



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

DSR-ZP-III.271.54.2021

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

oraz

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ 20 000 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**wybór Partnera Prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą
„Zaprojektowanie, wybudowanie i zarządzanie nową siedzibą Urzędu Miasta Łodzi
przy rynku Kobre (Nowe Centrum Łodzi) wraz z parkingiem podziemnym oraz
zaprojektowaniem i zagospodarowaniem płyty rynku Kobre”**

Zatwierdził:

**z up. Prezydenta Miasta Łodzi
ROMAN CIEŚLAK
/podpis nieczytelny/
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych**



Urząd Miasta Łodzi
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bjp.uml.lodz.pl/urzad-miasta/przetargi/>



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

SPIS TREŚCI:

- I. Dział I - OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ (Istotne warunki umowy)**
- II. Dział II – INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA**



■
Urząd Miasta Łodzi
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień
Publicznych

■
ul. Ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

■
tel.: +48 42 638 48 88

■
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bjp.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>





Dział I - OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

1. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia będą miały następujące znaczenie:

1. Dokumenty Przedmiotu Partnerstwa - dokumenty, które wytworzy, wytworzył lub do których odwołuje się Podmiot Publiczny, służące do opisanie lub ustalenia elementów Umowy o PPP lub Postępowania, w tym Ogłoszenie wraz z Opisem Postępowania, zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, opis przedmiotu Umowy o PPP oraz inne dokumenty, w tym dotyczące sposobu przedstawiania dokumentów przez Wykonawców;
2. Minimalne Wymagania - określone przez Podmiot Publiczny w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa wymagania techniczne, fizyczne, funkcjonalne i prawne, którym ma odpowiadać oferta;
3. Ogłoszenie - należy przez to rozumieć ogłoszenie dotyczące postępowania o wybór partnera prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia prowadzonego pod nazwą: **„Zaprojektowanie, wybudowanie i zarządzanie nową siedzibą Urzędu Miasta Łodzi przy rynku Kobro (Nowe Centrum Łodzi) wraz z parkingiem podziemnym oraz zaprojektowaniem i zagospodarowaniem płyty rynku Kobro”**
4. Opis Postępowania - niniejszy dokument;
5. Partner Prywatny (Wykonawca) – partner prywatny w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy o ppp, z którym została zawarta Umowa o ppp lub wykonawca w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy pzp;
6. Podmiot Publiczny (Zamawiający) - podmiot publiczny w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. b) Ustawy o ppp, tj. Miasto Łódź, lub w rozumieniu art. 7 pkt 31 lit. ustawy pzp;
7. Postępowanie - postępowanie o wybór partnera prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą „Zaprojektowanie, wybudowanie i eksploatacja nowej siedziby Urzędu Miasta Łodzi przy rynku Kobro (Nowe Centrum Łodzi) wraz z parkingiem podziemnym oraz zaprojektowaniem i zagospodarowaniem płyty rynku Kobro”
8. Przedsięwzięcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające w szczególności na zaprojektowaniu, wybudowaniu i eksploatacji nowej siedziby Urzędu Miasta Łodzi przy rynku Kobro (Nowe Centrum Łodzi) wraz z parkingiem podziemnym oraz zaprojektowaniu i zagospodarowaniu płyty rynku Kobro
9. SWZ – specyfikacja warunków zamówienia;
10. Umowa o PPP - umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym, w rozumieniu art. 7 Ustawy o ppp, zawartą pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym na realizację Przedsięwzięcia;
11. Ustawa o ppp - ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 711, z późn. zm.);
12. Ustawa Prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.);
13. Wniosek - wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
14. Ustawa pzp – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129);
15. Zaproszenie do składania ofert - należy przez to rozumieć Dokument Przedmiotu Partnerstwa, który zostanie przekazany Wykonawcom przez Zamawiającego po zakończeniu negocjacji, w którym Zamawiający w szczególności:
 - określi szczegółowe informacje związane z ofertami, w tym minimalne wymagania,





- określi opis sposobu oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert i określi wagi (znaczenie) kryteriów oceny ofert,
- doprecyzuje opis przedmiotu Umowy o ppp, w tym określi istotne postanowienia Umowy o ppp/wzór Umowy o ppp,
- SWZ.

Definicje zawarte w Opisie Postępowania dotyczą zarówno liczby pojedynczej jak i mnogiej.

2. PODMIOT PUBLICZNY- INFORMACJE OGÓLNE

Miasto Łódź, wspólnota samorządowa wykonująca zadania publiczne o charakterze gminnym i powiatowym na zasadach opisanych w Statucie Miasta Łodzi, przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 listopada 2019. Organem stanowiącym i kontrolnym Miasta jest Rada Miejska, natomiast organem wykonawczym jest Prezydent Miasta Łodzi.

3. OPIS PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przedmiotem Przedsięwzięcia objętego niniejszym postępowaniem pn. "Zaprojektowanie, wybudowanie i eksploatacja nowej siedziby Urzędu Miasta Łodzi przy rynku Kobro (Nowe Centrum Łodzi) wraz z parkingiem podziemnym oraz zaprojektowaniem i zagospodarowaniem płyty rynku Kobro" jest w szczególności:

- Zaprojektowanie, wybudowanie i zarządzanie budynkiem nowej siedziby Urzędu Miasta Łodzi oraz wydzielonej tzw. „komercyjnej części budynku”;
- Zaprojektowanie, wybudowanie i ewentualna eksploatacja parkingu podziemnego;
- Zaprojektowanie i zagospodarowanie płyty rynku Kobro;
- Zaprojektowanie i wybudowanie układu dróg dojazdowych niezbędnych dla prawidłowej obsługi wymienionych powyżej obiektów;
- Włączenie inwestycji do istniejącego układu drogowego;
- Sfinansowanie ww. zadań inwestycyjnych.

Powyższe zadania inwestycyjne mają zostać zrealizowane na działkach położonych w obrębie S-2, o nr: 367 i 366, których właścicielem jest Gmina Miasto Łódź.

Uszczegółowienie wskazanego powyżej przedmiotu Przedsięwzięcia będzie przedmiotem negocjacji i zostanie zawarte w zaproszeniu do składania ofert.

Podmiot Publiczny dopuszcza wniesienie do Przedsięwzięcia, jako element wynagrodzenia Partnera Prywatnego, następujących nieruchomości zlokalizowanych w Łodzi przy:

- ul. Grohmanów/Wodnej/Wysokiej;
- ul. Krzemienieckiej 2B;
- ul. Piłsudskiego 100;
- ul. Piotrkowskiej 113;
- ul. Piotrkowskiej 153;
- ul. Piotrkowskiej 171;
- ul. Politechniki 32;
- ul. Urzędniczej 45;
- ul. Traugutta bn.

