



# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

*Opis wymagań dla subskrypcji usług hostowanych i pakietu biurowego dla  
jednostek edukacyjnych Miasta Łodzi*

Dokument opisuje szczegółowo wymagania dotyczące dostawy subskrypcji usług hostowanych i pakietu biurowego dla  
jednostek edukacyjnych Miasta Łodzi





## Spis treści

I.	Cel realizacji zamówienia .....	2
II.	Przedmiot zamówienia .....	2
III.	Słownik pojęć.....	3
IV.	Prawo opcji.....	3
V.	Wymagania prawne.....	3
VI.	Wymagania ogólne dla subskrypcji oprogramowania standardowego i usług hostowanych .....	4
VII.	Wymagania w zakresie wsparcia technicznego dla świadczonych Usług. ....	6
VIII.	Opis szczegółowych wymagań dla poszczególnych Produktów.....	6
IX.	Elementy infrastruktury informatycznej, którą Zamawiający zamierza udostępnić do realizacji Zamówienia. ....	21
X.	Wymagania dotyczące zakresu wdrożenia i harmonogramu, który musi opracować Wykonawca ..	22
XI.	Sposób uzgodnienia harmonogramu, o którym jest mowa w pkt. II.1 .....	22
XII.	Migracja danych z obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego rozwiązania w przypadku zaoferowanie innego produktu niż Office365 .....	22
XIII.	Wymagania społeczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia .....	23
XIV.	Poufność, ochrona i przetwarzanie danych osobowych .....	24





## I. Cel realizacji zamówienia

Celem realizacji zamówienia jest udostępnienie w modelu usług SaaS (Software as a Service) poczty elektronicznej oraz pakietu biurowego dla jednostek edukacyjnych Miasta Łodzi. Usługi muszą być świadczone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym dokumencie.

Zamawiający w zakresie poczty elektronicznej i pakietu biurowego dla jednostek edukacyjnych Miasta Łodzi wykorzystuje obecnie usługę Office 365. Produkty tej usługi są wdrożone we wszystkich jednostkach edukacyjnych Miasta i są wykorzystywane przez około 8 000 użytkowników. Każdy z użytkowników ma swoje indywidualne konto w usłudze i korzysta z dostępnych w ramach pakietu Office 365 aplikacji skonfigurowanych do swoich indywidualnych potrzeb oraz przechowuje tam swoje dane. Zamawiający oczekuje uzyskania dalszej możliwości korzystania z wykorzystywanych i wdrożonych już funkcjonalności, niezależnie od zaoferowanego przez Wykonawcę produktu.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje obecnie już wykorzystywane przez Zamawiającego oprogramowanie, czyli usługę Office 365, Wykonawca zapewni przedłużenie obecnych licencji, które wykorzystuje Zamawiający, na okres kolejnych 4 lat.

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę następujących usług dla pracowników jednostek edukacyjnych Miasta Łodzi przez okres 4 lat od dnia podpisania Umowy.
  - 1.1. Usługa opracowania zakresu wdrożenia i harmonogramu wdrożenia usług hostowanych.
  - 1.2. Wykonanie migracji danych wszystkich jednostek edukacyjnych Miasta Łodzi ze wszystkich kont użytkowników z obecnie używanego systemu poczty elektronicznej oraz pakietu biurowego w formie usługi SaaS, o ile zachodzi taka potrzeba.
  - 1.3. świadczenie usług poprzez udostępnienie licencji jako subskrypcji, na oprogramowanie standardowe i standardowe usługi hostowane w okresie 4 lat od dnia podpisania Umowy, które umożliwią korzystanie z wersji on-line i off-line z aplikacji biurowych oraz poczty elektronicznej, na warunkach opisanych w niniejszym dokumencie oraz Umowie dla 8000 uprawnionych użytkowników;
  - 1.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje obecnie już wykorzystywane przez Zamawiającego oprogramowanie, czyli usługę Office365, Wykonawca zapewni przedłużenie obecnych licencji na kolejne 4 lata.
  - 1.5. Świadczenie usług wsparcia technicznego dla usług opisanych w pkt. 1.3
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis cech funkcjonalnych, parametrów i zakresu wsparcia technicznego oprogramowania znajduje się dalszej części niniejszego dokumentu.





### III. Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje.

1. **Dzień roboczy/ Dzień**, należy rozumieć dzień roboczy Zamawiającego tj. dzień poza sobotami i dniami ustawowo wolnymi od pracy w godzinach: 8:00–16:00 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki oraz w godzinach: 9:00–17:00 we wtorki;
2. **Harmonogram**, należy rozumieć dokument, który zostanie opracowany na podstawie niniejszego dokumentu, zgodnie z zapisami pkt XI;
3. **Jednostki edukacyjne**, należy rozumieć jednostki edukacyjne Miasta Łodzi oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi, które bezpośrednio nadzorują prace tych jednostek;
4. **Miasto**, należy przez to rozumieć Miasto Łódź, reprezentowane przez Wydział Informatyki Urzędu Miasta Łodzi;
5. **SOPZ**, należy rozumieć niniejszy dokument;
6. **Subskrypcja oprogramowania standardowego**, należy rozumieć subskrypcję umożliwiającą wykorzystanie przez Zamawiającego opisanego w specyfikacji oprogramowania standardowego typu COTS – Commercial-of-the-Shelf;
7. **Umowa**, należy rozumieć umowę, która zostanie podpisana w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania;
8. **Usługa hostowana**, należy rozumieć usługę świadczoną przez podmiot trzeci, dostarczoną w ramach wykonania zamówienia;
9. **Usługa wsparcia technicznego (asysty technicznej)**, należy rozumieć usługę polegającą na zapewnieniu dostępu do bazy wiedzy w zakresie sposobu użytkowania i administrowania Usługami, zmianę parametrów świadczonych usług, zgodnie z zapisami w OPZ;
10. **Usługa, Usługi**, należy rozumieć wszystkie usługi, które będzie świadczył Wykonawca w ramach niniejszego Zamówienia;
11. **Ustawa**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781);
12. **Zamawiający**, należy rozumieć Miasto Łódź.

