

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:396028-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Meble biurowe
2021/S 149-396028**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich

Adres pocztowy: ul. Piotrkowska 175

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Kod pocztowy: 90-447

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 21 90-532 Łódź, Adam Kucharski, Waldemar Seliga

E-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Tel.: +48 426384888

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa i montaż mebli oraz innego wyposażenia w ramach projektu "Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)"

Numer referencyjny: DSR-ZP-II.271.64.2021

II.1.2) Główny kod CPV

39130000 Meble biurowe

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia w ramach projektu „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)” współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu Rozwoju Regionalnego – umowa nr UDA RPLD.06.03.01-10-0002/16-00i z budżetu Miasta Łodzi. Realizacja zamówienia obejmuje zakup, dostawę fabrycznie nowych mebli biurowych i innego wyposażenia wraz z montażem w obiektach położonych przy ul. Moniuszki 3, 5 i ul. Tuwima 10 w Łodzi. W obiektach przy ul. Moniuszki 3 i Tuwima 10 zaprojektowano pomieszczenia z funkcją biurowo-usługową dla potrzeb wydziałów Urzędu Miasta Łodzi.

W budynku mieszczącym się przy ul. Moniuszki 5 powstanie Mediateka - nowoczesna multimedialna biblioteka. W obiekcie mieścić się również będą pracownie dla młodzieży, pracownie multimedialne, sale szkoleniowe/ warsztatowe, studio lektorskie i pomieszczenia administracyjne.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa i montaż mebli – ul. Moniuszki 3
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

31500000 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
39113000 Różne siedziska i krzesła
39150000 Różne meble i wyposażenie
39516100 Meble tapicerowane

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska
Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Łódź, ul. Moniuszki 3

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Realizacja zamówienia obejmuje zakup, dostawę fabrycznie nowych mebli biurowych i innego wyposażenia wraz z montażem w obiekcie położonych przy ul. Moniuszki 3. W budynku zaprojektowano pomieszczenia

z funkcją biurowo-usługową dla potrzeb wydziałów Urzędu Miasta Łodzi. W budynku będą się mieścić, pomieszczenia administracyjno-biurowe, sala wielofunkcyjna, sala szkoleń oraz sale ekspozycyjne. Wymagania ogólne dotyczą wszystkich elementów zamówienia, jeśli przy opisie aranżacji wnętrz nie określono inaczej.

Wykonawca dostarczy:

- a) meble i inne wyposażenie fabrycznie nowe i pełnowartościowe, nie noszące znamion jakiegokolwiek użytkowania i uszkodzenia,
- b) zaoferowane meble i inne wyposażenie muszą nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.

Dla części 1 zamówienia, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i aranżacja wnętrz zostały przedstawione w załączniku nr 1a i 1b do OPZ, natomiast rzuty poziomów, rzuty aneksów oraz rysunki wykonawcze zawiera załącznik nr 1 c do OPZ.

W tabeli z opisem przedmiotu zamówienia, dla większości mebli pokazano zdjęcia modeli przykładowych, które zostały dobrane jako referencyjne wśród ogólnie dostępnych na rynku, by przybliżyć wykonawcom oczekiwania

zamawiającego. Wykonawca może zaproponować inne własne rozwiązania, przy zachowaniu parametrów techniczno-jakościowo-kolorystycznych.

Ze względu na charakter budynku po rewitalizacji, jego specyficzne przeznaczenie, układ pomieszczeń i przypisane funkcjonalności – należy ściśle trzymać się opisu i wytycznych w nim zawartych :

a) jeśli podano określone parametry jakościowe i techniczne – wyposażenie oferowane przez wykonawcę musi je spełniać lub przewyższać;

b) wymiary nie mogą różnić się od podanych – w opisach podano konkretne zakresy tolerancji wymiarowej dla danego mebla, dostosowane do projektu i specyfiki pomieszczeń, których nie wolno przekroczyć.

c) podana kolorystyka musi zostać zachowana – opis zawiera odniesienia do materiałów i tapicerek ogólnie dostępnych na rynku lub odwołuje się do palet kolorystycznych.

d) przypadku elementów wyposażenia oznaczonych jako projekt indywidualny (regały, szafy, lada recepcyjna, aneksy) – meble należy wykonać dokładnie zgodnie z opisem i projektem wykonawczym.