UWAGA: Podmiot Publiczny zakłada możliwość wyłączenia z niniejszego Przedsięwzięcia jednej lub kilku z powyższych nieruchomości.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Informacje dodatkowe:

Podmiot Publiczny przeprowadził konkurs architektoniczno-urbanistyczny pn. „Nowy Ratusz w Łodzi”, którego przebieg i wyniki dostępne są na stronie internetowej, pod adresem:

<https://bip.uml.lodz.pl/ostatnio-dodane/arttykul/konkurs-architektoniczno-urbanistyczny-pn-nowy-ratusz-w-lodzi-id37958/2020/12/2/>

4. AKTUALNE UWARUNKOWANIA DLA NIERUCHOMOŚCI

4.1. Struktura własności działek

	Nr działki	Obręb	Adres	KW	Własność	Użytek
1	367	S-2	Szlak Łódź -Koluszki	LD1M/00328671/3	Gmina Miasto Łódź	Bp
2	366	S-2	Szlak Łódź -Koluszki	LD1M/00268262/4	Gmina Miasto Łódź	Tp

4.2. Oznaczenie nieruchomości

Teren inwestycji obejmuje działki położone w obrębie S-2, o nr: 367 i 366, których właścicielem jest Gmina Miasto Łódź.

Powierzchnia terenu inwestycji – **9019 m²**, w tym:

- działka 367 - 4400 m²
- działka 366 - 4619 m²



Urząd Miasta Łodzi
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień
Publicznych

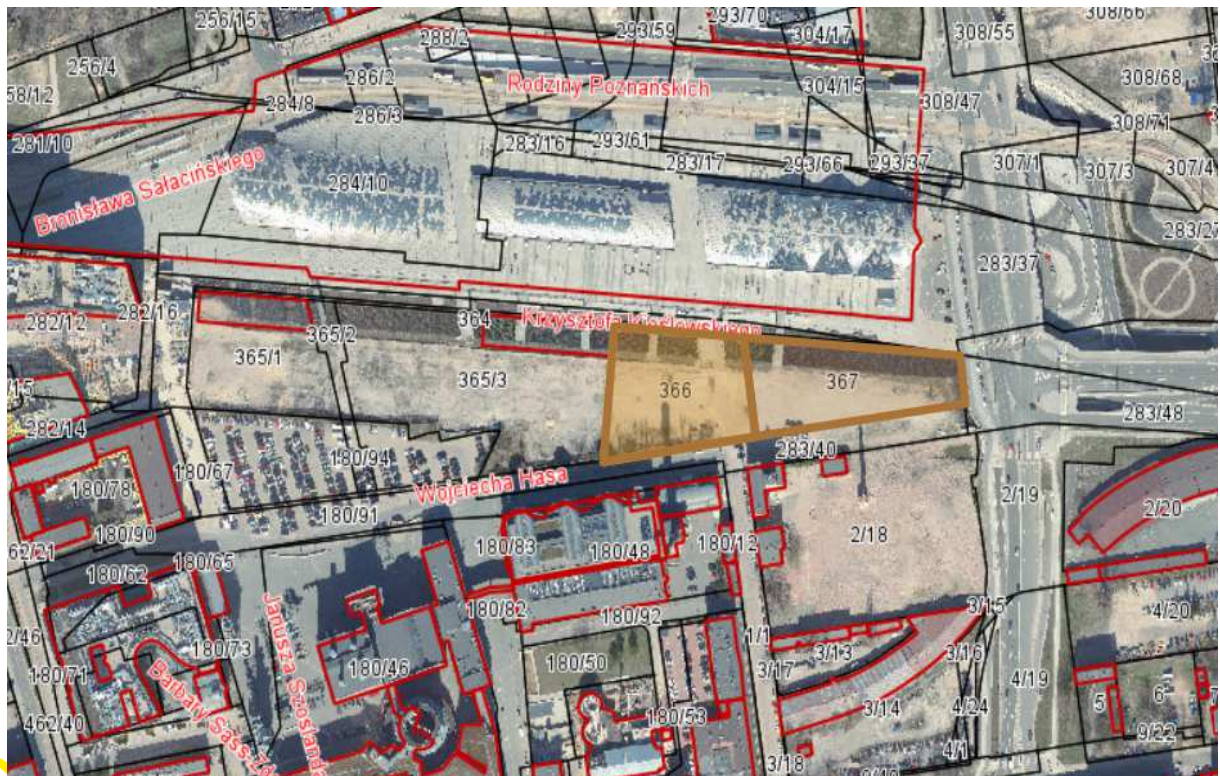
ul. Ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>



URZĄD MIASTA ŁÓDZI



Urząd Miasta Łódź
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bjp.uml.lodz.pl/urzad-miasta/przetargi/>



Ww. nieruchomości położone są w rejonie ulic: Wojciecha Hasa, Krzysztofa Kieślowskiego i Rodziny Scheiblerów, w obszarze administracyjnym Miasta Łodzi - Śródmieście, w południowej strefie osiedla Śródmieście-Wschód. Teren jest częścią I strefy tzw. Nowego Centrum Łodzi.

Nieruchomości są położone na obszarze rewitalizacji, zgodnie z Uchwałą nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Nieruchomości nie podlegają ochronie konserwatorskiej na podstawie indywidualnego bądź obszarowego wpisu do rejestru zabytków i nie są ujęte w gminnej ewidencji zabytków.

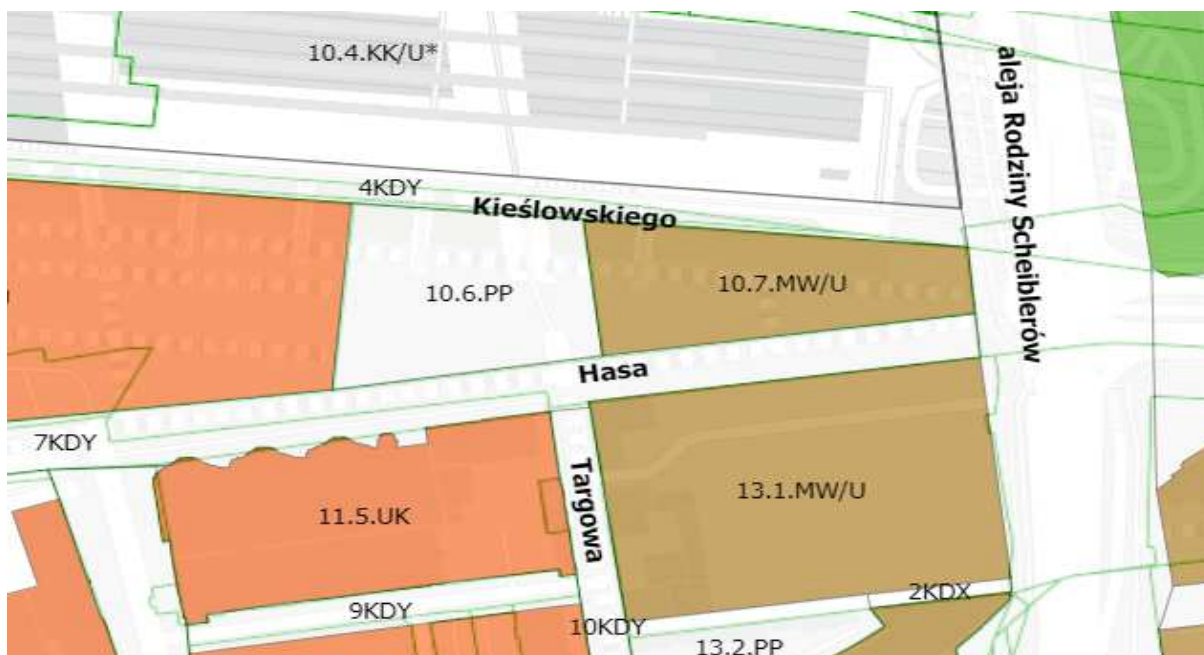
Na nieruchomościach nie występują formy ochrony przyrody oraz związane z nimi strefy ochronne.

