energię i jej źródła, z uwzględnieniem dokumentów planistycznych miasta.
2. Plany przedsiębiorstw energetycznych:
 - a) kierunki modernizacji i rozwoju sieci ciepłowniczych i źródeł,
 - b) kierunki modernizacji i rozwoju sieci energetycznych, źródeł i zasilania miasta,
 - c) kierunki modernizacji i rozwoju sieci gazowych i zasilania miasta.
3. Prognozy dla energii elektrycznej i ciepła wytwarzanych w odnawialnych i innych źródłach energii.

VII. Efektywność energetyczna i przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie energii cieplnej, elektrycznej i paliw gazowych

1. Ocena efektywności wykorzystania energii.
2. Pozycjonowanie Łodzi na tle największych polskich miast:
 - a) zużycie energii,
 - b) ceny nośników energii,
 - c) emisyjność energii elektrycznej i ciepła,
 - d) wskaźniki monitorowania efektywności energetycznej dla miasta w ramach Systemu Analiz Samorządowych prowadzonego przez Związek Miast Polskich,
 - e) udział OZE w produkcji energii,
 - f) efektywność energetyczna.
3. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie.
4. Możliwość wykorzystania nadwyżek i lokalnych zasobów paliw i energii, w tym z OZE, kogeneracji i ciepła odpadowego.
5. Możliwości poprawy efektywności energetycznej w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej
6. Propozycje poprawy efektywności wykorzystania energii w zasobach miejskich.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

VIII. Scenariusze zaopatrzenia miasta Łodzi w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe do roku 2036

1. Scenariusz rozwoju.
2. Scenariusz stabilizacji.
3. Scenariusz ograniczenia.
4. Analiza bezpieczeństwa energetycznego.
5. Rekomendacje.

IX. Podsumowanie**X. Materiały udostępnione przez Zamawiającego**

1. Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Łodzi przyjęte przez Radę Miejską w Łodzi uchwałą Nr LXXVIII/1630/13 z dnia 27 grudnia 2013 r.
2. Aktualizacja ww. dokumentu przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXII/1616/17 z dnia 13 grudnia 2017 r.

XI. Do pozyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę

1. Polityka energetyczna Polski (www.mg.gov.pl)
2. Miejskowe plany zagospodarowania przestrzennego Łodzi (www.mpu.lodz.pl)
3. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Łodzi (www.mpu.lodz.pl).
4. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla miasta Łódź (<https://uml.lodz.pl/dla-mieszkancow/ochrona-srodowiska/czyste-miasto/plan-gospodarki-niskoemisyjnej/>).
5. Plany rozwoju przedsiębiorstw energetycznych dotyczące obszaru miasta Łodzi
6. Inne dane i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy



Załącznik Nr 2
do umowy nr/...../2021
z dnia 2021 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU **PRZEDMIOTU UMOWY NR**

Wykonawca przekazuje w celu dokonania odbioru, a Zamawiający potwierdza otrzymanie w dniu w celu dokonania odbioru:*

- części Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. (a) Umowy: projekt Aktualizacji, przygotowanego do wyłożenia publicznego, – w formie wydrukowanej, w oprawie oraz w wersji elektronicznej: plik z rozszerzeniem „.pdf” (do odczytu) i plik z rozszerzeniem „.doc” lub „.docx” (edytowalny), na nośniku DVD lub pamięci przenośnej USB – wszystko w 2 egzemplarzach.
- części Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. (b) Umowy: opracowania uwag z wyłożenia Aktualizacji, streszczenia Aktualizacji, prezentacji multimedialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. (d) i (e) – w formie wydrukowanej, w oprawie oraz w wersji elektronicznej: plik z rozszerzeniem „.pdf” (do odczytu) i plik z rozszerzeniem „.doc” lub „.docx” (edytowalny), na nośniku DVD lub pamięci przenośnej USB – wszystko w 2 egzemplarzach oraz opinii, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. (a) i (b) Umowy w oryginale;
- części Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. (c) Umowy: Aktualizację przyjętą przez Radę Miejską, uwzględniającego wszystkie przyjęte uwagi – w formie wydrukowanej, w oprawie- w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej: plik z rozszerzeniem „.pdf” (do odczytu) i plik z rozszerzeniem „.doc” lub „.docx” (edytowalny), na nośniku DVD lub pamięci przenośnej USB – wszystko w 2 egzemplarzach.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający zgłasza następujące uwagi do otrzymanej części Przedmiotu Umowy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający odbiera przedstawioną do odbioru część Przedmiotu Umowy bez uwag:

.....
data

.....
ZAMAWIAJĄCY

(*)pozostawić właściwą część oraz faktycznie przekazane jej elementy