### IV. Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia liczby uprawnionych użytkowników. Dodatkowa liczba uprawnionych użytkowników, zlecana w ramach prawa opcji, nie może przekroczyć 3 000 ponad maksymalną liczbę uprawnionych użytkowników określoną w Rozdziale II pkt 1 ust. 3.
2. Postanowienia dotyczące zakresu zamówienia opcjonalnego i zasad jego realizacji oraz warunków, jakie muszą zostać spełnione, aby Zamawiający mógł skorzystać z prawa opcji zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

### V. Wymagania prawne

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie systemów informatycznych wykorzystywanych przez jednostki publiczne, w tym między innymi powinien spełniać wymagania następujących aktów prawnych:





### Szczegółowy opis

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2247).
4. Ustawa o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 roku (Dz. U. z 2021, , poz.386 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 670 ze zm.).

## VI. Wymagania ogólne dla subskrypcji oprogramowania standardowego i usług hostowanych

1. Dostarczone subskrypcje oprogramowania standardowego i usługi hostowane (dalej zwane Produktami) będące Produktami typu COTS (Commercial off-the-shelf) muszą zapewnić wymagane pola eksploatacji przez okres 4 lat od dnia podpisania Umowy.
2. Subskrypcje muszą pozwalać na zastosowanie warunków specjalnych, ustalonych przez producenta oprogramowania dla instytucji szkolnych i akademickich.
3. Produkty muszą pozwalać na przypisanie do konkretnych użytkowników oraz na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany sprzętu) oraz na zmianę (wymianę) zdefiniowanych użytkowników w ramach posiadanej liczby licencji.
4. Z uwagi na zakres funkcjonalny i terytorialny wdrożenia, konieczność wprowadzenia jednolitych polityk bezpieczeństwa oraz minimalizacji kosztów związanych z wdrożeniem, szkoleniami i eksploatacją systemów, Zamawiający wymaga oferty obejmującej oprogramowanie umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania, monitorowania i wsparcia technicznego.
5. Wykonawca zapewni dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym dla Zamawiającego pozwalający upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na:
  - 5.1. Pobieranie kodu instalacyjnego zakupionego oprogramowania,
  - 5.2. Sprawdzanie liczby aktywnych licencji w wykazie zakupionych produktów.
  - 5.3. Nadawanie odpowiednich uprawnień wskazanym przedstawicielom jednostek edukacyjnych
  - 5.4. Definiowanie kont uprawnionych użytkowników,
  - 5.5. Aktywacje oprogramowania.
6. Pola eksploatacji dostarczonych subskrypcji oprogramowania muszą dopuszczać możliwość instalacji tego oprogramowania na dowolnej liczbie maszyn w Jednostkach edukacyjnych Miasta.
7. Pola eksploatacji dostarczonych subskrypcji oprogramowania muszą umożliwiać pracownikom pełnoetatowym Jednostek edukacyjnych Miasta na uruchamianie jednej kopii produktów na swoim własnym, dzierżawionym lub wynajmowanym domowym komputerze osobistym (lub — w przypadku praw do pracy w domu — mogą uzyskiwać dostęp do oprogramowania serwera z własnego, dzierżawionego lub wynajmowanego domowego komputera osobistego), wyłącznie do celów służbowych.
8. Pola eksploatacji dostarczonych subskrypcji oprogramowania muszą dopuszczać możliwość korzystania z najnowszej wersji objętego umową oprogramowania, dostępnej w trakcie trwania





## Szczegółowy opis

9. Pola eksploatacji dostarczonych subskrypcji oprogramowania muszą uwzględniać prawo do instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych i opcjonalnych do objętego umową oprogramowania.
10. Wymagane jest w ramach umowy licencyjnej zapewnienie uczniom oraz nauczycielom Jednostek edukacyjnych Miasta, możliwości bezpłatnego korzystania z oprogramowania standardowego oraz usług hostowanych producenta oprogramowania, do projektów naukowych i niekomercyjnych badań.
11. Wymagane jest w ramach umowy licencyjnej zapewnienie uczniom oraz nauczycielom Jednostek edukacyjnych Miasta, możliwości bezpłatnego korzystania z usługi poczty elektronicznej on-line.
12. Liczba użytkowników uprawnionych do korzystania z udostępnionych licencji dla każdej z Usług, którzy są pracownikami pełnoetatowymi Jednostek edukacyjnych Miasta wynosi 8 000.
13. Każdego roku, na 30 dni przed datą rocznicy podpisania umowy, liczba użytkowników uprawnionych do korzystania z udostępnionych Produktów zostanie zaktualizowana do liczby faktycznie zatrudnionych w Jednostkach edukacyjnych Miasta.
14. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie wszystkich licencji, nawet jeśli nie zostały opisane bezpośrednio w OPZ, niezbędnych do świadczenia wszystkich Usług na warunkach zgodnych z wymaganiami licencyjnymi producenta oprogramowania, które będzie udostępniane. Licencje te muszą zostać wyspecyfikowane w złożonej ofercie.
15. Produkty muszą pozwalać na korzystanie z subskrypcji przez jednostki stowarzyszone.
16. Wraz z ofertą Wykonawca udostępni dokument Producenta opisujący zasady korzystania z subskrypcji udzielanej standardowo do oferowanych Produktów, jednak nie gorsze od wymogów zawartych w niniejszym dokumencie. Po dziewięćdziesięciu (90) dniach od zakończenia okresu trwania umowy, jeżeli Strony umowy nie postanowią inaczej, Wykonawca zapewni wyłączenie konta/kont na spersonalizowanej stronie Zamawiającego i usunięcie jego danych.
17. Dostarczona subskrypcja usług hostowanych musi zapewniać:
  - 17.1. Wszystkie elementy Usługi muszą pozwalać na dostęp użytkowników na zasadzie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia wykorzystującego mechanizm logowania pozwalający na autoryzację użytkowników w usłudze poprzez wbudowaną usługę katalogową.
  - 17.2. Wbudowana usługa katalogowa musi umożliwiać realizację pojedynczego logowania (single sign-on) dla użytkowników logujących się do własnej usługi katalogowej Active Directory.
  - 17.3. Możliwość dodawania własnych nazw domenowych do usługi katalogowej.
  - 17.4. Dostępność portalu administracyjnego do zarządzania Usługą oraz zasadami grup.
  - 17.5. Wbudowane mechanizmy ochrony informacji z mechanizmami śledzenia wycieków informacji z poczty elektronicznej i przechowywanych plików.
  - 17.6. W okresie obowiązywania subskrypcji Usługa będzie przechowywać dane i umożliwiać uprawnione przetwarzanie danych, które pozostają wyłączną własnością Zamawiającego. Po zakończeniu okresu subskrypcji, w przypadku podjęcia decyzji o baraku jej kontynuacji, Usługa będzie przechowywać dane Zamawiającego, które zostały w niej zapisane, na koncie o ograniczonej funkcjonalności ( z prawem co najmniej do odczytu wszystkich danych) przez 90 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia subskrypcji w celu umożliwienia ich odzyskania. Po upływie tego 90-dniowego okresu przechowywania konto związane z subskrypcją Usługi zostanie wyłączone a dane Zamawiającego zostaną usunięte.
  - 17.7. Dostęp do Usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, tabletu lub telefonu wyposażonego w system operacyjny Linux, Windows lub Apple OS.
  - 17.8. Subskrypcja ma uprawniać użytkownika do instalacji pakietu biurowego na minimum 5 urządzeniach klienckich.
  - 17.9. Subskrypcja Usługi musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego.