Przed wykonaniem zabudowy Wykonawca winien wziąć pod uwagę stan zastany. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie dodatkowe elementy konstrukcyjne

i akcesoria, których zastosowanie wynika z indywidualnej technologii Wykonawcy i jest konieczne do zapewnienia bezpiecznego i ergonomicznego korzystania z danego elementu meblowego.

Przed przystąpieniem do etapu realizacji należy bezwzględnie zdjąć wymiary z natury.

Wykonawca może zaproponować rozwiązanie równoważne na etapie realizacji umowy, zapewniające rozwiązania o takich samych parametrach lub o parametrach przewyższających.

Zamawiający nie dopuszcza następujących rozwiązań jako równoważnych:

a) użycia folii i lakierowania płyt na blatach, korpusach i frontach mebli, z wyłączeniem płyt lakierowanych fabrycznie,

b) zabezpieczania krawędzi płyty laminowanej lakierowaniem lub taśmą papierową oraz mocowania rantu na klej łatwo topliwy, a także stosowania rantów wystających poza krawędź płyty.

Podstawą odbioru dostawy i montażu wyposażenia będzie:

a) umożliwienia weryfikacji dostarczanego wyposażenia pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,

b) dostarczenie atestów i certyfikatów oraz innych wymaganych dokumentów, w tym oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności.

W przypadku, gdy w OPZ występują odwołania do standardów lub norm, Zamawiający dopuszcza standardy lub normy równoważne, które zachowują takie same wymagania co najmniej w zakresie w jakim Zamawiający odwołuje się do wskazanego standardu lub normy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja jakości i rękojmia na dostarczone i zamontowane meble i inne wyposażenie / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 75

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Umowa o dofinansowanie Projektu Nr UDA-RPLD.06.03.01-10-0002/16-00 z dnia 30.05.2017 r dla Projektu pn. "Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: Część 1 - 8 100,00 PLN.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa i montaż mebli – ul. Moniuszki 5

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

31500000 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

39113000 Różne siedziska i krzesła

39150000 Różne meble i wyposażenie

39516100 Meble tapicerowane

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Łódź, ul. Moniuszki 5

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Realizacja zamówienia obejmuje zakup, dostawę fabrycznie nowych mebli biurowych i innego wyposażenia wraz z montażem w obiekcie położonych przy ul. Moniuszki 5. W budynku powstanie nowoczesna multimedialna biblioteka - Mediateka. W obiekcie mieścić się będą pracownie dla młodzieży, pracownie multimedialne, sale szkoleniowe/warsztatowe, studio lektorskie i pomieszczenia administracyjne. Wymagania ogólne dotyczą wszystkich elementów zamówienia, jeśli przy opisie aranżacji wewnątrz nie określono inaczej.

Wykonawca dostarczy:

a) meble i inne wyposażenie fabrycznie nowe i pełnowartościowe, nie noszące znamion jakiegokolwiek użytkownika i uszkodzenia,

b) zaoferowane meble i inne wyposażenie muszą nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.

Dla części 2 zamówienia, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i aranżacja wewnątrz zostały przedstawione w załączniku nr 2a i 2b do OPZ, natomiast rzuty poziomów, rzuty aneksów oraz rysunki wykonawcze zawiera załącznik nr 2 c do OPZ.

W tabeli z opisem przedmiotu zamówienia, dla większości mebli pokazano zdjęcia modeli przykładowych, które zostały dobrane jako referencyjne wśród ogólnie dostępnych na rynku, by przybliżyć wykonawcom oczekiwania

zamawiającego. Wykonawca może zaproponować inne własne rozwiązania, przy zachowaniu parametrów techniczno-jakościowo-kolorystycznych.