4.3. Uwarunkowania planistyczne.

Obszar inwestycji znajduje się na terenie objętym obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przyjętym Uchwałą Nr III/41/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 grudnia 2014 r. Zgodnie z jego zapisami, działka nr 367 stanowi jednostkę planistyczną 10.7.MW/U - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowej, natomiast działka nr 366 została oznaczona jako 10.6.PP. - tereny placów publicznych.

Uchwałą Nr XXX/1008/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 września 2020 r. przystąpiono do sporządzenia zmiany ww. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie obejmującym obszar inwestycji.

Przedmiotowe nieruchomości znajdują się w granicach obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi, określonego uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1197).





Ustalenia MPZP dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **10.7.MW/U**.
(MPZP dopuszcza w określonych przypadkach, w nim wskazanych, zwiększenie części podanych niżej wskaźników podstawowych).
Przeznaczenie terenu:

- przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, zabudowa usługowa z wyłączeniem usług handlu o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², usług uciążliwych, szpitali i domów opieki zdrowotnej, społecznej i socjalnej oraz stacji paliw, warsztatów samochodowych i stacji obsługi samochodów, parking kubaturowy podziemny stanowiący część parkingu zbiorczego wyznaczonego na rysunku planu oraz drogi podziemne związane z jego obsługą;
- przeznaczenie uzupełniające: parkingi kubaturowe podziemne i nadziemne, infrastruktura techniczna;

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Wskaźniki zagospodarowania terenu:

- wskaźnik powierzchni zabudowy działki maksimum 75%,
- intensywność zabudowy działki budowlanej: maksimum 6,0,
- wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki: minimum 10%.

2. Parametry kształtowania zabudowy:

- wysokość budynków od strony terenów przestrzeni publicznej – minimum 18 m, maksimum 25 m, do 7 kondygnacji nadziemnych;
- wysokość pozostałych budynków – maksimum 25 m, do 7 kondygnacji nadziemnych, z zastrzeżeniem strefy A oznaczonej na rysunku planu – minimum 25 m, maksimum 33 m, do 10 kondygnacji nadziemnych;
- minimalna wysokość parteru budynków od strony przestrzeni publicznych: 4 m;
- dachy płaskie





3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- minimalną powierzchnię nowo wydzielonych działek budowlanych: 1000 m²;
- minimalną szerokość frontu działki: 20,0 m;
- kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego 70° – 90°.

Ustalenia MPZP dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **10.6.PP.**:

Przeznaczenie terenu:

- przeznaczenie podstawowe: tereny przestrzeni publicznej – placów publicznych wraz z zagospodarowaniem, obiektami i urządzeniami budowlanymi, niezbędnymi do użytkowania tych placów i tworzącymi z nimi całość funkcjonalną, parking kubaturowy podziemny stanowiący część parkingu zbiorczego wyznaczonego na rysunku planu oraz drogi podziemne związane z jego obsługą;
- przeznaczenie uzupełniające: tymczasowe obiekty usługowo-handlowe wyłącznie o funkcji: kiosków prasowych, kwiaciarni, punktów informacji turystycznej i sprzedaży pamiątek, parkingi kubaturowe podziemne, zabudowa usługowa w ramach parkingów kubaturowych podziemnych, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, z wyłączeniem stacji transformatorowych nadziemnych.

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Wskaźniki zagospodarowania terenu:

- wskaźnik powierzchni zabudowy działki maksimum 10%,
- intensywność zabudowy działki budowlanej: maksimum 0,1,
- wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej: minimum 10%

2. Parametry kształtowania zabudowy:

- wysokość zabudowy maksimum 4 m, 1 kondygnacja nadziemna;
- dachy płaskie

3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- minimalną powierzchnię nowo wydzielonych działek budowlanych: 4500 m²;
- minimalną szerokość frontu działki: 4,0 m;
- kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego 0° – 90°.

Uwaga!

Uchwałą nr **XXX/1008/20** Rady Miejskiej w Łodzi z **16 września 2020 r.** ws. przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: *Prezydenta Gabriela Narutowicza, Williama Lindleya, Wodnej, Juliana Tuwima i Henryka Sienkiewicza*, Miasto przystąpiło do zmiany ww. planu w granicach obszaru objętego działkami nr 366 i 367 w obrębie S-2

4.4. Uwarunkowania komunikacyjne

Obsługa komunikacyjna nieruchomości powinna odbywać się zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie z nim, ciąg komunikacyjny oznaczony symbolem 7KDY na poziomie „0” stanowić będzie ciąg pieszo-jezdny, a na poziomie „-1” drogę podziemną. Docelowo z poziomu „0” powinny korzystać wyłącznie służby ratunkowe i pojazdy dostawcze (w godzinach dostaw), bez możliwości wjazdów docelowych. Docelowa obsługa komunikacyjna nieruchomości będzie się





odbywać po wybudowaniu drogi podziemnej, z poziomu -1, poprzez dwa zjazdy (działki nr 367 i 366), które zostaną wykonane w granicach działki drogowej, w ramach budowy ciągu komunikacyjnego 7 KDY.

Szczegółowa lokalizacja zjazdów została wskazana na załączonej mapie do celów projektowych z naniesionym projektowanym przebiegiem ww. drogi podziemnej.

4.5. Stan zagospodarowania nieruchomości

Działki nr 367 i 366 są niezabudowane, ich teren jest nieużytkowany i porośnięty spontaniczną niską roślinnością. Charakterystyczną cechą terenu jest jego ukształtowanie i relacje pomiędzy wysokością bezwzględną oraz rzędnymi terenu otaczającego. Na terenie nieruchomości znajduje się skarpa, części kładek pieszo-jezdnych wraz z podporami i latarniami oraz fragment utwardzenia terenu przy dworcu Łódź-Fabryczna. Naniesienia te zostały posadowione przez Miasto Łódź w ramach inwestycji pn.: „Przebudowa infrastruktury na obszarze Nowego Centrum Łodzi.

