



Łódź, dnia 23.08.2021 r.

## OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

### ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ  
130 000 PLN

**Przygotowanie i realizacja antysmogowej kampanii społecznej  
„ŁÓDŹ oddychamy”**

Zatwierdził:

**z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**

/podpis nieczytelny

**Roman Cieślak**

**DYREKTOR**

**Wydziału Zamówień Publicznych**





## 1. ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

### PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Strategii i Rozwoju  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest nie mniejsza niż 50 000 PLN, a nie przekracza kwoty 130 000 PLN, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6145/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2020 r. ze zm., zwane dalej „Zarządzeniem” zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem:

<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/zamowienia-publiczne-do-30000-euro-zamowienia-o-wartosci-nieprzekraczajacej-kwoty-130-000-zl/>

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja antysmogowej kampanii społecznej „ŁÓDŹ oddychamy”

Zadaniem Wykonawcy będzie realizacja działań promocyjno-edukacyjnych w zakresie szeroko rozumianej ekologii w ramach kampanii społecznej. Grupą docelową są mieszkańcy Łodzi, ze szczególnym uwzględnieniem seniorów i grup wykluczonych cyfrowo. Kampania obejmuje następujące działania: opracowanie graficzne materiałów do emisji, druk, kolportaż, emisja, organizacja konkursu, promocja w mediach społecznościowych, przygotowanie i organizacja eventu promocyjno-edukacyjnego.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do OIWZ.**





3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2021 r.**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej**

5.1.4.1 Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) usługi w zakresie kompleksowej realizacji kampanii promocyjnej/informacyjnej/społecznej, o łącznej wartości 100.000,00 zł brutto, w ramach dwóch różnych umów.

#### **UWAGI:**

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość usługi o której mowa powyżej.
2. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.





3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ. Jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany.
4. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

5.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

#### 5.4 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

5.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwana dalej ustawą Pzp. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 i 7.2.2 OIWZ.

6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż





w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 i 7.2.2 OIWZ.

6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Każdy z tych Podmiotów, na których zasoby powołuje Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 i 7.2.2 OIWZ.

6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4 OIWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4 OIWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.6 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.





## **7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1. Zgodnie z § 3 ust. 15 Zarządzenia, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.2. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

**7.2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3a-3b do OIWZ).**

7.2.1.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.4 OIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.1 OIWZ (**Załącznik nr 3a do OIWZ**).

7.2.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 3a do OIWZ**).

7.2.1.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 OIWZ składa każdy z tych podmiotów (**Załącznik nr 3b do OIWZ**).

**7.2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4a-4b do OIWZ).**

7.2.2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. OIWZ (**Załącznik nr 4a do OIWZ**).

7.2.2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2 OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 4a do OIWZ**).

7.2.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2 OIWZ składa każdy z tych podmiotów (**Załącznik nr 4b do OIWZ**).

7.2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających,





że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.3. Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (**Załącznik nr 7 do OIWZ**), – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

7.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

7.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

7.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:**

7.4.1 **Wykaz usług (Załącznik nr 5 do OIWZ) wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,

✓ są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,

✓ a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

7.5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



**8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

**9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**10 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

10.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena oferty brutto w PLN (C)</b>	<b>70 %</b>	<b>70 punktów</b>
2.	<b>Jakość (J)</b>	<b>30 %</b>	<b>30 punktów</b>
2.1	Ograniczenie negatywnego skutku środowiskowego prowadzenia kampanii promocyjnej, poprzez nasadzenia drzew na nieruchomościach Miasta Łódzi ( <b>J1</b> )	20%	20 punktów
2.2	Wstępna koncepcja kreatywna key visual ( <b>J2</b> )	10%	10 punktów
<b>Łącznie :</b>		<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

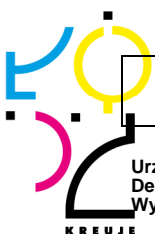
10.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + J (J1+J2)$$

gdzie:

L Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej







C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - Cena oferty brutto w PLN
J	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium – Jakość

10.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

10.4.1 **Zasady oceny ofert wg kryterium – Cena oferty brutto w PLN (C)**

W przypadku kryterium – „Cena oferty brutto w PLN” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$$

gdzie:

$P_i(C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium – Cena oferty brutto w PLN
$C_{\min}$	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_i$	Cena oferty badanej

10.4.2 **Zasady oceny ofert wg kryterium – Jakość (J)**

Punktację przyznaną w kryterium „Jakość” – Zamawiający będzie wyliczał w oparciu o punkty przyznane w 2 wyznaczonych podkryteriach:

10.4.2.1 **„Ograniczenie negatywnego skutku środowiskowego prowadzenia kampanii promocyjnej, poprzez nasadzenia drzew na nieruchomościach Miasta Łódź” – waga 20 %**

Punktacja przyznana za:

- nie mniej niż 10 drzew o obwodzie 16 cm - 10 pkt,
- nie mniej niż 10 drzew o obwodzie 24 cm - 15 pkt
- nie mniej niż 10 drzew o obwodzie 30 cm - 20 pkt.