### Szczegółowy opis

- 17.10. Centra przetwarzania świadczące Usługę muszą znajdować się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 17.11. Usługa musi odpowiadać wymaganiom prawa Europejskiego w zakresie ochrony danych osobowych w tym realizować zapisy Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych.
- 17.12. Usługa musi zapewniać szyfrowanie danych przesyłanych za pomocą sieci publicznych.

## VII. Wymagania w zakresie wsparcia technicznego dla świadczonych Usług.

**Usługa wsparcia technicznego (asysty technicznej)** polega na zapewnieniu dostępu do bazy wiedzy w zakresie sposobu użytkowania i administrowania subskrypcjami, zmianie parametrów świadczonych usług, zgodnie z zapisami w OPZ.

## VIII. Opis szczegółowych wymagań dla poszczególnych Produktów.

### 1. Wymagania dotyczące usługi hostowanej:

- 1.1. Wszystkie elementy Usługi muszą pozwalać na dostęp użytkowników na zasadzie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia wykorzystującego mechanizm logowania pozwalający na autoryzację użytkowników w usłudze poprzez wbudowaną usługę LDAP
- 1.2. Wbudowana usługa LDAP musi umożliwiać realizację pojedynczego logowania (single sign-on) dla użytkowników logujących się do własnej usługi katalogowej Active Directory.
- 1.3. Możliwość dodawania własnych nazw domenowych do usługi LDAP.
- 1.4. Dostępność portalu administracyjnego do zarządzania Usługą oraz zasadami grup.
- 1.5. Wbudowane mechanizmy ochrony informacji z mechanizmami śledzenia wycieków informacji z poczty elektronicznej i przechowywanych plików.
- 1.6. W okresie obowiązywania subskrypcji Usługa będzie przechowywać dane i umożliwiać uprawnione przetwarzanie danych, które pozostają wyłączną własnością Zamawiającego. Po zakończeniu okresu subskrypcji, w przypadku podjęcia decyzji o baraku jej kontynuacji, Usługa będzie przechowywać dane Zamawiającego, które zostały w niej zapisane, na koncie o ograniczonej funkcjonalności (z prawem co najmniej do odczytu wszystkich danych) przez 90 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia subskrypcji w celu umożliwienia ich odzyskania. Po upływie tego 90-dniowego okresu przechowywania konto związane z subskrypcją Usługi zostanie wyłączone a dane Zamawiającego zostaną usunięte.
- 1.7. Dostęp do Usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, tabletu lub telefonu wyposażonego w system operacyjny Linux, Windows lub Apple OS.
- 1.8. Subskrypcja ma uprawniać użytkownika do instalacji pakietu biurowego na minimum 5 urządzeniach klienckich.
- 1.9. Subskrypcja Usługi musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego.
- 1.10. Wymagane jest zobowiązanie umowne gwarantujące pozostawanie wszelkich danych przetwarzanych w Usłudze własnością Zamawiającego.
- 1.11. Centra przetwarzania świadczące Usługę muszą znajdować się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 1.12. Usługa musi odpowiadać wymaganiom prawa Europejskiego w zakresie ochrony danych osobowych w tym realizować zapisy Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 5 lutego 2010 r.







## Szczegółowy opis

w sprawie standardowych klauzul umownych.

- 1.13. Usługa musi zapewniać szyfrowanie danych przesyłanych za pomocą sieci publicznych.
- 1.14. Usługa ma zapewniać usunięcie danych Zamawiającego po zakończeniu okresu jej subskrypcji.

### 2. Usługa poczty elektronicznej on-line musi spełniać następujące wymagania:

#### 3.1. Usługa musi umożliwiać:

- 3.1.1. obsługę poczty elektronicznej,
- 3.1.2. zarządzanie czasem,
- 3.1.3. zarządzania zasobami
- 3.1.4. zarządzanie kontaktami i komunikacją.

#### 3.2. Usługa musi dostarczać kompleksową funkcjonalność zdefiniowaną w opisie oraz narzędzia administracyjne:

- 3.2.1. Zarządzania użytkownikami poczty,
- 3.2.2. Wsparcia migracji z innych systemów poczty,
- 3.2.3. Wsparcia zakładania kont użytkowników na podstawie profili własnych usług katalogowych,
- 3.2.4. Wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowaną poczty.

