

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:532800-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Meble biurowe  
2021/S 204-532800**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich

Adres pocztowy: ul. Piotrkowska 175

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Kod pocztowy: 90-447

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 21 90-532 Łódź, Adam Kucharski, Waldemar Seliga

E-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

Tel.: +48 426384888

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa i montaż mebli oraz innego wyposażenia w ramach projektu "Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)"

Numer referencyjny: DSR-ZP-II.271.64.2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

39130000 Meble biurowe

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)” współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu Rozwoju Regionalnego – umowa nr UDA RPLD.06.03.01-10-0002/16-00i z budżetu Miasta Łodzi. Realizacja zamówienia obejmuje zakup, dostawę fabrycznie nowych mebli biurowych i innego wyposażenia wraz z montażem w obiektach położonych przy ul. Moniuszki 3, 5 i ul. Tuwima 10 w Łodzi. W obiektach przy ul. Moniuszki 3 i Tuwima 10 zaprojektowano pomieszczenia z funkcją biurowo-usługową dla potrzeb wydziałów Urzędu Miasta Łodzi.

W budynku mieszczącym się przy ul. Moniuszki 5 powstanie Mediateka - nowoczesna multimedialna biblioteka. W obiekcie mieścić się również będą pracownie dla młodzieży, pracownie multimedialne, sale szkoleniowe/ warsztatowe, studio lektorskie i pomieszczenia administracyjne.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa i montaż mebli – ul. Tuwima 10  
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

31500000 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne  
39113000 Różne siedziska i krzesła  
39150000 Różne meble i wyposażenie  
39516100 Meble tapicerowane

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska  
Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Miasto Łódź, ul. Tuwima 10

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Realizacja zamówienia obejmuje zakup, dostawę fabrycznie nowych mebli biurowych i innego wyposażenia wraz z montażem w obiekcie położonych przy ul. Tuwima 10. W budynku zaprojektowano pomieszczenia z funkcją biurowo-użytkową. Do obiektu zostanie przeniesione Biuro Aktywności Miejskiej UMŁ. W części urzędowej oprócz typowych pomieszczeń biurowych, na potrzeby petentów powstanie m.in. sala dla matki i dziecka. Na parterze budynku powstanie lokal użytkowy.

Wymagania ogólne dotyczą wszystkich elementów zamówienia, jeśli przy opisie aranżacji wewnątrz nie określono inaczej.

Wykonawca dostarczy:

a) meble i inne wyposażenie fabrycznie nowe i pełnowartościowe, nie noszące znamion jakiegokolwiek użytkownika i uszkodzenia,

b) zaoferowane meble i inne wyposażenie muszą nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.

Dla części 3 zamówienia, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i aranżacja wewnątrz zostały przedstawione w załączniku nr 3a i 3b do OPZ, natomiast rzuty poziomów, rzuty aneksów oraz rysunki wykonawcze zawiera załącznik nr 3 c do OPZ.

W tabeli z opisem przedmiotu zamówienia, dla większości mebli pokazano zdjęcia modeli przykładowych, które zostały dobrane jako referencyjne wśród ogólnie dostępnych na rynku, by przybliżyć wykonawcom oczekiwania

zamawiającego. Wykonawca może zaproponować inne własne rozwiązania, przy zachowaniu parametrów techniczno-jakościowo-kolorystycznych.

Ze względu na charakter budynku po rewitalizacji, jego specyficzne przeznaczenie, układ pomieszczeń i przypisane funkcjonalności – należy ściśle trzymać się opisu i wytycznych w nim zawartych :

a) jeśli podano określone parametry jakościowe i techniczne – wyposażenie oferowane przez wykonawcę musi je spełniać lub przewyższać;

b) wymiary nie mogą różnić się od podanych – w opisach podano konkretne zakresy tolerancji wymiarowej dla danego mebla, dostosowane do projektu i specyfiki pomieszczeń, których nie wolno przekroczyć.

c) podana kolorystyka musi zostać zachowana – opis zawiera odniesienia do materiałów i tapicerek ogólnie dostępnych na rynku lub odwołuje się do palet kolorystycznych.

d) przypadku elementów wyposażenia oznaczonych jako projekt indywidualny (regały, szafy, lada recepcyjna, aneksy) – meble należy wykonać dokładnie zgodnie z opisem i projektem wykonawczym.

Przed wykonaniem zabudowy Wykonawca winien wziąć pod uwagę stan zastany. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie dodatkowe elementy konstrukcyjne

i akcesoria, których zastosowanie wynika z indywidualnej technologii Wykonawcy i jest konieczne do zapewnienia bezpiecznego i ergonomicznego korzystania z danego elementu meblowego.

Przed przystąpieniem do etapu realizacji należy bezwzględnie zdjąć wymiary z natury.

Wykonawca może zaproponować rozwiązanie równoważne na etapie realizacji umowy, zapewniające rozwiązania o takich samych parametrach lub o parametrach przewyższających.

Zamawiający nie dopuszcza następujących rozwiązań jako równoważnych:

a) użycia folii i lakierowania płyt na blatach, korpusach i frontach mebli, z wyłączeniem płyt lakierowanych fabrycznie,

b) zabezpieczania krawędzi płyty laminowanej lakierowaniem lub taśmą papierową oraz mocowania rantu na klej łatwo topliwy, a także stosowania rantów wystających poza krawędź płyty.

Podstawą odbioru dostawy i montażu wyposażenia będzie:

a) umożliwienia weryfikacji dostarczanego wyposażenia pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,

b) dostarczenie atestów i certyfikatów oraz innych wymaganych dokumentów, w tym oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności.

W przypadku, gdy w OPZ występują odwołania do standardów lub norm, Zamawiający dopuszcza standardy lub normy równoważne, które zachowują takie same wymagania co najmniej w zakresie w jakim Zamawiający odwołuje się do wskazanego standardu lub normy.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja jakości i rękojmia na dostarczone i zamontowane meble i inne wyposażenie / Waga: 40

Cena - Waga: 60

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Umowa o dofinansowanie Projektu Nr UDA-RPLD.06.03.01-10-0002/16-00 z dnia 30.05.2017 r dla Projektu pn. "Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: Część 3 - 18 700,00 PLN.

#### **Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2021/S 149-396028

**IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

**IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

#### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**Część nr: 3**

**Nazwa:**

Dostawa i montaż mebli – ul. Tuwima 10

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

**V.1) Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

**Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono**

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

Numeracja zgodna z SWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl)

1.2 Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl) Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą

można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

1.4 Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

1.5 Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- 1) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 3) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

1.6 Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
- 2) zawarcia umowy;
- 3) rozliczenia finansowo- księgowego.

1.7 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

1.8 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat

w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.

1.9 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 2) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia
- 3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

1.10 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Dalej pkt 39.1.11 i 39.2 w SWZ

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Numeracja zgodna z SWZ.

38.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

38.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

38.3 W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

38.3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

38.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

38.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

38.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie# tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać# się# z jego treścią# przed upływem tego terminu.

38.6 Domniemywa się#, że Zamawiający mógł zapoznać# się# z treścią# odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

38.7 Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:

38.7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

38.7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 38.7.1 SWZ.

38.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

38.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 38.7 i 38.8 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

38.10 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

38.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

38.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

38.11 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

38.12 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/10/2021