



UMOWA Nr (wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. Ks. Skorupki 21, zwany dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:
Pan Łukasz Kucharski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem z siedzibą,
REGON:, NIP: reprezentowanym przez:

.....
wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, gdzie zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019. (t. j Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) przepisy niniejszej ustawy nie mają zastosowania, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie prac polegających na budowie pergoli na Obiekcie rekreacyjnym „Młynek” przy ul. Śląskiej 168 w ramach realizacji zadania pn. „Eko Młynek”, nr działania 000542-521.
2. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ) oraz dokumentacji technicznej.

§ 2

[Termin realizacji umowy]

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień.....
2. Termin realizacji ustala się do dnia:

§ 3

[Warunki realizacji umowy]

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót zawartym w Opisie istotnych warunków zamówienia.

§ 4

[Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie łączne wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokościzł (słownie: złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokościzł (słownie: złotych 00/100) kwota nettozł (słownie: złotych 00/100).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego do sekretariatu MOSiR ul. Ks. Skorupki 21.
Podstawą do wystawienia faktury będzie: protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
4. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:
Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02
Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

5. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).
6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
7. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).
8. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
 - 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - 3) w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393.
9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - 1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
 - 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393 .
10. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl.
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5

[Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy]

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przejęcie terenu robót.
2. Zabezpieczenie terenu robót.
3. Utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie robót na własny koszt.
 - 1) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności p.poz. w trakcie wykonywania robót.
 - 2) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
 - 3) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: - Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.), - Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
4. Prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
5. Wykonanie przedmiotu umowy z nowych materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2127 ze zmianami), okazania,

na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.

6. Stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy.

7. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

8. Współpraca z Zamawiającym w toku realizacji przedmiotu umowy.

9. Zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót.

10. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w ich bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.

11. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

12. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.

13. Przygotowanie obiektu i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego.

14. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.

15. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.

16. Posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) od następstw wynikłych w trakcie wykonywania prac - przez cały okres obowiązywania umowy oraz dostarczenia jej kopii wraz z dowodem uiszczenia opłaty Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.

17. Do naprawy na swój koszt lub w ramach polisy ubezpieczeniowej wszelkich szkód i zniszczeń własności publicznej, będących następstwem niewłaściwego prowadzeniem robót, zaniedbaniem lub zaniechaniem działań.

18. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

19. Zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

20. Ochrony zieleni na terenie budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z OIWZ w szczególności poprzez:

- ochronę brył korzeniowych drzew i/lub krzewów poprzez zastosowanie prac ręcznych wokół nich;
- zabezpieczenie drzew i/lub krzewów na terenie budowy przed uszkodzeniem;
- nie składowanie materiałów budowlanych oraz nie wyznaczanie placów postojowych w strefie ochrony drzew;
- nie uszkodzanie drzew i/lub krzewów (korzeni, pni, konarów i gałęzi);
- nie dokonywanie samowolnej, niezgodnej z prawem wycinki drzew i/lub krzewów bez posiadania stosownych zezwoleń;
- stosowanie właściwych metod wykonywania prac przy drzewach.

21. Zabezpieczenia istniejących drzew na czas prowadzonych robót, a w przypadku drzew przeznaczonych do usunięcia, umieszczenia z min. 7 dniowym wyprzedzeniem przed planowana wycinką na każdym drzewie przeznaczonym do wycinki następujących informacji:

- drzewo przeznaczone do usunięcia,
- nazwę Inwestora,
- nazwę jednostki administracyjnej nadzorującej inwestycję,

- nr decyzji zezwalającej na wycinkę,
- nr kontaktowy i adres e-mail, pod którym można składać uwagi w sprawie.

§ 6

[Zobowiązania i odpowiedzialność Zamawiającego]

Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz na poprawienie ich jakości.

§ 7

[Odbiory]

1. Zamawiający dokona odbioru prac w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania robót.
2. Na okoliczność potwierdzenia prawidłowo zrealizowanego przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w formie pisemnej protokół odbioru prac, zatwierdzony przez obie Strony.
3. Jeśli podczas realizacji prac lub odbioru prac zostanie stwierdzone wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając tym samym termin na ich usunięcie.
4. Koszt poprawienia prac, usunięcia ewentualnych wad w przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) Jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;
 - 2) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
 - a) odstąpić od Umowy,
 - b) żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując prawo do domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.