#### 3.3. Dostęp do usługi hostowanej systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy:

- 3.3.1. Posiadanego oprogramowania Outlook (2010, 2013, 2016, 2019),
- 3.3.2. Przeglądarki (Web Access),
- 3.3.3. Urządzeń mobilnych.

#### 3.4. Wymagane cechy usługi to:

- 3.4.1. Skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o nieograniczonej pojemności,
- 3.4.2. Standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej,
- 3.4.3. Obsługa najnowszych funkcji Outlook 2013, 2016, 2019 w tym tryb konwersacji, czy znajdowanie wolnych zasobów w kalendarzach, porównywanie i nakładanie kalendarzy, zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla Internet Explorer, Firefox i Safari,
- 3.4.4. Współdziałanie z innymi produktami takimi jak portal wielofunkcyjny czy serwer komunikacji wielokanałowej, a co za tym idzie uwspólnianie w obrębie wszystkich produktów statusu obecności, dostępu do profilu (opisu) użytkownika, wymianę informacji z kalendarzy.
- 3.4.5. Bezpieczny dostęp z każdego miejsca, w którym jest dostępny internet.

#### 3.5. Usługa poczty elektronicznej on-line musi się opierać o serwery poczty elektronicznej charakteryzujące się następującymi cechami, bez konieczności użycia rozwiązań firm trzecich:

- 3.5.1. Funkcjonalność podstawowa:
  - 3.5.1.1. Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych
  - 3.5.1.2. Mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata
  - 3.5.1.3. Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami
  - 3.5.1.4. Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów,







### Szczegółowy opis

kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia

3.5.1.5. Wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości.

3.5.2. Funkcjonalność wspierająca pracę grupową:

- 3.5.2.1. Możliwość przypisania różnych akcji dla adresata wysyłanej wiadomości, np. do wykonania czy do przeczytania w określonym terminie. Możliwość określenia terminu wygaśnięcia wiadomości
- 3.5.2.2. Udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu
- 3.5.2.3. Podgląd stanu dostępności innych użytkowników w oparciu o ich kalendarze
- 3.5.2.4. Mechanizm planowania spotkań z możliwością zapraszania wymaganych i opcjonalnych uczestników oraz zasobów (np. sala, rzutnik), wraz z podglądem ich dostępności, raportowaniem akceptacji bądź odrzucenia zaproszeń, możliwością proponowania alternatywnych terminów spotkania przez osoby zaproszone
- 3.5.2.5. Mechanizm prostego delegowania zadań do innych pracowników, wraz ze śledzeniem statusu ich wykonania
- 3.5.2.6. Tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań
- 3.5.2.7. Obsługa list i grup dystrybucyjnych.
- 3.5.2.8. Dostęp ze skrzynki do poczty elektronicznej, poczty głosowej i wiadomości błyskawicznych.
- 3.5.2.9. Możliwość informowania zewnętrznych partnerów biznesowych o dostępności lub niedostępności, co umożliwia szybkie i wygodne ustalanie harmonogramu.
- 3.5.2.10. Możliwość wyboru poziomu szczegółowości udostępnianych informacji o dostępności.
- 3.5.2.11. Widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami.
- 3.5.2.12. Funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysyłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności.
- 3.5.2.13. Transkrypcja tekstowa wiadomości głosowej, pozwalająca użytkownikom na szybkie priorytetyzowanie wiadomości bez potrzeby odsłuchiwania pliku dźwiękowego.
- 3.5.2.14. Możliwość uruchomienia osobistego automatycznego asystenta poczty głosowej.
- 3.5.2.15. Telefoniczny dostęp do całej skrzynki odbiorczej – w tym poczty elektronicznej, kalendarza i listy kontaktów
- 3.5.2.16. Udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail bez potrzeby informatyków.

3.5.3. Funkcjonalność wspierająca zarządzanie informacją w systemie pocztowym:

- 3.5.3.1. Centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po





### Szczegółowy opis

zdefiniowanym okresie czasu, archiwizacja

- 3.5.3.2. Definiowanie kwot na rozmiar skrzynek pocztowych użytkowników, z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu. Możliwość definiowania różnych limitów dla różnych grup użytkowników.
  - 3.5.3.3. Możliwość wprowadzenia modelu kontroli dostępu, który umożliwia nadanie specjalistom uprawnień do wykonywania określonych zadań – na przykład pracownikom odpowiedzialnym za zgodność z uregulowaniami uprawnień do przeszukiwania wielu skrzynek pocztowych – bez przyznawania pełnych uprawnień administracyjnych.
  - 3.5.3.4. Możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer, co pozwala na wydajne zarządzanie i ujawnianie prawne.
  - 3.5.3.5. Możliwość łatwiejszej klasyfikacji wiadomości e-mail dzięki definiowanym centralnie zasadom zachowywania, które można zastosować do poszczególnych wiadomości lub folderów.
  - 3.5.3.6. Możliwość wyszukiwania w wielu skrzynkach pocztowych poprzez interfejs przeglądarkowy i funkcja kontroli dostępu w oparciu o role, która umożliwia przeprowadzanie ukierunkowanych wyszukiwań przez pracowników działu HR lub osoby odpowiedzialne za zgodność z uregulowaniami.
  - 3.5.3.7. Integracja z usługami zarządzania dostępem do treści (AD RMS) pozwalająca na automatyczne stosowanie ochrony za pomocą zarządzania prawami do informacji (IRM) w celu ograniczenia dostępu do informacji zawartych w wiadomości i możliwości ich wykorzystania, niezależnie od miejsca nadania.
  - 3.5.3.8. Odbieranie wiadomości zabezpieczonych funkcją IRM przez partnerów i klientów oraz odpowiadanie na nie – nawet, jeśli nie dysponują oni usługami AD RMS.
  - 3.5.3.9. Przeglądanie wiadomości wysyłanych na grupy dystrybucyjne przez osoby nimi zarządzające i blokowanie lub dopuszczanie transmisji.
  - 3.5.3.10. Możliwość korzystania z łatwego w użyciu interfejsu internetowego w celu wykonywania często spotykanych zadań związanych z pomocą techniczną.
- 3.5.4. Wsparcie dla użytkowników mobilnych:
- 3.5.4.1. Możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu opisanej w punkcie a). Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem
  - 3.5.4.2. Możliwość „lekkiej” synchronizacji aplikacji klienckiej z serwerem w przypadku słabego łącza (tylko nagłówki wiadomości, tylko wiadomości poniżej określonego rozmiaru itp.)
  - 3.5.4.3. Możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu PDA, SmartPhone
  - 3.5.4.4. Możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej
  - 3.5.4.5. Umożliwienie – w przypadku korzystania z systemu pocztowego przez





### Szczegółowy opis

interfejs przeglądarkowy – podglądu typowych załączników (dokumenty PDF, MS Office) w postaci stron HTML, bez potrzeby posiadania na stacji użytkownika odpowiedniej aplikacji klienckiej.