4.6. Uzbrojenie terenu – sieci i instalacje

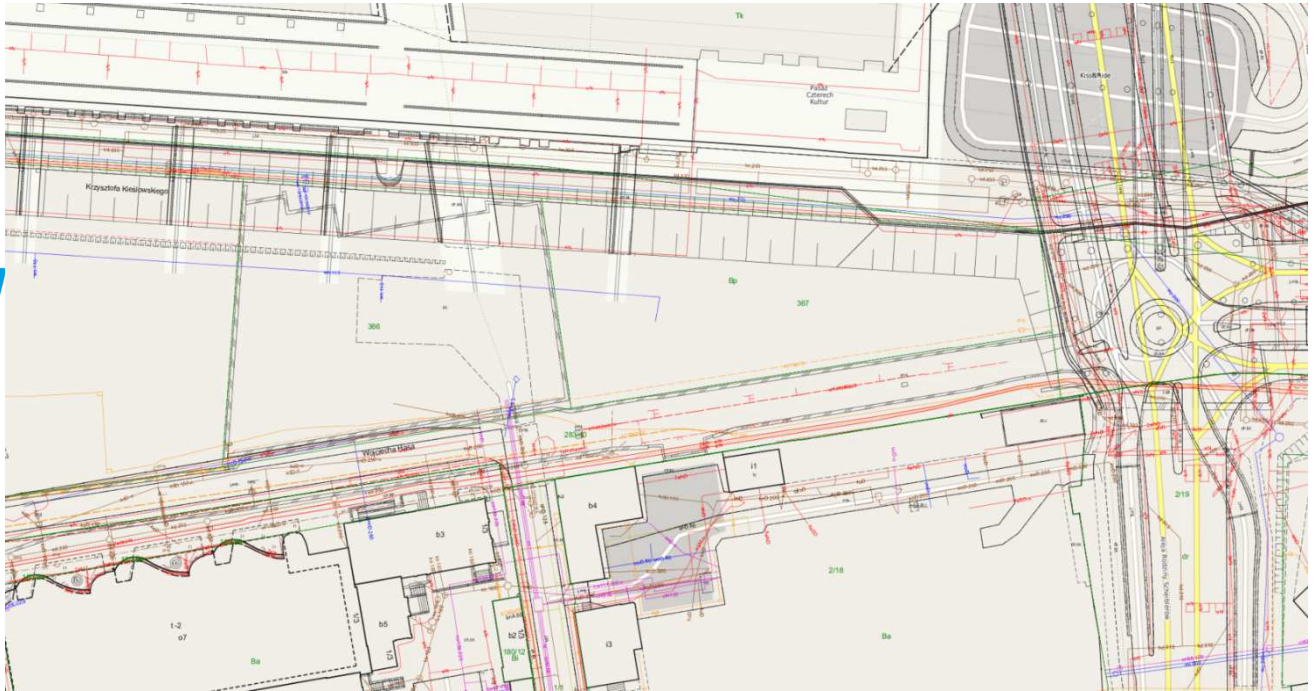
Teren jest uzbrojony w media miejskie: elektryczne, wodno-kanalizacyjne, gazowe i sieć ciepłowniczą.

Na terenie nieruchomości znajdują się:

- 1) przewody energetyczne wraz z latarniami;
- 2) instalacja wodociągowa i kanalizacyjna, nie będące w dzierżawie i eksploatacji Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., która obsługiwała wpusty starego dworca kolejowego; Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. nie posiada informacji czy powyższe urządzenia zostały zlikwidowane (brak dokumentacji powykonawczej w tym zakresie);
- 3) odwodnienie liniowe terenu (również funkcjonalnie powiązane z dworcem Łódź-Fabryczna);
- 4) wodociąg $\varnothing 200$ mm, znajdujący się po północnej stronie terenu inwestycyjnego, eksploatowany przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. dla którego obowiązują pasy ochronne wolne od zabudowy i stałych naniesień wynoszące 3 m od osi, po obu stronach przewodu. Pasy te swoim zasięgiem obejmują teren nieruchomości.
- 5) światłowód firmy Polkomtel S.A., który przewidziany był do przebudowy i ułożenia w docelowym pasie drogi 7KDY w ramach inwestycji Miasta Łodzi.

Mapa sieci technicznego uzbrojenia terenu.





1. Podmiot Publiczny przeprowadzi Postępowanie o wybór Partnera Prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia w trybie dialogu konkurencyjnego i uwzględnieniu poniższego planu działań, gdzie:
 - 1) w odpowiedzi na Ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji oraz kryteriów selekcji;
 - 2) Podmiot Publiczny zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji i nie podlegają wykluczeniu z Postępowania w liczbie nie większej niż pięciu Wykonawców z zachowaniem zasad wskazanych w Instrukcji dotyczącej Postępowania - Ograniczenie liczby Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy o PPP;
 - 3) Podmiot Publiczny przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu;
 - 4) Podmiot Publiczny po zakończeniu negocjacji określi Minimalne Wymagania, SWZ i zaprosi Wykonawców biorących w nich udział do składania ofert;
 - 5) Podmiot Publiczny dokona oceny ofert i poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Podmiot Publiczny planuje zakończenie Postępowania i zawarcie Umowy o PPP do września 2022 r. Podmiot Publiczny zastrzega, że termin ten w trakcie Postępowania może ulec zmianie.



ul. Ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

8 e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>



6. NEGOCJACJE – INFORMACJE OGÓLNE

1. Negocjacje będą prowadzone wyłącznie z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu.
2. Negocjacje zostaną przeprowadzone przez Podmiot Publiczny w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Negocjacje będą prowadzone w języku polskim. Tłumaczenie wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji opracowanej i przekazywanej Podmiotowi Publicznemu w trakcie negocjacji, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. W trakcie trwania Postępowania niedopuszczalne są zmiany podmiotowe po stronie Wykonawcy z wyjątkiem sukcesji uniwersalnej. Powyższy zakaz obejmuje również zmiany podmiotowe w obrębie konsorcjum biorącego udział w negocjacjach po stronie Wykonawcy.
5. Negocjacje będą miały charakter poufny i żadna ze stron Postępowania nie będzie mogła bez zgody drugiej strony ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie to obejmuje w szczególności wszelkie materiały i dokumenty przekazywane Podmiotowi Publicznemu przez Wykonawców, zawierające takie informacje.
6. W ramach negocjacji omawiane będą w szczególności:
 - a) sposoby i możliwości zagospodarowania terenu działek, wraz z identyfikacją ryzyk, określeniem ich wpływu na przedmiot umowy, analizą zapisów planu zagospodarowania przestrzennego oraz odnośnych przepisów;
 - b) projektowane funkcje w budynku, placu, parkingu wraz z oczekiwanymi standardami i wymaganiami;
 - c) standardy budynku: wykończenia, wyposażenia, utrzymania, elewacji, itp.;
 - d) standardy przestrzeni publicznej, zieleni, mebli miejskich, itp.;
 - e) projektowany układ dróg i włączenia do istniejącego układu komunikacyjnego;
 - f) założenia dla kosztów, finansowania i wynagrodzenia Partnera Prywatnego
 - g) zapisy umowy.
7. Negocjacje prowadzone będą turami, na podstawie tożsamej dla wszystkich agendy danej tury negocjacji.
8. Podmiot Publiczny samodzielnie ustali kolejność spotkań z Wykonawcami w ramach danej tury negocjacji.
9. Spotkania w ramach poszczególnych tur negocjacji będą prowadzone w siedzibie Podmiotu Publicznego lub w innym miejscu wyznaczonym przez Podmiot Publiczny, w tym z wykorzystaniem kanałów komunikacji na odległość. Zaproszenie będzie wskazywało dokładne miejsce i godzinę rozpoczęcia spotkania.
10. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Podmiot Publiczny, Wykonawca ten zostanie wykluczony z danej tury negocjacji.
11. Podmiot Publiczny będzie na bieżąco sporządzać protokół z każdego ze spotkań z danym Wykonawcą przeprowadzonego w ramach negocjacji.
12. Podmiot Publiczny może utrwalać przebieg spotkań na urzędzeniach rejestrujących za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Partnerów Prywatnych.
13. Protokół po zakończeniu danej tury negocjacji będzie przekazywany Wykonawcom do akceptacji. W terminie 3 dni od otrzymania protokołu od Podmiotu Publicznego, Wykonawca będzie miał prawo zgłoszenia uwag do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Podmiot Publiczny. W przypadku braku porozumienia stron w powyższym zakresie, zostanie sporządzony protokół rozbieżności. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaakceptuje protokołu w powyższym 3 dniowym terminie ani nie wniesie do niego uwag, Podmiot Publiczny uzna, iż Wykonawca nie wniósł zastrzeżeń do treści protokołu.