Dotyczy nasadzenia drzew, w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy, na nieruchomościach Miasta Łódź, działka 308/54, 308/33, 309/13 w obr. S2, z gatunku klon czerwony odmiana Scanlon (Acer Rubrum 'Scanlon'), minimalny wymiar drzewa to 16cm w obwodzie zgodnie z wytycznymi:

**Warunki, jakie musi spełnić materiał roślinny:**

- obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 1 m
- drzewa muszą być przynajmniej 3-krotnie szkółkowane (w przypadku drzew w pojemnikach, w tym z tkaniny polipropylenowej) – wymagane oświadczenie ze szkółki;





- wyprodukowane w gruncie i dostarczone z bryłą korzeniową zabezpieczoną siatką jutową i drucianym koszem (w przypadku balotów);
- muszą być zgodne z odmianą, wskazaną przez Zamawiającego;
- materiał z danego gatunku i grupy powinien być wyrównany pod względem wysokości, kształtów koron i obwodów pni;
- muszą być w dobrej kondycji zdrowotnej, bez ubytków i otarć kory, z zabliznionymi ranami po formowaniu korony, bez oznak chorób grzybowych i szkodników;
- przyrost ostatniego roku powinien wyraźnie i prosto przedłużać przewodnik;
- pędy powinny być liczne i rozłożone równomiernie symetrycznie w typowy dla odmiany sposób;
- system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty, a na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie włóśnikowe;
- przewodnik powinien być prosty;
- blizny na przewodniku powinny być dobrze zarośnięte;
- materiał musi być jednolity w całej partii, zdrowy i niezwiędnięty;
- dostarczony materiał roślinny powinien być zgodny z „Zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” – opracowanie Związku Szkółkarzy Polskich, jak również musi być właściwie oznaczony, tzn. drzewa muszą mieć etykiety, na których podana jest nazwa łacińska.

### Wady niedopuszczalne

drzewa nie mogą być dotknięte ani jedną z tych wad:

- silne uszkodzenia mechaniczne roślin,
- odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia,
- ślady żerowania szkodników,
- oznaki chorobowe,
- zwiędnięcie i pomarszczenie kory, martwice i pęknięcia kory,
- uszkodzenie lub przesuszenie bryły korzeniowej,
- dwupędowe korony drzew form piennych,
- drzewa o źle wykształconej koronie, zbyt wyrośnięte, zbyt wyciągnięte w górę w stosunku do prawidłowego pokroju charakterystycznego dla danej odmiany,
- złe zrośnięcie korony z podkładką,
- jednostronne ułożenie pędów korony drzew.





W przypadku ww. podkryterium oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„Ograniczenie negatywnego skutku środowiskowego prowadzenia kampanii promocyjnej, poprzez nasadzenia drzew na nieruchomościach Miasta Łodzi” (J1)	Liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał nasadzenia drzew, w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy, na nieruchomościach Miasta Łodzi, działka 308/54, 308/33, 309/13 w obr. S2, z gatunku klon czerwony odmiana Scanlon (Acer Rubrum 'Scanlon'), minimalny wymiar drzewa to 16cm w następujący sposób:</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>20 pkt</b> w przypadku nasadzenia nie mniej niż 10 drzew <u>o obwodzie 30 cm</u>.</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>15 pkt</b> w przypadku nasadzenia nie mniej niż 10 drzew <u>o obwodzie 24 cm</u></p> <p>Wykonawca otrzyma <b>10 pkt</b> w przypadku nasadzenia nie mniej niż 10 drzew <u>o obwodzie 16 cm</u>.</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b> w przypadku braku nasadzenia drzew</p>	<b>20</b>

**Uwaga:**

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w podkryterium „Ograniczenie negatywnego skutku środowiskowego prowadzenia kampanii promocyjnej, poprzez nasadzenia drzew na nieruchomościach Miasta Łodzi” na karcie ocen w pkt 6 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do OIWZ, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie dokona nasadzenia drzew, a w podkryterium oceny „Ograniczenie negatywnego skutku środowiskowego prowadzenia kampanii promocyjnej, poprzez nasadzenia drzew na nieruchomościach Miasta Łodzi” otrzyma 0 pkt.*

**10.4.2.2 „Wstępna koncepcja kreatywna kampanii - key visual” – waga 10 %**

**Wstępna koncepcja kreatywna kampanii - key visual** winna zawierać co najmniej 5 slajdów obrazujących koncepcję oraz wyjaśnienie (genezę) koncepcji w formie treści, nie więcej niż jedna strona A4 oraz wizualizację mini spotu w formie jednego slajdu. Opis wstępnej koncepcji kreatywnej będzie obejmował oba wątki tematyczne („komunikacyjny” i „wymiana kopciuchów”).