- 3.5.4.6. Obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Internet Explorer, Apple Safari i Mozilla Firefox.

## 3. Usługa portalu on-line

3.1. Usługa musi realizować następujące funkcje i wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

- 3.1.1. Publikację dokumentów, treści i materiałów multimedialnych na witrynach wewnętrznych,
- 3.1.2. Zarządzanie strukturą portalu i treściami www,
- 3.1.3. Uczestnictwo użytkowników w forach dyskusyjnych, ocenie materiałów, publikacji własnych treści,
- 3.1.4. Udostępnianie spersonalizowanych witryn i przestrzeni roboczych dla poszczególnych ról w systemie wraz z określaniem praw dostępu na bazie usługi katalogowej,
- 3.1.5. Tworzenie repozytoriów wzorów dokumentów,
- 3.1.6. Tworzenie repozytoriów dokumentów,
- 3.1.7. Wspólną, bezpieczną pracę nad dokumentami,
- 3.1.8. Wersjonowanie dokumentów (dla wersji roboczych),
- 3.1.9. Organizację pracy grupowej,
- 3.1.10. Wyszukiwanie treści,
- 3.1.11. Dostęp do danych w relacyjnych bazach danych,
- 3.1.12. Serwery portali muszą udostępniać możliwość zaprojektowania struktury portalu tak, by mogła stanowić zbiór wielu niezależnych portali, które w zależności od nadanych uprawnień mogą być zarządzane niezależnie.
- 3.1.13. Portale muszą udostępniać mechanizmy współpracy między działami/zespołami, udostępnić funkcje zarządzania zawartością, zaimplementować procesy przepływu dokumentów i spraw oraz zapewnić dostęp do informacji niezbędnych do realizacji założonych celów i procesów.

3.2. Serwery portali muszą posiadać następujące cechy dostępne bezpośrednio, jako wbudowane właściwości produktu:

3.2.1. Interfejs użytkownika:

- 3.2.1.1. Praca z dokumentami typu XML w oparciu schematy XML przechowywane w repozytoriach portalu bezpośrednio z aplikacji w specyfikacji pakietu biurowego (otwieranie/zapisywanie dokumentów, podgląd wersji, mechanizmy ewidencjonowania i wyewidencjonowania dokumentów, edycja metryki dokumentu).
- 3.2.1.2. Wbudowane zasady realizujące wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do publikowanych treści zgodne z WCAG 2.0
- 3.2.1.3. Praca bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego z portalowymi rejestrami informacji typu kalendarze oraz bazy kontaktów
- 3.2.1.4. Tworzenie witryn w ramach portalu bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego
- 3.2.1.5. Umożliwienie uruchomienia prezentacji stron w wersji pełnej oraz w wersji





### Szczegółowy opis

dedykowanej i zoptymalizowanej dla użytkowników urządzeń mobilnych PDA, telefon komórkowy).

#### 3.2.2. Projektowanie stron

- 3.2.2.1. Wbudowane intuicyjne narzędzia projektowania wyglądu stron,
- 3.2.2.2. Wsparcie dla narzędzi typu Adobe Dreamweaver, Microsoft Expression Web i edytorów HTML,
- 3.2.2.3. Wsparcie dla ASP.NET, Apache, C#, Java i PHP,
- 3.2.2.4. Możliwość osadzania elementów iFrame w polach HTML na stronie.

#### 3.2.3. Integracja z pozostałymi modułami rozwiązania oraz innymi systemami:

- 3.2.3.1. Wykorzystanie poczty elektronicznej do rozsyłania przez system wiadomości, powiadomień, alertów do użytkowników portalu w postaci maili
- 3.2.3.2. Dostęp poprzez interfejs portalowy do całości bądź wybranych elementów skrzynek pocztowych użytkowników w komponencie poczty elektronicznej, z zapewnieniem podstawowej funkcjonalności pracy z tym systemem w zakresie czytania, tworzenia, przesyłania elementów
- 3.2.3.3. Możliwość wykorzystania oferowanego systemu poczty elektronicznej do umieszczania dokumentów w repozytoriach portalu poprzez przesyłanie ich w postaci załączników do maili
- 3.2.3.4. Integracja z usługą katalogową w zakresie prezentacji informacji o pracownikach. Dane typu: imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres, miejsce w strukturze organizacyjnej mają stanowić źródło dla systemu portalowego
- 3.2.3.5. Wsparcie dla standardu wymiany danych z innymi systemami w postaci XML, z wykorzystaniem komunikacji poprzez XML Web Services
- 3.2.3.6. Przechowywanie całej zawartości portalu (strony, dokumenty, konfiguracja) we wspólnym dla całego serwisu podsystemie bazodanowym z możliwością wydzielenia danych.

#### 3.2.4. Usługa portalu on-line musi mieć wbudowaną funkcjonalność udostępniania użytkownikom komponentów pakietu biurowego on-line dostępnego przez przeglądarkę.

## 4. Pakiet biurowy on-line

#### 4.1. Pakiet musi spełniać następujące wymagania:

##### 4.1.1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- 4.1.1.1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
- 4.1.1.2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych

#### 4.2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- 4.2.1. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- 4.2.2. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.





