



Łódź, dnia 19.08.2021 roku

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) nie mają zastosowania

ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na **dostawę mebli dla Wydziału Pomocy Stacjonarnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Wydziału Pomocy Stacjonarnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi.
- 2) Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
39 100 000-3 meble
- 3) Miejsce realizacji dostawy:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102A
90-012 Łódź
- 4) Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Dostawa odbędzie się w godzinach 9:00 – 15:00 codziennie od poniedziałku do piątku.
- 6) Szczegółowe wymagania wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia).

2. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia ma nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Łódź, ul. J. Kilińskiego 102/102a- wrzucić do pojemnika ustawionego przy wejściu głównym z napisem „Kancelaria” codziennie w dniach pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00, w nieprzekraczalnym terminie: 30.08.2021 r., godz. 12:00

W przypadku zniesienia ograniczeń pracy Urzędów w związku z COVID-19 oferty należy złożyć w Sekretariacie, pokój 306, III piętro w dniach pon. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, śr. - pt. 8.00-16.00.

6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz opis:

„Dostawę mebli dla Wydziału Pomocy Stacjonarnej w Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi”.

Numer wniosku: 272/2021

Nie otwierać przed dniem: 30.08.2021 godz. 12:00

3. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór umowy w załączeniu do zapytania ofertowego).



- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odrębnym pismem.
Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty.
4. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**
Bożena Bartosińska, Roland Kozłowski, Ewa Tąborek-Parka
adres: Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a e-mail: zamowienia@mops.lodz.pl.
5. **Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.**
6. Zamawiający wymaga, aby:
- 1) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
 - 2) Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
 - 3) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania.
7. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane szafy spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.
8. **Inne informacje:**
Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- 1) kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt)
- Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zaproszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
- $$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt}$$
- gdzie:
- C_n - cena brutto oferty najtańszej
C_o - cena brutto oferty ocenianej
- 2) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Termin i sposób zapłaty:



- 1) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a.
- 2) Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź

12. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi

.....
podpis Dyrektora MOPS w Łodzi

Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2- Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3- wzór umowy,
4. Załącznik nr 4- RODO