§ 8

[Nadzór nad realizacją Umowy]

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia jest
nr tel:, e-mail:
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia jest
nr tel:, e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

[Gwarancja i rękojmia]

1. Okres rękojmi na roboty budowlane wynosi 60 miesięcy liczone od daty podpisania protokołu odbioru robót. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad, z zagrożeniem, że:
 - a) po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu naprawy nie przyjmie,
 - b) będzie uprawniony do zastępczego powierzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) usunięcia stwierdzonych wad podmiotowi trzeciemu w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad istotnych w terminie i dokonania stosownego potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wykonania umowy kwoty odpowiadającej kosztom takiego zastępczego usunięcia wad.
 - c) Zamawiający będzie uprawniony do dokonania stosownego obniżenia wynagrodzenia za roboty, jeżeli stwierdzone przez Zamawiającego wady nieistotne są nieusuwalne albo gdy

Wykonawca nie usunie w terminie wad nieistotnych. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
3. Okres gwarancji Wykonawcy liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru robót i będzie wynosił 60 miesięcy.
4. Strony ustalają następujący tryb usuwania wad robót, ujawnionych w okresie gwarancji:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę pisemnie (e-mail) o stwierdzonej wadzie.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych wad, w terminach określonych poniżej:
 - a) Wady uniemożliwiające korzystanie z Przedmiotu Umowy lub jego elementów w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej.
 - b) Wady utrudniające korzystanie z Przedmiotu Umowy lub jego elementów w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej.
 - c) Wady nieistotne w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, w wyjątkowych wypadkach, w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
 - 3) Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 4 pkt. 2) Zamawiający usunie Wady we własnym zakresie, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę lub na zasadach ogólnych zleci usunięcie wad osobie trzeciej (innemu Wykonawcy), a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 4 pkt. 3) zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych przez niego kosztów w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania.
 - 5) Jeżeli Wykonawca nie dokona usunięcia wad w terminie określonym w ust. 4 pkt. 2 Zamawiający przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości określonej w § 10.
 - 6) Jeżeli usunięcie usterki lub wady wymagać będzie wykonania Dokumentacji Projektowej, Wykonawca jest zobowiązany wykonać projekt we własnym zakresie.
5. W przypadku, gdy wada spowoduje powstanie uszkodzeń w przedmiocie Umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich na własny koszt.

§ 10

[Kary umowne]

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy - w wys. 1,50 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania prac, określonego w § 2 niniejszej umowy;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1,50 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu przeznaczonego na usunięcie wad, stosownie do zapisu § 9;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2;
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2.
2. Wymienione w pkt.1 litera a, b, niniejszego paragrafu kary umowne sumują się lecz nie mogą przekroczyć 25 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2.
3. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, poczynwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem



potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez dodatkowego oświadczenia ze strony Zamawiającego.

4. Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych.

§11

[Odstąpienie od Umowy]

1. Jeżeli Wykonawca nie wykona swego zobowiązania w całości do dnia określonego w § 2 czyli do dnia, w którym świadczenie powinno być spełnione, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w § 2 z winy Wykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

4. Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od Umowy w przypadku odmowy, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmowy podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła jej usunąć w czasie odpowiednim dla Zamawiającego. Termin do odstąpienia wynosi 20 dni od dnia ustalenia istotności wady i niemożności jej usunięcia przez Wykonawcę w terminie odpowiadającym Zamawiającemu.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

[Postanowienia końcowe]

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 935 ze zm.).

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.

3. Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 3 do Umowy.

7. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część Umowy.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9. W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w niniejszej umowie, strony zobowiązują się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą stronę umowy.

10. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

Załączniki do Umowy:

1. Klauzura informacyjna z art.13 RODO - Załącznik nr 1.
2. Porozumienie o współpracy pracodawców - Załącznik nr 2.
3. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Technicznego Inwestycji
Mirostaw Mokrzycki

Radca Prawny
Piotr Granosik

Główny Księgowy
Iwona Chłodzińska

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
W Łodzi

Łukasz Kucharski

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, 90-526 Łódź, tel. 42 272 14 04, email: sekretariat@mosir.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”.

1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mosir.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi, obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

1.5. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych; (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320) (dalej: PZP);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740, 2320. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305);
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217).

1.6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Ustawy PZP, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.

1.7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

1.8. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.

1.9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych (prawa prawna: art. 15 RODO);
- sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1.10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenie i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.

1.11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

1.12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ).

3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

Porozumienie o współpracy pracodawców

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Pan Łukasz Kucharski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a
Przedsiębiorstwem z siedzibą,
REGON:, NIP: reprezentowanym przez:

.....
Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

1. Obiekt rekreacyjny „Młynek” ul. Śląska 168 (ZO nr 2)
zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy, w osobach:

- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 2: Tomasz Królikowski

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. — Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. — Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. — Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. — Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. — Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. — Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. — W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. — Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.



§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują;
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:

.....
Pracodawca

.....
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

Załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI**

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.