Ze względu na charakter budynku po rewitalizacji, jego specyficzne przeznaczenie, układ pomieszczeń i przypisane funkcjonalności – należy ściśle trzymać się opisu i wytycznych w nim zawartych :

a) jeśli podano określone parametry jakościowe i techniczne – wyposażenie oferowane przez wykonawcę musi je spełniać lub przewyższać;

b) wymiary nie mogą różnić się od podanych – w opisach podano konkretne zakresy tolerancji wymiarowej dla danego mebla, dostosowane do projektu i specyfiki pomieszczeń, których nie wolno przekroczyć.

c) podana kolorystyka musi zostać zachowana – opis zawiera odniesienia do materiałów i tapicerek ogólnie dostępnych na rynku lub odwołuje się do palet kolorystycznych.

d) przypadku elementów wyposażenia oznaczonych jako projekt indywidualny (regały, szafy, lada recepcyjna, aneksy) – meble należy wykonać dokładnie zgodnie z opisem i projektem wykonawczym.

Przed wykonaniem zabudowy Wykonawca winien wziąć pod uwagę stan zastany. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie dodatkowe elementy konstrukcyjne

i akcesoria, których zastosowanie wynika z indywidualnej technologii Wykonawcy i jest konieczne do zapewnienia bezpiecznego i ergonomicznego korzystania z danego elementu meblowego.

Przed przystąpieniem do etapu realizacji należy bezwzględnie zdjąć wymiary z natury.

Wykonawca może zaproponować rozwiązanie równoważne na etapie realizacji umowy, zapewniające rozwiązania o takich samych parametrach lub o parametrach przewyższających.

Zamawiający nie dopuszcza następujących rozwiązań jako równoważnych:

a) użycia folii i lakierowania płyt na blatach, korpusach i frontach mebli, z wyłączeniem płyt lakierowanych fabrycznie,

b) zabezpieczania krawędzi płyty laminowanej lakierowaniem lub taśmą papierową oraz mocowania rantu na klej łatwo topliwy, a także stosowania rantów wystających poza krawędź płyty.

Podstawą odbioru dostawy i montażu wyposażenia będzie:

a) umożliwienia weryfikacji dostarczanego wyposażenia pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,

b) dostarczenie atestów i certyfikatów oraz innych wymaganych dokumentów, w tym oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności.

W przypadku, gdy w OPZ występują odwołania do standardów lub norm, Zamawiający dopuszcza standardy lub normy równoważne, które zachowują takie same wymagania co najmniej w zakresie w jakim Zamawiający odwołuje się do wskazanego standardu lub normy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja jakości i rękojmia na dostarczone i zamontowane meble i inne wyposażenie / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 75

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje prawo opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp – Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może skorzystać z prawa opcji w zakresie dostaw w części 2 zamówienia.

Warunki realizacji podane zostały w § 13 wzoru umowy – Załącznik nr 6 do SWZ.

W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje dostawę lamp podłogowych podanych w Załączniku 2a do Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ oraz w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2b do SWZ, o symbolu, nazwie oraz ilości sztuk:

- 1) L1 – lampa podłogowa 1 rozmiar – 6 szt.
- 2) L2 – lampa podłogowa 2 rozmiar – 6 szt.
- 3) L3 – lampa podłogowa 3 rozmiar – 5 szt.
- 4) L4 – lampa podłogowa 4 rozmiar – 2 szt.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Umowa o dofinansowanie Projektu Nr UDA-RPLD.06.03.01-10-0002/16-00 z dnia 30.05.2017 r dla Projektu pn. "Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: Część 2 - 28 200,00 PLN.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa i montaż mebli – ul. Tuwima 10
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

31500000 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
39113000 Różne siedziska i krzesła
39150000 Różne meble i wyposażenie
39516100 Meble tapicerowane

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska
Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Łódź, ul. Tuwima 10

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Realizacja zamówienia obejmuje zakup, dostawę fabrycznie nowych mebli biurowych i innego wyposażenia wraz z montażem w obiekcie położonych przy ul. Tuwima 10. W budynku zaprojektowano pomieszczenia z funkcją biurowo-użytkową. Do obiektu zostanie przeniesione Biuro Aktywności Miejskiej UMŁ. W części

urzędowej oprócz typowych pomieszczeń biurowych, na potrzeby petentów powstanie m.in. sala dla matki i dziecka. Na parterze budynku powstanie lokal użytkowy.

Wymagania ogólne dotyczą wszystkich elementów zamówienia, jeśli przy opisie aranżacji wnętrz nie określono inaczej.