14. Podmiot Publiczny nie przewiduje stopniowego ograniczania liczby Wykonawców w trakcie procedury negocjacji. Oznacza to, że każdy Wykonawca, który został zaproszony do udziału w negocjacjach, zostanie zaproszony do złożenia oferty.
15. Podmiot Publiczny będzie prowadzić negocjacje do momentu, w którym będzie mógł określić Minimalne Wymagania w zakresie oferty i sposobu realizacji Przedsięwzięcia.
16. Podmiot Publiczny poinformuje Wykonawców na piśmie o zakończeniu negocjacji. Wraz z informacją o jego zakończeniu ustaje możliwość prowadzenia negocjacji pomiędzy Podmiotem Publicznym, a Wykonawcami.
17. Podmiot Publiczny może przekazać Wykonawcom przed rozpoczęciem negocjacji regulamin prowadzenia negocjacji.
18. Na etapie negocjacji, Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, **e-mail zostanie wskazany w Regulaminie Negocjacji**. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami na etapie negocjacji będą: **Natalia Olszewska, Łukasz Urbaniak**.

7. WSTĘPNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT

1. Podmiot Publiczny zaprosi do składania ofert wyłącznie Wykonawców zaproszonych do udziału w Postępowaniu, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami.
2. Podmiot Publiczny dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium 1: Opłata Podmiotu Publicznego,
Kryterium 2: Podział zadań i ryzyk w umowie pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym.
3. Określenie opisu sposobu oceny ofert w ramach ww. kryteriów oceny ofert i określenie wag (znaczenia) kryteriów, zasady składania, uzupełniania i poprawiania a także wyjaśniania treści ofert nastąpi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.
4. Podmiot Publiczny określi Minimalne Wymagania w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.
5. Podmiot Publiczny może na etapie zaproszenia do składania Ofert zażądać od Wykonawców, aby wskazali w ofertach część przedmiotu Umowy o ppp, którą zamierzają zlecić podwykonawcom, a także aby wskazali proponowanych podwykonawców (dotyczy sytuacji wprowadzenia nowego podwykonawcy nie wskazanego na etapie składania Wniosków).
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, podmiotów udostępniających swoje zasoby lub podwykonawców na każdym etapie postępowania pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego i spełnienia przez niniejsze osoby a także podmioty udostępniające swoje zasoby kryteriów kwalifikacji.

8. WADIUM

1. Podmiot Publiczny wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę zaproszonego do składania ofert (na etapie składania ofert) w wysokości **120 000,00 PLN**.
2. **Wykonawcy na etapie składania Wniosków nie wnoszą wadium.**
3. Zasady wnoszenia wadium Podmiot Publiczny określi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa przekazanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wysokość i warunki wniesienia zabezpieczenia Podmiot Publiczny określi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.





Dział II – INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

działający jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

Partner Prywatny winien zapoznać się z treścią dokumentów. Partner Prywatny winien na bieżąco sprawdzać zawartość stron internetowych. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Partner Prywatny.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Partnera Prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą „Zaprojektowanie, wybudowanie i zarządzanie nową siedzibą Urzędu Miasta Łodzi przy rynku Kobro (Nowe Centrum Łodzi) wraz z parkingiem podziemnym oraz zaprojektowaniem i zagospodarowaniem płyty rynku Kobro”, prowadzone jest w trybie **dialogu konkurencyjnego** na podstawie art. 153 pkt 3 w związku z art. 170 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 711 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PPP”.
- 3.2** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także ustawy PPP. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
- 3.3** Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.4** Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.





4. OPIS PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 4.1 Przedmiot zamówienia oraz aktualne uwarunkowania dla nieruchomości opisane zostały szczegółowo w **Dziale I - Opis Potrzeb i Wymagań, pkt 3 i 4.**
- 4.2 Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na specyfikę obsługi komunikacyjnej obiektów z jednej drogi podziemnej, wskazane jest realizowanie całego zadania inwestycyjnego przez jeden podmiot. Ponadto, zakładany model realizacji przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego uwzględnia możliwość pobierania pożytków z jednego z obiektów, co pozwala na optymalizację zaangażowania środków finansowych po stronie Zamawiającego. W związku z powyższym, całe przedsięwzięcie powinno być realizowane przez jednego Partnera Prywatnego.
- 4.3 Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający będzie wymagał zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks-pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320).
- Rodzaj czynności** związanych z realizacją zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia **zostanie określony we wzorze umowy po przeprowadzeniu negocjacji w trybie dialogu konkurencyjnego.**
- 4.4 Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem Podwykonawców, których zobowiązany jest wskazać w sekcji D w części II własnego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
- 4.5 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71540000-5 Usługi zarządzania budową
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
70000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości
50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
32500000-8 Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne
50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
51000000-9 Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)
32400000-7 Sieci





5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalnie do 43 lat od daty zawarcia umowy.

Powyższy maksymalny 43 letni okres trwania umowy zakłada 40 letni okres zarządzania składnikiem majątkowym powierzonym Partnerowi Prywatnemu i wynika z jego wpływu na opłacalność realizacji Przedsięwzięcia.

Okres trwania umowy będzie przedmiotem ustaleń w trakcie dialogu.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I UST. 2 USTAWY PZP

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1.;

7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na





ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

7.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3 Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 7.1 Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

7.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.

7.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - KRYTERIA KWALIFIKACJI

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.