## Szczegółowy opis

### 4.3. Pakiet biurowy on-line musi zawierać:

- 4.3.1. Edytor tekstów
- 4.3.2. Arkusz kalkulacyjny
- 4.3.3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- 4.3.4. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych.

### 4.4. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- 4.4.1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- 4.4.2. Wstawianie oraz formatowanie tabel
- 4.4.3. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- 4.4.4. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- 4.4.5. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- 4.4.6. Automatyczne tworzenie spisów treści
- 4.4.7. Formatowanie nagłówków i stopek stron
- 4.4.8. Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- 4.4.9. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- 4.4.10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- 4.4.11. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- 4.4.12. Wydruk dokumentów
- 4.4.13. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- 4.4.14. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- 4.4.15. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- 4.4.16. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
- 4.4.17. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

### 4.5. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- 4.5.1. Tworzenie raportów tabelarycznych
- 4.5.2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- 4.5.3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- 4.5.4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy





### Szczegółowy opis

- danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- 4.5.5. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
  - 4.5.6. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
  - 4.5.7. Wyszukiwanie i zamianę danych
  - 4.5.8. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
  - 4.5.9. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
  - 4.5.10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - 4.5.11. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
  - 4.5.12. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - 4.5.13. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
  - 4.5.14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- 4.6. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- 4.6.1. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
  - 4.6.2. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
  - 4.6.3. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
  - 4.6.4. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - 4.6.5. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
  - 4.6.6. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
  - 4.6.7. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
  - 4.6.8. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
  - 4.6.9. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
  - 4.6.10. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
  - 4.6.11. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
  - 4.6.12. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016.

## 5. Usługa serwera komunikacji wielokanałowej on-line (SKW) wspomagająca wewnętrzną i zewnętrzną komunikację

5.1. Usługa ma zapewnić w oparciu o natywne (wbudowane w serwer) mechanizmy:

- 5.1.1. Bezpieczną komunikację głosową oraz video,
- 5.1.2. Przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych),
- 5.1.3. Możliwość organizowania telekonferencji,
- 5.1.4. Możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line (zdalnych).

5.2. W połączeniu z funkcjami aplikacji klienckich usługa ma zapewnić uprawnionym







## Szczegółowy opis

- 5.2.1. Wymianę informacji z możliwością wyboru i zmiany dostępnego kanału komunikacji, tj. wiadomości tekstowych (chat), rozmowy (przekazywanie dźwięku), wideorozmowy (przekazywanie dźwięku i obrazu), współdzielenie lokalnych pulpitów w systemach Windows oraz współdzielenie dokumentów z możliwością przejmowania kontroli i edycji przez uprawnionych uczestników.
- 5.2.2. Kontakt poprzez wymienione kanały w modelu jeden do jednego, jeden do wielu, telekonferencji (kontakt interakcyjny wielu osób) oraz udostępniania dźwięku i obrazu dla wielu osób w sieci intranet lub internet.
- 5.2.3. Możliwość oceny jakości komunikacji głosowej i wideo.
- 5.2.4. Dostępność listy adresowej użytkowników wewnętrznych przez wykorzystanie ich profili w usłudze katalogowej oraz definiowania opisów użytkowników zewnętrznych w tym użytkowników wybranych bezpłatnych komunikatorów i użytkowników sieci telefonii przewodowej i komórkowej.
- 5.2.5. Dostęp do usług komunikacyjnych z wyposażonego w aplikację kliencką SKW lub przeglądarkę komputera klasy PC, tabletu, inteligentnego telefonu (smartphone) lub specjalizowanych urządzeń stacjonarnych typu telefon IP, kamera dookólna, czy duże monitory lub projektory.
- 5.2.6. Dostępny kliencki sprzęt peryferyjny różnych producentów posiadający potwierdzenie zgodności z SKW przez producenta SKW.
- 5.2.7. Dostępność informacji o statusie dostępności użytkowników na liście adresowej (dostępny, zajęty, z dala od komputera), prezentowana w formie graficznej. Wymagana jest możliwość blokowania przekazywania statusu obecności oraz możliwość dodawania fotografii użytkownika do kontrolki statusu obecności, w tym składowanych w usłudze katalogowej.
- 5.2.8. Możliwość grupowania kontaktów w komunikacji tekstowej z możliwością konwersacji typu jeden-do-jednego, jeden-do-wielu i możliwością rozszerzenia komunikacji o dodatkowe media (głos, wideo) w trakcie trwania sesji chat.
- 5.2.9. Możliwość komunikacji z bezpłatnymi komunikatorami internetowymi w zakresie wiadomości błyskawicznych i głosu.
- 5.2.10. Możliwość administracyjnego zarządzania zawartością treści przesyłanych w formie komunikatów tekstowych.
- 5.2.11. Możliwość realizowania połączeń głosowych między uprawnionymi użytkownikami w organizacji do i od użytkowników sieci PSTN (publicznej sieci telefonicznej).
- 5.2.12. Możliwość nagrywania telekonferencji przez uczestników.
- 5.2.13. Zapis nagrania konferencji do formatu umożliwiającego odtwarzanie poprzez przeglądarkę internetową z poziomu serwera WWW.
- 5.2.14. Możliwość wysyłania zaproszeń do telekonferencji i rozmów w postaci poczty elektronicznej lub do kalendarzy wybranych systemów poczty elektronicznej.
- 5.2.15. Wbudowane funkcjonalności: SIP Proxy.
- 5.2.16. Wbudowana funkcjonalność mostka konferencyjnego MCU.
- 5.2.17. Obsługa standardów: CSTA, TLS, SIP over TCP.
- 5.2.18. Możliwość dynamicznej (zależnej od pasma) kompresji strumienia multimedialnych,
- 5.2.19. Kodowanie video H.264,
- 5.2.20. Wsparcie dla adresacji IPv4 i IPv6,
- 5.2.21. Wsparcie dla mirroringu baz danych w trybie wysokiej dostępności,
- 5.2.22. Możliwość kreowania własnych, dopasowanych do potrzeb ról związanych z prawami użytkowników,
- 5.2.23. Możliwość szyfrowania połączeń.