Punktacja będzie przyznana za koncepcję kampanii i będzie wynikała z poziomu zapewnionej spójności przekazu i wizualnej atrakcyjności gwarantującej osiągnięcie celu kampanii, zgodnie z OPZ.

**Uwaga:**

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wstępnej koncepcji kreatywnej kampanii - key visual lub załączona koncepcja nie będzie zawierała któregośkolwiek z wymaganych elementów, wówczas w kryterium oceny ofert „Wstępna koncepcja kreatywna kampanii - key visual” otrzyma 0 punktów. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną wstępną koncepcję kreatywną kampanii - key visual*

Przydzielenie punktów nastąpi według zasad:

	Wstępna koncepcja kreatywna kampanii - key visual <b>NIE spełnia</b> określonych wymagań (liczba uzyskanych punktów)	Wstępna koncepcja kreatywna kampanii - key visual <b>SPEŁNIA</b> określone wymagania (liczba uzyskanych punktów)
Czy grafiki key visual stanowią spójną całość, obejmującą charakterystyczne, powtarzalne i przyciągające uwagę elementy graficzne (w warstwie obrazu)	0	4
Czy kreacja graficzna zarówno w warstwie obrazu jak i tekstu stanowi spójny przekaz o konieczności dbania o dobrą jakość powietrza w Łodzi (wynika z OPZ) i przyciąga uwagę.	0	6

Łączna liczba punktów przyznana przez obecnych na posiedzeniu komisji przetargowej członków merytorycznych dokonujących oceny ww. kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę obecnych na posiedzeniu komisji przetargowej członków merytorycznych. Ocena ofert w ramach kryteriów pozacenowych, dokonana będzie przez obecnych na posiedzeniu komisji przetargowej członków merytorycznych w oparciu o złożoną z ofertą „Wstępną koncepcję kreatywną kampanii - key visual”. Każdy obecny na posiedzeniu komisji przetargowej członek merytoryczny przyzna rozpatrywanej ofercie punkty w ramach oceny każdego z kryteriów pozacenowych. Następnie punktacja poszczególnych obecnych na posiedzeniu komisji przetargowej członków merytorycznych zostanie zsumowana, a sumę podzielona przez liczbę obecnych na posiedzeniu komisji przetargowej członków merytorycznych, uzyskując uśrednioną ocenę rozpatrywanej oferty, którą zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium „**Wstępna koncepcja kreatywna kampanii - key visual**” zostaną przyznane przez każdego członka merytorycznego komisji przetargowej dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali do 10 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „**Wstępna koncepcja kreatywna**”





**kampanii - key visual**” załączonego do oferty, którego minimalną treść określono powyżej.

- 10.3 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego/(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą liczbę punktów.
- 10.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

### **W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**

- 11.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci papierowej. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa **w pkt 7.2.1 i 7.2.2 oraz 7.4.1 i 7.4.2 OIWZ** oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisem własnoręcznym. Oświadczenia, o których mowa **w pkt 7.2.1.3 i 7.2.2.3 oraz 7.3 OIWZ** oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powołuje lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisem własnoręcznym - jeśli dotyczy.
- 11.4 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5 Zapisy pkt. 11.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.6 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej





kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 11.8 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W tym celu jest zobowiązany wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 11.9 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.11 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

### W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 11.12 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w **pkt 7.2.1 i 7.2.2 oraz 7.4.1 i 7.4.2 OIWZ** oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, o których mowa w **pkt 7.2.1.3. i 7.2.2.3 oraz 7.3 OIWZ** oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powołuje lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub własnoręcznym (skan PDF) - jeśli dotyczy.

- 11.12.1 Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

- 11.12.2 Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik





w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.

11.12.3 Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

11.12.4 Sposób składania podpisów:

11.12.4.1 Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;

11.12.4.2 Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>

11.12.4.3 Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

11.13 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl).

11.14 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

11.15 Zapisy pkt 11.14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

11.16 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.18 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W tym celu jest zobowiązany, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których





mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11.19 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11.20 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.21 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

11.21.1 Formularz ofertowy (**Załącznik nr 2 do OIWZ**).

11.21.2 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3a do OIWZ**).

11.21.3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3b do OIWZ**) – jeśli dotyczy.

11.21.4 Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4a do OIWZ**).

11.21.5 Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4b do OIWZ**) – jeśli dotyczy.