8.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 100 000 000,00 PLN.**

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

8.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunki zdolności technicznej

8.1.4.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - **co najmniej dwie roboty budowlane (dwa kontrakty/umowy), których przedmiotem była budowa budynku biurowego o powierzchni użytkowej przeznaczonej na funkcję biurową nie mniejszej niż 18 000 m² dla każdej z robót.**

8.1.4.2 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - **usługę w zakresie zarządzania nieruchomością (w ramach jednej umowy), na której znajduje się budynek/budynki biurowe o łącznej powierzchni użytkowej budynków przeznaczonej na funkcję biurową nie mniejszej niż 18 000 m², przez okres co najmniej 18 kolejnych miesięcy.**

Uwagi:

1. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.
2. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie



faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

3. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.
4. Przez „budynek użyteczności publicznej” rozumie się budynki zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt. 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (tj. Dz. U. 2019, poz. 1065 z późn. zm.).
5. Pod pojęciami: budowy - Zamawiający rozumie działania zgodne z definicjami zawartymi w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
6. Powierzchnia użytkowa rozumiana jest jako powierzchnia mierzona zgodnie z Polską Normą (PN-ISO 9836:1997) - część powierzchni kondygnacji netto (czyli ograniczonej przez elementy zamykające).
7. Przez „budynki biurowe” rozumie się budynki ujęte w Grupie 122, Klasa 1220 Polskiej Klasyfikacji Robót Budowlanych.

Warunki zdolności zawodowej

8.1.4.3 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji Przedsięwzięcia w PPP:

8.1.4.3.1 Jedną osobą na stanowisku projektanta w specjalności architektonicznej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i posiadającą doświadczenie zawodowe jako projektant w wykonaniu dwóch dokumentacji projektowych, w skład których wchodził: projekt budowlany i wykonawczy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5 000 m² każdy z budynków

oraz

8.1.4.3.2 Jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy przy realizacji niniejszego zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy budowie co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5 000 m² każdy z budynków.

Uwagi:

1. Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko.
2. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające odpowiednio do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
3. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje,





zdołbyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020, poz. 220 ze zm.).

4. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
5. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

8.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)

- 8.3.1 Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz warunku zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.
- 8.3.2 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
- 8.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z Wnioskiem składają oświadczenie, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie stanowi **Załącznik nr 10 do Ogłoszenia**.
- 8.3.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 8.3.4.1 są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - 8.3.4.2 są zobowiązani do złożenia we Wniosku Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.3.4.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może**





złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

- 8.3.5 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 **Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 10** w sposób i w trybie tam określonym. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 10.2.1, 10.2.5.**
- 8.3.6 Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.3.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.

8.4 Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego

- 8.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- 8.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 8.6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 8.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego





podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 8.8** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.9** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.10** Wykonawca nie może po upływie terminu składania Wniosków powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania Wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.11** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeżeli dotyczy).
- 8.12** Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 10.2.1, 10.2.2, 10.2.5. – w sposób i w trybie tam określonym.
- 8.13** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.14** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 7.

9. OGRANICZENIE LICZBY WYKONAWCÓW ZAPROSZONYCH DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - KRYTERIA SELEKCJI

- 9.1** Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do udziału w postępowaniu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej Wniosków.
- 9.2** Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania będzie większa niż 5, wówczas Zamawiający zaprosi do udziału w postępowaniu 5 Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy uzyskają największą liczbę punktów, obliczonych w sposób określony poniżej:
- 9.2.1** Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za wykonanie robót budowlanych i usług, powyżej progu minimalnego określonego w Kryteriach Kwalifikacji:





- **3 punkty** za każdą wykazaną w Wykazie Robót Załącznik nr 4B do Ogłoszenia, zrealizowaną (zakończoną) robotę budowlaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, której przedmiotem była budowa budynku biurowego o powierzchni użytkowej przeznaczonej na funkcję biurową nie mniejszej niż 18 000 m² dla każdej z robót.

Z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wskazania więcej niż 5 takich robót budowlanych Wykonawca otrzyma maksymalnie 15 punktów.

- **2 punkty** za każdą wykazaną w Wykazie usług Załącznik nr 5B do Ogłoszenia, zrealizowaną lub realizowaną należycie usługę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w zakresie zarządzania nieruchomością w ramach jednej umowy, na której znajduje się budynek/budynki biurowy/e o łącznej powierzchni użytkowej budynków przeznaczonej na funkcję biurową nie mniejszej niż 18 000 m², przez okres co najmniej 18 kolejnych miesięcy.

Z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wskazania więcej niż 5 takich usług Wykonawca otrzyma maksymalnie 10 punktów.

W tym celu Wykonawca przedłoży wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, Wykaz Robót Załącznik nr 4B do Ogłoszenia i Wykaz Usług Załącznik nr 5B do Ogłoszenia.

9.2.2. w przypadku, gdy w wyniku zastosowania wskazanych powyżej kryteriów selekcji, dwóch bądź większa liczba Wykonawców uzyska tą samą liczbę punktów, o kolejności Wykonawców decydować będzie posiadanie większych środków finansowych lub zdolności kredytowej, **powyżej progu minimalnego określonego w punkcie 8.1.3. na potrzeby potwierdzenia spełniania Kryteriów Kwalifikacji.** Ocena w powyższym zakresie zostanie dokonana na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, tj. **Oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia)**, potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3 Podmiot Publiczny informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca powoła się na zdolności innych podmiotów, Podmiot Publiczny będzie uwzględniał potencjał tych podmiotów w punktacji przyznawanej w ramach Kryteriów Selekcji pod warunkiem złożenia wraz z Wnioskiem, zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia (**Załącznik nr 9 do Ogłoszenia**).

9.4 Podmiot Publiczny nie przyzna dodatkowych punktów za wykazanie tych samych realizacji w Wykazie Robót Załącznik nr 4A (na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału – Kryteriów Kwalifikacji) oraz Wykazie Robót Załącznik nr 4B (na potrzeby prekwalfikacji – Kryteria Selekcji).

9.5 Podmiot Publiczny nie przyzna dodatkowych punktów za wykazanie tych samych usług w Wykazie Usług Załącznik nr 5A (na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału – Kryteriów Kwalifikacji) oraz Wykazie Usług Załącznik nr 5B (na potrzeby prekwalfikacji – Kryteria Selekcji).

9.6 Podmiot Publiczny informuje, iż w przypadku, gdy liczba Partnerów Prywatnych, którzy spełnią kryteria kwalifikacji będzie większa niż 5, dokonując dodatkowej





punktacji, Podmiot Publiczny nie będzie wzywał do uzupełnienia lub poprawienia Wykazu Robót Załącznik nr 4B lub Wykazu Usług Załącznik nr 5B. Uprawnienie Podmiotu Publicznego do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień będzie miało zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości Wykazu Robót Załącznik nr 4B lub Wykazu Usług Załącznik nr 5B, i dowodów określających czy roboty budowlane i usługi zostały należycie wykonane.

9.7 W następstwie czynności złożenia wyjaśnień, Partner Prywatny nie może uzupełniać Wykazu Robót Załącznik nr 4B o dodatkowe zadania nieujęte w pierwotnym Wykazie Robót Załącznik nr 4B mające na celu zwiększenie punktacji złożonego Wniosku. W przypadku nieprzedłożenia (niewypełnienia) wraz z Wnioskiem Wykazu Robót Załącznik nr 4B, Podmiot Publiczny nie wezwie Wykonawcy do jego uzupełnienia.