## Szczegółowy opis

- 5.2.24. Dostępność uczestniczenia w telekonferencjach poprzez przeglądarkę dla użytkowników z poza organizacji, zaproszonych do udziału w telekonferencji z funkcjami:
- 5.2.24.1. Dołączania do telekonferencji,
  - 5.2.24.2. Szczegółowej listy uczestników
  - 5.2.24.3. Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu.
  - 5.2.24.4. Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli.
  - 5.2.24.5. Dostępu do udostępnianych plików,
  - 5.2.24.6. Możliwości nawigowania w prezentacjach udostępnionych przez innych uczestników konferencji,
- 5.3. Dostępność aplikacji klienckiej usługi SKW (komunikatora) z funkcjonalnością:
- 5.3.1. Listy adresowej wraz ze statusem obecności, opisem użytkownika, listą dostępnych do komunikacji z nim kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji i wydzielania grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.
  - 5.3.2. Historii ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,
  - 5.3.3. Wsparcia telekonferencji:
    - 5.3.3.1. Dołączania do telekonferencji,
    - 5.3.3.2. Szczegółowej listy uczestników,
    - 5.3.3.3. Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,
    - 5.3.3.4. Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,
    - 5.3.3.5. Głosowania,
    - 5.3.3.6. Udostępniania plików i pulpitu,
    - 5.3.3.7. Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji,
  - 5.3.4. Integracji ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.
  - 5.3.5. Definiowania i konfiguracji urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z SKW.
- 5.4. Wymagane są gotowe, udokumentowane mechanizmy współpracy i integracji SKW z wybranymi systemami poczty elektronicznej i portali intranet/internet oraz usługą katalogową Active Directory. Wynikiem takiej integracji mają być następujące funkcje i cechy systemu opartego o SKW dostępne dla użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia licencyjne i nadane przez administratorów:
- 5.4.1. Wykorzystanie domenowego mechanizmu uwierzytelnienia w oparciu o usługę katalogową, jej profile użytkowników i ich grup oraz realizację fizyczną pojedynczego logowania (single sign-on) dla uprawnionego dostępu do usług SKW.
  - 5.4.2. Dostępność mechanizmu wieloskładnikowego uwierzytelnienia (np. wymaganie wpisania kodu PIN w odpowiedzi na telefon).
  - 5.4.3. Współdziałanie mechanizmów SKW z pocztą głosową, wybranymi systemami poczty elektronicznej, kalendarzami czy portalami w celu:
    - 5.4.3.1. Uruchamiania funkcji komunikacyjnych SKW z wybranych interfejsów klienta poczty elektronicznej, składników pakietu biurowego czy portalu,
    - 5.4.3.2. Dostępności w tych interfejsach danych o statusie obecności innych użytkowników





## Szczegółowy opis

(np. w nagłówkach poczty elektronicznej, czy listach użytkowników portalu.

5.4.3.3. Możliwość planowania rozmów czy telekonferencji bezpośrednio poprzez zaproszenia w kalendarzu klienta poczty elektronicznej, generujące link do spotkania on-line.

### 6. Repozytorium dokumentów

6.1. repozytorium musi zapewnić usługę przestrzeni dyskowej o pojemności minimum 1 TB dla każdego użytkownika. Repozytorium musi umożliwiać użytkownikom pakietów biurowych na:

- 6.1.1. traktowanie go, jako własnego dysku,
- 6.1.2. synchronizację zawartości wybranego folderu ze stacji roboczej do repozytorium przypisanego danemu użytkownikowi na bazie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia,
- 6.1.3. synchronizację zawartości repozytorium z wieloma urządzeniami w ramach uprawnień użytkownika –właściciela repozytorium.

### 7. Subskrypcja oprogramowania standardowego

7.1. Usługa hostowana on-line musi zawierać subskrypcję pakietu biurowego spełniającego następujące wymagania:

7.1.1. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

7.1.1.1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,

7.1.1.2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
- b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

7.1.1.3. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.

7.1.1.4. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.

7.1.1.5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:

- a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
- c. umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
- d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,





### Szczegółowy opis

- 7.1.1.6. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
- 7.1.1.7. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
- 7.1.1.8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
- 7.1.1.9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- 7.1.1.10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - a. Edytor tekstów
  - b. Arkusz kalkulacyjny
  - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
  - d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
  - e. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych
  - f. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
  - g. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
  - h. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
- 7.1.1.11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  - b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  - c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
  - d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
  - e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
  - f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  - g. Automatyczne tworzenie spisów treści.
  - h. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
  - i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
  - j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
  - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
  - m. Wydruk dokumentów.
  - n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatą.
  - o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji





### Szczegółowy opis

wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.

- p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.
- q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- r. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
- s. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.

#### 7.1.1.12. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a. Tworzenie raportów tabelarycznych
- b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
- f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- g. Wyszukiwanie i zamianę danych
- h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- i. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
- j. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- l. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- n. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
- o. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
- p. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

#### 7.1.1.13. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:





### Szczegółowy opis

- Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
- b. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- c. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- d. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- e. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- f. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- g. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- h. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- i. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
- j. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013, 2016.

7.1.1.14. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

- a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
- b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
- c. Edycję poszczególnych stron materiałów.
- d. Podział treści na kolumny.
- e. Umieszczanie elementów graficznych.
- f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
- g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
- h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
- i. Wydruk publikacji.
- j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

7.1.1.15. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:

- a. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
- b. Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
- c. Relacji pomiędzy tabelami
- d. Formularzy do wprowadzania i edycji danych
- e. Raportów
- f. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
- g. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
- h. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.

7.1.1.16. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z





### Szczegółowy opis

usługą Active Directory,

- b. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- c. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- d. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- e. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- f. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- g. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- h. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- i. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- j. Zarządzanie kalendarzem,
- k. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- l. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- m. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n. Zarządzanie listą zadań,
- o. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
- p. Zarządzanie listą kontaktów,
- q. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s. Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom,
- t. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

7.1.1.17. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:

- a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
- b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- c. Dostępność aplikacji na platformie Windows 7 lub wyższych oraz OSX 10 lub wyższych,
- d. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- e. Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.