Wykonawca dostarczy:

a) meble i inne wyposażenie fabrycznie nowe i pełnowartościowe, nie noszące znamion jakiegokolwiek użytkowania i uszkodzenia,

b) zaoferowane meble i inne wyposażenie muszą nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.

Dla części 3 zamówienia, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i aranżacja wnętrz zostały przedstawione w załączniku nr 3a i 3b do OPZ, natomiast rzuty poziomów, rzuty aneksów oraz rysunki wykonawcze zawiera załącznik nr 3 c do OPZ.

W tabeli z opisem przedmiotu zamówienia, dla większości mebli pokazano zdjęcia modeli przykładowych, które zostały dobrane jako referencyjne wśród ogólnie dostępnych na rynku, by przybliżyć wykonawcom oczekiwania

zamawiającego. Wykonawca może zaproponować inne własne rozwiązania, przy zachowaniu parametrów techniczno-jakościowo-kolorystycznych.

Ze względu na charakter budynku po rewitalizacji, jego specyficzne przeznaczenie, układ pomieszczeń i przypisane funkcjonalności – należy ściśle trzymać się opisu i wytycznych w nim zawartych :

a) jeśli podano określone parametry jakościowe i techniczne – wyposażenie oferowane przez wykonawcę musi je spełniać lub przewyższać;

b) wymiary nie mogą różnić się od podanych – w opisach podano konkretne zakresy tolerancji wymiarowej dla danego mebla, dostosowane do projektu i specyfiki pomieszczeń, których nie wolno przekroczyć.

c) podana kolorystyka musi zostać zachowana – opis zawiera odniesienia do materiałów i tapicerek ogólnie dostępnych na rynku lub odwołuje się do palet kolorystycznych.

d) przypadku elementów wyposażenia oznaczonych jako projekt indywidualny (regały, szafy, lada recepcyjna, aneksy) – meble należy wykonać dokładnie zgodnie z opisem i projektem wykonawczym.

Przed wykonaniem zabudowy Wykonawca winien wziąć pod uwagę stan zastany. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie dodatkowe elementy konstrukcyjne

i akcesoria, których zastosowanie wynika z indywidualnej technologii Wykonawcy i jest konieczne do zapewnienia bezpiecznego i ergonomicznego korzystania z danego elementu meblowego.

Przed przystąpieniem do etapu realizacji należy bezwzględnie zdjąć wymiary z natury.

Wykonawca może zaproponować rozwiązanie równoważne na etapie realizacji umowy, zapewniające rozwiązania o takich samych parametrach lub o parametrach przewyższających.

Zamawiający nie dopuszcza następujących rozwiązań jako równoważnych:

a) użycia folii i lakierowania płyt na blatach, korpusach i frontach mebli, z wyłączeniem płyt lakierowanych fabrycznie,

b) zabezpieczania krawędzi płyty laminowanej lakierowaniem lub taśmą papierową oraz mocowania rantu na klej łatwo topliwy, a także stosowania rantów wystających poza krawędź płyty.

Podstawą odbioru dostawy i montażu wyposażenia będzie:

a) umożliwienia weryfikacji dostarczanego wyposażenia pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,

b) dostarczenie atestów i certyfikatów oraz innych wymaganych dokumentów, w tym oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności.

W przypadku, gdy w OPZ występują odwołania do standardów lub norm, Zamawiający dopuszcza standardy lub normy równoważne, które zachowują takie same wymagania co najmniej w zakresie w jakim Zamawiający odwołuje się do wskazanego standardu lub normy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja jakości i rękojmia na dostarczone i zamontowane meble i inne wyposażenie / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 75

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Umowa o dofinansowanie Projektu Nr UDA-RPLD.06.03.01-10-0002/16-00 z dnia 30.05.2017 r dla Projektu pn. "Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: Część 3 - 18 700,00 PLN.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Numeracja zgodna z SWZ.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

5.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 106 ustawy Pzp żąda od Wykonawców złożenia kart katalogowych do każdego rodzaju modelu/mebla lub kolekcji mebli, zawierające co najmniej zdjęcie oferowanego modelu, jego wymiary, oraz opis materiałów, z których jest wykonany.