9.8 W następstwie czynności złożenia wyjaśnień, Partner Prywatny nie może uzupełniać Wykazu Usług Załącznik nr 5B o dodatkowe zadania nieujęte w pierwotnym Wykazie Usług Załącznik nr 5B mające na celu zwiększenie punktacji złożonego Wniosku. W przypadku nieprzedłożenia (niewypełnienia) wraz z Wnioskiem Wykazu Usług Załącznik nr 5B, Podmiot Publiczny nie wezwie Wykonawcy do jego uzupełnienia.

9.9 W przypadku nieprzedłożenia (niewypełnienia) wraz z Wnioskiem Oświadczenia Wykonawcy Załącznik nr 7, potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Podmiot Publiczny nie wezwie Wykonawcy do jego uzupełnienia.

10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu procedury wynikającej z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona badania i oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu (dalej: Wniosków) oraz dokona kwalifikacji podmiotowej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Wnioski, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca składa wraz z Wnioskiem:

10.2 Wykonawca wraz z Wnioskiem zobowiązany jest złożyć, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

10.2.1 aktualne na dzień składania Wniosków oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** (plik w formacie XML).

10.2.1.1 Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) stanowi **Załącznik nr 3a do Ogłoszenia** (dodatkowo jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

10.2.1.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci pliku XML przygotowany w Serwisie Urzędu Zamówień Publicznych dostępny jest pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>





- 10.2.1.3 Ww. Serwis umożliwia Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD). Więcej informacji można uzyskać pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
- 10.2.1.4 Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, V, VI.
- 10.2.1.4.1 Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
- 10.2.1.4.2 W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
- 10.2.1.4.3 Wykonawca wypełnia część III JEDZ, dotyczącą podstaw wykluczenia.
- 10.2.1.4.4 Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 10.2.1.4.5 Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
- 10.2.1.4.6 Wykonawca wypełnia część V JEDZ, dotyczącą ograniczenia liczby kwalifikujących się kandydatów.
- 10.2.1.4.7 Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, o których mowa w pkt 10, składane przez Wykonawców wraz z Wnioskiem.
- 10.2.1.5 Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. [Zamawiający udostępnia również plik „JEDZ-plik-pogladowy.pdf” tożsamy zakresowo z **plikiem xml**, a służący do zapoznania się z wymaganym zakresem wypełnienia JEDZ. Pliku pdf nie należy wypełniać!].
- 10.2.1.6 Ramowa instrukcja postępowania:
- 10.2.1.6.1 Pobrany ze strony internetowej Zamawiającego skompresowany folder „Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – JEDZ.zip” (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) należy zapisać na urządzeniu Wykonawcy oraz rozpakować (np. programem 7-zip lub innym obsługującym pliki formatu .zip)
- 10.2.1.6.2 Następnie otrzymany plik „espd-request.xml” Wykonawca wczytuje do Serwisu UZP dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>. Podgląd i edycja pliku nie są możliwe bez zaimportowania go do Serwisu. [W folderze tym Zamawiający udostępnia również plik poglądowy „.pdf” tożsamy zakresowo z przygotowanym plikiem xml. Wykonawca może zapoznać się z zakresem przygotowanego pliku JEDZ bez konieczności wczytywania go do Serwisu UZP. Nie należy wypełniać tego pliku!]
- 10.2.1.6.3 Wypełnia wymagane dane i zapisuje plik na własnym urządzeniu w formacie .pdf [System umożliwia również zapisanie pliku XML, w celu jego dalszej edycji bądź wykorzystania zawartych danych w innych postępowaniach. Serwis UZP nie przechowuje takich plików, dlatego niezbędne jest zapisanie go na nośniku danych Wykonawcy.]
- 10.2.1.6.4 JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zapisany plik JEDZ



w formacie .pdf Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. *[Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ, również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich.]*

10.2.1.6.5 Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.2.1.7 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

10.2.1.8 Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył JEDZ dotyczący podwykonawców.

10.2.1.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.2.1.10 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

10.2.2 Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego Wniosek – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do Ogłoszenia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

10.2.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.2.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.2.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

10.2.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.





10.2.4 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę Kryteriów Kwalifikacji i Kryteriów Selekcji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.2.4.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

10.2.4.2 Wykazu robót budowlanych (Załącznik nr 4A i 4B do Ogłoszenia) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje;
- ✓ bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane;
- ✓ a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwagi

- 1) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt.10.2.4.2, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 2) Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt. 10.2.4.2 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10.2.4.3 Wykazu usług (Załącznik nr 5A i 5B do Ogłoszenia) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje;
- ✓ bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- ✓ a jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów z przyczyn niezależnych od niego – oświadczenie Wykonawcy.

Uwagi

- 1) W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.
- 2) Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt. 10.2.4.3 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10.2.4.4 Wykazu osób (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.





- 10.2.4.5 **Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia)**, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.2.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 10.2.5.1 Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**).
- 10.2.5.2 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 10.2.5.3 Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 10.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.2.5.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.5.2. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 10.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt. 10.2.5.3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 10.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 10.3 i 10.4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 10.3 i 10.4 SWZ.



- 10.6 Zamawiający **będzie wymagał** wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 10.2.5.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 10.3 i 10.4 stosuje się odpowiednio.

- 10.7 Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- 10.8 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą Instrukcją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

11. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WNIOSKU

- 11.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.

- 11.2 Wnioski, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 11.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do





wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

- 11.4 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z pkt 12.2.5.
- 11.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania

- 11.7 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.8 Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.7, dokonuje w przypadku:
- 11.8.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 11.8.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.8.3 innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.7, może dokonać również notariusz.
- 11.10 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.7 – 11.9 oraz 11.12 – 11.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej





zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

- 11.11 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.13 Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.12, dokonuje w przypadku:
- 11.13.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 11.13.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.13.3 pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 11.12, może dokonać również notariusz.
- 11.15 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.16 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 11.17 Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 11.16, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 11.18 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



Wymagania wobec dokumentów elektronicznych w postępowaniu

11.19 Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 11.19.1 muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 11.19.2 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 11.19.3 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 11.19.4 muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

12.1 Informacje ogólne:

- 12.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
- 12.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
- 12.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 12.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 12.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 12.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.





12.1.7. **Dane postępowania można wyszukać** na *Liście wszystkich postępowań* w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. **Identyfikator postępowania stanowi Załącznik nr 11 do Ogłoszenia.**

12.2. **Złożenie Wniosku:**

12.2.1. Wykonawca składa Wniosek za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi**) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu Wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12.2.2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.

12.2.3. Wniosek składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

12.2.4. Sposób złożenia oferty lub Wniosku, w tym zaszyfrowania oferty lub Wniosku opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>.

12.2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12.2.6. Do Wniosku należy dołączyć dokumenty określone w punktach 10 oraz 15, w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi Wniosek.

12.2.7. Wniosek może być składany tylko do upływu terminu składania Wniosków.

12.2.8. **Wykonawca może** przed upływem terminu do składania Wniosków **wycofać Wniosek** za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania Wniosku został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

12.2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania Wniosków nie może skutecznie wycofać złożonego Wniosku.

12.3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania Wniosków):**

12.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 12.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) *oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).