### Szczegółowy opis

- f. Możliwość komunikacji głosowej i video w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
- g. Obsługa telekonferencji SKW:
  - Dołączania do telekonferencji,
  - Szczegółowej listy uczestników,
  - Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,
  - Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,
  - Głosowania,
  - Udostępniania plików i pulpitu,
  - Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów - udostępnionych przez innych uczestników konferencji,
- h. Możliwość zmiany kanału komunikacji z pośrednictwem wiadomości błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej, otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przełączania się pomiędzy aplikacjami).
- i. Lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników SKW, zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji oraz wydzielania grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.
- j. Status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny, zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego kalendarza.
- k. Możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z informacjami opisowymi i kontaktowymi,
- l. Historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,
- m. Integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.
- n. Definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z SKW.
- o. Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.
- p. Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.
- q. Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarza serwera poczty elektronicznej.

### **IX. Elementy infrastruktury informatycznej, którą Zamawiający zamierza udostępnić do realizacji Zamówienia.**







### Szczegółowy opis

Do celów realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający zamierza udostępnić komputery stacjonarne z dostępem do sieci Internet.

## **X. Wymagania dotyczące zakresu wdrożenia i harmonogramu, który musi opracować Wykonawca**

1. Wykonawca w opracowanym dokumencie musi zaproponować i uzgodnić z Zamawiającym zakres wdrożenia, który musi obejmować:
  - 1.1. Wybór modelu wdrożenia w zakresie jeden tenant czy wiele-tenantów i związane z tym modele zarządzania poszczególnymi Usługami.
  - 1.2. Model szkolenia administratorów Usług.
  - 1.3. Model szkolenia użytkowników.
  - 1.4. Migrację danych i konfiguracji funkcjonalności, w przypadku zaoferowania innego produktu niż ten, który obecnie wykorzystuje Zamawiający.
2. Harmonogram wdrożenia musi uwzględniać datę przekazania niezbędnych kluczy licencyjnych oraz danych umożliwiających dostęp do zarządzania Usługami oraz samych Usług.

## **XI. Sposób uzgodnienia harmonogramu, o którym jest mowa w pkt. II.1**

1. Wykonawca opracuje zakres wdrożenia i harmonogram wdrożenia usług hostowanych w terminie nie przekraczającym 25/30\* (*zgodnie ze złożoną ofertą*) dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy z zachowaniem poniższych terminów.
2. Wykonawca w ciągu 9/14\* (*zgodnie ze złożoną ofertą*) dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, przedstawi Zamawiającemu propozycję harmonogramu wdrożenia.
3. Zamawiający w ciągu 6 dni kalendarzowych dokona oceny przekazanej propozycji harmonogramu i dokona jej akceptacji albo zgłosi swoje uwagi i przekaże je Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do propozycji harmonogramu, wówczas Wykonawca w ciągu kolejnych 5 dni kalendarzowych dokona poprawek zgodnie ze zgłoszonymi uwagami Zamawiającego i przekaże kolejną wersję propozycji harmonogramu.
5. Zamawiający w ciągu kolejnych 5 dni kalendarzowych dokona przeglądu wprowadzonych zmian i zaakceptuje złożoną propozycję harmonogramu.

## **XII. Migracja danych z obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego rozwiązania w przypadku zaoferowanie innego produktu niż Office365**





### Szczegółowy opis

1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inny produkt niż obecnie wykorzystywany przez Zamawiającego – Office365, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do dokonania migracji danych ze wszystkich aktywnych kont użytkowników Zamawiającego pakietu Office365 oraz konfiguracji poszczególnych funkcjonalności do zaoferowanego rozwiązania.
2. Migracja danych i konfiguracja funkcjonalności przez Wykonawcę musi nastąpić w ramach Etapu I.
3. Migracja musi obejmować wszystkie dane ze wszystkich aktywnych kont użytkowników utworzonych w pakiecie Office365, który użytkuje obecnie Zamawiający.
4. Proces migracji obejmuje pobranie danych i konfiguracji poszczególnych funkcjonalności z systemu źródłowego (Office365 – każda jednostka posiada własnego niezależnego tenanta), ich ewentualną konwersję do formatów wymaganych w nowym rozwiązaniu oraz import danych do zaoferowanego rozwiązania i dokonanie konfiguracji funkcjonalności.
5. Za cały proces migracji odpowiada Wykonawca.

### XIII. Wymagania społeczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zatrudnić na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy przynajmniej jednego pracownika odpowiedzialnego za koordynację ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację usługi. Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji umowy.
2. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osoby przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, na tym stanowisku, innej osoby o obowiązkach zgodnych z ust. 1. Wykonawca przed wykonywaniem przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie ww. osoby.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. dostarczenia do Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy, wykazu pracowników skierowanych do realizacji umowy i zatrudnionych na podstawie stosunku pracy;
  - b. bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa powyżej tj. w przypadku każdorazowych zmian osobowych, zmiany stosunku pracy;
  - c. załączania do wystawionej faktury za wykonaną usługę wykazu osób realizujących czynności wskazane w § 9 ust. 1, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych, podać w jakim czasie);
  - d. przedkładania na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż dwa dni robocze, dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracownika realizującego usługi objęte niniejszą umową z powołaniem czasookresu zatrudnienia, oraz ich wymiaru, a także zanonimizowanej kopii umowy o pracę/umowy uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

### Szczegółowy opis

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 lit. b będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie stosunku pracy.
5. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 1 i żądania przedłożenia przez Wykonawcę umów, o których mowa w ust. 3 lit. d.

## XIV. *Poufność, ochrona i przetwarzanie danych osobowych*

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Szczegółowe obowiązki Stron wynikające z powierzenia przez Zamawiającego danych, w tym danych osobowych do przetwarzania Wykonawcy znajdują się w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 3 do Istotnych Postanowień Umowy.