5.2. Przez kartę katalogową rozumie się zarówno gotowe materiały producentów jak i przygotowany przez wykonawcę, na potrzeby niniejszej oferty, materiał zdjęciowo-opisowo-techniczny, zawierający wymagane informacje, w tym parametry tapicerek nie gorsze niż opisane, jeśli dotyczy to mebla tapicerowanego.

5.3. Nie są wymagane karty katalogowe dla wyrobów na zamówienie wg projektu.

5.4. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

5.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5.6. Postanowienia pkt. 5.5. SWZ nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia

przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5.7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

40. INFORMACJE KOŃCOWE

40.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) składania ofert wariantowych;
- 3) rozliczania w walutach obcych;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
- 6) Odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

40.3 Zakres i warunki zmiany zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy - Załączniki nr 6 do SWZ.

40.4 Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Numeracja zgodna z SWZ

9 WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:

9.2 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 3 do SWZ (plik w formacie XML).

9.2.1.1 Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) stanowi Załącznik nr 3a do SWZ (dodatkowo jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

9.2.1.10 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

9.2.2 Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

9.2.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

9.2.2.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

9.2.2.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

9.2.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:

9.3.1. karty katalogowe do każdego rodzaju modelu/mebla lub kolekcji mebli, zawierające co najmniej zdjęcie oferowanego modelu, jego wymiary, oraz opis materiałów, z których jest wykonany,

9.3.2. .przez kartę katalogową rozumie się zarówno gotowe materiały producentów jak i przygotowany przez wykonawcę, na potrzeby niniejszej oferty, materiał zdjęciowo-opisowo-techniczny, zawierający wymagane informacje, w tym parametry tapicerek nie gorsze niż opisane, jeśli dotyczy to mebla tapicerowanego.

9.3.3. nie są wymagane karty katalogowe dla wyrobów na zamówienie wg projektu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Numeracja zgodna z SWZ

9.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych (z zastrzeżeniem/uwzględnieniem pkt 31 SWZ), tj.:

9.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.4.2.1 Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U.

z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz

z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

9.4.2.2 Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

(tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

9.4.2.3 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie:

1) w przypadku składania oferty na jedną część zamówienia – dostawę mebli biurowych wraz z montażem o wartości minimum 400 000,00 PLN brutto, wykonaną w ramach jednej umowy/kontraktu;

2) w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia – dostawę/y mebli biurowych wraz z montażem o wartości minimum 800 000,00 PLN brutto, wykonaną/e w ramach jednej/go umowy/kontraktu lub dwóch umów/kontraktów;

3) w przypadku składania oferty na trzy części zamówienia – dostawę/y mebli biurowych wraz z montażem o wartości minimum 1 200 000,00 PLN brutto, wykonaną/e w ramach jednej/go umowy/kontraktu lub dwóch umów/kontraktów;

UWAGA:

1. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres /wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.

2. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia

stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

9.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych (z zastrzeżeniem/uwzględnieniem pkt 31 SWZ), tj.:

9.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.4.1.1 Wykazu dostaw (wg wzoru - Załącznik nr 4 do SWZ) wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje;

- bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane;

- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 7.1 SWZ Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt 1–3 ustawy Pzp.

7.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zakres i warunki zmiany zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy - Załączniki nr 6 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 06/09/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 04/12/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 06/09/2021

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Waldemar Seliga, Adam Kucharski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Numeracja zgodna z SWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl

1.2 Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą

można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

1.4 Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

1.5 Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- 1) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 3) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

1.6 Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
- 2) zawarcia umowy;
- 3) rozliczenia finansowo- księgowego.

1.7 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

1.8 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat

w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.

1.9 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 2) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia
- 3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

1.10 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Dalej pkt 39.1.11 i 39.2 w SWZ

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Numeracja zgodna z SWZ.

38.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

38.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

38.3 W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

38.3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

38.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

38.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

38.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie# tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać# się# z jego treścią# przed upływem tego terminu.

38.6 Domniemywa się#, że Zamawiający mógł zapoznać# się# z treścią# odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

38.7 Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:

38.7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

38.7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 38.7.1 SWZ.

38.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

38.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 38.7 i 38.8 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

38.10 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

38.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

38.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

38.11 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

38.12 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/07/2021