- 12.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
- 12.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12.3.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
- 12.3.3.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)
- oraz z:
- 12.3.3.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
- 12.3.3.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3.3.4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.3.3.5. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 13.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: **Magdalena Michalska, Elżbieta Maciejewska.**
- 13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 13.3. Komunikacja, w tym składanie Wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także Wniosków, o ile jej treść jest udokumentowana.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKU

- 14.1 Wniosek wraz z załącznikami musi zostać sporządzony w języku polskim, w formie określonej w pkt 11 niniejszej Instrukcji. Wniosek, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z Wnioskami sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.





- 14.2 Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek w niniejszym postępowaniu. Wniosek, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.3 Wykonawca składa Wniosek za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu Wniosku, Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.4 Do Wniosku należy dołączyć dokumenty określone w punktach 10 oraz 15, w formie określonej w pkt. 11.
- 14.5 Wniosek i dokumenty składane wraz z Wnioskiem muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 14.6 Wykonawca po upływie terminu do składania Wniosków nie może skutecznie wycofać złożonego Wniosku.
- 14.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Wniosków, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 14.8 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do Wniosku w formie określonej w pkt 11.
- 14.9 W przypadku składania Wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie określonej w pkt 11.
- 14.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.11 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

15. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

Na Wniosek składają się następujące dokumenty:

- 15.1 **Formularz Wniosku** – przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,**
- 15.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **JEDZ (ESPD) Wykonawcy** przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.**





- 15.3 **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 15.4 **Wykaz robót budowlanych (Załącznik nr 4A i 4B do Ogłoszenia)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie.
- 15.5 **Wykaz usług (Załącznik nr 5A i 5B do Ogłoszenia)** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Uwaga
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.
- 15.6 **Wykaz osób (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- 15.7 **Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia)**, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8 **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**).
- 15.9 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 15.10 Informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 15.11 **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących Wnioski, jeżeli Wniosek jest podpisany przez pełnomocnika, (jeżeli dotyczy).
- 15.12 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego Wniosek, (jeśli dotyczy - projekt zobowiązania **Załącznik nr 9 do Ogłoszenia**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 15.13 **Oświadczenie o podziale obowiązków** w trakcie realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – projekt oświadczenia **Załącznik nr 10 do Ogłoszenia**.
- 15.14 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie



warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 15.15 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 15.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – tj. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **JEDZ (ESPD)** przedstawia również podmiot udostępniający zasoby.
- 15.16 W przypadku składania Wniosków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 15.17 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych we Wniosku, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW

- 16.1 Wykonawca składa Wniosek za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi**) i udostępnionego również na miniPortalu.

Wniosek należy złożyć:

do dnia	04.08.2021 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

- 16.2 Wniosek może być złożony tylko do upływu terminu składania Wniosków.
- 16.3 Zamawiający odrzuca Wniosek jeżeli został złożony po terminie składania Wniosków.
- 16.4 **Otwarcie Wniosków nastąpi:**

w dniu	04.08.2021 r.	o godz.	12:00
--------	---------------	---------	-------

- 16.5 Otwarcie Wniosków następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 16.6 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia Wniosków w terminie określonym w pkt 16.4, otwarcie Wniosków nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Wniosków na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.





- 16.8 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu Wniosków udostępni na stronie prowadzonego postępowania <https://miniPortal.uzp.gov.pl> i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urzad-miasta/przetargi/> informacje o:

✓ nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Wnioski zostały otwarte.

17. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE (FAKULTATYWNE)

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA WNIOSKÓW WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ WNIOSKI WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania Wniosków wariantowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA WNIOSKU PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji Postępowania dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.





24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

25. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

26. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań realizacji Postępowania. Dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Postępowania.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 27.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 27.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
- 27.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 27.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 27.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 27.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 27.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:



- 27.7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 27.7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 27.7.1.
- 27.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 27.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 27.7 i 27.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 27.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 27.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 27.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 27.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 27.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 28.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
- 28.1.1.** Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 28.1.2.** Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.





- 28.1.3.** Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach.

- a) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- c) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
- zawarcia umowy;
- rozliczenia finansowo- księgowego.

- 28.1.4.** Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

- 28.1.5.** Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie do 25 lat.

- 28.1.6.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- 28.1.6.1.** dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 28.1.6.2.** sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- 28.1.6.3.** ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

- 28.1.7.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.





28.1.8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego

28.1.9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

28.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Wniosku (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

29. INFORMACJE KOŃCOWE

29.1 Zamawiający nie przewiduje:

29.1.1 prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp,

29.1.2 nagród dla Wykonawców.

29.2 Zakres i warunki zmian umowy o PPP zostaną określone w trakcie negocjacji.

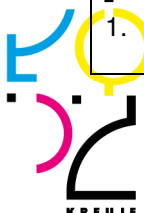
29.3 Zamawiający przed wszczęciem Postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

29.4 Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

29.5 O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli Wnioski.

30. WSTĘPNY HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

Etap I. Ogłoszenie postępowania			
1.	Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców	WYKONAWCY	sierpień 2021 r.
2.	Ocena Wniosków łącznie z uzupełnieniem lub wyjaśnieniem Wniosków	ZAMAWIAJĄCY/ WYKONAWCY	wrzesień/październik 2021 r.
3.	Przeprowadzenie negocjacji	ZAMAWIAJĄCY	listopad 2021/luty 2022 r.
4.	Opracowanie SWZ i przygotowanie ostatecznego wzoru umowy o PPP oraz zaproszenia do składania ofert	ZAMAWIAJĄCY	marzec/kwiecień 2022 r.
Etap II. Składanie ofert			
1.	Udzielanie wyjaśnień oraz składanie ofert	WYKONAWCA	maj/czerwiec 2022 r.
Etap III. Otwarcie i ocena ofert			
1.	Otwarcie, ocena ofert i zawiadomienie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty	ZAMAWIAJĄCY	lipiec/sierpień 2022 r.



**Etap IV. Podpisanie umowy o wykonanie zamówienia**

1.	Zawarcie umowy o PPP	ZAMAWIAJĄCY	wrzesień 2022 r.
----	----------------------	-------------	------------------

W/w terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis Potrzeb i Wymagań wraz z Instrukcją dotyczącą Postępowania
2	Załącznik Nr 2	Formularz Wniosku
3	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ (ESPD) w formacie .xml oraz PDF
4	Załącznik Nr 3a	Instrukcja wypełniania JEDZ
5	Załącznik Nr 4A i 4B	Wzór wykazu robót budowlanych (4A Kryteria Kwalifikacji i 4B Kryteria Selekcji)
6	Załącznik Nr 5A i 5B	Wzór wykazu usług (5A Kryteria Kwalifikacji i 5B Kryteria Selekcji)
7	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu osób (Kryteria Kwalifikacji)
8	Załącznik Nr 7	Oświadczenie o posiadanych środkach finansowych (Kryteria Selekcji)
9	Załącznik Nr 8	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
10	Załącznik Nr 9	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
11	Załącznik Nr 10	Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
12	Załącznik Nr 11	Identyfikator postępowania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej Instrukcji. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia wspólnego Wniosku. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