11.21.6 **Wstępna koncepcja kreatywna key visual** zgodna z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w OPZ.

Opis wstępnej koncepcji kreatywnej key visual będzie zawierał co najmniej 5 slajdów obrazujących koncepcję oraz wyjaśnienie (genezę) koncepcji w formie treści, nie więcej niż jedna strona A4 oraz wizualizację mini spotu w formie jednego slajdu. Opis wstępnej koncepcji kreatywnej będzie obejmował oba wątki tematyczne („komunikacyjny” i „wymiana kopciuchów”). Wstępna koncepcja winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów). W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan w PDF).

**Uwaga:**

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wstępnej koncepcji kreatywnej kampanii - key visual lub załączona koncepcja nie będzie zawierała któregokolwiek z wymaganych elementów, wówczas w kryterium oceny ofert „Wstępna koncepcja kreatywna kampanii - key visual” otrzyma 0 punktów. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną wstępną koncepcję kreatywną kampanii - key visual.*

11.21.7 **Zobowiązanie podmiotu** do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do OIWZ**) – jeśli dotyczy.

11.21.8 **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.







11.22 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami **do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.** Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.23 Oświadczenia lub dokumenty, na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje w ofercie).

### **ZMIANA/ WYCOFANIE OFERTY W PRZYPADKU ZŁOŻENIA JEJ W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**

11.24 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.25 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

11.26 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.

11.27 W trakcie otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

11.28 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.28.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

11.28.2 w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

### **ZMIANA/ WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ:**

11.29 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.30 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu





i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane maile zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” maile dotyczące każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

- 11.31 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.32 W trakcie otwarcia ofert maile oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem maila zawierającego ofertę.
- 11.33 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.33.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.33.2 w przypadku ofert wycofanych, oferta Wykonawcy przesłana w postaci elektronicznej nie będzie podlegała rozpatrywaniu, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

## 12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):

- 12.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Urząd Miasta Łodzi Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju ul. ks. Ignacego Skorupki 21 90-532 Łódź
<b>DSR-ZP-II.271.80.2021</b>	
<b>Przygotowanie i realizacja antysmogowej kampanii społecznej „ŁÓDŹ oddychamy”</b> <b><i>Nie otwierać przed dniem 30.08.2021 r. do godz. 13:00</i></b>	

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30.08.2021 r.	do godz.	12:00
---------	---------------	----------	-------





12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Oferta papierowa złożona po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

12.5 **Otwarcie ofert nastąpi:**

<b>w dniu</b>	<b>30.08.2021 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>13:00</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

### W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

12.7 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl).

12.8 **Ofertę należy złożyć:**

<b>do dnia</b>	<b>30.08.2021 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>12:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

12.9 W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, po terminie określonym w pkt 12.8 OIWZ, Zamawiający po jej otrzymaniu, poinformuje Wykonawcę, że nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12.10 **Otwarcie ofert nastąpi:**

<b>w dniu</b>	<b>30.08.2021 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>13:00</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

12.11 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

## 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 **Ceną ofertową** wymienioną w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do OIWZ**) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) **cena brutto** (z VAT) za wykonanie





przedmiotu zamówienia, wskazana w punkcie 5.3 Formularza ofertowego.

- 13.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.3 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.4 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.5 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 13.6 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.7 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
- 13.8 Cena podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.9 Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (**Załącznik nr 6 do OIWZ**).

#### **14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać





ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:

15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);

15.4.3 polisę ubezpieczeniową, o której mowa we wzorze umowy.

15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 OIWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

15.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

16.2 Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Maria Herszel, Urszula Olszycka.

16.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (DSR-ZP-II.271.80.2021) należy kierować **pisemnie** na adres:

**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Strategii i Rozwoju  
Urzędu Miasta Łódź  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**





16.4 W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl). Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą składać dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.

**Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.**

16.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.6 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

## **18. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO**

18.1 Zamawiający ma prawo do:

18.1.1. odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia,

18.1.2. nierozpatrywania danej oferty,

18.1.3. zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

18.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały uregulowane we wzorze umowy (**Załącznik nr 6 do OIWZ**).

18.3 Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 12 ust. 5 Zarządzenia.

18.4 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych ani wariantowych.

## **19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego





i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 19.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
- 19.1.2 Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl). Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 19.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
  - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 19.1.4 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 19.1.5 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany





kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.

19.1.6 W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

19.1.7 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

19.1.8 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

19.1.9 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

19.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do OIWZ).

## 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3a	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 3b	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- dla podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca







5.	Załącznik Nr 4a	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
6.	Załącznik Nr 4b	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania- dla podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
7.	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu usług
8.	Załącznik Nr 6	Wzór umowy
9.	Załącznik Nr 7	Wzór zobowiązania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.